



ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

20 июня 2025 года, № 25

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025 г. № 199-п

р.п. Любинский

Об итогах прохождения отопительного периода 2024-2025 годов и задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду 2025-2026 годов

В целях анализа результатов прохождения отопительного сезона 2024-2025 годов, эффективной организации подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и жилищно – коммунального комплекса Любинского района к работе в осенне – зимний период 2025-2026 годов, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию об итогах отопительного периода 2024-2025 годов согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее - План) согласно приложению № 2.
3. Создать штаб по координации деятельности всех служб Любинского района по подготовке объектов жилищно – коммунального комплекса и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно приложению № 3.
4. Управлению комплексного развития территорий Администрации Любинского района организовать:
 - мониторинг хода выполнения Плана;
 - выполнение теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правил обеспечения готовности);
 - проведение штабов по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду 2025-2026 годов;
 - реализацию мероприятий по развитию систем теплоснабжения и водоснабжения в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами»;
 - контроль за подготовкой теплоэнергетического и водопроводного хозяйства, объектов жилищного фонда к отопительному периоду 2025-2026 годов с представлением еженедельных отчетов в Минэнерго Омской области;
 - актуализацию схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с требованиями федерального законодательства.
5. Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района:
 - осуществлять контроль выполнения инвестиционных программ предприятий жилищно – коммунального комплекса Любинского района Омской области;
 - обеспечить согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
 - совместно с Управлением комплексного развития территорий Администрации Любинского района осуществлять контроль по передаче объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Любинского района Омской области посредством проведения открытых конкурсов (аукционов) на право заключения концессионных соглашений или долгосрочных договоров аренды;
 - организовать работу по выявлению бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечить регистрацию прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозяйные.
6. Рекомендовать руководителям предприятий ЖKK, организаций и предприятий различных форм собственности Любинского района обеспечить:
 - выполнение планов до 15 сентября 2025 года, с представлением в Администрацию Любинского района данных сведений (еженедельно по средам);
 - создание основного и резервного запасов топлива на тепловых источниках Любинского района Омской области, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы; запасов материально-технических ресурсов в соответствии с установленными нормативами для ликвидации аварийных ситуаций в муниципальном жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;
 - получение паспортов (актов) готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов;
 - потребителями тепловой энергии до 15 сентября 2025 года;

- теплоснабжающими и теплосетевыми организациями до 15 октября 2025 года;
 - организовать работу по подключению потребителей газа к построенным сетям газораспределения в газифицированных населенных пунктах до начала отопительного периода 2025-2026 годов в соответствии с региональной программой газификации Омской области;
 - погашение к началу отопительного периода 2025-2026 годов задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с ресурсоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации (графиков гашения) задолженности;
 - своевременно выполнять оплату текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;
 - сбор платежей за предоставленные жилищно- коммунальные услуги и доведение размера собираемости платежей до уровня не ниже 98 процентов, в том числе в рамках проведения на территории Любинского района Омской области информационной акции «Долг-2025».
 - проведение режимно-наладочных испытаний теплоагрегатов, для своевременного обеспечения корректировки топливотребления на котельных.
7. Сельским администрациям, администрациям городских населенных пунктов р.п. Любинский, р.п. Красный Яр:
- организовать проведение разъяснительной работы с собственниками помещений в МКД, в которых выбран непосредственный способ управления, на предмет необходимости подготовки домов к зиме, путем заключения соответствующих договорных отношений со специализированными организациями, в том числе выполнение работ за счет средств Фонда капитального строительства, в рамках перехода на специальный счет;
 - организовать подписание паспортов готовности многоквартирных домов, находящихся на территории населенных пунктов до 01.09.2025 г.
8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Любинского района, начальника Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района Е.В.Миллера.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 10.06. 2025 г. № 199-п

Доклад

на коллегию по вопросу:

«Об итогах прохождения отопительного периода 2024/25 года и задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в отопительный период 2025/26 года»

Уважаемый Абай Курмашович!

Уважаемые главы, руководители, советники сельских администраций, городских населенных пунктов, приглашенные!

1 Вступление. Подготовка муниципальных образований к отопительному периоду проведена в соответствии Постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 13.05.2024 г. № 262-п «Об итогах прохождения отопительного периода 2023-2024 годов и задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов» в рамках утвержденных графиков и планов. Работы произведены в полном объеме.

Подтверждением готовности к зиме является своевременное получение паспорта готовности Любинского муниципального района, Любинского и Красноварского городских поселений и безаварийное прохождение отопительного периода, так Любинский район уже 11 год подряд получает паспорт готовности Любинского муниципального района.

Отопительный период в Любинском муниципальном районе начался с 19 сентября 2024 года (в 23 году аналогично с 26 сентября, в 2022 году с 16 сентября) и завершится 10 мая 2025 года, что составит 233 дня, это выше аналогичного года на 8 дней, но соответствует среднему календарному году (в 23/24 году – 225 дней, в 2022/23 – 231 д., 2021/22 – 237 д.).

2 Подготовка к ОЗП.

В целом отопительный период прошел удовлетворительно.

В период прохождения отопительного периода предприятия жилищно-коммунального и энергетического комплекса работали устойчиво.

ВСЕГО на подготовку к отопительному сезону из местного бюджетов направлено порядка **10,8 млн. руб.** (За аналогичный период прошлого периода – 4,3 млн. руб.)

Забегая вперед, отмечу сегодня нами проведен анализ обязательных к выполнению в текущем году регламентных работ в части периодического диагностирования котлов, отработавших расчетный ресурс, обследования зданий и сооружений и утвержден план выполнения регламентных работ. Цель данной работы: обеспечить выполнение нормативных требований по эксплуатации энергоустановок планово, до начала периода проверок инспекторами Ростехнадзора (21 мероприятие на сумму порядка 2,1 млн. руб., в том числе котлового агрегата в кот. п.Драгунский).

Обеспечение топливом

Ситуация с завозом топлива в целом была стабильной.

Общая потребность топлива на отопительный период 2024/2025 составила 6154,67 тонны угля, в том числе бюджетные организации –551 тонн угля. Это выше аналогичного периода на 235,9 тонны или на 4 %. Общий расход топлива по предприятиям ЖКК по состоянию на 23.04.2025 г. составил: Уголь – 5665,9 тонн.

Согласно представленным отчетам перерасход топлива допущен ООО «Централь»- 13,9 т, ООО «Любино-Малоросское ЖКХ»-2,8 т. Экономия угля по предприятиям ЖКХ составила порядка 238,2 тонны, объектов Культуры и Образования 29,4 т. угля.
(Информация в разрезе предприятий см. на слайде)

Наименование предприятия	Потребность всего на отопительный сезон	Расход по норме	Расход факт	Перерасход (+), экономия (-)
ООО «ЖКХ Родник»	544,3	523,25	393,5	-129,75
ООО «Централь»	1858,8	1786,93	1800,9	13,97
ООО «Любино-Малоросское ЖКХ»	71,31	68,55	71,4	2,85
ООО «Любинское ЖКХ»	2559,66	2460,69	2445,8	-14,89
ООО «ПКФ Исток»	569,6	547,58	454	-93,58
Всего уголь по ЖКХ	5603,67	5387,0	5165,6	-221,39
Культура	279,16	268,4	267,1	-1,27
Образование	271,84	261,3	233,2	-28,13
Всего уголь по бюджету	551,0	529,7	500,3	-29,39
Всего уголь ЖКХ + Бюджет	6154,67	5916,7	5665,9	-250,79

Руководителям предприятий ЖКХ необходимо тщательно разобраться в причинах перерасхода топлива и принять меры по недопущению перерасхода топлива в предстоящий отопительный период, также прошу своевременно вносить изменения в топливный баланс.

3. Финансовый блок

По состоянию на 01.05.2025 г. общая сумма кредиторской задолженности коммунальных организаций в целом району перед поставщиками энергоресурсов составляет 18,9 млн.руб.(на аналогичный период прошлого года –17,5 млн. руб.).

№ п/п	Основные поставщики	Задолженность на 1 мая	
		2024	2025
1	ООО «Газпром межрегионгаз Омск»	6350,0	7328,7
2	АО «ОЭК»	1169,0	160,4
3	АО «Газстройэксплуатация»	350,7	383,9
Итого по основным:		7896,7	7873,0
АО «Омскблгаз»		1452,7	1,6
ТК «Промуголь», ИП Бабенко (уголь)		8176,0	11065,2
ВСЕГО задолженность		17525,4	18939,8

Наибольшая кредиторская задолженность приходится на предприятия ООО «Любинское ЖКХ» 6,9 млн. руб. (газ), 7,8 млн.руб. (уголь) – или 14,7 млн. руб. или 78% всей задолженности и ООО «Централь» - 3,2 млн. руб. (уголь) – 17%.

В целях снижения коммунальными организациями задолженности за потребленные теплоэнергетические ресурсы, а также усиления их платежной дисциплины разработаны графики гашения кредиторской задолженности, с окончательным сроком полного гашения до 1 октября 2025 года. В настоящее время исполнение графика предприятиями ЖКХ осуществляется 100%, просрочки не допускаются.

Дебиторская задолженность по состоянию на 1 мая 2025 года:

Наименование	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Население	18,4	20,0	21,2	18,0	16,9	15,4	14,7	11,8
ЮЛ (прочие)	4,4	3,6	4,7	2,1	3,8	3,1	3,6	5,3

Наибольшая дебиторская задолженность приходится на предприятия ООО «ПКФ Исток»-5,7 млн.руб.(население-5,4 млн.руб.), ООО «Любинское ЖКХ» - 4,9 млн. руб.(население-0,6 млн.руб.), ООО «Тепловик»-2,4 млн.руб. (население-2,4 млн.руб.)

С 01.05.2025 г. в целях снижения дебиторской задолженности коммунальных организаций района и направления взысканных с потребителей средств на оплату кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов возобновлена ежегодная областная информационная акция «Долг».

3.1. Акция Долг

За период май-октябрь 2024 г. проводилась следующая работа:

- Проведены 33 заседаний комиссий администрациями поселений, на которые приглашены 107 должников. Явка составила 33 человека. После проведенных бесед было оплачено задолженности в сумме 621,7 тыс.руб. Шесть должников составили графики погашения задолженности.
- На постоянной основе ведется досуговая работа с должниками, разносятся уведомления о необходимости погасить долг. За май-сентябрь было выдано 811 уведомлений на сумму 2947,9 тыс. руб. Направлено юридическим лицам и ИП 19 претензий на сумму 1588,1 тыс. руб.
- Произведен обзвон должников, переписка в мессенджерах.
- За вышеуказанный период было подано 73 исковых заявления в суд на сумму 1969,8 тыс.руб. Получены судебные приказы и переданы на исполнение судебным приставам. В настоящее время готовятся документы на 14 абонентов на сумму 329,8 тыс.руб. для передачи дел в суд.
- На исполнении в Любинский РОСП УФССП по Омской области находится 293 дела на сумму 8698 тыс. руб. С мая по сентябрь 2004 г. от приставов получено денежных средств в сумме 1029,85 тыс. руб.

Хочется отметить активную работу ООО «Любинское ЖКХ», ООО «ПКФ Исток» по сравнению с прошлым годом.

Собираемость платежей

Средний процент собираемости платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 01.04.2025 г. составил 99,76% (в 2024 г. 89,1%), в том числе:

ОБЩАЯ	на 01.04.2024 г.	На 01.04.2025 г.
Категория потребителей		
население	94,91	99,76
бюджетная сфера	95,93	96,31
прочие организации	90,21	102

Процент собираемости платежей ниже среднерайонного значения имеют 2 предприятия ЖКХ, он зафиксирован у ООО «Любино-Малоросское ЖКХ» (83,7%), ООО «Централь»- (87,3%), а также снижение динамики отмечено ООО «Любинское ЖКХ». В целом общая собираемость предприятий осталась на уровне, **снижение собираемости бюджетов связана с новым методом оплаты за коммунальные услуги (аванс и основная оплата).**

Уровень собираемости платежей, рекомендованный Правительством Омской области должен составлять значение не ниже 95%. Мы же себе ставим задачу не ниже 98%

Своевременное исполнение (неисполнение) коммунальными организациями своих обязательств, в том числе перед поставщиками энергоресурсов, напрямую связано с их финансово-экономическим положением.

Совокупный финансовый результат деятельности коммунальных организаций Любинского муниципального района за 2024 год составил **прибыль** в размере 4,3 млн руб., **наблюдается рост прибыльности предприятий по сравнению с аналогичным периодом.**

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ПРИБЫЛЬ/УБЫТОК -	9281	21715,7	2222,6	-9706,7	-5507	4270
ООО «Любинское ЖКХ»	308	1686	2204,0	-360	-3010	3442
ООО ПКФ «Исток»	1402	4494	-1539,0	-7018	4383	-1791
ООО «Камышловское ЖКХ»	-86	1627	-355	-808	134	-917
ООО «Любино-Малоросское ЖКХ»	-538	528	2562,0	-2469	584	897
ООО «Централь»	603	587	5	-1657	-303	2986
ООО «ЖКХ Родник»	933	1110	21	-612	-798	-347

3 коммунальных предприятий или 50 % от общего их количества (6 предприятий) по итогам работы за 12 месяцев 2024 года получена прибыль на общую сумму 7,3 млн руб.(ООО «Любинское ЖКХ», ООО «Любино-Малоросское ЖКХ», ООО «Централь»).

Наибольшие убытки получены организациями ООО «ПКФ Исток» (1,8 млн. руб.), ООО «Камышловское ЖКХ» (0,92 млн руб.), ООО «ЖКХ Родник» (0,3 млн. руб.).

Основными причинами убыточности деятельности организаций являются:

- финансирование расходов, не включенных в тариф: уплатой лизинговых платежей, пеней и штрафов за несвоевременную оплату налогов, взносов;
- увеличением заработной платы в связи с увеличением МРОТ с 01.01.2024 г.;
- недостаточно эффективная работа с имеющейся дебиторской задолженностью ресурсоснабжающих организаций, как следствие рост задолженности, невозможной к взысканию.

4. Анализ качества работы в Системе МКА

Так по итогам отопительного периода 24/25 гг. в системе «Инцидент-менеджмент» зафиксировано 98 инцидентов (в 2023 -189, в 2022 году - 372), что ниже аналогичного периода на 91 обращение или количество обращений сократилось почти в 2 раза, (в первую очередь снижения обращения в сфере водоснабжения), в том числе по статьям:

- на объектах теплоэнергетики зарегистрировано – случаев 31, снижение на 11обращений, все обращения на качество теплоснабжения (холодно дома);
- на объектах водоснабжения и водоотведение – 54 случая, снижение на 54 обращения (в 2023 году-108), все обращения на порывы водопроводной сети,остается одной из самых проблемных сфер услуг ЖКХ;
- на объектах энергетики – 8 случаев, количество на уровне 2023 года, связаны с плановым отключением электроэнергии;
- на объектах газоснабжения – 2 случая , снижение на 5 обращений по сравнению с 2023 годом;
- на объектах жилого фонда (вопросы содержания) — 15 случаев (вопросы капремонта, и содержания обслуживания).

Возникающие инциденты на объектах ЖКХ носили локальный характер и устранялись в рабочем порядке.

5. НАШИ ПЛАНЫ

Наша задача в 2025 году выполнить следующее:

1. Подготовка проектов и локально-сметных расчетов для вхождения в программы 2025-30 годов по:
 - 1.1. Реализация объекта «Капитальный ремонт напорного коллектора р.п.Любинский»;
 - 1.2. Реализация проекта «Замена магистрального водопровода Северо -Любинский – Казанка (аварийный участок 18,65 км. диам. 160);
 - 1.1. Строительство блочно –модульных котельных (уход от неэффективных угольных котельных) в газифицированных населенных пунктов (таких у нас 6 ед.);
 - 1.3 Модернизация уличной водопроводной сети в р.п. Любинский;
 - 1.4 Реализация программы «Чистая вода» с. Тавричанка, с. Увало – Ядрино.

Кроме, этого стоит отметить, что НЕ все ресурсоснабжающие организации имеют утвержденные в сфере водоснабжения и теплоснабжения инвестиционные программы.
Так в 2024 году действует 1 инвестпрограмма в сфере теплоснабжения, общий объем средств 84,5 тыс. рублей ООО «ПКФ Исток» «Реконструкция тепловой сети ул. Октябрьская, д. 4 – 6».

Просьба обратить особое внимание глав, руководителей, советников сельских администраций, администраций р.п.Красный Яр и р.п.Любинский, а также руководителей ЖКХ! В целях модернизации инфраструктуры в сфере тепло-водоснабжения, в срок до августа 2025 года, разработать необходимые мероприятия с определением источников финансовых вложений, представить нам на согласование. В части данного вопроса проведены кустовые совещания, даны соответствующие протокольные поручения.

5.1. ОБЩИЕ ПЛАНЫ

Подготовка к отопительному периоду, задачи к ОЗП 2025/26 года

С марта месяца Любинским муниципальным районом начата работа по подготовке к предстоящему отопительному периоду.

Сформирован Сводный план мероприятий по подготовке теплоэнергетического и водопроводного хозяйства к отопительному периоду 2025/26 года и Сводный план финансирования данных мероприятий.

Всего запланировано подготовить 28 теплоисточников, 63,5 км тепловых и 12,1 км водопроводных сетей, заменить 9,65 км тепловых, водопроводных и канализационных сетей.

На контроле подготовка жилого фонда. При подготовке к зиме в обязательном порядке проводится проверка и необходимый ремонт комплекса устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в квартиры: внутридомовых сетей, групповых и местных тепловых пунктов в домах, систем отопления, вентиляции, в том числе выполнение капитального ремонта.

Все мероприятия по подготовке, формированию запасов топлива должны быть завершены до 15 сентября 2025 года.

Основными задачами в межотопительный период являются:

- обеспечение своевременной подготовки к отопительному периоду с получением паспортов готовности потребителей, теплоснабжающих организаций и муниципальных образований.
- формирование запасов основного и резервного топлива, материально-технических средств;
- обеспечение погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов, неукоснительное соблюдение графиков погашения задолженности перед ООО «Газпром межрегионгаз Омск»;
- обеспечение собираемости платежей за предоставленные коммунальные услуги до уровня не ниже 98 %, в том числе по фонду капитального ремонта.
- подготовка проектов и локально-сметных расчетов для вхождения в программы 2025-30 годов.

Уважаемый Абай Курмашович, руководители сельских администраций, администраций городских населенных пунктов, Вашему вниманию представлен проект постановления, в рамках которого определены задачи органов местного самоуправления и предприятий ЖКХ по подготовке к предстоящему отопительному периоду.

Представленный на рассмотрение проект прошел все необходимые согласования. Прошу принять в представленном виде.

Спасибо за внимание!

План финансирования мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и социальной сферы Любинского муниципального района Омской области к работе в отопительный период 2025/26 года

№ п/п	Наименование объекта	Принадлежность объекта	Наименование мероприятий	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.			Срок выпол- нения работ	Примечание*
				в том числе:				
				местный бюджет	средства предприятий	ВСЕГО		
Объекты теплоснабжения (котельные, тепловые сети)								
1	Котельная п.Камышловский	Камышловское сельское поселение	Капитальный ремонт помещения котельной	0,00	250,00	250,00	август 2025 г.	
2			Замена резервного котла ДЕ 4/14 на котел газовый 1мВт с дымовой трубой	2500,00	0,00	2500,00	август 2025 г.	
Итого п.Камышловский				2500,00	250,00	2750,00		
3	Котельная с. Увало - Ядрино	Увало-Ядринское сельское поселение	Проверка контрольно-измерительных приборов и средств пожаротушения	0,00	17,50	17,50	июнь 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
4			Проверка сигнализаторов СТП-1 и СТМ- 10,термопреобразователя сопротивления, преоб- разователя АИР-10-ДИ	0,00	25,00	25,00	июль 2025г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
5			Замеры испытаний электрооборудования	0,00	7,50	7,50	июль 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
6			Техническое обслуживание котлов OLB-4000, за- мена запорной арматуры, обратных клапанов	0,00	20,00	20,00	август 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
7			Замена тепловентиляторов в котельной	76,60	0,00	76,60	октябрь 2025 г.	
8			Тепловая изоляция тепловых сетей по ул.Северная 100 м	108,90	0,00	108,90	июль 2025 г.	
9			Косметический ремонт котельной	0,00	12,00	12,00	июль 2025 г.	
Итого с. Увало - Ядрино				185,50	82,00	267,50		
10	Котельная с.Казанка	ООО «ЖКХ Род- ник»	Проверка контрольно-измерительных приборов и средств пожаротушения	0,00	12,50	12,50	июнь 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
11			Замеры испытаний электрооборудования	0,00	7,50	7,50	июль 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
12			Ревизия и ремонт технологического, электросило- вого оборудования котельных, замена дымососа на котле №2, замена частотного преобразователя на котле №2	0,00	107,50	107,50	июль 2025 г.	
13			Диагностика водонагревного котла Ква ТР - 300	0,00	80,00	80,00	июль 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
14			Техническое обследование дымовой трубы	0,00	80,00	80,00	июль 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
15			Тепловая изоляция тепловых сетей по ул. Школь- ной 70м	68,00	0,00	68,00	август 2025г.	
16			Замена шнека, датчика	134,30	0,00	134,30	сентябрь 2025 г.	
Итого по с.Казанка				202,30	287,50	489,80		
17	Котельная с. Ново- клевка	Новоклевское сель- ское поселение	Восстановление отмостки по периметру здания	0,00	33,00	33,00	август 2025г.	
18			Устройство фундамента вантовых оттяжек	18,00	0,00	18,00	август 2025г.	
19			Восстановление антикоррозийной защиты метал- локонструкций дымовой трубы и вантовых оттяжек	13,00	0,00	13,00	август 2025г.	
20			Замена участка тепловой сети от котельной до ул. Юности Ø 89 мм 80 м	108,20	0,00	108,20	август 2025г.	
21			Приобретение и монтаж подпиточного насоса	0,00	190,00	190,00	август 2025г.	
22			Замена задвижек на тепловой сети ДУ-80, 4 шт.	11,00	30,00	41,00	август 2025г.	
23			Выполнить крепление опорной пластины дымовой трубы к конструкции	14,00	0,00	14,00	август 2025г.	
24			Замена участка тепловой сети ДУ 76*4,0 ул. Юно- сти д.10 (20м трубы) с утеплением	0,00	20,00	20,00	август 2025г.	
25			Замена задвижки Ду 100-20шт. с фланцами	0,00	36,00	36,00	август 2025г.	
26			Замена задвижки Ду- 80шт. без фланцев	0,00	29,00	29,00	август 2025г.	
27			Замена участка тепловой сети ДУ 76*4,0 ул. Куй- бышева д.53 а (д/сад) (60 м трубы) с утеплением	0,00	55,00	55,00	август 2025г.	
28			Частичный ремонт мягкой кровли котельной	12,00	0,00	12,00	август 2025г.	
29			Частичный ремонт пола котельной	8,00	0,00	8,00	август 2025г.	
30			Ревизия и ремонт технологического и электросило- вого оборудования	0,00	19,00	19,00	август 2025г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
31			Косметический ремонт помещений и оборудова- ния котельной	13,00	0,00	13,00	август 2025г.	
32			Утепление тепловой сети 110 м	0,00	37,00	37,00	август 2025г.	
Итого с. Новоклевка				197,20	449,00	646,20		
33	Котельная с.Тавричанка	ООО «ЖКХ Род- ник»	Проверка контрольно-измерительных приборов и средств пожаротушения	0,00	12,50	12,50	июль 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
34			Техническое обслуживание котла ТР-300, ремонт электрооборудования, замена дымососа	0,00	35,00	35,00	июль 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
35			Замеры испытаний электрооборудования	0,00	7,50	7,50	июль 2025г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
36			Диагностика водонагревного котла Ква ТР - 300	0,00	40,00	40,00	октябрь 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
37			Ремонт запорной арматуры на тепловой сети	0,00	40,00	40,00	октябрь 2025 г.	
38			Техническое обследование дымовой трубы	0,00	40,00	40,00	июль 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
39			Тепловая изоляция сетей по ул. Молодежной - с заменой трубы 60 м	60,50	0,00	60,50	август 2025 г.	
Итого с. Тавричанка				60,50	175,00	235,50		

40	Котельная п. Алексеевка	Алексеевское сельское поселение	Устройство отмостки фундамента дымовой трубы	13,00	0,00	13,00	август 2025 г.	
41			Обновление антикоррозийной защиты металлоконструкций ствола дымовой	15,00	0,00	15,00	август 2025 г.	
42			Устройство отмостки по периметру здания	53,00	0,00	53,00	август 2025 г.	
43			Восстановление швов между стеновыми панелями	11,00	0,00	11,00	август 2025 г.	
44			Подливка бетонного пола в котельном зале	45,00	0,00	45,00	август 2025 г.	
45			Ремонт приемного угольного бункера	74,00	21,00	95,00	август 2025 г.	
46			Косметический ремонт котельной	0,00	55,00	55,00	август 2025 г.	
47			Замена задвижек Т/С ДУ 100 (2шт.)	0,00	32,00	32,00	август 2025 г.	
48			Ремонт системы золоудаления	0,00	86,00	86,00	август 2025 г.	
49			Очистка теплообменников	0,00	6,00	6,00	август 2025 г.	
50			Ремонт, техническое обслуживание сетевых, котловых, подпиточных насосов	0,00	18,00	18,00	август 2025 г.	
51			Утепление тепловой сети	0,00	7,00	7,00	август 2025 г.	
Итого п. Алексеевка				211,00	225,00	436,00		
52	Котельная п. Драгунский	АСУСО «Драгунский интернат»	Замена котла водонагревного (КВр-1,6 Мвт)	0,00	1480,00	1480,00	июнь 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
Итого п. Драгунский				0,00	1480,00	1480,00		
53	Котельная с. Боголюбовка	Боголюбовское сельское поселение	Косметический ремонт котельной	100,00	0,00	100,00	август 2025 г.	
54			Замена дымососа	150,00	0,00	150,00	август 2025 г.	
55			Ремонт и замена запорной арматуры котельной и теплотрассы	50,00	0,00	50,00	август 2025 г.	
56			Обследование котельной	20,00	0,00	20,00	август 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
57			Замена насоса в скважину котельной ЭЦВ 6,5-125	90,00	0,00	90,00	август 2025 г.	
58			Замена участков тепловой сети, проходящей под автодорогами по ул. Школьной и ул. Советской протяженностью 300 м в 1- трубном исчислении Ø 108 мм	700,00	0,00	700,00	август 2025 г.	
59			Приобретение дымососа	110,00	0,00	110,00	август 2025 г.	
Итого с. Боголюбовка				1220,00	0,00	1220,00		
60	Котельная п. Пролетарский	Пролетарское сельское поселение	Косметический ремонт котельной	100,00	0,00	100,00	август 2025 г.	
61			Замена теплотрассы, замена трубы Ø108, Ø100, Ø 86	650,00	0,00	650,00	август 2025 г.	
62			Обследование котельной	20,00	0,00	20,00	август 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
63			Ремонт транспортера (угольный, шлакоудаление)	50,00	0,00	50,00	август 2025 г.	
64			Ремонт кровли	100,00	0,00	100,00	август 2025 г.	
65			Замена задвижек на котельной Ø-100мм	100,00	0,00	100,00	август 2025 г.	
66			Замена ленточного транспортера по погрузке угля	600,00	0,00	600,00	август 2025 г.	
Итого п. Пролетарский				1620,00	0,00	1620,00		
67	Котельная п. Центрально-Любинский	Центрально-Любинское сельское поселение	Обследование дымовой трубы	60,00	0,00	60,00	август 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
68			Ремонт двух транспортеров	120,00	0,00	120,00	август 2025 г.	
69			Ремонт теплотрассы 72 м, замена трубы Ø100 мм, утеплитель 10 рулонов	102,00	0,00	102,00	август 2025 г.	
70			Обследование котельной	60,00	0,00	60,00	август 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
71			Прозвонка оборудования	50,00	0,00	50,00	август 2025 г.	
Итого п. Центрально-Любинский				392,00	0,00	392,00		
72	Тепловые сети р.п. Красный Яр	ООО «ПКФ Исток»	Замена компенсаторной арки Ø 219 мм, L-54м, подающий и обратный трубопровод (ул. Октябрьская, д.3, у маг. Магнит)	0,00	443,97	443,97	август 2025 г.	
73			Замена опорной арматуры Ø 50 мм-4 шт. (ул. Первомайская, д.12, д.14)	0,00	34,10	34,10	август 2025 г.	
74			Замена изоляции трубопровода Ø 76 мм, L-64 м, подающий и обратный трубопровод (ул. Октябрьская, д.31А, общежитие)	0,00	19,35	19,35	август 2025 г.	
Итого р.п. Красный Яр				0,00	497,42	497,42		
75	Котельная №1 п. Протопоповка	Протопоповское сельское поселение	Замена участка тепловой сети по ул. Зеленая (до детского сада Ø76 мм, протяженность 150 м в двухтрубном исчислении (L=300 м)	556,40	0,00	556,40	август 2025 г.	
76			Замена участка тепловой сети от котельной до школы Ду 76*4,0 (190 м трубы)	0,00	175,00	175,00	август 2025 г.	
77			Восстановление отмостки здания котельной	0,00	31,00	31,00	август 2025 г.	
78			Выполнить антикоррозийную защиту дымовой трубы котельной	0,00	9,50	9,50	август 2025 г.	
79			Выполнить крепление оттяжек к анкерным устройствам через натяжные устройства дымовой трубы котельной	0,00	8,50	8,50	август 2025 г.	
80			Выполнить отмостки дымовой трубы котельной	0,00	12,00	12,00	август 2025 г.	
81			Выполнить фундаменты вантовых оттяжек дымовой трубы	0,00	47,50	47,50	август 2025 г.	
82			Восстановление отмостки здания котельной	0,00	17,00	17,00	август 2025 г.	
83			Выполнить антикоррозийную защиту дымовой трубы котельной	0,00	9,50	9,50	август 2025 г.	
84			Котельная № 2 с. Протопоповка №2		Выполнить крепление оттяжек к анкерным устройствам через натяжные устройства дымовой трубы котельной	0,00	8,50	8,50
85	Выполнить отмостки дымовой трубы котельной	0,00			12,00	12,00	август 2025 г.	
86	Выполнить фундаменты вантовых оттяжек дымовой трубы	0,00			47,50	47,50	август 2025 г.	
Итого п. Протопоповка				556,40	378,00	934,40		

87	Котельная п.Северо- Любинский тепло- вые сети	ООО «ПКФ ИС- ТОК»	Ремонт участка центральной тепловой сети Ø 108мм L-162м (п.Северо-Любинский, ул. Никифи- рова, от д.22 до д.24)	396,40	0,00	396,40	август 2025 г.	
88			Ремонт участка центральной тепловой сети Ø 40 мм L-92м (п.Северо-Любинский, ул.Советская, от д.17 до д.18)	144,80	0,00	144,80	август 2025 г.	
89			Измерение электрооборудования в котельной	6,30	0,00	6,30	август 2025 г.	
Итого п.Северо-Любинский				547,50	0,00	547,50		
90	Котельная с.Новоархангеловка	ООО «ПКФ Исток»	Врезка запорной арматуры Ø 50мм, байпа- са, с установкой колодца (с.Новоархангелка, ул.Советская, д.22, Администрация)	52,90	0,00	52,90	август 2025 г.	
91			Замена запорной арматуры Ø 100мм-2 шт., 50мм- 2шт (с.Новоархангелка, ул.Советская,д.40,СОШ)	51,40	0,00	51,40	август 2025 г.	
92			Ремонт внутренней отделки дежурного помещения	35,00	0,00	35,00	август 2025 г.	
Итого с.Новоархангелка				139,30	0,00	139,30		
93	Котельная Школы № 3 р.п.Любинский	Любинское город- ское посление	Ревизия и ремонт технологического и электросило- вого оборудования котельной	25,00	0,00	25,00	август 2025 г.	
			Косметический ремонт помещений и оборудова- ния котельной	11,00	0,00	11,00	август 2025 г.	
94	Котельная ЦРБ р.п.Любинский		Ревизия сетевых, котловых и подпиточных насосов	8,00	0,00	8,00	август 2025 г.	
95			Замена водородной линии на резервный бак и подпиточную линию с Ø 89мм на Ø 50мм	3,50	0,00	3,50	август 2025 г.	
96			Замена задвижки Ду 80-4 шт с фланцами	61,00	0,00	61,00	август 2025 г.	
97			Замена задвижки Ду 50-2 шт с фланцами	20,00	0,00	20,00	август 2025 г.	
98			Установка запорной арматуры на тепловой сети: к зданию поликлиники Ø80мм; к зданию роддома Ø80 мм; к жилому дому пер.Первомайский д.2 Ø50мм;	55,00	0,00	55,00	август 2025 г.	
99	Центральная ко- тельная	Замена участков тепловой сети: ул. 70лет Ок- тября (луч на СОШ №1)-130м; ул.Мопра №98, 112м, ул.Пионерская №22-60м; ул.К.Либкнехта (под дорогой)-11,5м; ул.Кредитный пер. 14 (под дорогой)-35м; ул.Октябрьская (Наш дом, кафе «Юность»)-48м; ул.Садовая3 (под дорогой)-30м; ул.Октябрьская д.182-35,5м; ул.Советская ЛСШ №1-110м; Кредитный пер. (под дорогой)-24м; ул.Школьная (на административное здание ООО «Любинское ЖКХ»)-60м; ул.Мопра98-24м; ул.Октябрьская 126-36м; ул.Железнодорожная (ж/д вокзал)-37,6м (Всего 641 м)	9600,00	0,00	9600,00	август 2025 г.		
100		Установка запорной арматуры на тепловой сети:ул.Победы, ул.Ремеслянная, ул.Садовая, ул.Октябрьская	221,50	0,00	221,50	август 2025 г.		
Итого р.п.Любинский				10005,00	0,00	10005,00		
101	Котельная с.Замелетеновка	Замелетеновское сельское поселение	Экспертиза котлов Братск-1Г (3шт)	105,00	0,00	105,00	август 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
102			Диагностика котла КВВ-1	0,00	30,00	30,00	август 2025 г.	
103			Замена задвижек Ду 100(4шт)	0,00	64,00	64,00	август 2025 г.	
104			Ремонт техническое обслуживания сетевых, под- питочных насосов	0,00	9,00	9,00	август 2025 г.	Устранение замечаний Ростехнадзора
105			Экспертиза дымовой трубы	30,00	0,00	30,00	август 2025 г.	
106			Восстановление отмотки дымовой трубы	0,00	13,00	13,00	август 2025 г.	
107			Ремонт фундамента дымовой трубы	0,00	7,00	7,00	август 2025 г.	
108			Восстановление антикоррозийного покрытия ды- мовой трубы	0,00	15,00	15,00	август 2025 г.	
109			Восстановление целостности защитного слоя бетона плит покрытия здания	0,00	8,00	8,00	август 2025 г.	
110			Замена тепловой сети на детский сад Ду 76*40 (208м трубы) с последующей изоляцией	0,00	190,00	190,00	август 2025 г.	
Итого с.Замелетеновка				135,00	336,00	471,00		
111	Котельная с.Большаковка	Большаковское сельское поселение	Утепление тепловой сети 600 м	0,00	215,00	215,00	август 2025 г.	
112			Провести оштукатуривание участков стен	15,00	0,00	15,00	август 2025 г.	
113			Провести ремонт кирпичной кладки парапета и установить сливы	7,00	0,00	7,00	август 2025 г.	
114			Выполнить отмотку по периметру здания ко- тельной	43,00	0,00	43,00	август 2025 г.	
115			Выполнить отмотку фундамента дымовой трубы	18,00	0,00	18,00	август 2025 г.	
116			Восстановить антикоррозийную защиту вантовых оттяжек и обновить на фундаменте	15,00	0,00	15,00	август 2025 г.	
117			Осуществить расположение фундаментов ванто- вых оттяжек под ровными углами	11,00	0,00	11,00	август 2025 г.	
Итого с. Большаковка				109,00	215,00	324,00		
118	Тепловые сети с.Любино- Малороссы	Любино-Мало- росское сельское поселение	Утепление тепловой сети	200,00	0,00	200,00	август 2025 г.	
Итого с.Любино-Малороссы				200,00	0,00	200,00		
Всего по объектам теплоснабжения:				18280,70	4374,92	22655,62		
Объекты водоснабжения (сети и сооружения)								
119	Водоснабжение с.Тавричанка	ООО «ЖКХ Род- ник»	Ремонт колодцев по ул.Юбилейной, ул.Школьная с.Тавричанка; ремонт по ул.Центральной д.Быструха	0,00	125,00	125,00	август 2025 г.	
120			Утепление павильона скважины д.Быструха	0,00	10,00	10,00	август 2025 г.	
121			Техническое обслуживание оборудования насо- ной станции с.Тавричанка, с заменой датчика да- вления, кабеля подогрева, силовых электрокабелей.	0,00	35,00	35,00	август 2025 г.	

122	Водоснабжение с. Увало-Ядрино	Увало-Ядринское сельское поселение, ООО «ЖКХ Родник»	Капитальный ремонт водозаборной скважины с. Увало-Ядрино	1100,00	0,00	1100,00	апрель 2025	
123			Утепление павильонов скважин д. Калиновка, д.Степановка, с.Увало-Ядрино	0,00	15,00	15,00	август 2025 г.	
124			Приобретение химических реагентов для очистки воды	122,50	0,00	122,50	май-август 2025 г.	
125			Техническое обслуживание насосных станций с.Увало-Ядрино, д.Степановка, д.Калиновка	0,00	12,00	12,00	июль-август 2025 г.	
126	Водоснабжение с.Алексеевка	Алексеевское сельское поселение	Замена водопроводной сети 108 м от ЛИГВ Орловка-Черемновка до железной дороги	235,00	0,00	235,00	июль-август 2025 г.	
127	Водоснабжение с.Большаковка	Большаковское сельское поселение	Ремонт общественного колодца	300,00	0,00	300,00	июль-август 2025 г.	
128	Водоснабжение с.Замелетеновка	Замелетеновское сельское поселение	Замена водопроводной сети ул.Южная 300 м	655,00	0,00	655,00	июль-август 2025 г.	
129	Водоснабжение с.Казанка	Казанское сельское поселение	Замена водопроводной сети от Детского сада 114 м	250,00	0,00	250,00	июль-август 2025 г.	
130	Водоснабжение с.Камышловка	Камышловское сельское поселение	Замена водопровод сети п.Камышловский ул.Северная-Зеленая 80 м	168,00	0,00	168,00	июль-август 2025 г.	
131			Замена водопроводной сети п.Камышловский ул.Матросова 128 м	280,20	0,00	280,20	июль-август 2025 г.	
132	Водоснабжение с.Любино-Малороссы	Любино-Малоросское сельское поселение	Замена водопровода ул.Советская 87 м	190,00	0,00	190,00	июль-август 2025 г.	
133	Водоснабжение с. Новоархангелка	Новоархангельское сельское поселение	Замена водопроводной сети ул.Заречная 65 м	140,20	0,00	140,20	июль-август 2025 г.	
134			Замена водопроводной сети д.Авлы ул.Центральная 85 м	186,90	0,00	186,90	июль-август 2025 г.	
135	Водоснабжение с.Пролетарка	Пролетарское сельское поселение	Замена водопроводной сети Орловка-Пролетарка 430 м	934,40	0,00	934,40	июль-август 2025 г.	
136	Водоснабжение с.Протопоповка	Протопоповское сельское поселение	Замена аварийного участка сети ул.Центральная 94 м	205,60	0,00	205,60	июль-август 2025 г.	
137			Приобретение и установка оборудования для насосной станции с.Протопоповка	500,00	0,00	500,00	июль-август 2025 г.	
138			Ремонт общественного колодца	47,70	0,00	47,70	июль-август 2025 г.	
139	Водоснабжение п.Северо-Любинский	Северо-Любинское сельское поселение	Замена спутникового водопровода 250 м к МКД с обустройством 5 колодцев	780,00	0,00	780,00	июль-август 2025 г.	
140			Ограждение водонасосных станций	150,00	0,00	150,00	июль-август 2025 г.	
141			Монтаж нового колодца д.Барсуковка	100,00	0,00	100,00	июль-август 2025 г.	
142	Водоснабжение п.Центрально-Любинское	Центрально-Любинское сельское поселение	Замена 8 аварийных колодцев	435,00	0,00	435,00	июль-август 2025 г.	
143			Замена водопроводной сети ул.Веселая 169 м	369,00	0,00	369,00	июль-август 2025 г.	
144	Водоснабжение р.п.Красный Яр	Красноярское городское поселение	Ремонт сетей водопровода ул.1- Рабочая д.55 и ул. 2- Рабочая д.55, 153 м	335,1	0,00	335,10	июль-август 2025 г.	
145			Ремонт сетей водопровода ул. Октябрьская от д. 20 до д. 18, 100 м	219	0,00	219,00	июль-август 2025 г.	
146			Ремонт сетей водопровода ул. Гагарина (о д.1 до д.5 и от д.15 до ж/д путей), 238 м	520,9	0,00	520,90	июль-август 2025 г.	
147			Ремонт сетей водопровода от ул. Степная до ул. Стахановская, 260 м	570,5	0,00	570,50	июль-август 2025 г.	
148			Ремонт сетей водопровода от ул. Юбилейная до ул. Тарская, 162 м	354,8	0,00	354,80	июль-август 2025 г.	
149			Ремонт сетей водопровода между ул. 1 Рабочая и 2 Рабочая, 139 м	303,7	0,00	303,70	июль-август 2025 г.	
150			Ремонт сетей водопровода ул. Северная вглубь ул. Тарская, 123 м	269,8	0,00	269,80	июль-август 2025 г.	
151	Водоснабжение р.п.Любинский	Любинское городское поселение	Замена водоразборных колонок 10 шт.	120,00	0,00	120,00	июль-август 2025 г.	
152			Замена аварийного участка водопроводной сети ул.Рабочая 45 м	100,00	0,00	100,00	июль-август 2025 г.	
Всего по объектам водоснабжения:				9943,30	197,00	10140,30		
Объекты водоотведения (сети и сооружения)								
154	Сети водоотведения, КНС р.п.Красный Яр	ООО «ПКФ Исток»	Ремонт и чистка колодцев	0,00	337,60	337,60	май-август 2025 г.	
155			Ремонт стены грязевого отсека КНС-1	0,00	50,00	50,00	май-август 2025 г.	
Всего по объектам водоотведения:				0,00	387,60	387,60		
Всего по объектам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения				28224,00	4959,52	33183,52		

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 10.06.2025 года № 199-п

Зиновьева
Надежда Геннадьевна

Заместитель Главы Любинского района, председатель
Комитета финансов и контроля Администрации района

СОСТАВ

Штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг.

Ремша
Сергей Петрович

Заместитель начальника управления комплексного
развития территорий, начальник отдела
теплоснабжения и экологии Управления комплексного
развития территорий Администрации Любинского
района

Миллер
Евгений Вильгельмович

Первый заместитель Главы Любинского района,
начальник Управления комплексного развития
территорий Администрации Любинского района,
начальник штаба

Члены штаба:

Разумова Ольга Николаевна	Глава Алексеевской сельской администрации	Топчина Алена Анатольевна	Руководитель Тавричанской сельской администрации
Козловская Вера Викторовна	Глава Боголюбовской сельской администрации	Черемисина Нина Семеновна	Глава Увало-Ядринской сельской администрации
Канакова Ольга Геннадьевна	Руководитель Большаковской сельской администрации	Дробязкина Ляззят Гумаровна	Глава Центрально-Любинской сельской администрации
Филатова Марина Атольевна	Руководитель Веселополянской сельской администрации	Мурашко Татьяна Евгеньевна	Руководитель Южно-Любинской сельской администрации
Бельц Наталья Андреевна	Советник сельской администрации	Василевский Александр Викторович	Глава администрации городского населенного пункта р.п.Красный Яр
Борок Елена Валерьевна	Советник Казанской сельской администрации	Спичак Александр Сергеевич	Глава администрации городского населенного пункта р.п. Любинский
Кривицкая Ирина Ивановна	Глава Камышловской сельской администрации	Хасеинов Марат Токенбаевич	Генеральный директор ООО «Любинское ЖКХ», ООО «Любино-Малоросское ЖКХ», ООО «Камышловское ЖКХ»
Маннапов Григорий Валеевич	Глава Любино-Малоросской сельской администрации	Паксюткин Юрий Михайлович	Генеральный директор ООО «ПКФ Исток», ООО «Исток», ООО «ЖКХ Родник»
Гингель Александр Александрович	Глава Новоархангельской сельской администрации	Галдин Константин Алексеевич	Директор ООО «Централь»
Романова Нина Александровна	Руководитель Новокиевской сельской администрации Глава Пролетарской сельской администрации		
Косолапов Владимир Юрьевич	Глава Протопоповской сельской администрации		
Кин Галина Отговна	Глава Северо-Любинской сельской администрации		
Айдель Александр Викторович			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 г. № 201-п р.п. Любинский
О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Любинского района Омской области к отопительному периоду 2025-2026 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки потребителей Любинского района Омской области к отопительному периоду 2025-2026 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии Любинского района к отопительному периоду 2025-2026 годов и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025/2026 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- В срок до 15 сентября комиссии провести оценку готовности потребителей тепловой энергии с выдачей паспортов готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 годов.
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Любинского района, начальника Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района Е.В.Миллера.

Глава Любинского района А.К. Рахимжанов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Любинского района
от 11 июня 2025 г. № 201-п

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Любинского района к отопительному периоду 2025-2026 годов

Миллер Евгений Вильгельмович	Первый заместитель Главы Любинского муниципального района, начальник Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, председатель комиссии
Ремша Сергей Петрович	Заместитель начальника Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, заместитель председателя комиссии
Андреева Светлана Николаевна	Главный специалист отдела теплоснабжения и экологии Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:	
Фогель Юлия Николаевна	Главный специалист отдела инфраструктурного развития Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района
Галдин Константин Алексеевич	Директор ООО «Централь»
Паксюткин Юрий Михайлович	Директор ООО «ПКФ Исток» ООО «Исток», ООО «ЖКХ Родник»
Хасеинов Марат Токенбаевич	Генеральный директор ООО «Любинское ЖКХ», ООО «Любино-Малоросское ЖКХ», ООО «Камышловское ЖКХ»
Солодухин Сергей Геннадьевич	Директор казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Любинского района Омской области» (по согласованию)
Главы, советники, руководители сельских администраций, главы населенных пунктов р.п.Красный Яр, р.п.Любинский Любинского района	По согласованию
Токарев Александр Геннадиевич	Начальник первого территориального отдела Государственной жилищной инспекции Омской области
Чередова Надежда Викторовна	Главный специалист первого территориального отдела Государственной жилищной инспекции Омской области

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского района
от 11 июня 2025 года № 201-п

ПРОГРАММА

Проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025/2026 годов в Любинском районе Омской области

1. Область применения

Настоящая программа устанавливает единые правила оценки готовности потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду на территории Любинского муниципального района Омской области с целью обеспечения их надежной работы при прохождении отопительного периода.

Программа распространяется на все организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, имеющие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении объекты, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей.

2. Термины и определения

- Тепловая энергия - энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление).
- Качество теплоснабжения - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) договором теплоснабжения характеристик теплоснабжения, в том числе термодинамических параметров теплоносителя.
- Источник тепловой энергии - устройство, предназначенное для производства тепловой энергии.
- Теплопотребляющая установка - устройство, предназначенное для использования тепловой энергии, теплоносителя для нужд потребителя тепловой энергии.
- Тепловая сеть - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок.
- Тепловая мощность (далее - мощность) - количество тепловой энергии, которое может быть произведено и (или) передано по тепловым сетям за единицу времени.
- Тепловая нагрузка - количество тепловой энергии, которое может быть принята

потребителем тепловой энергии за единицу времени.

8. Теплоснабжение - обеспечение потребителей тепловой энергии энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности.

9. Потребитель тепловой энергии (далее также - потребитель) - лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления.

10. Теплоснабжающая организация - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей).

11. Передача тепловой энергии, теплоносителя - совокупность организационно и техно-логически связанных действий, обеспечивающих поддержание тепловых сетей в состоянии, соответствующем установленным техническими регламентами требованиям, прием, преобразование и доставку тепловой энергии, теплоносителя.

12. Коммерческий учет тепловой энергии, теплоносителя (далее также - коммерческий учет) - установление количества и качества тепловой энергии, теплоносителя, производимых, передаваемых или потребляемых за определенный период, с помощью приборов учета тепловой энергии, теплоносителя (далее - приборы учета) или расчетным путем в целях использования сторонами при расчетах в соответствии с договорами.

13. Система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;

14. Режим потребления тепловой энергии - процесс потребления тепловой энергии, теплоносителя с соблюдением потребителем тепловой энергии обязательных характеристик этого процесса в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими регламентами, и условиями договора теплоснабжения.

15. Теплосетевая организация - организация, оказывающая услуги по передаче тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей).

16. Надежность теплоснабжения - характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения.

17. Точка учета тепловой энергии, теплоносителя (далее также - точка учета) - место в системе теплоснабжения, в котором с помощью приборов учета или расчетным путем устанавливаются количество и качество производимых, передаваемых или потребляемых тепловой энергии, теплоносителя для целей коммерческого учета.

18. Жилищный фонд – совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования.

3. Общие положения

Программа разработана в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и определяет порядок проверки и оценки готовности к отопительному периоду путем проведения комиссией по проверке готовности потребителей тепловой энергии (далее комиссия) проверок готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - проверка).

4. Объекты, подлежащие проверке:

№ п/п	Наименование потребителя
с.Алексеевка	
1	Дом культуры п.Алексеевский
2	МБОУ «Алексеевская СОШ»
3	БДОУ «Алексеевский детский сад»
4	Магазин «Родник» ИП Пертенко Ирина Васильевна
5	ПАО «Сбербанк» ДО 8634/0357 Сбербанк России
6	Автотараж Алексеевской сельской администрации
п. Драгунский	
7	МКД: п. Драгунский, ул. Центральная, д.№ 2
8	Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области Драгунский психоневрологический интернат
с. Боголюбовка	
9	МБОУ «Боголюбовская СОШ»
10	Дома культуры с.Боголюбовка
11	Здание сельской библиотеки
12	Боголюбовская сельская администрация
13	Пост «Боголюбовский» БУ ОО «Пожарно-спасательная служба Омской области»
с.Большаковка	
14	Большаковская сельская администрация
15	МБОУ «Большаковская СОШ»
16	СДК Большаковский
п.Веселая Поляна	
17	Дом культуры п. Веселая Поляна
с. Мокшино	
18	МБОУ «Мокшинская СОШ»
с.Замелетеновка	
19	МБОУ «Замелетеновская СОШ»
20	БДОУ «Замелетеновский детский сад»

21	Дом культуры п.Замелетеновка
22	Замелетеновская сельская администрация
23	УФПС Омской области АО Почта России ОПС с.Замелетеновка
24	МКД: с. Замелетеновка, ул. Ленина д. № 44
25	Индивидуальный предприниматель Рау Павел Алексеевич
26	Замелетеновский ФАП
с.Казанска	
27	МБОУ «Казанская СОШ»
28	БДОУ «Казанский детский сад»
29	Музей с.Казанка
30	Дом культуры с. Казанка
31	Казанская врачебная амбулатория
п. Камышловский	
32	Магазин Индивидуальног предпринимателя Шмидт Н С.
33	Магазин Любинского РайПО
34	Камышловская сельская администрация
35	МДОУ «Камышловский детский сад»
36	МБОУ «Камышловская СОШ»
37	Дом культуры п.Камышловский
38	МКД: п. Камышловский, ул. Карбышева, д.№1
39	п.Камышловский, ул. Карбышева, д.№ 3
40	п. Камышловский, ул. Карбышева, д.№ 5
41	п. Камышловский, ул. Карбышева, д. № 7
42	п. Камышловский, ул. Сибирская, д. № 6
43	п. Камышловский, ул. Сибирская, д. № 4
44	п. Камышловский, ул. Ленина, д. № 6
п. Любино-Малороссы	
45	МБОУ «Любино-Малоросская СОШ»
46	БДОУ «Любино-Малоросский детский сад»
47	Дом культуры п. Любино-Малороссы
48	Любино-Малоросская сельская администрация
п.Политотдел	
49	МКД: п. Политотдел, ул. Ленина, д. № 15
50	п. Политотдел, ул. Ленина, д. № 17
с.Новоархангелка	
51	МБОУ «Новоархангельская СОШ»
52	БДОУ «Новоархангельский детский сад»
53	Дом культуры с.Новоархангелка
54	Новоархангельский ФАП
55	Новоархангельская сельская администрация
с.Новокиевка	
56	Новокиевская сельская администрация
57	Гараж Новокиевской сельской администрации
58	МКД: с. Новокиевка, ул. Куйбышева, д. № 60
59	с. Новокиевка, ул. Куйбышева, д. № 62
60	МБОУ «Новокиевская СОШ»
61	Дом культуры с.Новокиевка
62	Павильон ИП Самборская Л.А.
63	ОПС Новокиевский АО «Почта России»
64	Смоляновская библиотека
п. Пролетарский	
65	Пролетарская сельская администрация
66	Дом культуры п. Пролетарский
67	МБОУ «Пролетарская СОШ»
68	МКД: п. Пролетарский, ул. Октябрьская, д.№ 10
69	п. Пролетарский, ул. Октябрьская, д.№ 11
70	п. Пролетарский, ул.Октябрьская, д. 14
71	Магазин ИП «Фролова Ю.Г.
72	Магазин Любинское РайПО
с.Протопоповка	
73	МБОУ «Любинская СОШ № 3» с.Протопоповка
74	БДОУ «Протопоповский детский сад»
75	Протопоповская сельская администрация
76	Дом культуры с.Протопоповка
п. Северо-Любинский	
77	МБОУ «Северо-Любинская СОШ»
78	БДОУ «Северо-Любинский детский сад»
79	Дом культуры п. Северо-Любинский

80	МКД: п. Северо-Любинский, ул. Советская, д. № 17
81	п. Северо-Любинский, ул. Советская, д. № 18
82	п. Северо-Любинский, ул. Советская, д. № 19
83	п. Северо-Любинский, ул. Советская, д. № 20
84	п. Северо-Любинский, ул. Советская д. № 21
п.Тавричанка	
85	МБОУ «Тавричанская СОШ»
86	Дом культуры с.Тавричанка
87	Тавричанская сельская администрация
п.Увало-Ядрино	
88	МБОУ «Увало-Ядринская СОШ»
89	БДОУ Увало-Ядринский детский сад»
90	Дом культуры с.Увало-Ядрино
91	Увало-Ядринская сельская администрация
п.Центрально-Любинский	
92	Отделение почтовой связи «Центрально-Любинский»
93	Центрально-Любинская сельская администрация
94	Центрально-Любинская амбулатория
95	Дом культуры п.Центрально-Любинский
96	БДОУ «Центрально-Любинский детский сад»
97	МБОУ «Центрально-Любинская СОШ»
98	Центрально-Любинский пост пожарной охраны
п. Урожайный	
99	Южно-Любинская сельская администрация
100	МБОУ «Южно-Любинская СОШ»
101	Южно-Любинский ФАП
102	Дом культуры п.Урожайный

р.п.Красный Яр

103	ИП Анкушева Н.В. (Торговый павильон Комсомольская, 1В)
104	ИП Анкушева Н.В. (Торговый павильон Комсомольская, 51 А)
105	Антипова О. В.(парикмахерская)
106	ИП Барсукова С.Г. (торговый павильон)
107	ИП Безотеческих Л.М. (торговый павильон)
108	ИП Беспалов С.А. (торговый павильон)
109	ИП Беспятова В.Л. (магазин)
110	ИП Быкова О.И. (магазин)
111	Бычкова И. В. (магазин)
112	ИП Воложанин С.С. (Торговый павильон)
113	ИП Данилюк А.Н. (магазин)
114	ИП Желтухин А.В.(парикмахерская)
115	ИП Ильин В.Ю. (Торговый павильон)
116	ИП Капитонова А.Г.(магазин)
117	ИП Китова З.Н. (торговый павильон)
118	Кретова И.И (парикмахерская)
119	ИП Лавринова Г.Н.(парикмахерская)
120	ИП Левина И.И.(магазин)
121	ИП Лутков Е.В.(магазин)
122	Майсурадзе О.Г (парикмахерская)
123	ИП Махинин Н.А. (торговый павильон)
124	ИП Миллер А.А. (магазин)
125	ИП Никель Е.А. (парикмахерская)
126	Пегасин В. Ю. (торговый павильон)
127	ИП Пегасина Н.Г.(аптека)
128	ИП Рахманов Н.Н.(аптека)
129	ИП Рыбаконенко Д.А.(магазин)
130	ИП Федоров А.П.(торговый павильон)
131	ИП Харькова О.В.(магазин)
132	ИП Яцкевич Т.Р.(торговый павильон)
133	ООО «Алгоритм-Инвест» (магазин)
134	АО «Тандер» (магазин «Магнит»)
135	ООО «Холлифуд» (магазин «Низкоцен»)
136	МКД: р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 10
137	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 12
138	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 14
139	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 16
140	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 20
141	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 22
142	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 24
143	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 26
144	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 28
145	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 44
146	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 48
147	р.п. Красный Яр,Ул. Комсомольская, 52

148	р.п. Красный Яр,Ул. Октябрьская,4
149	р.п. Красный Яр,Ул. Октябрьская,6
150	р.п. Красный Яр,Ул. Октябрьская,15
151	р.п. Красный Яр,Ул. Октябрьская,17
152	р.п. Красный Яр,Ул. Октябрьская,19
153	р.п. Красный Яр,Ул. Октябрьская,20
154	р.п. Красный Яр,Ул. Октябрьская,21
155	р.п. Красный Яр,Ул. Первомайская, 21
156	р.п. Красный Яр,Ул. Первомайская, 22
157	р.п. Красный Яр,Ул. Первомайская, 23
158	р.п. Красный Яр,Ул. Первомайская, 24
159	р.п. Красный Яр,Ул. Первомайская, 25
160	р.п. Красный Яр,Ул. Съездовская,8
161	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 1
162	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 2
163	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 3
164	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 4
165	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 4а
166	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 4б
167	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 4в
168	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 5
169	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 6
170	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 9
171	р.п. Красный Яр,Ул. Школьная, 11
172	Красноярская районная больница
173	ОМВД России
174	Администрация р.п. Красный Яр
175	БОУ ДОД «Любинский ДОО ФСЦ»
176	СДК Красноярский
177	БОУ ДОД ЛМР «Детская школа искусств»
178	МБОУ «Красноярская СОШ»
179	БДОУ «Красноярский д/с № 2»
180	БДОУ «Красноярский д/с № 1»
181	АО «Любинский молочно-консервный комбинат»
р.п. Любинский	
182	ООО «Любинский завод пива и кондитерских изделий»
183	МКД : р.п.Любинский, ул. Октябрьская, д. 180
184	р.п.Любинский, ул. Октябрьская, д. 181
185	р.п.Любинский, ул. Октябрьская, д. 182
186	р.п.Любинский, ул. Октябрьская, д. 183
187	ИП Беспалов С.А. (магазин)
188	ИП Коробов В.Л. (магазин)
189	ИП Голубев Е.Л. (магазин)
190	ИП Розанов В.И. (гараж)
191	ИП Рахманов Н.Н. (магазин)
192	ИП Колмагоров Д.В. (Помещение Сбербанка)
193	ИП Холяво М.А. (магазин)
194	ИП Тимофеев Ю.Б. (магазин)
195	ИП Задворнова Г.А. (магазин)
196	ИП Лавринова Л.А. (магазин)
197	ИП Айпин Ян (магазин)
198	ИП Рыбоконеко Д.А. (магазин)
199	ИП Помаз В.Г. (магазин)
200	ИП Игнатьева Г.Е. (магазин)
201	ИП Шубина Е.А. (магазин)
202	ИП Терехов Ю.П. (магазин)
203	ИП Каширная Е.Г. (магазин)
204	ИП Ридель А.Н. (магазин)
205	ИП Швабауэр Н.В. (магазин)
206	ИП Гембель М.А. (магазин)
207	ИП Григорян А.А. (магазин)
208	ИП Мартын С.Г. (магазин)
209	ИП Коробов В.Л. (магазин «Нива»)

210	ИП Лавринова Л.А. (склад)
211	ИП Закутин В.А. (магазин)
212	ИП Жеребятёва Н.Н. (магазин)
213	ИП Губарьков А.М. (баня)
214	ИП Рахманов Н.Н. (магазин)
215	ИП Рахманов Н.Н. (аптека)
216	ИП Холявко Г.В. (магазин «Березка»)
217	ИП Карманова С.В. (магазин)
218	ИП Кузнецов Н.И. (гараж)
219	ИП Залыцман В.Н. (магазин)
220	БУ «КЦСОН Любинского района
221	АО «Почта России»
222	Управление Росреестра по Омской области
223	Прокуратура Омской области
224	Управление Судебного департамента
225	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Омской области»
226	ЖКС № 17 (г. Омск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО) (военкомат)
227	УПФР в Омском районе Омской области
228	Отдел № 11 Управления Федерального казначейства по Омской области
229	Управление Федеральной службы судебных приставов по Омской области
230	ОМВД России по Любинскому району
231	Главное управление МЧС России по Омской области
232	Бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Москаленского района Омской области»
233	Казенное учреждение Омской области «Центр хозяйственного обслуживания главного государственного правового управления Омской области» (ЗАГС, мировой суд)
234	Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Любинского района»
235	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Любинская центральная районная больница»
236	КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры» (музей)
237	Администрация р.п. Любинский
238	Казенное учреждение «Центр обеспечения административно-хозяйственной деятельности Администрации Любинского района Омской области» (помещение Администрации Любинского района)
239	Бюро технической инвентаризации
240	Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк»
241	ООО «Любинское ЖКХ» (абонентный отдел)
243	ООО «База снабжения «Сибирская» (помещение)
244	ОАО «Аптечная сеть «Омское лекарство»
245	Любинское районное потребительское общество: Административное Помещение
246	Магазин «Мясная лавка»
247	Кафе «Юность»
248	Магазин «Хлебный»
249	Магазин «Наш дом»
250	Магазин «Хозяйственный»
251	Магазин «Парфюм-люкс»
252	Магазин «Гастроном»
253	Склад магазина «Наш дом»
254	Магазин «Книги»
255	Магазин «Аннушка»
256	ИП Князев А.В. (помещение)
257	ПАО Страховая Компания «Росгосстрах»
258	ОАО «Российские железные дороги»
259	Местная религиозная организация православный Приход соборного храма во имя преподобного Серафима Саровского Чудотворца р.п. Любинский Любинского района Омской области
260	ООО «ХОЛИФУД» (магазин)
261	ООО «Электрик»
262	ООО «Сибветсансервис»
263	МКД: р.п. Любинский, ул. Пионерская 24
264	р.п. Любинский, ул. Победы 3
265	р.п. Любинский, ул. Победы 9
266	р.п. Любинский, ул. Победы 4
267	р.п. Любинский, ул. Победы 6
268	р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября 7

269	р.п. Любинский, ул. Октябрьская 132
270	р.п. Любинский, ул. Новая 7
271	р.п. Любинский, ул. Ремесленная 40
272	р.п. Любинский, ул. Ремесленная 42
273	р.п. Любинский, ул. Ремесленная 44
274	р.п. Любинский, ул. Ремесленная 46
275	р.п. Любинский, ул. Победы 5
276	р.п. Любинский, ул. Новая 6а
277	р.п. Любинский, ул. Новая 6
278	р.п. Любинский, ул. Новая 8
279	р.п. Любинский, ул. Кредитный переулок 12
280	р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября 9
281	р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября 11
282	р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября 13
283	р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября 15
284	р.п. Любинский, ул. МОПРа 96
285	р.п. Любинский, ул. МОПРа 98
286	р.п. Любинский, ул. Садовая 15
287	р.п. Любинский, ул. Пионерская 20
288	р.п. Любинский, ул. Пионерская 22
289	Управление образования: Помещение (художественная школа)
290	Помещение (музыкальная школа)
291	Помещение (МБОУ «Любинская СОШ № 1»)
292	Помещение (МБОУ «Любинская СОШ № 2»)
293	Помещение (МБОУ «Любинская СОШ № 3»)
294	Помещение (ДОУ «Любинский д/с № 1»)
295	Помещение (БДОУ «Любинский д/с № 2»)
296	Помещение (БДОУ «Любинский д/с № 4»)
297	Помещение (БДОУ «Любинский д/с № 5 комбинированного вида»)
298	Помещение (Казенное учреждение «Центр финансово – экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования»)
299	Помещение (Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Любинского муниципального района Омской области «Центр дополнительного образования»)
300	Помещение (Бюджетное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Спортивная школа имени А.М. Володченко»)
301	Помещение (детская библиотека)
302	Управление культуры: КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»
303	Помещение (КДЦ «Россия»)
304	Помещение (Дом культуры)

5. Сроки проведения проверки:

с 20 июля по 1 сентября текущего года.

6. Мероприятия, подлежащие проверке:

- 6.1. Соблюдение обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.
- 6.2. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (далее – ТУ).
- 6.3. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
- 6.4. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.
- 6.5. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.
- 6.6. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
- 6.7. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
- 6.8. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
- 6.9. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- 6.10. Работоспособность защиты систем теплопотребления.
- 6.11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
- 6.12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
- 6.13. Плотность оборудования тепловых пунктов.
- 6.14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
- 6.15. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
- 6.16. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.
- 6.17. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
- 6.18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с установленными критериями.

7. Документы, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения цели проверки:

- 7.1. Перечень объектов и МКД, находящихся в управлении (эксплуатации).
- 7.2. Список инженерно-технического персонала.
- 7.3. Приказ о назначении ответственных и лиц их замещающих:
 - за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТУ;
 - за организацию производства работ повышенной опасности при эксплуатации и ремонте теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;

- за обеспечение пожарной безопасности;
- 7.4. Копия удостоверений аттестованных лиц к эксплуатации ТУ.
- 7.5. Распорядительный документ о назначении постоянно действующей комиссии для проведения проверки знания правил технической эксплуатации ТУ персонала организации и утверждении графика проверки.
- 7.6. Противоаварийные тренировки: тематический план, график, программы и журнал учета проведения.
- 7.7. Приказ об организации обучения и проверки знаний работников, осуществляющих эксплуатацию и ремонт ТУ.
- 7.8. Журнал проведения инструктажей по пожарной безопасности.
- 7.9. Инструкции для ответственных и лиц их замещающих:
 - по охране труда;
 - по ремонту, промывке, испытанию, наладке, пуску и эксплуатации систем

- отопления многоквартирных домов;
- по безопасному ведению пожароопасных работ.
- 7.10. График устранения нарушений работы оборудования ТУ, выявленных в процессе эксплуатации в предыдущий отопительный период, и отчет по данному плану-графику при подготовке к предстоящему отопительному периоду.
- 7.11. Акты промывки системы отопления и гидравлических испытаний абонентского оборудования, подписанные теплоснабжающей организацией.
- 7.12. Акты готовности к отопительному периоду, подписанные уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома.
- 7.13. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сетей.
- 7.14. Договор на поставку ресурса.

Методические рекомендации
о готовности жилого дома, учреждения к отопительному периоду

№ п.п.	Требования Правил	Документ, подтверждающий готовность к отопительному периоду, № и дата	Примечание
1.	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	Акт устранения нарушений	выдается после окончания отопительного периода
2.	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	Акт проведения промывки	Приложение 1
3.	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	1. План выполнения ремонтных работ 2. Акт выполнения ремонтных работ	Приложение 2
4.	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	1. Акт осмотра состояния внутренних тепловых сетей 2. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловой сети и эксплуатационной ответственности.	Приложение 3
5.	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Акт об утеплении зданий	Приложение 4
6.	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	1. Акт о техническом состоянии теплового узла 2. Акт готовности тепловых узлов зданий (утвержденный ресурсоснабжающей организацией)	Приложение 5
7.	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	1. Акт ввода в эксплуатацию 2. Свидетельства о поверке приборов учета	Приложение 6
8.	Работоспособность защиты систем теплопотребления	Акт проверки работоспособности защиты системы теплопотребления (если предусмотрено проектом)	Приложение 7
9.	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	1. Паспорт теплопотребляющих установок 2. Инструкции для обслуживающего персонала	Приложение 8
10.	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	Акт проверки тепловых пунктов на наличие прямых соединений с водопроводом и канализацией	Приложение 9
11.	Плотность оборудования тепловых пунктов	Акт гидравлического испытания теплового узла	Приложение 10
12.	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	Акт осмотра наличия пломб на приборах учета энергоресурсов	Приложение 11
13.	Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель	Справка об отсутствии задолженности по оплате за энергоресурсы за предыдущие отопительные периоды	
14.	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	Договор на обслуживание теплопотребляющих установок со специализированной организацией или копия приказа о назначении ответственного лица за безопасность эксплуатации теплопотребляющих установок	Приложение 12
15.	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	Акт испытания внутренней системы отопления здания	Приложение 13
16.	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий	Определяется в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Минэнерго РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234	Приложение 14

Приложение 1

АКТ
проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок
от _____ 202 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

С другой стороны составили настоящий акт в том, что в нашем присутствии произведена промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок по адресу: _____

_____ (химический, гидропневматический, гидравлический) способом.

Заключение: система промыта до чистой воды.

Члены комиссии: _____
_____ Респись _____ ФИО
_____ Респись _____ ФИО
_____ Респись _____ ФИО

Приложение 2

АКТ
выполнения плана ремонтных работ и качество их выполнения
от _____ 202 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель управляющей организации, ТСЖ:
_____ с одной стороны и представитель подрядной организации:
_____ с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу:

Выполнены следующие ремонтные работы: _____

Заменены трубопроводы (диаметр, протяженность) _____

арматура (вентили, задвижки) _____

тепловая изоляция _____

Члены комиссии: _____
_____ Респись _____ ФИО
_____ Респись _____ ФИО
_____ Респись _____ ФИО

Приложение 3

АКТ

состояния тепловых сетей потребителя
от _____ 202 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу: _____

тепловые сети, принадлежащие потребителю, в соответствии с актом
разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности от
_____ в нашем присутствии проведены гидравлические испытания
_____ кгс/см², время _____ мин

При испытании падения давления и дефектов не зафиксировано.
Примечание: _____

Теплосети абонента считаются выдержавшими гидравлические испытания.

Члены комиссии: _____	_____	_____
	Роспись	ФИО
_____	_____	_____
	Роспись	ФИО
_____	_____	_____
	Роспись	ФИО

Приложение 4

АКТ
осмотра здания (утепление чердаков, подвалов, лестничных клеток, дверей, ИТП)
от _____ 202 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(управляющая компания, ТСЖ)

с одной стороны и уполномоченного дома _____

с другой стороны произвели проверку готовности к эксплуатации в отопительный
период жилого дома по _____
и составили настоящий акт в том, что:

1. конструктивные элементы здания и инженерное оборудование:

а) крыша _____
б) чердачное помещение _____
в) водосточные трубы, ливневая канализация _____

г) фасад здания _____

д) оконные переплеты, двери _____

е) отмостка _____

ж) подвальные помещения _____

з) электрохозяйство (проводка, электрические щиты) _____

и) ЦТП, ИТП _____

2. Уборочный инвентарь, песок (соляно-песчаная смесь) _____

Выводы: _____

Члены комиссии: _____

ФИО _____ Роспись _____

ФИО _____ Роспись _____

ФИО _____ Роспись _____

Приложение 5

АКТ
технического состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции
теплового узла, пункта
от _____ 202 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
плоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

С другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу: _____

Трубопроводы находятся в _____

арматура (вентили, задвижки) _____

тепловая изоляция выполнена _____

Члены комиссии: _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

Приложение 6

АКТ
работоспособности приборов учета и автоматических регуляторов
от _____ 202 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу: _____

установлены приборы учета (дата установки, поверки, марка) _____

Автоматический регулятор (марка, дата поверки) _____

Члены комиссии: _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

Приложение 7

АКТ
проверки работоспособности защиты системы теплоснабжения
от _____ 202 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

с одной стороны и представитель абонента _____

с другой стороны составили настоящий акт в том, что по адресу: _____

установлены специальные устройства защиты от недопустимого повышения
(колебания, изменения) давления теплоносителя (марка прибора, дата установки,
поверки) _____

Члены комиссии: _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

_____ Роспись _____ ФИО _____

Приложение 8

Паспорт теплового пункта

(наименование энергоснабжающей организации)

(наименование теплового пункта и его адрес)

Находится на (балансе, техобслуживании)

Тип теплового пункта (отдельно стоящий, пристроенный, встроенный в здание)

1. Общие данные:

2. Тепловые нагрузки

Нагрузка	Расход	
	теплоты (Гкал/ч)	воды (т/ч)
отопление		
горячее водоснабжение		
вентиляция		
технологические нужды		
Всего:		

3. Трубопроводы и арматура

Трубопровод		Арматура									
диаметр (мм)	общая длина (м)	здвижки, вентили				клапаны обратные				клапаны воздушные и спускные	
		№ по схеме	Тип	диаметр (мм)	коли-чество (шт.)	№ по схеме	тип	диаметр (мм)	коли-чество (шт.)	диаметр (мм)	коли-чество (шт.)

4. Насосы

№ п/п	Назначение (циркуляционные, подпиточные и т.д.)	тип насоса	марка электродвигателя	характеристика насоса Q-расход (м³/ч) H-напор (м вод. ст.) n- частота вращения (об/мин)	количество (шт.)

5. Водоподогреватели

№ п/п	назначение	тип и №	число секций (шт.)	характеристика водоподогревателя (тепловой поток, кВт, поверхность нагрева, м²)

6. Тепловая автоматика

№ п/п	Назначение	Место установки	Тип	Диаметр (мм)	Количество (шт.)

7. Средства измерений

№ п/п	Приборы контроля и учета							
	теплосчетчики (расходомеры)				термометры		манометры	
	место установки	тип	диаметр (мм)	количество (шт.)	тип	количество (шт.)	тип	количество (шт.)

8. Характеристика теплопотребляющих систем

здание (корпус), его адрес					
Кубатура здания (м³)					
высота (этажность) здания (м)					
отопление	присоединение (элеваторное, насосное, непосредственное, независимое)				
	тип системы (однотрубная, 2-трубная, розлив верхний, нижний)				
	сопротивление системы (м)				
	тип нагревательных приборов				
	емкость системы (м³)				
	расчетная тепловая нагрузка (Гкал/ч)				
вентиляция	число приточных установок				
	расчетная тепловая нагрузка (Гкал/ч)				
гвс	схема присоединения (параллельная, 2-ступенчатая, последовательная, открытый водоразбор)				
	расчетная тепловая нагрузка (Гкал/ч)				
	суммарная нагрузка систем здания, здания (Гкал/ч)				
	температурный график				

Приложение 9

Приложение к паспорту: схема центрального теплового пункта

Дата составления паспорта: «__» _____ 20__ г.

Паспорт составил _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

АКТ
проверки тепловых пунктов на наличие прямых соединений с водопроводом и канализацией
от _____ 202__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____
(теплоснабжающая организация)

Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91
--	----	----	----	----	----

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

- В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
 - объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

Организация не получившая паспорт готовности обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

« ____ » ____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от « ____ » ____ 20 ____ г., утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» _____

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гт.
Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

Выдан _____,
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....
Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2025 г. № 210-п р.п. Любинский

Об организации и проведении районного выпускного бала
для выпускников 11 классов Любинского района Омской области
«Сияющие звезды 2025» на площади «Сквера Единения» р.п. Любинский.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 14.10.2023 № 495-п «Об установлении дополнительных ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области», с целью подготовки и организации проведения торжественного мероприятия районного выпускного бала, обеспечения безопасности при проведении мероприятия, посвященного окончанию учебного года, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести 25 июня 2025 года на площади «Сквера Единения» с 20:00 до 23:00 районный выпускной бал «Сияющие звезды 2025» (далее Выпускной бал)
 2. Утвердить:
 - состав оргкомитета по подготовке и проведению Выпускного бала, согласно приложению №1;
 - план организационно-технических мероприятий по организации проведению Выпускного бала, согласно приложению №2;
 - схему границ проведения культурно – массового мероприятия Выпускной бал, согласно приложению № 3.
 3. Организационному комитету обеспечить исполнение организационно-технических мероприятий по организации и проведению Выпускного бала в установленные сроки.
 4. Заместителю Главы Любинского района, председателю Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района (Н.Г.Зиновьева) обеспечить перечисление денежных средств бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Любинского района Омской области «Центр дополнительного образования» для обеспечения проведения районного выпускного бала «Сияющие звезды 2025», на выполнение муниципального задания в рамках муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Любинского района Омской области», подпрограммы «Развитие системы образования Любинского муниципального района Омской области, согласно приложению № 4.
 5. Начальнику Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района (Токасеева О.А.) проинформировать организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции о дате проведения Выпускного бала и рекомендовать руководителям торговых точек в целях недопущения распития алкогольных напитков в общественных местах, 25.06.2025 года с 20.00 до 22.00 часов ограничить розничную продажу алкогольной продукции в местах массового скопления граждан в период проведения Выпускного бала.
 6. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любинскому району (Генш О.А.) принять участие в мероприятии по обеспечению безопасности и охране общественного порядка во время проведения Выпускного бала.
 7. Рекомендовать ПЧ 53 Федеральной противопожарной службы по Любинскому району (Челядинов Г.С.) принять участие в мероприятии по обеспечению пожарной безопасности во время проведения Выпускного бала.
 8. Рекомендовать бюджетному учреждению здравоохранения Омской области «Любинская центральная районная больница» (Тешкина Т.А.) принять участие в мероприятии по обеспечению медицинского сопровождения проведения Выпускного бала.
 9. Пресс-секретарю Администрации Любинского района (Снегирева С.А.) обеспечить освещение проведения Выпускного бала в средствах массовой информации.
 10. Председателю Комитета организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района (Гаврильчик М.А.) разместить настоящее постановление на сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского района Кошцеву И.Г.

Глава Любинского района А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского района
от 19.06.2025 г. № 210-п

Состав оргкомитета
по подготовке и проведению районного
выпускного бала «Сияющие звезды 2025»

- Кошцева И.Г. – заместитель Главы Любинского района.
Миллер Е.В. – Первый заместитель Главы Любинского района, начальник управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района.
Зиновьева Н. Г. – заместитель Главы Любинского района, председатель Комитета финансов и контроля.
Смирнова А. М. - заместитель Главы Любинского района, Управляющий делами Администрации Любинского района.
Токасеева О.А. - начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района.
Тумашова Е. Б. – представитель Главы Любинского района.
Юн Н.С. - директор Бюджетного учреждения Любинского района «Центр культуры и искусства Любинского района»
Спичак А.С. - глава администрации р.п. Любинский.
Генш О. А. - начальник отдела Министерства внутренних дел России по Любинскому району (по согласованию).
Гаркуша И.П. – начальник Управления образования Администрации Любинского района.
Челядинов Г.С. - ПЧ 53 Федеральной противопожарной службы по Любинскому району (по согласованию).
Солодухин С. Г. - руководитель муниципального штаба по взаимодействию и координации

деятельности добровольных народных дружин Любинского района
Сорокина И.В. – директор Бюджетного образовательного учреждения Любинского района «Центр дополнительного образования».
Тешкина Т. А. - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Любинская центральная районная больница» (по согласованию)
Гаврильчик М.А. - председатель Комитета организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района
Снегирева С. А. - пресс-секретарь Администрации Любинского района.
Немцов И.И.- директор Казенного учреждения Любинского района «Центр финансово-хозяйственного экономического обеспечения в сфере культуры Любинского района».

простых для гирлянды 200 шт. x 20 руб. = 4000,0 руб.
наполненные гелием 20 шт. x 150 руб. = 3000,0 руб.
4.Приобретение салютов 25 000,0 руб.
ИТОГО 63399,0 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 г. № 211-п
О проведении «Дня Российской молодежи»
на территории Любинского района Омской области
р.п. Любинский

В связи с празднованием Дня Российской молодежи, в целях выполнения муниципальной подпрограммы «Новое поколение» программы «Развитие социально – культурной сферы Любинского района Омской области» (2019 – 2026 годы)», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

- Бюджетному учреждению «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского района» (Бултаев Е.С.) провести 28 июня 2025 года с 18-00 часов до 23-00 часов праздник «День Российской молодежи» (далее Праздник) на ипподроме р.п. Любинский.
- Утвердить:
- рабочую группу по подготовке и проведению Праздника (приложение № 1);
- план организационно-технических мероприятий по организации и проведению Праздника (приложение №2).
- Главам, руководителям, советникам администраций провести праздничные мероприятия, посвященные «Дню Российской молодежи» на закрепленных к администрациям территорий.
- Рекомендовать:
- отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Любинскому району (Генш О.А.) принять участие в мероприятии по обеспечению безопасности и охране общественного порядка во время проведения Праздника;
- ПЧ 53 Федеральной противопожарной службы по Любинскому району (Челядинов Г.С.) принять участие в мероприятии по обеспечению пожарной безопасности во время проведения Праздника;
- бюджетному учреждению здравоохранения Омской области «Любинская центральная районная больница» (Тешкина Т.А.) принять участие в мероприятии по обеспечению медицинского сопровождения проведения Праздника;
- начальнику отделения Госавтоинспекции ОМВД по Любинскому району (Кривцов М.Н.) принять участие в мероприятии по обеспечению транспортного контроля во время проведения Праздника.
- Пресс-секретарю Администрации Любинского района (Снегирева С.А.) обеспечить освещение мероприятий по подготовке и проведению Праздника в средствах массовой информации.
- Председателю Комитета организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района (Гаврильчик М.А.) разместить настоящее постановление на сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Начальнику Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района (Токасеева О.А.) обеспечить работу торговых точек во время проведения праздника.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на представителя Главы Любинского района Омской области Е.Б.Тумашову

Глава Любинского района А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 19.06.2025 г. № 211-п

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению праздника
«День Российской молодежи»
на территории Любинского района Омской области

Тумашова Е.Б. – представитель Главы Любинского района.
Спичак А.С. - глава администрации р.п. Любинского.
Токасеева О.А. – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района.
Юн Н.С. – директор бюджетного учреждения Любинского района «Центр культуры и искусства Любинского района.
Бултаев Е.С.- директор Бюджетного учреждения «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского района.
Генш О.А. – начальник отдела Министерства внутренних дел России по Любинскому району (по согласованию).
Челядинов Г.С. – ПЧ 53 Федеральной противопожарной службы по Любинскому району (по согласованию).
Кривцов М.Н. – начальник ОГИБДД ОМВД России по Любинскому району.
Тешкина Т.А. – главный врач БУЗОО «Любинская ЦРБ» (по согласованию)
Снегирева С.А. – пресс – секретарь Администрации Любинского района

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 19.06.2025 г. № 211-п

ПЛАН
по подготовке и проведению праздника
«День Российской молодежи»
на территории Любинского района Омской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление общего руководства	Весь период подготовки и проведения.	Тумашова Е.Б.
2.	Отправка информационных писем в ОМВД, МЧС, ЦРБ, ОГИБДД России по Любинскому району.	до 25.06.2025	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского района
от 19.06.2025 г. № 210-п

План
по подготовке и проведению районного
выпускного бала «Сияющие звезды 2025»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Общее руководство подготовкой к проведению районного Выпускного бала	Весь период подготовки и проведения.	Копцева И.Г.
2.	Финансовое обеспечение исполнения плана организационно-технических мероприятий по подготовке проведения Выпускного бала.	до 25.06.2025	Зиновьева Н.Г.
3.	Разработка проекта постановления Администрации ЛР о подготовке и проведении районного Выпускного бала	до 19.06.2025	Тумашова Е.Б.
4	Обеспечение аппаратурой для проведения районного Выпускного бала	25.06.2025	Юн Н.С.
	Обеспечение кульминации районного Выпускного бала фейерверком	25.06.2025	Сорокина И.В.
6.	Обеспечение безопасного подвоза выпускников на районный Выпускной бал и по завершению праздничного мероприятия доставку их к местам проживания; предоставление необходимой для сценария информации о выпускниках	25.06.2025	Гаркуша И.П.
7	Организация подвоза участников концертной программы.	25.06.2025	Гаркуша И.П. Немцов И.И.
	Установка арки на площади «Единения»		
	Установка стульев на площади «Единения»		
10.	Организация волонтеров, гостей и сопровождения выпускников	25.06.2025	Сорокина И.В.
11	Украшение сцены и оформление площади «Единения»		
12.	Приглашение VIP гостей.	до 25.06.2025	Смирнова А.М.
II Мероприятия по обеспечению безопасности			
1.	Отправка информационных писем в ОМВД, МЧС, ЦРБ, прокуратуру	до 20.06.2025	Копцева И.Г.
2.	Обеспечение безопасности во время проведения Выпускного бала.	25.06.2025	Генш О.А. (по согласованию)
3.	Обеспечение противопожарной безопасности на территории проведения Выпускного бала.	25.06.2025	Челядинов Г.С. (по согласованию)
4.	Организация участия народных дружинников, волонтеров в обеспечении общественного порядка во время проведения Выпускного бала.	25.06.2025	Солодухин С.Г. Спичак А.С.
III Организация культурной программы			
1.	Разработка дизайна украшения площади «Единения»	до 20.06.2025	Тумашова Е.Б.
2.	Разработка сценария проведения районного Выпускного бала		
3.	Организация концертных номеров художественной самодеятельности.	до 20.06.2025	Сорокина И.В.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Любинского района
от 19.06.2025 г. № 210-п

СМЕТА

СПРАВОЧНАЯ ЧАСТЬ:
Дата и время проведения: 25 июня 2025 года с 20.00 до 23.00 ч.
Количество участников: более 1000 человек
Место проведения: Площадь «Сквера Единения» р.п.Любинский.

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ:
1. Приобретение цветов 20 шт. x 200 руб. = 4000,0 руб.
для поздравления родителей медалью
2. Оформление арт объектов: 2 шт. x 8789, руб. =17578,0 руб.
изготовление кораблей 12шт. x 833,3 руб.= 10000,0 руб.
изготовление парусов
транспортировка кораблей д. Новоклевка 821, 0 руб.
- р.п. Любинский - 26 км
3. Приобретения шаров

3.	Установка мусорных контейнеров, обеспечение торговых точек электричеством, организация патрулирования ДНД.	28.06.2025	Спичак А.С.
4.	Организация работы торговых точек.	28.06.2025	Токасева О.А.
5.	Предоставление звукоусиливающей аппаратуры и звукооператора.	28.06.2025	Юн Н.С.
6.	Подготовка сценария.	до 27.06.2025	
7.	Подготовка постановления о проведении «Дня Российской молодежи» на территории Любинского района Омской области.	до 20.06.2025	Бултаев Е.С.
8.	Предоставление материалов для награждения в БУ «Центр культуры и искусства Любинского района».	до 26.06.2025	
9.	Подготовить площадку к мероприятию.	До 28.06.2025	Бултаев Е.С. Спичак А.С.
10.	Организовать дежурство волонтеров по охране сцены и в день проведения мероприятия.	Весь период подготовки и проведения	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2025 г. № 212-п р.п. Любинский
Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
Любинского района Омской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Любинского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать с 1 января 2026 года утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 01.02.2011 г. № 64-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Любинского муниципального района Омской области»;
 - 2) постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 22.05.2012 г. № 478-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 01 февраля 2011 года № 64-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Любинского муниципального района Омской области»;
 - 3) постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 28.10.2016 № 630-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 01 февраля 2011 года № 64-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Любинского муниципального района Омской области»;
 - 4) постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 11.02.2022 № 65-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 01 февраля 2011 года № 64-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Любинского муниципального района Омской области».
3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Любинского района Омской области, начиная с бюджета Любинского района Омской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 19.06.2025 г. № 212-п

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств Любинского района
Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Любинского района Омской области (далее – Реестр).
2. Реестр ведется в целях учета расходных обязательств Любинского района Омской области и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Любинского района Омской области (далее – бюджет района), необходимых для их исполнения.
- Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период.
- Составление и ведение Реестра осуществляется в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУБП).

3. Главные распорядители средств бюджета района в ГИС ЕСУБП формируют (корректируют) сведения о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся правовыми основаниями финансового обеспечения расходных обязательств Любинского района Омской области, и иные данные, необходимые для составления и ведения Реестра.

Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области на основании данных, сформированных главными распорядителями средств бюджета района в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, ежегодно составляет:

- плановый Реестр – в сроки составления проекта бюджета района, ежегодно устанавливаемые Администрацией Любинского района Омской области;
- уточненный Реестр – в срок, установленный для представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Омской области в Министерство финансов Омской области.

4. В течение финансового года в Реестр могут быть внесены изменения в связи с изменением перечня расходных обязательств Любинского района Омской области или объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в Реестр.

5. Ведение Реестра осуществляется с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации.

Реестр ежегодно представляется в Министерство финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Омской области.

6. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области обеспечивает размещение уточненного Реестра на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2025 г. № 213-п р.п. Любинский
Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и
ведения их реестра

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведения их реестра согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведению их реестра согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведению их реестра согласно приложению № 3.
4. Признать утратившими силу:
 1. постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 25.06.2019 г. № 336-п «Об утверждении Порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок)»;
 2. постановление Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 30.07.2021 г. № 55-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок)»;
 3. постановление Администрации Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.07.2021 г. № 75-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок)»;
 4. постановление Администрации Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 18.07.2023 г. № 42-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок)»;
 5. постановление Администрации Веселопольянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 13.06.2023 г. № 11-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Веселопольянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок)»;
 6. постановление Администрации Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 02.08.2021 г. № 53-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок)»;
 7. постановление Администрации Казанского сельского поселения

Любинского муниципального района Омской области от 05.08.2021 г. № 57-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

8. постановление Администрации Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28.06.2019 г. № 60-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

9. постановление Администрации Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28.06.2023 г. № 71-п «О комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области;

10. постановление Администрации Красноярского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28.12.2018 г. № 326а-п «Об утверждении положения о комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Красноярского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

11. постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 05.08.2021 г. № 57-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

12. постановление Администрации Любино-Малороссийского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 30.08.2021 г. № 97-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любино-Малороссийского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

13. постановление Администрации Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 01.07.2021 г. № 39-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

14. постановление Администрации Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 30.03.2023 г. № 32-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

15. постановление Администрации Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 30.03.2023 г. № 9-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

16. постановление Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.03.2023 г. № 13-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

17. постановление Администрации Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.08.2021 г. № 56-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

18. постановление Администрации Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 02.08.2021 г. № 47-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

19. постановление Администрации Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 01.07.2019 г. № 23-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

20. постановление Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.06.2021 г. № 37-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

21. постановление Администрации Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28.03.2023 г. № 19-п «Об утверждении порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и ведения реестра таких мест (площадок);

22. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте Любинского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

23. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

24. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на первого

заместителя Главы, начальника Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района Омской области Е.В. Миллера.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского района
от 19.06.2025 г. № 213-п

ПОРЯДОК

определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведения их реестра

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), формирования и ведения их реестра, требования к содержанию указанного реестра на территории Любинского района Омской области (далее – Порядок).

1.2. Места (площадки) накопления ТКО должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также утвержденным правилам благоустройства на территории Любинского района Омской области (далее – Правила благоустройства).

Субъекты хозяйственной и иной деятельности, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов Любинского района Омской области обязаны выполнять требования настоящего Порядка, при обращении с отходами, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

2.1. Места (площадки) накопления ТКО создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления ТКО путем принятия решения в соответствии с требованиями Правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с Администрацией Любинского района Омской области (далее соответственно – заявитель, уполномоченный орган) на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом. (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.3. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2.4. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор (далее – запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

2.5. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО.

2.6. В случае согласования места (площадки) накопления ТКО, комиссией по согласованию места (площадки) накопления ТКО составляется акт об определении места (площадки) накопления ТКО в соответствии с приложением № 1 к Положению о комиссии по согласованию мест (площадок) накопления ТКО на территории Любинского района Омской области.

2.7. Акт об определении места (площадки) накопления ТКО утверждается председателем Комиссии. Акт об определении места (площадки) накопления ТКО направляется уполномоченным органом заявителю в срок, установленный пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

2.8. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки на определенном месте для сбора и накопления ТКО.

2.9. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства Любинского района Омской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

2.10. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.11. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления

ТКО в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

1. Формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к его содержанию
- 3.1. Реестр мест (площадок) накопления ТКО расположенных на территории Любинского района Омской области (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления ТКО.
- 3.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде Администрацией Любинского района Омской области. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления ТКО.
- 3.3. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления ТКО такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Любинского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.
- 3.4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:
 - данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.
- 3.6. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
- 3.7. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Любинского района Омской области масштаба 1:2000.
- 3.8. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, и бункеров с указанием их объема.
- Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах, и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления ТКО.
- Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления ТКО.
- 3.9. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:
 - для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;
 - для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
 - для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.
- 3.10. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках), накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО.
- 3.11. В случае если место (площадки) накопления ТКО создано органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, сведения о таком месте (площадке), накопления ТКО подлежат включению уполномоченным органом в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.
- 3.12. В случае если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.
- 3.13. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр по форме, установленной уполномоченным органом Приложение № 2 к настоящему Порядку.
- 3.14. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.
- 3.15. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр, оформленное распоряжением уполномоченного органа.
- 3.16. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр установленной форме;
- б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр недостоверной информации;
- в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
- 3.17. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр указывается основание такого отказа.
- 3.18. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
- 3.19. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 3.13-3.18 настоящего Порядка.
- 3.20. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 19.06.2025 г. № 213-п

Состав комиссии по согласованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведения их реестра

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы Любинского района,
начальник Управления комплексного развития
территорий Администрации Любинского района

Е.В. Миллер

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника Управления комплексного
развития территорий Администрации Любинского
района, начальник отдела теплоснабжения
и экологии Администрации

С.П. Ремша

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела теплоснабжения
и экологии Управления комплексного развития
территорий Администрации Любинского района

Ж.Е. Идрисова

Члены комиссии:

Начальник Управления экономического развития
и имущественных отношений Администрации
Любинского района

О.А. Токасева

Градостроитель отдела строительства Управления
комплексного развития территорий Администрации

И.В. Климович

Специалист по развитию территорий отдела
теплоснабжения и экологии Управления
комплексного развития территорий
Администрации Любинского района

О.М. Дуюнова

Согласование по месту расположения площадки для накопления твердых коммунальных отходов:

Глава администрации р.п. Любинский

А.С. Спичак

Глава администрации р.п. Красный Яр

А.В. Василевский

Глава Алексеевской сельской администрации

О.Н. Разумова

Глава Боголюбовской сельской администрации

В.В. Козловская

Руководитель Большаковской сельской администрации

О.Г. Канакова

Руководитель Веселопольской
сельской администрации

М.А. Филатова

Советник Замелетеновской сельской
администрации

Н.А. Бельц

Советник Казанской сельской администрации

Е.В. Борок

Глава Камышловской сельской администрации

И.И. Кривицкая

Глава Любино-Малороссской сельской администрации

Г.В. Маннапов

Глава Новоархангельской сельской администрации

А.А. Гингель

Руководитель Новокиевской сельской администрации	Н.А. Романова
Глава Протопоповского сельской администрации	Г.О. Кин
Глава Пролетарского сельской администрации	В.Ю. Косолапов
Глава Северо-Любинской сельской администрации	А.В. Айдель
Руководитель Тавричанской сельской администрации	А.А. Топчина
Глава Увало-Ядринской сельской администрации	Н.С. Черемисина
Глава Центрально-Любинской сельской администрации	Л.Г. Дробязкина
Руководитель Южно-Любинской сельской администрации	Т.Е. Мурашко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 19.06.2025 г. № 213-п

Положение о комиссии по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведения их реестра

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, образованным с целью согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», действующими на момент согласования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий городских и сельских поселений, иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью согласования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений, обращений граждан и юридических лиц по вопросу согласования мест (площадок) накопления ТКО;
- осмотр территории, где предполагается обустройство мест (площадок) накопления ТКО;
- направление заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- составление акта об определении места (площадки) накопления ТКО.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, день заседания комиссии определяется в рабочем порядке.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие его заместитель. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Любинского района Омской области.

3.3. В период временного отсутствия члена Комиссии (включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии) (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.). В работе комиссии принимает участие лицо, официально исполняющее его обязанности по должности. Заседание комиссии при одновременном отсутствии председателя и заместителя неправомерно.

3.4. Для обеспечения своей работы комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

Кроме того, привлекаются старшие по улицам, многоквартирных домов, старосты населенных пунктов, общественники, а также водители осуществляющие вывоз ТКО.

Комиссия осуществляет свою работу на основании заявлений жителей, организаций, обслуживающих жилищный фонд, юридических и физических лиц, имеющих право на недвижимое имущество на территории Любинского района Омской области, заинтересованных в переносе (размещении) мест (площадок) накопления ТКО, расположенных либо планируемых на территории сложившейся застройки.

3.5. Заявления заинтересованных лиц о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней с даты их поступления в Администрацию Любинского района, к заявлению

должны быть приложены следующие документы:

- Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (географические координаты).

- Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, и бункеров с указанием их объема.

- Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3.6. Основной формой работы комиссии являются выездные заседания с осмотром территории существующего и предполагаемого места размещения контейнерных площадок для сбора ТКО.

3.7. Решение о согласовании места (площадки) накопления ТКО принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, могут оформить письменно свое особое мнение с приложением его к акту об определении размещения места (площадки) накопления ТКО (далее - акт), которое учитывается при принятии решения.

Председатель Комиссии:

- определяет время проведения выездных заседаний Комиссии и круг вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии;
- определяет повестку и проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует пакет документов на рассмотрение Комиссией;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- при организации выездного заседания Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени заседания;
- подготавливает проекты актов об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- ведет и вносит корректировки в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов расположенных на территории Любинского района.

3.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. По результатам работы Комиссии оформляется акт об определении места размещения (площадки) накопления ТКО. К акту прилагается графический материал территории, на которой определено место размещения контейнерной площадки.

3.10. Акт по определению места размещения (площадки) направляется Администрацией Любинского района Заявителю в установленный Порядок срок. Утвержденный акт служит основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на территории поселения.

Приложение № 1
к Порядку определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведению их реестра)

В Администрацию Любинского района Омской области
от _____

(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включение их в реестр

Прошу согласовывать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в _____
указать населенный пункт)

по _____
(адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)

и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов расположенных на территории Любинского района.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись заявителя _____ Ф.И.О.

заявитель
Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

Ф.И.О.

согласия

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

заявителя

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (географические координаты).

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

3. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение 2

к Порядку определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области и ведению их реестра)

В Администрацию Любинского района Омской области
от _____

(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

ЗАЯВКА

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

(адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

(сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема)

3. Данные о собственнике мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

(для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов:

(сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение № 1

к Положению о комиссии

по согласованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района и ведению реестра таких мест (площадок)

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Комиссии

АКТ № _____

об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

«__» _____ 20__ г.

место составления

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии - _____

Заместитель председателя Комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

В соответствии с постановлением Администрации Любинского района «Об утверждении Порядка определения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Любинского района» произведена осмотр территории предлагаемого размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

Заключение комиссии:

По результатам осмотра Комиссией (определено/не определено) место (площадок) размещение накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

На _____ контейнеров, емкостью _____ м³ каждый для сбора твердых коммунальных отходов согласно прилагаемой схеме.

Подписи Комиссии:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 1: графический материал территории, на которой определено место (площадка) накопления ТКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 г. № 216-п

р.п. Любинский

О проведении районного конкурса по благоустройству

В целях повышения уровня благоустройства населенных пунктов Любинского района Омской области, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Любинского района конкурс по благоустройству с 16 июня по 31 августа 2025 года.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения районного конкурса по благоустройству, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса по благоустройству, согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать сельским администрациям, администрациям городских населенных пунктов р.п. Любинский, р.п. Красный Яр принять участие в районном конкурсе по благоустройству.

5. Главному распорядителю бюджетных средств Администрации Любинского района Омской области (Сидорова Н.В.) перечислить денежные средства в сумме 625 000,00 (Шестьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек в рамках подпрограммы «Совершенствование системы органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области» муниципальной программы «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом Любинского района Омской области» для поощрения победителей по

итогах районного конкурса по благоустройству.

6. Комитету организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района (Гаврильчик М.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Пресс-секретарю Администрации Любинского района (Снегиревой С.А.) обеспечить освещение хода проведения работ по благоустройству, озеленению, наведению санитарного порядка в населенных пунктах Любинского района.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Любинского района, начальника Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района Миллера Е.В.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Любинского района
от 19.06.2025 г. № 216-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях проведения районного конкурса по благоустройству

1. Основными задачами проведения районного конкурса являются:

- наведение порядка и чистоты, благоустройство и озеленение населенных пунктов;

- активизация постоянной работы по повышению уровня благоустройства и улучшения качества жизненной среды населенных пунктов Любинского района;

- обобщение и распространение положительного опыта благоустройства населенных пунктов Любинского района.

2. В конкурсе добровольно участвуют все населенные пункты Любинского района.

Конкурс проводится по номинации: «Самый благоустроенный населенный пункт».

3. Конкурс проводится среди населенных пунктов Любинского района, которые поделены на две категории:

1 категория: «Самый благоустроенный населенный пункт с численностью населения более 400 человек»

2 категория: «Самый благоустроенный населенный пункт с численностью менее 400 человек»;

4. Срок проведения конкурса с 16 июня по 31 августа 2025 года.

5. Конкурс проводится в два этапа: предварительный и основной.

5.1. Предварительный этап конкурса проводится среди населенных пунктов Любинского района.

1) Определение победителей в номинации «Самый благоустроенный населенный пункт» осуществляется по следующим показателям:

- организация системы сбора, временного хранения, регулярного вывоза твердых и жидких бытовых отходов и уборки территорий (от 0 до 10 баллов);

- отсутствие бытового мусора, сорной растительности (от 0 до 10 баллов);

- грейдинг и асфальтирование улиц и дорог, состояние пешеходных зон (от 0 до 10 баллов);

- наличие зеленых насаждений: деревьев, кустарников, цветочных клумб, газонов, в том числе количество высаженных деревьев, кустарников, цветочных клумб, газонов в период 2025 года (от 0 до 10 баллов);

- уход за зелеными насаждениями (подстрижка деревьев, кустарников, газонокосшение, прополка клумб и так далее) (от 0 до 10 баллов);

- проведение мероприятий по защите населенных пунктов от сезонных подтоплений и пожаров (от 0 до 10 баллов);

- наличие наружного освещения населенного пункта (от 0 до 10 баллов);

- состояние памятников и обелисков, стадионов, парков (от 0 до 10 баллов);

- активность населения при проведении работ по благоустройству и озеленению (от 0 до 10 баллов);

- принятие мер по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок (от 0 до 10 баллов);

- проведение ремонта и окраски фасадов зданий, деревянных или металлических декоративных ограждений (от 0 до 10 баллов);

- обозначение населенного пункта, улиц, домов (от 0 до 10 баллов);

- состояние детских городков и площадок (от 0 до 10 баллов);

- обустройство и качество содержания остановок общественного транспорта (от 0 до 10 баллов);

- количество предписаний, актов, исковых заявлений касавшегося вопроса благоустройства улиц (от 0 до 10 баллов).

Расчет выполнения показателей осуществляется в соотношении с количеством проживающих граждан на территории участника.

Администрация населенных пунктов ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным представляют в конкурсную комиссию отчет о работе по благоустройству и озеленению населенных пунктов Любинского района Омской области в соответствии с указанными выше критериями и утвержденными планами мероприятий на 2025 года по благоустройству населенных пунктов.

Конкурсная комиссия ежемесячно осуществляет мониторинг проведения мероприятий по благоустройству населенных пунктов Любинского района, в

том числе с проведением визуального осмотра населенных пунктов района.

5.2. Для проведения основного этапа конкурса Администраций населенных пунктов подготавливают и направляют в конкурсную комиссию для участия в конкурсе текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы должны содержать:

- сопроводительное письмо;

- заглавный лист конкурсных материалов;

- пояснительную записку, в соответствии с номинацией;

На заглавном листе указываются: наименование конкурса, название населенного пункта, год представления конкурсных материалов.

Пояснительная записка должна содержать краткую характеристику населенного пункта, информацию о его благоустроенности и качестве предоставляемых услуг (состояние дорог, зеленых зон, очистных сооружений, регулярность подачи воды, соблюдение температурного режима в домах), выполнение мероприятий по благоустройству в 2025 году.

Графические материалы должны содержать схему генерального плана и планшеты, по установленной форме (приложение №1 к Положению) с фотографиями населенных пунктов, отражающими:

- фрагменты застройки, наиболее выразительные в архитектурном и градостроительном отношении;

- состояние жилищного фонда, объектов внешнего благоустройства (в том числе зеленых зон отдыха, детских и спортивных площадок),

инженерных сетей и сооружений в зимний и летний период, домов, дворов, улиц – победителей местных конкурсов и смотров (если они проводились в конкурсном году);

- проведение работ по благоустройству населенных пунктов в 2025 году.

Фотографии должны сопровождаться пояснительным текстом.

6. Подведение итогов конкурса осуществляется районной конкурсной комиссией.

Срок подведения результатов конкурса – 12 сентября 2025 года.

Победителям конкурса вручаются призы в денежном выражении в следующих размерах:

В номинации «Самый благоустроенный населенный пункт», занявшим призовые места в конкурсе по благоустройству Любинского района:

1 категория «Самый благоустроенный населенный пункт с численностью населения более 400 человек»:

1 место – 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

2 место – 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

3 место – 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

2 категория «Самый благоустроенный населенный пункт с численностью менее 400 человек»:

1 место – 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек;

2 место – 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек;

3 место – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Оставшиеся 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек будут распределены между остальными участниками конкурса, в виде техники для поощрения.

6. Ход проведения и итоги районного конкурса по благоустройству подлежат освещению в СМИ Любинского района на сайте муниципального округа Любинский район Омской области в сети Интернет.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Любинского района
от 19.06.2025г. № 216-п

СОСТАВ
конкурсной комиссии
по проведению районного конкурса по благоустройству

Миллер Е.В. - Первый заместитель Главы Любинского района, начальник управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, председатель комиссии;

Ремша С.П. - Заместитель начальника управления комплексного развития территорий, начальник отдела теплоснабжения и экологии Администрации Любинского района, заместитель председателя комиссии;

Дуконова О.М. - специалист по развитию территорий, отдела теплоснабжения и экологии управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Некрасова Н.А. - депутат районного Совета Любинского района (по согласованию);

Смирнова А.М. - Заместитель Главы Любинского района, Управляющий делами Администрации Любинского района;

Климович И.В. - градостроитель отдела строительства управления

комплексного развития территорий Администрации Любинского района;

Снегирева С.А. - пресс-секретарь администрации Любинского района ;

Ганенкова Л.Р. - председатель Общественного совета при Администрации Любинского района (по согласованию);

Идрисова Ж.Е. - Главный специалист отдела теплоснабжения и экологии управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района.

Представители городских и сельских округов, участвующих в конкурсе.

Приложение №1
к Положению о порядке и
условиях проведения
районного конкурса по
благоустройству

Компоновка экспозиционного планшета на конкурсе 2025 г.
на лучшую застройку и благоустройство населенных пунктов района,
лучшую благоустроенную усадьбу

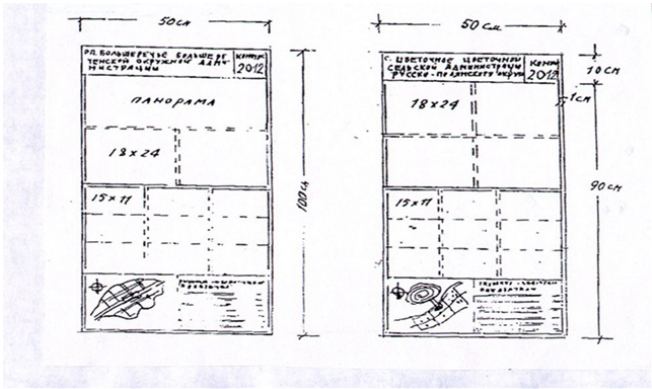
В целях единообразия представляемых на заключительный смотр конкурсных материалов, сопоставимости их в работе жюри, рекомендуется иллюстративный материал размещать на планшете размером 1 м х 0,5 м. вертикальной экспозиции.

В качестве основы использовать лист ДВП толщиной 0,4-0,5 см, оклеенный белой бумагой безводным клеем для исключения коробления (резиновый, клей «Момент» и др.)

По верху планшета на фризе высотой 10 см компьютерным шрифтом набирается название населенного пункта и органа местного самоуправления, а также подпись «конкурс 2025 года».

По возможности, материал может быть представлен на 2-3 планшетах. Фотографии размером не менее 10 х 16 см (с учетом обрезки) могут группироваться в блоки, как показано пунктирной линией.

Внизу планшета на двух горизонтальных листах формата А4 печатается пояснительная записка в соответствии с программой конкурса, а также схема генерального плана населенного пункта.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025 г. № 202-п р.п. Любинский
О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций Любинского района
Омской области к отопительному периоду 2025-2026 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Любинского района Омской области к отопительному периоду 2025-2026 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Любинского района Омской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Программу проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций Любинского района Омской области (далее – Акт) согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций Любинского района Омской области (далее – Паспорт) согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций Любинского района Омской области (далее – Оценочный лист) согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Результаты оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Любинского района Омской области оформить Актами согласно требованиям законодательства в установленный срок.

7. Акты и Паспорта подготовить и выдать в срок согласно требованиям законодательства.

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

9. Результаты оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Любинского района Омской области разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Любинского района, начальника Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района Е.В.Миллера.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение №1
к постановлению администрации
Любинского района Омской области
от «11» июня 2025 г. № 202-п

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2025 - 2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
расположенных на территории Любинского района Омской области

Миллер Евгений Вильгельмович	Первый заместитель Главы Любинского района, начальник Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, председатель комиссии
Ремша Сергей Петрович	Заместитель начальника Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, начальник отдела теплоснабжения и экологии, заместитель председателя комиссии
Андреева Светлана Николаевна	Главный специалист отдела теплоснабжения и экологии Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Солодучин Сергей Геннадьевич	Директор казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности Любинского района Омской области» (по согласованию)
Фогель Юлия Николаевна	Главный специалист отдела инфраструктурного развития Управления комплексного развития территорий Администрации Любинского района
Главы, советники, руководители сельских администраций, главы населенных пунктов р.п.Красный Яр, р.п.Любинский Любинского района	По согласованию
Абашкина Ольга Борисовна	Инспектор Сибирского управления Ростехнадзора по Омской области
Зимин Сергей Андреевич	Инспектор Сибирского управления Ростехнадзора по Омской области

Утверждаю:
Первый заместитель Главы
Любинского
района Омской области
_____Е.В.Миллер
«11» июня 2025 г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Любинского района Омской области
от «11» июня 2025 года № 202-п

ПРОГРАММА

по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
расположенных на территории Любинского района Омской области.

1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Любинского района Омской области, осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Любинского района (далее – Комиссия).

2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Любинского района (далее – программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии.

3. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тарского муниципального Любинского района Омской области.

4. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Министерством энергетики Российской Федерации приказом № 2234 от 13.11.2024 (далее – Правила и Порядок).

5. Объекты, подлежащие проверке: теплоисточники, тепловые сети теплоснабжающих организаций Любинского района Омской области (далее Объекты), задействованные в выработке и передаче тепловой энергии потребителям тепловой энергии.

6. Проведение проверок Объектов к отопительному периоду выполняется в соответствии с графиком проведения оценки готовности Объектов.

Таблица 1 – График проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций Любинского района к отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, подлежащие оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов	Сроки проведения оценки готовности	Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
1.	ООО «Любинское ЖКХ»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
2.	ООО «Камышловское ЖКХ»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
3.	ООО «ПКФ Исток»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
4.	ООО «ЖКХ Родник»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
5.	ООО «Централь»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
6.	ООО «Любино-Малоросское ЖКХ»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
7.	АО «Любинский молочноконсервный комбинат»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
8.	ООО «ПКФ «Любинвест»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.

9.	Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области Драгунский психоневрологический интернат	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.
10.	КУ Любинского района Омской области «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования»	1 5 . 0 7 . 2 0 2 5 -10.08.2025	Миллер Е.В. Ремша С.П. Андреева С.Н. Солодухин С.Г. Фогель Ю.Н. Абашкина О.Б. Зимин С.А.

7. Проверка готовности к отопительному периоду Объектов осуществляется Комиссией, утвержденной постановлением Главы Любинского района Омской области. Место работы Комиссии осуществляется по адресу: Омская область, Любинский район, р.п.Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3, каб. 17 (т. 8(38175)2-24-88, адрес электронной почты lubinskiyi@rambler.ru).

8. Права и обязанности комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций.

8.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство ее деятельностью и обеспечивать выполнение возложенных на комиссию задач. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;
- утверждать настоящую программу;
- организовать плановые и внеплановые заседания комиссии;
- координировать работу комиссии;
- определять сроки составления акта;
- определять сроки составления паспорта;
- передать данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, в случае неустранения замечаний, в установленный срок лицами, в отношении которых проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта.

8.2. Секретарь комиссии обязан:

- обеспечивать информирование членов комиссии, а также лиц подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- осуществлять подготовку актов, паспортов обеспечения готовности, а также иных документов необходимых для работы комиссии.

8.3. Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии);
- соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала работы комиссии;
- рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы;
- осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности установить их уровень готовности к отопительному периоду;
- указывать срок устранения выявленных замечаний, при наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности;
- принимать участие в повторной оценке обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний комиссией.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

- запрашивать документы и пояснения в устном и письменном виде, подтверждающие достоверность исходной информации;
- проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности по решению комиссии.

9. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет:

- оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности;
- расчет индекса готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка проведения оценки готовности Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9;
- оформление результатов оценки обеспечения готовности - актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (Приложение № 3). К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний;
- проведение повторной оценки обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист. Проводится в случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления;
- установление срока составления акта руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций района;
- выдача паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (Приложение № 4) в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссией по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных сроков;
- установление срока выдачи паспортов председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2. Документы, предоставляемые в Комиссию теплоснабжающей и теплосетевой организацией для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности Объекта к проведению отопительного периода, при необходимости проводится осмотр Объектов.

2.2. Теплоснабжающие организации в целях проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов необходимо предоставить/выполнить следующие документы/требования:

2.2.1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона «О теплоснабжении» 27.07.2010 № 190-ФЗ.

2.2.2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4-3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1-8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5-15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 <3> (далее - Правила № 115), и пунктов 394, 396-399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 <4> (далее - Правила промышленной безопасности).

2.3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду <5> документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 настоящих Правил:

2.3.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2.3.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами № 808.

2.3.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил № 115.

2.3.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся

ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

2.3.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

2.3.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 <6>, пунктом 2.3.23 Правил № 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

2.3.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

2.3.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

2.3.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н <7>.

2.3.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил № 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

2.3.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил № 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

2.3.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил № 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

2.3.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

2.3.14. Разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил № 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

2.3.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертиз промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил № 115;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

2.3.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил № 115.

2.3.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил № 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

2.3.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил № 115.

2.3.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115.

2.3.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил № 115.

2.3.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил № 115.

2.3.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил № 115.

2.3.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил № 115.

2.3.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил № 115.

2.3.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377 <8>.

2.3.26. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил № 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н <9>.

2.3.27. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

2.3.28. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил № 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1437 <10>, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

2.3.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 85 (далее - Правила № 85) <11>, построенных для реализации мероприятий по

резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

2.4. В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 9.1 - 9.3 пункта 9 настоящих Правил.

2.5. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпункте 1.6 пункта 1 настоящих Правил, обязаны выполнять требования, установленные пунктами 1 - 4, 6, 7, 9 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, а также подготовить документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.3.1 - 9.3.12, 9.3.14 - 9.3.16, 9.3.18 - 9.3.24, 9.3.26 - 9.3.28 пункта 9 настоящих Правил.

3. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны:

3.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

3.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 <12> (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

3.3. Обеспечить выполнение требований, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

3.4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил № 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

3.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил № 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 настоящих Правил.

3.5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил № 115.

3.5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил № 115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил № 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

3.5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

3.5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

3.5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем

теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организации к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

3.5.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

3.5.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

3.5.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

3.5.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

3.5.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115.

3.5.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

3.5.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

3.5.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

3.5.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

3.5.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты проверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

3.5.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

3.5.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 <13> (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

3.5.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящих Правил).

3.5.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Любинского района Омской области
от «11»июня 2025 года № 202-п

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
20__/20__ гг.

“ ____ ” ____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от “ ____ ” ____ 20__ 25 г.,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) органа, уполномоченного органа проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду) утвержденной

по « ____ » 20__ г.
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

с “ ____ ” ____ 20__ 25 г.
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду (наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____

2. _____

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

№п/п	Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/ не готов)
1.		
2.		
3.		
№№		

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
“ ” 20 г.
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Любинского района Омской области
от «11»июня 2025 года № 202-п

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)
В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
NN _____.
Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:
Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от ____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)

**Учредитель: Администрация Любинского района,
издатель: Администрация Любинского района, тираж 990 экземпляров,
№ 25 от 20 июня 2025 года, адрес: Омская область, Любинский района,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.**