



ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

03 марта 2025 года, № 10

03.03.2025 г. № 39 р. п. Любинский
О создании Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета Любинского района от 28 февраля 2025 года № 30 «Об утверждении структуры Администрации Любинского района», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Создать финансовый орган Администрации Любинского района с правами юридического лица - Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района.
2. Установить, что Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района приступает к исполнению своих полномочий с 15 мая 2025 года.
3. Назначить уполномоченным лицом заместителя Главы Любинского района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района Зиновьеву Надежду Геннадьевну для обращения в регистрирующий (налоговый) орган на подачу документов, связанных государственной регистрацией Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Председатель Совета
Любинского района
_____ О.Н. Сотникова

Глава Любинского района
_____ А.К. Рахимжанов

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

03.03.2025 г. № 40 р. п. Любинский
**Об утверждении Положения
«О бюджетном процессе в Любинском районе»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Любинском районе» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 91 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области»;
 - 2) решение Совета Любинского муниципального района от 25 июля 2024 года № 48 «О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 91 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области»»;
 - 3) решение Совета Любинского муниципального района от 31 мая 2023 года № 29 «О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 91 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области»»;
 - 4) решение Совета Любинского муниципального района от 28 октября 2021 года № 55 «О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 91 «Об утверждении Положения «О

бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области»»;

- 5) решение Совета Любинского муниципального района от 24 июня 2021 года № 28 «О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 91 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области»».

3. Признать утратившими силу:

- 1) решение Совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.06.2020 № 23 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Алексеевском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

- 2) решение Совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.10.2021 № 43 «О внесении изменений в решение Совета Алексеевского сельского поселения от 22.06.2020 № 23 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Алексеевском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»».

4. Признать утратившими силу:

- 1) решение Совета Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23.06.2020 № 30 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Боголюбовском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

- 2) решение Совета Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.10.2021 г. № 47 «О внесении изменений в решение Совета Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 23 июня 2020 года № 30 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Боголюбовском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»».

5. Признать утратившими силу:

- 1) решение Совета Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.06.2020 года № 26 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Большаковском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

- 2) решение Совета Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.10.2021 года № 42 «О внесении изменений в решение Совета Большаковского сельского поселения № 26 от 22.06.2020 года «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Большаковском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»».

6. Признать утратившими силу:

- 1) решение Совета Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22 июня 2020 года № 28 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Веселополянском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

- 2) решение Совета Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 12.11.2021 г. № 46 «О внесении изменений в решение Совета Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.06.2020 г. № 28 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Веселополянском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»».

7. Признать утратившими силу:

- 1) решение Совета Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 31.07.2020 года № 35 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Замелетеновском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

- 2) решение Совета Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.10.2021 г. № 37 «О внесении изменений в решение Совета Замелетеновского сельского поселения от 31.07.2020 года «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Замелетеновском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»».

8. Признать утратившими силу:

- 1) решение Совета Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.06.2020 № 23 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Казанском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

- 2) решение Совета Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.10.2021 г. № 39 «О внесении изменений в решение Совета Казанского сельского поселения от 22.06.2020 года № 23 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Казанском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»».

9. Признать утратившими силу:

- 1) решение Совета Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 22.06.2020 № 22 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Камышловском сельском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

муниципального района Омской области от 29 августа 2013 года № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

4) решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 28 октября 2016 года № 37 «О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.08.2013 года № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

5) решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 30 мая 2017 года № 27 «О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.08.2013 года № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области»;

6) решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29 октября 2021 года № 53 «О внесении изменений в решение Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29 августа 2013 года № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Любинском городском поселении Любинского муниципального района Омской области».

22. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

23. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Председатель Совета
Любинского района
_____ О.Н. Сотникова

Глава Любинского района
_____ А.К. Рахимжанов

Приложение
к решению Совета Любинского района
от 03.03.2025 г. № 40

Положение
о бюджетном процессе в Любинском районе

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует реализацию бюджетных полномочий органов местного самоуправления Любинского района в сфере бюджетного процесса. Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Любинского района (далее - бюджет района), утверждения и исполнения бюджета района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета района.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Любинском районе

1. Правовую основу бюджетного процесса в Любинском районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Омской области, Устав муниципального округа Любинский район Омской области, настоящее Положение.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Любинского района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать настоящему Положению.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления Любинского района, обладающие бюджетными полномочиями, принимают нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Любинского района в сфере бюджетного процесса

Совет Любинского района:

1. рассматривает и утверждает бюджет района;
2. рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет об исполнении бюджета района);
3. устанавливает порядок рассмотрения проектов муниципальных программ Любинского района;
4. рассматривает проекты муниципальных программ Любинского района и

предложений о внесении изменений в муниципальные программы Любинского района;

5. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета Любинского района, в ходе проводимых Советом Любинского района слушаний и в связи с депутатским запросами;

6. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

7. организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета района, а также по годовому отчету об исполнении бюджета района;

8. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Любинского района в сфере бюджетного процесса

Глава Любинского района:

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2. осуществляет общее руководство деятельностью органов местного самоуправления Любинского района по составлению проектов решений о бюджете района, о внесении изменений в решение о бюджете района, отчетов по исполнению бюджета района;

3. вносит проект бюджета района с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет Любинского района;

4. представляет годовой отчет об исполнении бюджета района на утверждение в Совет Любинского района;

5. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Любинского района в сфере бюджетного процесса

Администрация Любинского района:

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

3. обеспечивает составление проекта бюджета района и проектов внесения изменений в бюджет района, вносит их с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет Любинского района;

4. обеспечивает исполнение бюджета района;

5. утверждает и направляет отчеты об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета района) в орган внешнего муниципального финансового контроля и Совет Любинского района;

6. направляет годовой отчет об исполнении бюджета района с необходимыми документами и материалами в орган внешнего муниципального финансового контроля и Совет Любинского района;

7. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Любинского района;

8. одобряет прогноз социально-экономического развития Любинского района;

9. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского района;

10. устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Любинского района на долгосрочный период;

11. утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Любинского района на долгосрочный период;

12. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского района, их формирования и реализации;

13. утверждает муниципальные программы Любинского района;

14. устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Любинского района;

15. устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета района;

16. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Любинского района;

17. предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18. издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

19. осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального округа Любинский район Омской области;

20. осуществляет муниципальные заимствования от имени Любинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального округа Любинский район Омской области;

21. устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;
22. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского района, предусмотренного в составе бюджета района, принимает решение об их использовании;
23. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Любинского района;
24. утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета района, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
25. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации Любинского района в сфере бюджетного процесса

Финансовый орган Администрации Любинского района (далее - финансовый орган):

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов Любинского района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;
2. непосредственно составляет проект бюджета района и представляет его в Администрацию Любинского района с необходимыми документами и материалами для последующего внесения в Совет Любинского района;
3. организует исполнение бюджета района;
4. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района;
5. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, включая внесение изменений в них;
6. составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района, вносит в нее изменения;
7. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
8. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
9. ведет реестр источников доходов бюджета района;
10. представляет реестр источников доходов бюджета района в Министерство финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Омской области;
11. определяет сроки представления главными администраторами доходов бюджета района, главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы средств бюджета района) бюджетной отчетности в финансовый орган;
12. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района, состав и сроки предоставления главными администраторами средств бюджета района, сведений, необходимых для его составления и ведения;
13. осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета района;
14. устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
15. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района, в соответствии с законодательством;
16. ведет реестр расходных обязательств Любинского района и представляет реестр расходных обязательств Любинского района в Министерство финансов Омской области;
17. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района;
18. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
19. представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Любинского района в Министерство финансов Омской области;
20. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе;
21. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
22. устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципа в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Любинского района;
23. осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

24. осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
25. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Глава 3. Составление проекта бюджета района

Статья 8. Общие положения

1. Проект бюджета района составляется в порядке, установленном Администрацией Любинского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Проект бюджета района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Проект бюджета района составляется в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.
4. Составление проекта бюджета района является исключительной прерогативой Администрации Любинского района.
5. Непосредственное составление проекта бюджета района осуществляет финансовый орган.
6. Составление проекта бюджета района основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития Любинского района;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Любинского района;
 - бюджетном прогнозе Любинского района (проекте бюджетного прогноза Любинского района, проекте изменений бюджетного прогноза Любинского района) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
7. Прогноз социально-экономического развития Любинского района ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Любинского района устанавливается Администрацией Любинского района.
- Прогноз социально-экономического развития Любинского района одобряется Администрацией Любинского района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета района в Совет Любинского района.
- Разработка прогноза социально-экономического развития Любинского района осуществляется органом, уполномоченным Администрацией Любинского района.
8. Основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского района определяются Администрацией Любинского района исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Любинского района на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Омской области о налогах и сборах, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
9. Бюджетный прогноз Любинского района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Любинского района на соответствующий период.
- Бюджетный прогноз Любинского района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Любинского района на соответствующий период и принятого решения о бюджете района без продления периода его действия.
- Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Любинского района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Любинского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете района.

Статья 9. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Любинского района.
 - Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Любинского района в установленном ею порядке.
 - Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации Любинского района.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета района в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации Любинского района.
- Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией Любинского района.
- Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Совета Любинского района о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее

критерии устанавливаются Администрацией Любинского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Любинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 11. Состав показателей решения о бюджете района

1. В решении о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов бюджета района, дефицит (профицит) бюджета района, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Совета Любинского района (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете района утверждаются на очередной финансовый год и плановый период:

- прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета района; безвозмездные поступления в бюджет района;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- распределение бюджетных ассигнований бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- распределение бюджетных ассигнований бюджета района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- размер резервного фонда Администрации Любинского района;
- Адресная инвестиционная программа Любинского района;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Любинского района в валюте Российской Федерации;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского района;
- программа муниципальных внутренних и внешних заимствований Любинского района на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных гарантий Любинского района в валюте Российской Федерации;
- источники финансирования дефицита бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского района;
- иные показатели бюджета района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законодательством, решением Совета Любинского района.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете района, внесение изменений в решение о бюджете района

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете района на рассмотрение в Совет Любинского района

1. Администрация Любинского района вносит на рассмотрение в Совет Любинского района проект решения о бюджете района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете района в Совет Любинского района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского района;
- предварительные итоги социально-экономического развития Любинского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Любинского района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Любинского района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета района;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

- предложенные Советом Любинского района, контрольно-счетным органом района, созданным Советом Любинского района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- реестр источников доходов бюджета района;
- иные документы и материалы, установленные законодательством.

Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете района

1. Проект решения о бюджете района рассматривается поэтапно в двух чтениях в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Показатели проекта решения о бюджете района, рассмотренные в первом чтении, не являются предметом рассмотрения и не могут быть изменены во втором чтении, если на это отсутствует соответствующее заключение комиссии Совета Любинского района, ответственной за подготовку проекта решения о бюджете района (далее - Комиссия по финансово-экономическим вопросам). Совет Любинского района вправе вернуться к рассмотрению проекта решения о бюджете района в первом чтении, отменив решение о его принятии в первом чтении.

Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете района, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета района либо перераспределение доходов и (или) расходов бюджета района.

3. Проект решения о бюджете района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

4. Решением о бюджете района может быть предусмотрено использование доходов бюджета района по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете района, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета района.

5. Решение о бюджете района вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 14. Подготовка проекта решения о бюджете района к рассмотрению в первом чтении

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете района в Совет Любинского района Председатель Совета Любинского района направляет его в Комиссию по финансово-экономическим вопросам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения. Комиссия по финансово-экономическим вопросам в течение трех дней подготавливает и принимает соответствующее заключение.

В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения Председатель Совета Любинского района в течение суток возвращает проект решения о бюджете района на доработку в Администрацию Любинского района.

Возвращенный проект решения о бюджете района должен быть в десятидневный срок доработан и повторно внесен Администрацией Любинского района в Совет Любинского района.

2. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения Председатель Совета Любинского района:

в течение суток принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете района и направляет данное решение для официального опубликования в печатные средства массовой информации;

в течение трех суток направляет проект решения о бюджете района в контрольно-счетный орган Любинского района (далее – контрольно-счетный орган) на заключение.

3. Контрольно-счетный орган в течение четырнадцати дней рассматривает проект решения о бюджете района, поступившие одновременно с ним документы и материалы и направляет в Комиссию по финансово-экономическим вопросам заключение по проекту решения о бюджете района, включающее предложения о его принятии или отклонении, а также замечания и предложения по основным показателям бюджета района, рассматриваемым в первом чтении.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам в течение семи дней на основании поступившего заключения контрольно-счетного органа подготавливает сводное заключение по проекту решения о бюджете района и направляет его Главе Любинского района.

Глава Любинского района в течение трех дней готовит и вносит в Совет Любинского района доработанный с учетом сводного заключения проект решения о бюджете района и проект решения Совета Любинского района о принятии указанного проекта решения в первом чтении не менее чем за три дня до заседания Совета Любинского муниципального района.

4. По проекту решения о бюджете района проводятся публичные слушания. Проект решения о бюджете района подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами

Любинского района.

Дата проведения публичных слушаний не может быть назначена ранее, чем через семь дней и позднее чем через двадцать пять дней после принятия Комиссией по финансово-экономическим вопросам заключения о соответствии состава представленных документов и материалов статьей 12 настоящего Положения.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам является ответственной за проведение публичных слушаний.

Публичные слушания носят открытый характер. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам, который ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

Заинтересованные лица в течение семи дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет Любинского района заявки на участие в публичных слушаниях. Председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам в течение пяти дней рассматривает указанные заявки и направляет всем заинтересованным лицам приглашения для участия в публичных слушаниях. Председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам может приглашать для участия в публичных слушаниях иных лиц.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета Любинского района. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний должны соблюдать порядок на заседаниях.

Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим. Материалы публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете района в первом чтении

1. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района в первом чтении являются:

1) основные характеристики бюджета района на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем доходов бюджета района;
общий объем расходов бюджета района;
дефицит (профицит) бюджета района;
иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами (кроме закона Омской области об областном бюджете), муниципальными правовыми актами (кроме решения о бюджете);

2) приложения к решению о бюджете района, устанавливающие на очередной финансовый год и плановый период:

прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета района;
безвозмездные поступления в бюджет района;
источники финансирования дефицита бюджета района;
программу муниципальных внутренних и внешних заимствований Любинского района на очередной финансовый год и плановый период;
программу муниципальных гарантий Любинского района в валюте Российской Федерации;

3) отдельные статьи текста решения о бюджете района, устанавливающие на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета района;
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
верхний предел муниципального внутреннего долга Любинского района;
объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского района.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете района в первом чтении на заседании Совета Любинского района заслушиваются доклад Главы Любинского района либо представителя Комитета финансов и контроля Администрации по поручению Главы Любинского района, доклад Комиссии по финансово-экономическим вопросам и принимается решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения о бюджете района.

В случае принятия проекта решения о бюджете района в первом чтении утверждаются основные показатели бюджета района, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи.

В случае отклонения проекта решения о бюджете района в первом чтении Совет Любинского района может передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению основных показателей бюджета района (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Администрации Любинского района и Совета Любинского района, для разработки согласованного варианта основных показателей бюджета района или направить проект решения о бюджете района Главе Любинского района на доработку. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

3. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете района и передачи его в согласительную комиссию в течение четырнадцати дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных показателей бюджета района, учитывая замечания и предложения контрольно-счетного органа района.

Решение согласительной комиссии по основным показателям бюджета района (далее в настоящей статье - решение) принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Администрации Любинского района и от Совета Любинского района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Решение вносится на рассмотрение Совета Любинского района. Совет Любинского района рассматривает проект решения о бюджете района, внесенный согласительной комиссией, в первом чтении в течение семи дней.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете района и направлении его Главе Любинского района на доработку Глава Любинского района в течение четырнадцати дней дорабатывает указанный проект решения о бюджете района с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении контрольно-счетного органа и вносит доработанный проект решения о бюджете района на повторное рассмотрение Совета Любинского района. Совет Любинского района рассматривает проект решения о бюджете района в первом чтении в течение семи дней после его повторного внесения Главой Любинского района.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете района во втором чтении

1. Совет Любинского района рассматривает проект решения о бюджете района во втором чтении в течение тридцати дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете района во втором чтении являются статьи и приложения проекта решения о бюджете района, не относящиеся к вопросам рассмотрения в первом чтении.

3. Подготовку проекта решения о бюджете района к рассмотрению во втором чтении осуществляет Комиссия по финансово-экономическим вопросам.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам подготавливает поправки по вопросам, являющимся предметом рассмотрения во втором чтении, и принимает заключение по данным поправкам, а также подготавливает проект решения Совета Любинского района о принятии решения о бюджете района.

Совет Любинского района рассматривает заключение Комиссии по финансово-экономическим вопросам и принимает одно из следующих решений:

о принятии решения о бюджете района с учетом принятых (отклоненных) поправок;
об отклонении проекта решения о бюджете района и продолжении подготовки указанного проекта решения о бюджете района Главой Любинского района для рассмотрения во втором чтении.

В случае отклонения проекта решения о бюджете района во втором чтении Совет Любинского района направляет проект решения о бюджете района Главе Любинского района.

Глава Любинского района в течение семи дней со дня получения проекта решения о бюджете района на доработку осуществляет его подготовку для рассмотрения во втором чтении. Совет Любинского района в течение семи дней с даты внесения доработанного проекта решения о бюджете района рассматривает указанный проект решения о бюджете района во втором чтении.

Статья 17. Подписание, опубликование и вступление в силу решения о бюджете района

Принятое Советом Любинского района решение о бюджете района в течение десяти дней направляется Главе Любинского района для подписания и опубликования в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Любинского района.

Статья 18. Временное управление бюджетом района

В случае если решение о бюджете района не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган обеспечивает временное управление бюджетом района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете района

1. Администрация Любинского района разрабатывает, Глава Любинского района представляет в Совет Любинского района проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете района (далее - проект решения) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного правового акта.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в соответствии с Регламентом Совета Любинского района с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Совет Любинского района рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района и направляет его на утверждение (отклонение) Главе Любинского района.

Глава 5. Исполнение бюджета района и контроль за его исполнением

Статья 20. Основы исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией Любинского района.

2. Организация исполнения бюджета района возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета района и кассового плана исполнения бюджета района.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете района в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа устанавливаются решением о бюджете района.

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств бюджета района составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета района, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района.

Главные администраторы средств бюджета района представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Любинского района составляется в соответствии с единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министрством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность Любинского района составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района.

3. Бюджетная отчетность Любинского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Любинского района представляется финансовым органом в Администрацию Любинского района.

5. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета района утверждаются Администрацией Любинского района и направляются в Совет Любинского района и созданный им контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению решением Совета Любинского района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета района.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения в Совете Любинского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация Любинского района представляет в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий один месяц.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляется иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района, к которой относятся:

- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района и представляет его в Совет Любинского района с одновременным направлением в Администрацию Любинского района.

Статья 23. Представление годового отчета об исполнении бюджета района в Совет Любинского района, его рассмотрение и утверждение

1. Администрация Любинского района представляет годовой отчет об исполнении бюджета района в Совет Любинского района не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляются:

- 1) пояснительная записка к нему, проект решения об исполнении бюджета района, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством;
- 2) информация за отчетный финансовый год в отношении:

исполнения Адресной инвестиционной программы Любинского района; исполнения программ внутренних заимствований Любинского района на очередной финансовый год и плановый период;

отчета об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского района.

3. Решением об исполнении бюджета района утверждается годовой отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района утверждается исполнение за отчетный финансовый год по:

доходам бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов; расходам бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;

расходам бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источникам финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходам бюджета муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. После представления Администрацией Любинского района годового отчета об исполнении бюджета района в Совет Любинского района Председатель Совета Любинского района:

принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета района (далее в настоящей статье - публичные слушания);

направляет данное решение для официального опубликования в печатные средства массовой информации.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам является ответственной за проведение публичных слушаний.

Публичные слушания носят открытый характер. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам, который ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

Правам выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета Любинского района. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний должны соблюдать порядок на заседаниях.

Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим. Материалы публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Совет Любинского района принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета района.

В случае отклонения Советом Любинского района проекта решения об исполнении бюджета района он возвращается в Администрацию Любинского района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Совет Любинского района в срок, не превышающий один месяц.

Статья 24. Опубликование отчетов об исполнении бюджета района

Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета района, годовой отчет об исполнении бюджета района подлежат официальному опубликованию в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 25. Финансовый контроль

Финансовый контроль осуществляется органами местного самоуправления Любинского района в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Любинского района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет контрольно-счетный орган.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет орган муниципального финансового контроля, являющийся органом Администрации Любинского района.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Глава 6. Переходный период

Статья 26. Реализация бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в переходный период

1. Полномочия, связанные с внесением изменений в решения о бюджете Любинского муниципального района и в решения о бюджетах поселений, входящих в состав Любинского муниципального района, (далее – бюджеты преобразуемых муниципальных образований) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов со дня формирования органов местного самоуправления Любинского района осуществляют органы местного самоуправления Любинского района раздельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение решений о бюджетах преобразуемых муниципальных образований со дня формирования органов местного самоуправления Любинский район обеспечивается Администрацией Любинского района отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Составление годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований за 2025 год осуществляется финансовым органом Администрации Любинского района отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утверждение годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований за 2025 год осуществляется Советом Любинского района отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований за 2025 год осуществляется контрольно-счетным органом Любинского района отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию.

5. Остатки средств бюджетов преобразуемых муниципальных образований на 1 января 2026 года направляются в бюджет района.

6. Составление проекта бюджета района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов обеспечивается до формирования Администрации Любинского района Администрацией Любинского муниципального района либо Администрацией Любинского района в случае ее формирования.

7. С 1 января 2026 года в межбюджетных отношениях с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации бюджет Любинского района учитывается как бюджет единой территории.

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

03.03.2025 г. № 41 **р. п. Любинский**
Об утверждении Положения «О Комитете финансов и контроля Администрации Любинского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Положением «О бюджетном процессе в Любинском районе», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Комитете финансов и контроля Администрации Любинского района» согласно приложению.

Установить, что Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района является правопреемником Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 92 «Об утверждении Положения «О Комитете финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области»;

2) решение Совета Любинского муниципального района от 25 июля 2024 года № 49 О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 92 «Об утверждении Положения «О Комитете финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области»».

3. Назначить уполномоченным лицом заместителя Главы Любинского района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации

Любинского района Зиновьеву Надежду Геннадьевну для обращения в регистрирующий (налоговый) орган на подачу документов, связанных государственной регистрацией Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Председатель Совета
Любинского района
_____ О.Н. Сотникова

Глава Любинского района
_____ А.К. Рахимжанов

Приложение
к решению Совета Любинского района
от 03.03.2025 г. № 41

Положение
о Комитете финансов и контроля Администрации
Любинского района

1. Общие положения

1. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района (далее - Комитет финансов и контроля Администрации) является структурным подразделением Администрации Любинского района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Любинского района и координирующим деятельность иных структурных подразделений Администрации Любинского района в этой сфере.

1.1. Комитет финансов и контроля Администрации является:

1) органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) финансовым органом Любинского района, осуществляющим:

- контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с законодательством.

2. Правовую основу деятельности Комитета финансов и контроля Администрации составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав муниципального округа Любинский район Омской области, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты.

3. Комитет финансов и контроля Администрации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Омской области, иными федеральными и областными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, кредитными и иными организациями.

4. Комитет финансов и контроля Администрации обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Комитет финансов и контроля Администрации издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского района.

6. Полное наименование: Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района.

Сокращенное наименование - Комитет финансов и контроля Администрации.

7. Место нахождения Комитета финансов и контроля Администрации: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3.

2. Основные задачи

Комитет финансов и контроля Администрации

8. Задачами Комитета финансов и контроля Администрации являются:

1) обеспечение реализации полномочий Главы Любинского района и Администрации Любинского района в финансовой, бюджетной и налоговой сфере;

2) непосредственное составление проекта бюджета Любинского района (далее - бюджет района);

3) организация исполнения бюджета района;

4) разработка и участие в реализации мер, направленных на обеспечение финансовой стабилизации и устойчивого социально-экономического развития Любинского района;

5) организация взаимодействия с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления Любинского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета финансов и контроля Администрации;

7) выполнение других задач в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Любинского района.

3. Функции Комитета финансов и контроля Администрации

9. Комитет финансов и контроля Администрации в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Любинского района, бюджетного прогноза Любинского района на долгосрочный период, прогнозов социально-экономического развития Любинского района;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса в Любинском районе и подготавливает соответствующие проекты нормативных правовых актов Любинского района;

3) осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы Любинского района;

4) осуществляет составление прогноза основных характеристик бюджета Любинского района, иных документов и материалов, предоставляемых в Администрацию Любинского района в пределах своей компетенции;

5) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района;

6) осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов Любинского района, проектов договоров (соглашений) Любинского района;

7) принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Любинского района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

8) организует исполнение бюджета района, в том числе обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета района;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, порядок составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района;

10) устанавливает сроки представления главными администраторами доходов бюджета района, главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главные администраторы средств бюджета района) сводной бюджетной отчетности в Комитет финансов и контроля Администрации;

11) составляет проект решения о бюджете района, а также проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района;

12) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и представляет ее в Министерство финансов Омской области;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района, состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета района;

15) ведет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского района;

16) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете финансов и контроля Администрации;

17) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участникам бюджетного процесса, бюджетным учреждениям, получателям средств из бюджета района, участникам казначейского сопровождения в соответствии с законодательством;

18) осуществляет казначейское сопровождение в случаях и порядке, определенных законодательством;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

20) устанавливает порядок санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) устанавливает порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

22) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета района;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

24) ведет реестр расходных обязательств Любинского района;

25) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района, в соответствии с законодательством;

27) осуществляет в соответствии с законодательством действия по исполнению судебных актов, в том числе по делам, истцами (административными истцами) или ответчиками (административными ответчиками) по которым являются Глава Любинского района, Администрация Любинского района, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, средства бюджетных учреждений Любинского района, а также действия по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения;

28) устанавливает порядок направления в Комитет финансов и контроля Администрации информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебного акта, предусмотренного пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и результатах обжалования такого судебного акта;

29) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

31) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством;

32) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

33) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с законодательством;

34) исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений;

35) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета района;

36) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении

главных администраторов средств бюджета района;

37) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета финансов и контроля Администрации;

38) анализирует структуру налогового потенциала Любинского района, поступления доходов в бюджет Любинского района, вносит предложения Главе Любинского района по увеличению налоговых и неналоговых поступлений;

39) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

40) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

41) осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета района в соответствии с законодательством;

42) управляет муниципальным долгом;

43) ведет муниципальную долговую книгу Любинского района;

44) ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

45) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с законодательством;

46) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления гарантии Любинского района;

47) устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета района в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

48) согласовывает решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам в бюджет района и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита в части сумм налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащих зачислению в бюджет района, в соответствии с законодательством;

49) ведет реестр источников доходов бюджета района;

50) утверждает типовые формы:

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

51) обеспечивает открытость бюджетных данных в пределах своей компетенции;

52) вносит предложения Главе Любинского района о совершенствовании деятельности Любинского района по вопросам, отнесенным к функциям Комитета финансов и контроля Администрации;

53) с целью содействия укреплению кадрового потенциала и повышению профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономической служб органов местного самоуправления Любинского района организует проведение обучающих семинаров, оказывает методическую помощь;

54) совместно с иными уполномоченными органами исполнительной власти Любинского района, в пределах своей компетенции, представляет интересы Любинского района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;

55) в соответствии со своей компетенцией представляет Любинский район в правоотношениях, связанных с предоставлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений;

56) осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

57) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

58) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

59) осуществляет переданные в соответствии с законодательством отдельные полномочия органов исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений Омской области, указанные в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

60) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Любинского района.

4. Полномочия Комитета финансов и контроля Администрации

10. Комитет финансов и контроля Администрации при осуществлении

своих функций вправе:

1) запрашивать и получать у государственных органов, органов местного самоуправления Любинского района, их структурных подразделений, организаций сведения, документы и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета района, прогноза основных характеристик бюджета Любинского района, составления бюджетной отчетности, а также иные документы, связанные с осуществлением бюджетного процесса;

2) привлекать для осуществления своих функций работников органов местного самоуправления Любинского района с согласия руководителей соответствующих органов;

3) привлекать для осуществления своих функций специалистов, в том числе на договорной основе;

4) создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета финансов и контроля Администрации;

5) использовать в установленном порядке средства связи и коммуникации;

6) подготавливать, согласовывать и представлять на рассмотрение Главе Любинского района, в Администрацию Любинского района проекты решений Совета Любинского района, правовых актов Администрации Любинского района;

7) давать методические рекомендации по вопросам осуществления бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности;

8) открывать счета кредитных организациях в соответствии с законодательством;

9) рассматривать вопросы, связанные с применением мер принуждения за совершение бюджетных нарушений;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Любинского района.

5. Организация деятельности

Комитета финансов и контроля Администрации

11. Комитет финансов и контроля Администрации возглавляет Председатель Комитета финансов и контроля Администрации (далее - Председатель), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Любинского района по согласованию с Министерством финансов Омской области.

12. В Комитете финансов и контроля Администрации предусматривается должность заместителя Председателя Комитета финансов и контроля Администрации, назначаемого и освобождаемого от должности Председателем по согласованию с Главой Любинского района.

13. В Комитете финансов и контроля Администрации образуются отделы.

14. Структура и численность Комитета финансов и контроля Администрации утверждается Администрацией Любинского района.

15. В период отсутствия Председателя в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя Председателя Комитета финансов и контроля Администрации.

16. Председатель:

1) на основе единоначалия организует работу Комитета финансов и контроля Администрации, выступает без доверенности от имени Комитета финансов и контроля Администрации;

2) подписывает платежные и иные документы в соответствии со своей компетенцией;

3) участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Любинского района, Администрацией Любинского района, Советом Любинского района;

4) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района, утверждает изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете района, принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете района в случаях, предусмотренных законодательством;

5) несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет финансов и контроля Администрации задач и функций;

6) по согласованию с Главой Любинского района утверждает структуру и штатное расписание Комитета финансов и контроля Администрации, а также вносимые в них изменения;

7) распределяет должностные обязанности между работниками Комитета финансов и контроля Администрации;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета финансов и контроля Администрации;

9) утверждает положения об отделах, должностные регламенты работников Комитета финансов и контроля Администрации;

10) в соответствии с законодательством заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета финансов и контроля Администрации, выдает доверенности;

11) обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета финансов и контроля Администрации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Комитета финансов и контроля Администрации;

12) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского района.

17. Финансирование деятельности Комитета финансов и контроля Администрации осуществляется за счет средств бюджета района.

18. Комитет финансов и контроля Администрации для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности Любинского района, на праве оперативного управления. Комитету финансов и контроля Администрации может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Любинского района.

19. Комитет финансов и контроля Администрации отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством. Комитет финансов и контроля Администрации не отвечает по обязательствам Любинского района, Администрации Любинского района.

20. Реорганизация и ликвидация Комитета финансов и контроля Администрации осуществляется решением Совета Любинского района по предложению Главы Любинского района.

6. Функции Комитета финансов и контроля Администрации в переходный период

21. Комитет финансов и контроля Администрации в соответствии с переходным периодом в 2025 году выполняет следующие функции:

1) осуществляет составление и организацию исполнения бюджетов Любинского муниципального района и поселений, входящих в состав Любинского муниципального района, (далее – бюджеты преобразуемых муниципальных образований) отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований в Министерство финансов Омской области отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) составляет годовые отчеты об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований за 2025 год.

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА Р Е Ш Е Н И Е

03.03.2025 г. № 42

г.р.п.Любинский

О создании Управления образования Администрации Любинского района и утверждении Положения «Об Управлении образования Администрации Любинского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

1. Создать Управление образования Администрации Любинского района и наделить его правами юридического лица.

2. Местонахождение – 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 98.

3. Утвердить Положение «Об Управлении образования Администрации Любинского района» согласно приложению к настоящему решению.

4. Уполномочить исполняющего обязанности начальника Управления образования Гаркушу Игоря Петровича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления образования Администрации Любинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и размещению на официальном сайте муниципального округа Любинский район и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель Совета
Любинского района

Глава Любинского района

О.Н.Сотникова

А.К.Рахимжанов

**Учредитель: Администрация Любинского района,
издатель: Администрация Любинского района, тираж 990 экземпляров,
№ 10 от 05 марта 2025 года, адрес: Омская область, Любинский район,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.**