



ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27 декабря 2024 года, № 51

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024 № 768-п р.п. Любинский

Об утверждении Административного регламента Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Любинского муниципального района от 1 сентября 2010 года № 850-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского муниципального района от 18.12.2018 г. №857-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района от 4 мая 2012 года № 430-п «Об утверждении административных регламентов».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Утвержден постановлением
Администрации Любинского
муниципального района
Омской области
от 19.12.2024 № 768-п

Административный регламент

Администрации Любинского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное
учреждение дополнительного образования детей»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется детям в возрасте до 18 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

7. Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей.
Наименование органа, предоставляющего Услуги
8. Услуга предоставляется бюджетным учреждением дополнительного образования Любинского муниципального района Омской области «Детская школа искусств».
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена. Результат предоставления Услуги
10. При обращении заявителя за зачислением в образовательное уч-

реждение результатами предоставления Услуги являются:

- а) зачисление в общеобразовательное учреждение;
 - б) договор об оказании социальных услуг.
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ.
11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:
 - а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
 - б) исправленный документ взамен ранее выданного документа (письмо);
 - в) документ с исправленными ошибками или опечатками.Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.
12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, посредством направления сообщения на официальную электронную почту Органа власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма.
 13. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней.
Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

16. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги
25. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за зачислением в образовательное учреждение Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – родители (законные представители) несовершеннолетних лиц (вариант 1).

28. При обращении заявителя за исправлением печаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – родители (законные представители) несовершеннолетних лиц (вариант 2).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) зачисление в общеобразовательное учреждение;
б) договор об оказании социальных услуг.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

Вариант 2

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) исправление допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
б) исправленный документ взамен ранее выданного документа (письмо);
в) документ с исправленными ошибками или печатками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

40. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

41. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

42. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за

решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

43. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

45. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством электронной почты, по телефону, на личном приеме.

46. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются подаются при личном приеме заявителя, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Любинского
муниципального района
Омской области от 19.12.2024 № 768-п

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Зачисление в образовательное учреждение»
	Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление печаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
	Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат Услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	
	Категория заявителя	Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц
	Результат Услуги «Исправление печаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
	Категория заявителя	Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Любинского
муниципального района Омской
области от 19.12.2024 № 768-п

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей»

ФОРМА к варианту 2

Заявление
об исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024 № 769-п

р.п. Любинский

Об утверждении Административного регламента
Администрации Любинского муниципального района Омской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек,
баз данных»

В соответствии с Федеральным законом от 29.05.2023 № 199-ФЗ «О внесении изменений в статью 40-1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского муниципального района от 18.12.2018 г. № 857-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района от 4 мая 2012 года № 430-п «Об утверждении административных регламентов».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Утвержден постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2024 № 769-п

Административный регламент
Администрации Любинского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к
справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Бюджетным учреждением Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района» (далее – Учреждение).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена. Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением доступа к справочно-поисковому аппарату, баз данных муниципальных библиотек результатами предоставления Услуги являются:

- а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек;
- б) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

- в) информация из справочно-поискового аппарата библиотеки (электронный документ);
- г) информационное обеспечение;
- д) свободный и равный доступ к изданиям библиотеки, переведенным в электронный вид.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является ответ на запрос.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- б) документ, подтверждающий внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (письмо);

в) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, заказным письмом с почтовым идентификатором, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления

16. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (вариант 1).

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (вариант 2).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек;

б) рабочее место (рабочие места).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является ответ на запрос.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом.

Вариант 2

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день.

37. Результатом предоставления варианта Услуги является направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги; Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, ответ на запрос.

38. Административные процедуры осуществляются при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, директором учреждения.

40. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

41. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

42. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

43. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

45. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном обращении заявителя, по телефону, посредством электронной почты.

46. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, на официальном сайте уполномоченной организации.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2024 № 769-п

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек»	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек»	Категория заявителя	1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	Категория заявителя	1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2024 № 769-п

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

ФОРМА к варианту 2

Заявление
Об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024 № 770

р.п. Любинский

Об утверждении Административного регламента Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, регионального или местного значения, находящихся на территории Любинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Любинского муниципального района от 1 сентября 2010 года № 850-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, регионального или местного значения, находящихся на территории Любинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского муниципального района от 18.12.2018 г. №857-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района от 4 мая 2012 года № 430-п «Об утверждении административных регламентов».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Ракиджанов

Утвержден постановлением
Администрации Любинского
муниципального района Омской
области от 19.12.2024 № 770

Административный регламент

Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, регионального или местного значения находящихся на территории Любинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, регионального или местного значения находящихся на территории Любинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации об объектах культурного наследия, регионального или местного значения находящихся на территории Любинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Бюджетным учреждением Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района» (далее Учреждение).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена. Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации об объектах культурного наследия результатами предоставления Услуги являются:

- а) предоставление адресно-справочной информации;
- б) выдача отказа в предоставлении информации;
- в) официальная статистическая информация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Справочно-информационная информация.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- б) документ с исправленными ошибками или опечатками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на бумажном носителе при личном обращении, по электронной почте, заказным письмом с почтовым идентификатором.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления

16. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением информации об объектах культурного наследия Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (вариант 1).

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (вариант 2).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрено.

трена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) предоставление адресно-справочной информации;
- б) официальная статистическая информация.
- в) выдача отказа в предоставлении информации;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Справочно-информационная информация.

35. Административные процедуры осуществляются при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим регламентом.

Вариант 2

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- б) документ с исправленными ошибками или опечатками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.

38. Административные процедуры осуществляются при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

40. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

41. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

42. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

43. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих,

работников

45. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме.

46. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, на официальном сайте уполномоченной организации.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган власти, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2024 № 770

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об объектах культурного наследия»	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия»	Категория заявителя	1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	Категория заявителя	1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2024 № 770

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, регионального или местного значения находящихся на территории Любинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

ФОРМА к варианту 2

Заявление

Об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, регионального или местного значения находящихся на территории Любинского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2024 № 771-п

р.п. Любинский

Об утверждении Административного регламента

Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 29.05.2023 № 199-ФЗ О внесении

изменений в статью 40-1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституция Российской Федерации от 12.12.1993, руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий».
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского муниципального района от 18.12.2018 г. №857-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района от 4 мая 2012 года № 430-п «Об утверждении административных регламентов».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Утвержден постановлением
Администрации Любинского
муниципального района Омской
области от 19.12.2024
№ 771-п

Административный регламент
Администрации Любинского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о
времени и месте культурно-досуговых мероприятий»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
- II. Стандарт предоставления Услуги
7. Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий.
Наименование органа, предоставляющего Услуги
8. Услуга предоставляется Бюджетным учреждением Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района» (далее Учреждение).
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена. Результат предоставления Услуги
10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и/или ошибок, в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
 - а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
 - б) документ с исправленными ошибками или опечатками.
 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.
11. При обращении заявителя за предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры результатами предоставления Услуги являются:
 - а) предоставление адресно-справочной информации;
 - б) достоверность и обоснованность исходных данных.
 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, направляются по почте, на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением.
Срок предоставления Услуги
13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней.
Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.
Правовые основания для предоставления Услуги
14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также о должностных лицах, работниках Учреждения размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
16. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги
17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
18. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания
19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги
20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен.
Срок регистрации заявления
22. Срок регистрации заявления составляет 15 минут.
Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга
23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.
Показатели доступности и качества Услуги
24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.
Иные требования к предоставлению Услуги
25. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.
26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- Перечень вариантов предоставления Услуги
27. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и/или ошибок, в выданных в результате предоставления Услуги документах, Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (вариант 1).
28. При обращении заявителя за предоставлением информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (вариант 2).
29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
Профилирование заявителя
30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
Профилирование осуществляется:
31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размеща-

ются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 дней.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
б) документ с исправленными ошибками или опечатками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.

35. Административные процедуры осуществляются при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим регламентом.

Вариант 2

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 день.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) предоставление адресно-справочной информации;
б) достоверность и обоснованность исходных данных.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо.

38. Административные процедуры осуществляются при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

40. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

41. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

42. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

43. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

45. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на личном приеме, по телефону.

46. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2024 № 771-п

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры»	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и/или ошибок, в выданных в результате предоставления Услуги документах»	Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры»	Категория заявителя	1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и/или ошибок, в выданных в результате предоставления Услуги документах»	Категория заявителя	1. Физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от

19.12.2024 № 771-п

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий»

ФОРМА к варианту 2

Заявление

Об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024 № 787

р.п. Любинский

О внесении изменений в Постановление Администрации Любинского муниципального района от 28.12.2022 года № 670-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района от 17.09.2021 года № 463-п «Об утверждении административных регламентов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Любинского муниципального района от 1 сентября 2010 № 850-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения Администрацией Любинского муниципального района административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции:

1.1. Приложение № 8 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации Любинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) внести соответствующие отметки в правовой акт, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тумашову Е.Б.

Глава Любинского
муниципального района А.К.Рахимжанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 № 788-п **р.п. Любинский**
Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры Любинского муниципального района Омской области» в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Нормативы обеспечения функций казенного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры», применяемые при расчете нормативных затрат в новой редакции, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 18 октября 2023 года №654-п О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 мая 2016 года №317-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций учреждений культуры Любинского муниципального района Омской области».

4. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (О.А.Токасева) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Любинского
муниципального района А.К.Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального
района от
20.12.2024 № 788-п

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечения функций КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Затраты на обеспечение функций КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»	26 182 680,00
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	3 290 860,00
1.1.	Затраты на услуги связи	490 560,00
1.1.1.	Затраты на абонентскую плату	260 160,00
1.1.2.	Затраты на оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	230 400,00
1.2.	Затраты на содержание имущества	289 600,00
1.2.1.	Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	261 600,00
1.2.2.	Затраты на техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций (АТС))	28 000,00
1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	697 000,00
1.3.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	647 000,00

1.3.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	50 000,00
1.4.	Затраты на приобретение основных средств	804 000,00
1.4.1.	Затраты на приобретение рабочих станций	500 000,00
1.4.2.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	284 000,00
1.4.3.	Затраты на приобретение стационарных телефонов	20 000,00
1.5.	Затраты на приобретение материальных запасов	1 009 700,00
1.5.1.	Затраты на приобретение мониторов	100 000,00
1.5.2.	Затраты на приобретение системных блоков	150 000,00
1.5.3.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	457 800,00
1.5.4.	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	134 500,00
1.5.6.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	167 400,00
2.	Затраты на прочие нормативные затраты	22 591 820,00
2.1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	5 000,00
2.1.1.	Затраты на услуги почтовой связи	5 000,00
2.2.	Затраты по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников	600 000,00
2.2.1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	100 000,00
2.2.2.	Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования	500 000,00
2.3.	Затраты на коммунальные расходы	7 380 000,00
2.3.1	Затраты электроэнергию	2 000 000,00
2.3.2.	Затраты на теплоэнергию	2 000 00,00
2.3.3.	Затраты на газ	210 000,00
2.3.4.	Затраты на уголь	2 100 000,00
2.3.5.	Затраты на дрова	200 000,00
2.3.6.	Затраты на водоснабжение	400 000,00
2.3.7.	Затраты на водоотведение	210 000,00
2.3.8.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	260 000,00
2.4.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии	6 513 000,00
2.4.1.	Затраты на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	768 000,00
2.4.2.	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	3 000 000,00
2.4.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового индивидуального пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	1 000 000,00
2.4.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	1 000 000,00
2.4.5.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	500 000,00
2.4.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции	20 000,00
2.4.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	225 000,00
2.5.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг	327 600,00
2.5.1.	Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств	59 600,00
2.5.2.	Затраты на проведение диспансеризации работников	200 000,00
2.5.3.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданского ответственности владельцев транспортных средств	68 000,00
2.6.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	5 973 000,00
2.6.1.	Затраты на приобретение мебели, бытовой техники	973 000,00
2.6.2.	Затраты на приобретение транспортного средства	5 000 000,00
2.7.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	1 793 220,00
2.7.1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	100 000,00
2.7.2.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	293 220,00
2.7.3.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	1 000 000,00
2.7.4.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	400 000,00
3.	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников	300 000,00
3.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	300 000,00

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 20.12.2024 № 788-п

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»,
применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативы количества и цены на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Нормативы количества и цены на услуги связи

1.1.1. Нормативы количества и цены на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер руб.
1	Абонентские номера пользовательского оборудования с применением абонентской системы оплаты индивидуального пользования	19	12	Не более 970,00
2	Абонентские номера пользовательского оборудования с применением параллельной схемы включения	5	12	Не более 650,00

1.1.2. Нормативы количества и цены на оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб
1	Абонентские номера пользовательского оборудования с применением абонентской системы оплаты индивидуального пользования	19	12	10	60,00	10	20,00	-	-
2	Абонентские номера пользовательского оборудования с применением параллельной схемы включения	5	12	10	60,00	10	20,00	-	-

1.2. Нормативы количества и цены на содержание имущества

1.2.1. Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество заправок в год	Цена за 1 заправку/восстановления в руб., не более
1	МФУ HP LaserJet 1536dnfMFP	Не более 24 заправок	1 600,00
2	Samsung M2070w	Не более 24 заправок	1 600,00
3	Kyocera FS-1320D	Не более 24 заправок	1 600,00
4	HP COLOR LaserJet Pro M452 nw	Не более 12 заправок	2 200,00
5	МФУ Brother MFC-L5750DW	Не более 24 заправок	2 500,00
6	Принтер Kyocera ECOSYS P5021CDN	Не более 24 заправок	2 500,00

1.2.2. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций (АТС))

№ п/п	Наименование	Количество обслуживания в год	Цена за 1 ремонт в руб., не более
1	Обслуживание офисной АТС	Не более 4	7 000,00

1.3. Нормативы количества и цены на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена сопровождения в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1.3.1. Нормативы количества и цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				
1	Оказание услуг по сопровождению программного продукта «1С: Предприятие»	5		Не более 100 000,00
2	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта «1С: Предприятие» для 3 организаций и 5 рабочих мест	1	не более 90 000,00	-
3	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент»	1	-	не более 7 000,00
4	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	1 ¹	100 000,00 на 1 единицу	100 000,00 за 1 единицу

1.3.2. Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

5	Изготовление ключей электронно – цифровой подписи	5	-	10 000,00
---	---	---	---	-----------

¹ - Количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры».

1.4. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
1.4.1 Нормативы на приобретение рабочих станций				
1	Рабочая станция (Моноблок)	1 единицы на одного работника	5	50 000,00
2	Ноутбук (нетбук)	5 единиц на организацию	5	100 000,00
1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				
3	Принтер (ч/б, цв.)	1 единицы на кабинет	5	100 000,00
4	Многофункциональное устройство (ч/б, цв)	1 единицы на кабинет	5	100 000,00
5	Сканер	3 единицы на организацию	5	28 000,00
1.4.3. Нормативы на приобретение средств подвижной связи				
6	Телефон мобильный или смартфон	1 единицы на одного руководителя или работника	3	15 000,00 (для руководителей) 5000,00 (для специалистов)

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

1	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единицы на одного работника	5	100 000,00
---	------------------------------------	-------------------------------	---	------------

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

2	Системный блок	1 единицы на одного работника	5	150 000,00
---	----------------	-------------------------------	---	------------

1.5.3. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Официально

3	Материнская плата	1 единицы на одного работника	-	57 000,00
4	Жесткий диск	1 единицы на одного работника	-	25 000,00
5	Процессор	1 единицы на одного работника	-	52 000,00
6	Оперативная память	1 единицы на одного работника	-	55 000,00
7	Блок питания	1 единицы на одного работника	-	55 000,00
8	Мышь компьютерная	1 единицы на одного работника	-	7 500,00
9	Клавиатура	1 единицы на одного работника	-	7 500,00
10	Источник бесперебойного питания	1 единицы на одного работника	-	50 500,00
11	Сетевой фильтр (удлинитель)	1 единицы на одного работника	-	5 000,00
12	Кабель	3 единиц на одного работника	-	5 500,00
13	Термопаста	1 единицы на одного работника	-	5 800,00
14	Коннектор RJ-45	2 единиц на одного работника	-	5 500,00
15	Пульт для презентаций	5 единиц на организацию	-	7 000,00
16	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	5 единиц на один источник бесперебойного питания	-	15 000,00
17	Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	-	Определяется в зависимости от вида материального запаса
1.5.4. Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации				
18	Мобильный носитель информации (USB-флэш)	2 единиц на одного работника	-	1 500,00
19	Оптический носитель (CD)	10 штук на одного работника	-	50,00
20	Оптический носитель (DVD)	10 штук на одного работника	-	100,00
21	Карта памяти	1 единицы на одного работника	-	1 500,00
22	Внешний жесткий диск	5 единиц на организацию	-	5 000,00
1.5.7. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
23	Тонер для принтера / МФУ Brother	6 шт. на 1 устройство в год	-	5 500,00
24	Тонер для принтера / МФУ Kyocera	6 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	5 000,00
25	Тонер для принтера / МФУ Samsung	4 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	5 000,00
26	Тонер для принтера / МФУ HP LJ	4 шт. на 1 устройство в год	-	2 550,00
27	Тонер для принтера / МФУ Canon	4 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	3 550,00
28	Тонер, тонер-картридж, картридж, чернила, СНПЧ, иной расходный материал для принтера / МФУ иного производителя	12 шт. на 1 устройство в год	-	5 000,00

1. Нормативы количества и цены на прочие затраты

2.1. Нормативы количества и цены на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы количества и цены на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1	Услуги почтовой связи	50	100,00

2.2. Нормативы цен по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

№ п/п	Вид расходов	Количество в год	Цена на 1 работника, руб.
1	Проезд к месту командирования	не более 10 работников	10 000,00 (в оба конца)
2	Наем жилого помещения на период командирования	не более 5 суток на 1 работника	не более 10 000,00 (в сутки)

2.3. Нормативы количества и цены на коммунальные расходы

№ п/п	Вид расходов	Тариф за единицу, руб	Потребность в год.
1	Электроэнергия (кВт)	10,00	Не более 2 000 000
2	Теплоэнергия (Гкал)	5 000,00	Не более 5000
3	Газ (куб.м)	7000,00	Не более 30 000
4	Топливо (уголь) (т)	7 000,00	Не более 300
5	Топливо (дрова) (плотн.куб.м)	2 500,00	Не более 80
6	Водоснабжение (куб.м)	200,00	Не более 2 000
7	Водоотведение (куб.м)	105	Не более 2 000

2.3. Нормативы количества и цены на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Количество м.куб в год	Цена вывоза 1 м.куб, руб
8	Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 200 м.кв.	Не более 1 300,00

2.4. Нормативы количества и цены на содержание имущества, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1 Нормативы количества и цены на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Вид расходов	Количество обслуживаемых объектов	Количество месяцев обслуживания	Цена обслуживания одного объекта в месяц, руб.
1	Охрана объектов путем централизованного наблюдения за состоянием тревожной сигнализации и экстренному выезду наряда полиции	8	12	Не более 8 000,00

2.4.2 Нормативы количества и цены на проведение текущего ремонта помещения, регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

№ п/п	Наименование	Количество	Площадь здания, м.кв	Цена текущего ремонта за 1 м.кв, руб.
1	Текущий ремонт помещения	не более 1 раза в год	3 000 м.кв.	Не более 1 000,00
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплоснабжения регламентно-профилактический ремонт теплоснабжения на подготовку отопительной системы к отопительному сезону	-	1 000 м.кв.	Не более 1 000,00

2.4.4. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

Официально

№ п/п	Наименование	Количество электрооборудования м.кв.	Цена ремонта 1 ед. эл.оборудования руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	40	Не более 25 000,00

2.4.5. Нормативы количества и цены на содержание и техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Вид расходов	Количество транспортных средств	стоимость одного технического обслуживания и одного ремонта по средним фактическим данным
1	техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	5	Не более 100 000,00

2.4.6. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Вид расходов	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.
1	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции	1	Не более 20 000,00

2.4.7. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Вид расходов	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год
1	и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	750	Не более 300

2.5. Нормативы количества и цены на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы количества и цены на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Вид расходов	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового осмотра, руб	Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента 1,2
1	проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств	2	Не более 100,00	298

2.5.2. Нормативы количества и цены на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
1	не более 50	не более 4 000,00

2.5.3. Нормативы количества и цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства.	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.
1	5	6000	0,90	1,0	1,8	1,4	1,0	1,0	1,0

2.6. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, мебель

Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок эксплуатации	Предельная цена, руб.
Стол рабочий	шт.	1 на одного работника	10	26 000,00
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на трех работников	10	20 000,00
Стеллаж для документов со стеклом	шт.	1 на один кабинет	10	20 000,00
Стеллаж для документов	шт.	1 на один кабинет	10	8 000,00
Тумба	шт.	1 на одного работника	10	12 000,00
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 2 на один кабинет	7	8 000,00
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	10	20 000,00
Кресло рабочее	шт.	1 на одного работника	7	20 000,00
Холодильник	шт.	1 на 5 кабинетов	10	50 000,00
Микроволновая печь	шт.	1 на 5 кабинетов	5	10 000,00
Жалюзи	шт	не более 2 на один кабинет	5	15 000,00
Стул	шт.	не более 1 на 1 работника	7	5 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	не более 1 единицы на один кабинет (при необходимости)	25	35 000,00
Зеркало	шт.	1 на один кабинет	10	4 000,00
Пылесос	шт	не более 2 на 1 учреждение	10	20 000,00
Котел водогрейный	шт	Не более 1 на учреждение	15	700 000,00

2.6.2. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, транспортного средства

Наименование	Ед. изм.	Количество	Стоимость
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову	шт.	Не более 3 в год	5 000 000,00

2.7. Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб.)
1	Антистеплер	шт.	1	до 100
2	Бумага для заметок, блок	шт.	2	до 70

Официально

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб.)
3	Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	1	до 120
4	Бумага для офисного оборудования А4	шт.	100	до 500
5	Грифели 0,7мм НВ (ТМ) 12 шт.	шт.	1	до 100
6	Дырокол на 20л. с планкой	шт.	1	до 500
7	Дырокол на 70л. с планкой	шт.	1	до 2000
8	Ежедневник А5 датир.	шт.	1	до 700
9	Ежедневник для руководителя	шт.	1	до 1200
10	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	2	до 10
11	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	3	до 30
12	Закладки с липким краем 12*45мм 5цв по 25л	шт.	2	до 80
13	Закладки с липким краем 12*50мм 4цв по 100л	шт.	1	до 120
14	Календарь настен. 3-блочный+бегунок	шт.	1 на кабинет	до 500
15	Календарь настольный горизонт.	шт.	1	до 150
16	Карандаш 1602 НВ (ТМ)	шт.	1	до 30
17	Карандаш автоматический 0,7мм	шт.	1	до 200
18	Клей ПВА 85гр	шт.	1	до 100
19	Клей-карандаш 21гр	шт.	1	до 100
20	Клейкая лента упак. проз. 19мм*57м 40мк	рул.	1	до 80
21	Клейкая лента упак. проз. 50мм*57м 40мк	рул.	1	до 130
22	Клейкая лента упак. проз. 75мм*66м 47МК	рул.	1	до 200
23	Книга учета 144л кл. Б/Б обл. бумвинил	шт.	1	до 250
24	Кнопка-гвоздик силовая 50 шт. цв.карт.	уп.	1	до 80
25	Кнопки 10 мм. 100 шт. карт.	уп.	1	до 35
26	Корректирующая жидкость с кисточкой 20мл	шт.	1	до 160
27	Краска штемпельная синяя 30мл.	шт.	1	до 120
28	Ластик	шт.	1	до 80
29	Лезвия для ножа 9мм. (10шт.)	набор	1	до 90
30	Линейка 30см.	шт.	1	до 40
31	Линейка пластиковая 25см	шт.	1	до 45
32	Маркер текстовый набор 4цв.	набор	1	до 500
33	Нож канцелярский с лезвием 9мм. ассорти	шт.	1	до 60
34	Ножницы канц. 180мм	шт.	1	до 200
35	Папка архивная сборная картон 7,5см на резинке	уп.	6	до 140
36	Папка без скоросшивателя 370гр	шт.	1	до 20
37	Папка на завязках А4, мелованный картон, 370г/м2	шт.	10	до 10
38	Папка пласт. с 2-я кольцами 3,5см.	шт.	1	до 120
39	Папка со скоросш. пластм. 0,75мм люкс	шт.	1	до 150
40	Папка-вкладыш с перф. А4 (мультифора) 30МК гляnc.	шт.	30	до 3
41	Папка-уголок А4, пластиковая, прозрачная, 180ммк	шт.	2	до 30
42	Папка-файл 5см ПВХ	шт.	1	до 300
43	Папка-файл 7,5см ПВХ 2-сторонняя	шт.	1	до 350
44	Макагельница гелевая 20гр.	шт.	1	до 160
45	Ручка гелиевая черная	шт.	1	до 80
46	Ручка шар. 0,5 мм синяя	шт.	1	до 80
47	Ручка шар. 0,7мм синяя	шт.	2	до 100
48	Скобы для степлера №10 1000шт. (2-20 листов)	уп.	3	до 50
49	Скобы для степлера №23/24 1000шт (190-210л)	уп.	1	до 520
50	Скобы для степлера №24/6 1000шт. (2-30 листов)	уп.	2	до 75
51	Скоросшиватель картонный белый немелов. 450гр	шт.	54	до 30
52	Скоросшиватель пласт. А4 170 МК	шт.	1	до 30
53	Скрепки 28мм 100 шт. карт. упак.	уп.	1	до 40
54	Скрепки 50мм гофрированные 50шт.	уп.	1	до 55
55	Скрепочница магнитная	шт.	1	до 130
56	Степлер №10 до 20л.	шт.	1	до 300
57	Степлер №24/6 до 30л.	шт.	1	до 480
58	Стержень 0,5мм черный (гелевый)	шт.	1	до 25
59	Стержень 0,5мм синий	шт.	4	до 45
60	Стержень 0,7мм синий	шт.	4	до 50
61	Точилка	шт.	1	до 100

2.7.2. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для собственных нужд

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1	Шпагат полипропиленовый 1000 г (1кг - 320м), 2000 тек.	рул.	1	500
2	Элемент питания	шт.	30	100
3	Пакет для мусора 120 л (30 шт./упаковка)	упаковка	150	280
4	Хозяйственное мыло 75 гр.	шт.	48	100
5	Полотно нетканое	м	70	140
6	Мыло жидкое 5 л	шт	10	600
7	Чистящее средство (для мытья раковин)400 г	шт.	48	120
8	Чистящее средство (для мытья унитазов) 1л	шт.	48	360
9	Средство для мытья стекол, зеркал	шт.	48	380
10	Бумага туалетная	шт.	500	100
11	Средство для мытья полов (1л)	шт.	48	200
12	Освежитель воздуха для туалета	шт.	48	90
13	Полотенца бумажные (2 шт./упаковка)	упаковка	25	200

14	Ерш с подставкой для туалета	шт.	5	200
15	Швабра для пола	шт.	5	500
16	Перчатки резиновые	пара	60	100
17	Метла синтетическая	шт.	12	350
18	Салфетка техническая	шт.	48	85
19	Пакет для мусора 30л (30шт./упаковка)	упаковка	48	180
20	Губка для посуды	шт.	12	50
21	Ведро п/эт	шт.	6	320
22	Щетка для пола	шт.	4	250
23	Моющее средство	литр	12	180
24	Салфетки бумажные	пачка	24	30
25	Удлинитель	шт.	5	500
26	Перчатки	пара	200	150
27	Лопата снеговая	шт.	5	600
28	Скребок для снега	шт.	2	600
29	Лампы энергосберегающие	шт.	50	500
30	Замок	шт.	5	450
31	Грабли металлические	шт.	4	500
32	Краска водоземлюльсионная	кг	20	700

2.7.3. Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Марка транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 км пробега, литр	Цена одного литра горюче-смазочного материала	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году, км
1	ПА3-32053	37,16	56,00	7 000
2	ГА3-322132	19,51	56,00	20 000
3	ВА3-217030	10,6	56,00	58 000
4	MPZ 9 GB (AK)GA3 – C41R92	12,0	76,00	10 000

2.7.4. Нормативы количества и цены на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Вид расходов	Цена на 1 запасной части на 1 автомобиль, руб.	Количество автомобилей
1	Запасные части для автомобилей	не более 80 000,00	не более 5

3. Нормативы количества и цены на дополнительное профессиональное образование работников

3.1 Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование в год
1	Повышение квалификации	не более 30 000,00	не более 10

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

25.12.2024 г. № 15 р.п. Любинский
**О проекте решения Совета Любинского района
«О принятии Устава муниципального округа
Любинский район Омской области»
и назначении публичных слушаний**

Глава Любинского
муниципального района
Председатель
Совета Любинского района

А.К. Рахимжанов
О.Н. Сотникова

Приложение №1
к решению Совета Любинского
района
от 25.12.2024 г. № 15

Рассмотрев представленный проект решения Совета Любинского района в целях обеспечения участия населения Любинского района в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Любинского района

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Любинского муниципального района и регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта решения Совета Любинского района «Об утверждении Устава Любинского района Омской области» Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Омской области и имеет целью обеспечение реализации населением Любинского района своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Население Любинского района с момента опубликования проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведение собраний граждан с целью обсуждения проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему;
- 2) организация массового обсуждения проекта решения Совета Любинского района «Об утверждении Устава Любинского района Омской области» в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и нормативными «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3) обсуждение проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

РЕШИЛ:

1. Проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» принять к рассмотрению.
2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» 16.01.2025 года в 11.00 часов в актовом зале здания Администрации Любинского муниципального района.
3. Ответственными за проведение публичных слушаний определить постоянную комиссию Совета Любинского муниципального района по вопросам местного самоуправления и правопорядка (Иванова Н.Н.).
4. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» принимаются до 15 января 2025 г. (кроме выходных дней) в здании администрации Любинского муниципального района в кабинете № 15 с 8.30 до 16 часов.
5. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» (Приложение №1).
6. Утвердить порядок учёта предложений по проекту решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» (Приложение №2).
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

на публичных слушаниях.

1.2. Порядок реализации указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

устанавливается Уставом Любинского муниципального района, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского района в соответствии с законодательством.

1.3. Население Любинского района вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Обсуждение проекта решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» на публичных слушаниях

2.1. Проект изменений и дополнений в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа

Любинский район Омской области» может обсуждаться на публичных слушаниях.

2.2. Порядок проведения публичных слушаний определен Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным решением Совета Любинского района от 19.12.2024г. № 10

Приложение № 2
к решению Совета Любинского
района
от 25.12.2024 г. № 15

Порядок

учета предложений по проекту решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательства Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского муниципального района и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту.

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Омской области и имеет целью обеспечение реализации населением Любинского района конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

1.2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту решения Совета Любинского муниципального района «Об утверждении Устава Любинского района Омской области», выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, указываются в протоколе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в постоянно созданную Уставную комиссию при Администрации Любинского муниципального района (далее комиссия).

1.3. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения Совета Любинского муниципального района «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области» также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории Любинского муниципального района, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) организациями, действующими на территории Любинского муниципального района;
- 3) органами территориального общественного самоуправления Любинского муниципального района.

1.4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» вносятся в комиссию и рассматриваются ею в соответствии с Положением об Уставной комиссии при Администрации Любинского муниципального района.

1.5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава

муниципального округа Любинский район Омской области» вносятся в комиссию в десятидневный срок с момента опубликования проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

2.1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» регистрируются комиссией.

2.2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского муниципального района «Об утверждении Устава Любинского района Омской области» должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Омской области.

2.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского муниципального района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» в виде конкретных отдельных положений должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта;
- 2) не допускать противоречия либо несогласованность с иными положениями проекта.

2.4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта по решению комиссии, могут быть оставлены без рассмотрения.

2.5. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект предварительно изучаются специалистами комиссии на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

Предложения о дополнениях и изменениях не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, отклоняются.

2.6. Предложения о дополнениях и изменениях в проект, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению комиссией и учету при утверждении Советом Любинского муниципального района окончательного решения.

3. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» комиссия составляет заключение.

3.2. Заключение комиссии на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» ;
- 2) количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» , оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения о дополнениях и изменениях в проект, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения о дополнениях и изменениях в проект, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта.

3.3. Комиссия представляет в Совет Любинского района свое заключение и материалы деятельности комиссии с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект.

3.4. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта) предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

Совет Любинского района в соответствии с его Регламентом заслушивает доклад председателя комиссии о деятельности комиссии.

3.5. После принятия предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области»

Совет Любинского района в установленном порядке переходит к окончательному утверждению.

3.6. Итоги рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области» с обязательным содержанием принятых (включенных в редакцию проекта) предложений о дополнениях и изменениях в проект подлежат обнародованию и опубликованию.

3.7. В случае если предложения о дополнениях и изменениях в проект реше-

ния Совета Любинского района «О принятии Устава муниципального округа Любинский район Омской области», внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, не были включены в текст новой редакции проекта, опубликованию также подлежат мотивы такого решения.

ПРОЕКТ

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

№ _____ р.п. Любинский
Омской области
О принятии Устава муниципального округа
Любинский район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Любинского района решил:

1. Принять Устав муниципального округа Любинский район Омской области.

2. Со дня вступления в силу Устава муниципального округа Любинский район Омской области, принятого настоящим решением, признать утратившими силу:

- Устав Любинского муниципального района Омской области, принятый решением Совета Любинского муниципального района от 6 мая 2005 г. N 32.
- Решение Совета Любинского муниципального района от 6 мая 2005 г. N 32 «О принятии Устава Любинского муниципального Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 марта 2006 г. N 33 «О внесении изменений и дополнений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 июня 2007 г. N 34 «О внесении изменений и дополнений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 мая 2008 г. N 34-а «О внесении изменений и дополнений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 мая 2009 г. N 46 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 30 сентября 2009 г. N 76 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 24 июня 2010 г. N 39 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 24 декабря 2010 г. N 77 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 сентября 2011 г. N 59 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 12 марта 2012 г. N 14 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 30 апреля 2013 г. N 14 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 15 ноября 2013 г. N 55 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 30 апреля 2014 г. N 23 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 ноября 2014 г. N 63 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 29 мая 2015 г. N 34 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 31.07.2015 N 45 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 сентября 2015 г. N 65 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 25 марта 2016 г. N 16 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 26 августа 2016

г. N 57 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».

- Решение Совета Любинского муниципального района от 23 марта 2017 г. N 18 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 апреля 2017 г. N 33 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 30 июня 2017 г. N 42 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 15 декабря 2017 г. N 83 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 30 марта 2018 г. N 18 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 29 июня 2018 г. N 39 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 февраля 2019 г. N 20 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 г. N 95 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 30 апреля 2020 г. N 22 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 24 декабря 2020 г. N 97 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 31 мая 2021 г. N 23 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 29 октября 2021 г. N 56 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 26 мая 2022 г. N 35 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 28 февраля 2023 г. N 13 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 26 декабря 2023 г. N 98 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 8 мая 2024 г. N 31 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».
- Решение Совета Любинского муниципального района от 29 августа 2024 г. N 66 «О внесении изменений в Устав Любинского муниципального района Омской области».

3. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Настоящее решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном округе Любинский район Омской области - «Вестник Любинского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Любинского
муниципального района

А.К.Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н.Сотникова

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2024 г. № 16 р.п. Любинский
О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 N 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», пунктами 4,12,13 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области, утвержденного решением Совета Любинского района от 19 декабря 2024 года № 11, руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области в составе 12 человек (далее – конкурсная комиссия).
2. Установить, что гражданин, желающий быть членом конкурсной комиссии, вправе в течение 5 рабочих дней со дня опубликования настоящего решения, подать в Совет Любинского района заявление в письменной форме о включении его в состав конкурсной комиссии.

Заявления граждан о включении их в состав конкурсной комиссии принимаются с 26.12.2024 г. по 10.01.2025 г. с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул.70 лет Октября, д. 3, «Служба одного окна».

2.1. В заявлении гражданина о включении его в состав конкурсной комиссии должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения, место жительства или регистрации по месту пребывания, место работы, контактные данные;
- 2) о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, при наличии гражданства Российской Федерации – также о наличии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 3) признавался ли гражданин решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 4) признавался ли гражданин решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим, или объявлялся умершим;
- 5) о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости в установленном законом порядке;
- 6) об избрании (не избрании) в отношении гражданина в качестве меры пресечения заключение под стражу или нахождении гражданина в местах лишения свободы по приговору суда;
- 7) является ли гражданин депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- 8) о наличии (отсутствии) временной нетрудоспособности;
- 9) иные сведения о соответствии гражданина критериям, предъявляемым к членам конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского муниципального района, утверждаемого решением Совета Любинского муниципального района.

Указанные сведения предоставляются гражданами с приложением подтверждающих документов, либо их копий (при предоставлении копий документов они предоставляются одновременно с оригиналом документов).

3. Совет Любинского района осуществляет проверку представленных гражданами документов на предмет их полноты, в случае предоставления неполного комплекта документов, Совет Любинского района возвращает заявление и приложенные к нему документы гражданину без рассмотрения по существу кандидатуры гражданина для включения в состав конкурсной комиссии, с указанием оснований возврата. Такой гражданин после устранения указанных недостатков вправе вновь подать заявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего решения о включении его в члены конкурсной комиссии в Совет Любинского района в сроки, установленные в пункте 2 настоящего решения.

4. В случае предоставления гражданином полного пакета документов в соответствии с настоящим решением, Совет Любинского района оценивает представленную кандидатуру на предмет ее соответствия требованиям, предъявляемым к члену конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район, утверждаемого решением Совета Любинского района.

5. В случае, если гражданин не соответствует указанным требованиям и (или) предоставил о себе недостоверные сведения, Советом Любинского района принимается решение об отказе гражданину во включении в члены конкурсной комиссии.

В случае, если по результатам проведенной на основании пунктов 3-4 настоящего решения, Советом Любинского района требованиям к членам конкурсной комиссии соответствует большее число лиц, чем предусмотрено в составе образуемой конкурсной комиссии, приоритетом по включению в состав членов конкурсной комиссии, будут граждане, чьи заявления в хронологическом порядке поступили ранее.

6. О принятом решении о включении гражданина в состав конкурсной комиссии, либо об отказе гражданину во включении в состав конкурсной комиссии и основаниях принятого решения гражданин информируется в письменном виде Советом Любинского района в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

7. Срок выполнения Советом Любинского района административных про-

цедур, предусмотренных пунктами 3-5 настоящего решения, составляет один рабочий день.

8. Решения Совета Любинского района, перечисленные в пунктах 3 - 5 настоящего решения могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

9. Направить настоящее решение, а также ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии Губернатору Омской области не позднее следующего рабочего дня после его принятия.

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н. Сотникова

Сообщение об установлении публичного сервитута

Администрация Любинского муниципального района Омской области в соответствии со ст.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации информирует об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения), сроком на 10 лет по ходатайству ПАО «Россети Сибирь» в отношении следующего земельного участка с кадастровым номером 55:11:150903:488, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Любинский район, Северо-Любинское сельское поселение.

Заинтересованные лица в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и описанием местоположения границ публичного сервитута можно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 Лет Октября, д. 3, 3 этаж, 9 кабинет или на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/zemelnye-otnosheniya/obyavleniya/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться в течение 30 дней со дня опубликования сообщения с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в Администрацию Любинского муниципального района Омской области в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 Лет Октября, д. 3, 3 этаж, 9 кабинет.

Телефон для справок 38175-2-19-20.

ПРОЕКТ

Принят
Решением Совета
Любинского района Омской области

УСТАВ
муниципального округа
Любинский район Омской области

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального округа

1. Официальное наименование муниципального образования – муниципальный округ Любинский район Омской области (далее – Любинский район).

2. Муниципальный округ Любинский район Омской области имеет правовой статус муниципального округа и создан в соответствии с Законом Омской области от 17.07.2024 № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

3. Административным центром Любинского района Омской области является рабочий поселок Любинский.

4. Понятия «муниципальный округ Любинский район Омской области»,

«муниципальный округ Любинский район», «Любинский район» используются как равнозначные.

Статья 2. Границы Любинского района

Территория Любинского района определена границами, которые установлены Законом Омской области от 30.07.2004

№ 548-ОЗ «О границах и статусе муниципальных образований Омской области».

Статья 3. Официальные символы Любинского района

1. Любинский район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Любинского района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Любинского района и порядок официального использования указанных символов Любинского района устанавливается решением Совета Любинского района.

Статья 4. Участие муниципального округа Любинский район в межмуниципальном сотрудничестве

1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- 1) членство в объединениях муниципальных образований;
- 2) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ, межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания;
- 3) учреждение некоммерческих организаций;
- 4) заключение договоров и соглашений;
- 5) организация взаимодействия советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

2. В Омской области образуется совет муниципальных образований Омской области, обеспечивающий взаимодействие органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также муниципальных образований, представление и защиту их общих интересов в пределах территории Омской области.

3. Органы местного самоуправления Любинского района участвуют в работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Омской области» в порядке, определенном Уставом Ассоциации «Совета муниципальных образований Омской области» и решениями Совета Любинского района.

4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения по решению представительных органов муниципальных образований могут учреждаться межмуниципальные хозяйственные общества в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЛЮБИНСКОМ РАЙОНЕ

Статья 5. Правовая основа организации и осуществления местного самоуправления в Любинском районе

Правовую основу организации и осуществления местного самоуправления в Любинском районе составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Омской области, муниципальные правовые акты Любинского района.

Статья 6. Вопросы местного значения муниципального округа Любинский район

К вопросам местного значения муниципального округа Любинский район относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Любинского района, утверждение и исполнение бюджета Любинского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Любинского района;
- 2) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа Любинский район;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Любинский район;
- 4) организация в границах Любинского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой тепло-снабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Любинского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Любинского района, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования

автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Любинском районе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Любинского района;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Любинского района;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Любинского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Любинского района;

12) организация охраны общественного порядка на территории Любинского района муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Любинского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Любинского района;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Любинского района, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Любинского района;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Омской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Любинского района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Любинского района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Любинского района;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Любинского района услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Любинском районе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Любинского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Любинского района;

23) обеспечение условий для развития на территории Любинского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Любинского района;

24) создание условий для массового отдыха жителей Любинского района и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Любинского района, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Любинского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдвигаться предписание об устранении вы-

явленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Любинского района в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Любинского района;

29) утверждение генеральных планов Любинского района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов района документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Любинского района, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Любинского района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования района, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Любинского района для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Любинского района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Любинского района, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Любинского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Любинского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Любинского района, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Любинского района;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Любинского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Любинского района;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Любинского района;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание

поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Любинском районе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Любинского района в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Любинского района;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Любинского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопившего вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Любинского района.

Статья 7. Права органов местного самоуправления Любинского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа Любинский район

1. Органы местного самоуправления Любинского района имеют право на:

- 1) создание музеев;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Любинского района;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Любинского района;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях Любинского района;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Любинского района и не являющемся его административным центром населенном пункте

нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Любинского района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ)), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Любинского района по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Любинского района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального округа Любинский район и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Любинского района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями Любинского района, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Любинского района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Любинского района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иные полномочиями в соответствии с Федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Любинского района вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Любинского района работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 – 11, 20 и 25 части 1 статьи 16

Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебное время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Порядок организации социально значимых работ, порядок привлечения граждан, перечень выполняемых работ, а также порядок учета продолжительности таких работ устанавливается Администрацией Любинского района в соответствии с законодательством.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления Любинского района отдельных государственных полномочий

1. По вопросам осуществления органами местного самоуправления Любинского района отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и исполнительные органы Омской области в случаях, установленных федеральными законами и законами Омской области, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

2. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Омской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления Любинского района отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления Любинского района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления Любинского района участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, могут содержать положения, предусматривающие:

1) порядок согласования участия органов местного самоуправления Любинского района в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия;

2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления Любинского района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом Любинского района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления Любинского района вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Любинского района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Любинского района вправе устанавливать за счет средств бюджета Любинского района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Любинского района на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Любинского района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления Любинского района и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления Любинского района или должностными лицами местного самоуправления Любинского района отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления Любинского района и должностными лицами местного самоуправления Любинского района. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Любинского района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Любинского района, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Любинского района объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Любинского района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом Любинского района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета Любинского района и Главы Любинского района, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 статьи 22 Федерального закона № 131-ФЗ, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых установлено Законом Омской области от 15.02.2005 № 616-ОЗ

«О местном референдуме в Омской области».

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Омской области.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом Любинского района и Главой Любинского района, оформляется правовыми актами Совета Любинского района и Главы Любинского района.

7. Совет Любинского района обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет Любинского района документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. В случае, если местный референдум не назначен Советом Любинского района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Любинского района, органов государственной власти Омской области, избирательной комиссии Омской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Любинского района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Омской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Любинского района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Любинского района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

11. Органы местного самоуправления Любинского района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Любинского района, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним законами Омской области.

Статья 12. Выборы в органы местного самоуправления Любинского района

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета Любинского района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом Любинского района в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления Любинского района должно быть принято Советом Любинского района не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение Совета

Любинского района о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Глава Любинского района избирается Советом Любинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную Администрацию.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского района устанавливается Советом Любинского района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в округе устанавливается Советом Любинского района.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Любинского района, а другая половина – Губернатором Омской области.

Кандидатом на должность Главы Любинского района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Любинского района полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету Любинского района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Любинского района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. При проведении выборов депутатов Совета Любинского района применяются мажоритарная избирательная система относительного большинства - окружная избирательная комиссия признает избранным кандидата в депутаты Совета Любинского района, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Выборы проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Любинского района.

7. День голосования на выборах в органы местного самоуправления Любинского района определяется в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ.

8. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Омской области.

9. Лица, являвшиеся депутатами Совета Любинского района, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

10. На выборах в Совет Любинского района, назначенных в связи с роспуском Совета Любинского района на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, кандидат в депутаты из числа лиц, которые являлись депутатами Совета Любинского района и в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за непроведение Советом Любинского района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд, представляет дополнительно указанное решение суда, вступившее в законную силу.

11. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Совета района, голосование по вопросам изменения границ района, преобразования района

1. Голосование по отзыву депутата Совета Любинского района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Омской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета Любинского района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основания для отзыва депутата Совета Любинского района и процедура отзыва устанавливаются Уставом муниципального округа Любинский район. Основанием отзыва депутата Совета Любинского района и процедура отзыва устанавливаются Уставом муниципального округа Любинский район. Основанием отзыва депутата Совета Любинского района является нарушение своими действиями (бездействием) или решениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области, законов Омской области, настоящего Устава, повлекшее нарушение прав и свобод физических и (или) юридических лиц, факт которого подтвержден решением суда.

Совет Любинского района назначает голосование по отзыву депутата Совета Любинского района в течение 30 дней со дня поступления в Совет Любинского района документов о выдвижении соответствующей инициативы.

Депутат Совета Любинского района имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Депутат Совета Любинского района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном округе Любинский район (избирательном округе).

3. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете Любинского района замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ Любинского района, преобразовании Любинского района проводится голосование по вопросам изменения границ Любинского района, преобразования Любинского района.

5. Голосование по вопросам изменения границ Любинского района, преобразования Любинского района проводится на всей территории Любинского района или на части его территории в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Голосование по вопросам изменения границ Любинского района, преобразования Любинского района назначается Советом Любинского района и проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Омской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ. При этом положения федерального закона, закона Омской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

7. Голосование по вопросам изменения границ Любинского района, преобразования Любинского района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Любинского района или части Любинского района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Любинского района, преобразование Любинского района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Любинского района или части Любинского района.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Совета Любинского района, итоги голосования по вопросам изменения границ Любинского района, преобразования Любинского района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Любинского района.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета Любинского района и не может превышать 3 процента от числа жителей Любинского района, обладающих избирательным правом.

3. В случае отсутствия нормативного правового акта Совета Любинского района, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Любинского района или должностным лицом местного самоуправления Любинского района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Любинского района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Любинского района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа Любинский район, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета Любинского района.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом Любинского района в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Любинского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета Любинского района.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Любинского района по вопросам местного значения с участием жителей Любинского района Советом Любинского района, Главой Любинского района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Любинского района или Главы Любинского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Любинского района, назначаются Советом Любинского района, а по инициативе Главы Любинского района – Главой Любинского района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа Любинский район Омской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Любинского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения Устава Любинского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Любинского района;

4) вопросы о преобразовании Любинского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Любинского района требуется получение согласия населения Любинского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и (или) решением Совета Любинского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Любинского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – официальный сайт Любинского района), возможность представления жителями Любинского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Любинского района, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Любинского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Любинского района.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Любинского района и должностных лиц местного самоуправления Любинского района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Любинского района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Любинского района, Главы Любинского района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Любинского района или Главы Любинского района, назначается соответственно Советом Любинского района или Главой Любинского района.

3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения

инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета Любинского района.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Любинского района в порядке, установленном настоящим Уставом.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, должно быть проведено в течение 30 дней со дня поступления инициативы о его проведении в Совет Любинского района.

Решение о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения, принимается Советом Любинского района не позже чем через 10 дней со дня выдвижения такой инициативы и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня его принятия.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Любинского района и должностным лицам местного самоуправления Любинского района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Любинского района и должностными лицами местного самоуправления Любинского района.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Любинского района и должностными лицами местного самоуправления Любинского района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, решениями Совета Любинского района, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета Любинского района, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета Любинского района, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Любинского района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Любинского района и должностными лицами местного самоуправления Любинского района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Любинского района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Любинского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета Любинского района или Главы Любинского района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Омской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Любинского района для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей Любинского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета Любинского района в соответствии с законом Омской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Любинского района. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета Любинского района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата, сроки и место проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса

граждан с использованием официального сайта Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители Любинского района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Любинского района – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Любинского района;

2) за счет средств бюджета Омской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Омской области.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления Любинского района

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Любинского района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Любинского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Любинского района и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Любинском районе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Любинского района по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Любинского района по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Любинского района, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Любинского района;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Любинского района;

4) содействует органам местного самоуправления Любинского района в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета Любинского района в соответствии с Законом Омской области от 26.12.2016 № 1938-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта Омской области».

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта Любинского района устанавливаются нормативным правовым актом Совета Любинского района в соответствии с Законом Омской области

от 26.12.2016 № 1938-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта Омской области».

Статья 23 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Любинского района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Омской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Любинского района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом Любинского района по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Любинского района, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Омской области.

4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами Любинского района в соответствии с законом Омской области.

Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Омской области.

2. Непосредственное осуществление населением Любинского района местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

Статья 25. Структура органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район составляют:

- 1) Совет Любинского района;
- 2) Глава Любинского района;
- 3) Администрация Любинского района;
- 4) Контрольно-счетный орган Любинского района.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Любинского района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 26. Совет Любинского района

1. Совет Любинского района избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Численность депутатов Совета Любинского района составляет 20 (двадцать) человек.

Совет Любинского района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Любинского района.

Вновь избранный Совет Любинского района собирается на первое заседание

в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета Любинского района в правомочном составе.

3. Организацию деятельности Совета Любинского района осуществляет Председатель Совета Любинского района, избираемый этим органом из своего состава.

4. Совет Любинского района решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета Любинского района, посвященные обсуждению единой повестки дня. Заседания Совета Любинского района проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются Председателем Совета Любинского района по собственной инициативе, по инициативе Главы Любинского района и по инициативе не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов Совета Любинского района.

Заседание Совета Любинского района не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. В целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета Любинского района, а также контроля за их исполнением, Совет Любинского района образует из числа депутатов комиссии Совета Любинского района. Совет Любинского района вправе образовывать рабочие группы в случаях и в порядке, предусмотренном Регламентом Совета Любинского района.

6. Порядок организации деятельности Совета Любинского района определяется Регламентом Совета Любинского района в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета Любинского района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Совет Любинского района обладает правами юридического лица.

Статья 27. Компетенция Совета Любинского района

В исключительной компетенции Совета Любинского района находятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа Любинский район Омской области и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Любинского района и отчета о его исполнении;
- 3) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Любинского района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Любинского района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Любинского района, а также на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Любинского района, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа Любинский район в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Любинского района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Любинского района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы Любинского района в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории Любинского района.

2. Кроме указанных в части 1 настоящей статьи полномочий Совет Любинского района обладает также следующими полномочиями:

- 1) принятие решения о назначении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, собраний, опросов граждан, а также определение порядка их проведения;
- 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 4) принятие решения о назначении голосования по вопросам изменения границ Любинского района, а также преобразования Любинского района;
- 5) утверждение структуры Администрации Любинского района, изменений в структуре Администрации Любинского района по представлению Главы Любинского района;
- 6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;
- 7) принятие решение об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;
- 8) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Любинского района, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Любинского района, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 9) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме негубернских акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 10) назначение муниципальных выборов, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 11) заслушивание докладов комиссий Совета Любинского района, ежегодных отчетов Контрольно-счетного органа Любинского района;
- 12) заслушивание ежегодных отчетов Главы Любинского района о результатах

тах его деятельности, деятельности Администрации Любинского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Любинского района;

13) принятие Регламента Совета Любинского района;

14) установление официальных символов Любинского района и утверждение порядка официального использования указанных символов;

15) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского района;

16) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Любинского района и назначение половины членов указанной конкурсной комиссии;

17) избрание Главы Любинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

18) утверждение генерального плана Любинского района, внесение в него изменений;

19) утверждение правил землепользования и застройки территории Любинского района;

20) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Любинского района;

21) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

22) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

23) утверждение порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Любинском районе, установление минимальной численности инициативной группы граждан в целях реализации правотворческой инициативы;

24) утверждение порядка определения части территории Любинского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также утверждение порядка выдвигания, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора;

25) правовое регулирование вопросов статуса старосты, в том числе установление гарантий деятельности старосты, в соответствии с законом Омской области;

26) формирование Контрольно-счетного органа Любинского района, определение порядка его работы в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Федеральным законом № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и муниципальными правовыми актами Любинского района.

3. Совет Любинского района обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Омской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Порядок рассмотрения и принятия Советом Любинского района правовых актов

1. Совет Любинского района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом Любинского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Любинского района, решение об удалении Главы Любинского района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета Любинского района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом Любинского района.

Решения Совета Любинского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Любинского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Любинского района, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Решения Совета Любинского района о принятии Устава Любинского района, внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Любинского района.

3. Нормативные правовые акты Совета Любинского района, предусматривающие введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета Любинского района только по инициативе Главы Любинского района или при наличии заключения Главы Любинского района.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом Любинского района, направляется Главе Любинского района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Любинского района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом Любинского района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет Любинского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Любинского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом Любинского района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Любинского района, он подлежит подписанию Главой Любинского района в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Совета Любинского района вступают в силу с момента их подпи-

сания Главой Любинского района, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом или самим решением.

Статья 29. Депутат Совета Любинского района

1. Полномочия депутата Совета Любинского района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета Любинского района нового созыва.

2. Депутаты Совета Любинского района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может работать Председатель Совета муниципального округа.

3. Депутату Совета Любинского района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

4. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Совета Любинского района;

2) участие в работе комиссий Совета Любинского района;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета Любинского района;

4) участие в выполнении поручений Совета Любинского района.

5. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета Любинского района депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета Любинского района;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету Любинского района;

4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Любинского района;

5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

6) участвовать в прениях, задавая вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

8) вносить поправки к проектам решений Совета Любинского района;

9) оглашать на заседаниях Совета Любинского района обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета Любинского района.

Статья 30. Статус депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Любинского района

1. Депутату Любинского района, выборному должностному лицу местного самоуправления Любинского района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления Любинского района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами.

3. Гарантии прав депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Любинского района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

4. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривидеовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Омской области или органов местного самоуправления Любинского района о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

5. Органы местного самоуправления Любинского района определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Любинского района для проведения встреч депутатов с из-

бирателями, и порядок их предоставления.

6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления Любинского района не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьями 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Любинского района, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

12. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления Любинского района, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления Любинского района не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора (Председателя Правительства) Омской области в порядке, установленном законом Омской области;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа Любинский район в совете муниципальных образований Омской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа Любинский район в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципального округа Любинский район, в соответствии с муниципальными правовыми актами Любинского района, определяющими порядок осуществления от имени Любинского района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности Любинского района акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и

иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Омской области в порядке, установленном законом Омской области.

15. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 230-ФЗ, Федеральным законом

№ 79-ФЗ, Губернатор Омской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Любинского района или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Совет Любинского района, или в суд.

16. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Любинского района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата от должности в Совете Любинского района с лишением права занимать должности в Совете Любинского района до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Совете Любинского района до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
17. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 16 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом Любинского района в соответствии с законом Омской области.

Статья 31. Председатель Совета Любинского района. Заместитель Председателя Совета Любинского района

1. Организацию деятельности Совета Любинского района осуществляет Председатель Совета Любинского района, избираемый этим органом из своего состава.

Решение Совета Любинского района об избрании Председателя Совета Любинского района принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Любинского района. Решение Совета Любинского района об освобождении Председателя Совета Любинского района от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета Любинского района.

2. Председатель Совета Любинского района:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета Любинского района и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Любинского района;
- 2) созывает заседания Совета Любинского района, доводит до сведения депутатов Совета Любинского района время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания Совета Любинского района;
- 4) оказывает содействие депутатам Совета Любинского района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета муниципального округа;
- 6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета Любинского района;
- 7) координирует деятельность постоянных комиссий Совета Любинского района, депутатских групп;
- 8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Омской области, настоящим Уставом.

3. Председатель Совета Любинского района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Любинского района, подписывает решения Совета Любинского района.

4. Заместитель председателя Совета Любинского района избирается тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению Председателя Совета Любинского района. Решение об освобождении заместителя председателя Совета Любинского района от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае временного отсутствия председателя Совета Любинского района (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета Любинского района.

Статья 32. Комиссии Совета Любинского района

1. Совет Любинского района из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета Любинского района.

2. Совет Любинского района в целях осуществления контроля за решением вопросов местного значения, осуществляемым другими органами местного самоуправления Любинского района, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета Любинского района.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом Любинского района в соответствии с Регламентом Совета Любинского района.

Статья 33. Фракции в Совете Любинского района

1. Депутаты Совета Любинского района, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция), за исключением случаев, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Омской области и (или) Регламентом либо иным актом Совета Любинского района.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете Любинского района, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он вошел.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете Любинского района, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Совета Любинского района

1. Полномочия Совета Любинского района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона

№ 131-ФЗ. Полномочия Совета Любинского района также прекращаются:

1) в случае принятия решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Омского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета Любинского района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа Любинский район, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального округа Любинский район;

4) в случае увеличения численности избирателей Любинского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа Любинский район;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта Любинского района, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Выступить с инициативой о самороспуске Совета Любинского района могут:

1) группа депутатов Совета Любинского района в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов;

2) Председатель Совета Любинского района;

3) Глава Любинского района.

3. Решение о самороспуске принимается путем не менее чем 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета Любинского района.

Решение о самороспуске оформляется в виде постановления Совета Любинского района, которое подлежит обязательному опубликованию.

4. Досрочное прекращение полномочий Совета Любинского района влечет

досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета Любинского района досрочные выборы в Совет Любинского района проводятся в сроки, установленные Федеральным законом № 67-ФЗ.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета Любинского района

1. Полномочия депутата Совета Любинского района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета Любинского района;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) приобретения им статуса иностранного агента;
- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются постановлением Совета Любинского района, в котором определяются дата и основания прекращения полномочий. Исключение составляют случаи досрочного прекращения полномочий Совета Любинского района, когда принятие отдельного постановления по каждому из депутатов не требуется, а также случаи отзыва депутата Совета Любинского района избирателями, когда полномочия отозванного считаются прекращенными со дня официального опубликования результатов голосования.

3. В случае подачи депутатом Совета Любинского района заявления об отставке по собственному желанию, Совет Любинского района принимает постановление о прекращении полномочий депутата в связи с отставкой, в котором указывается дата прекращения полномочий.

В случае неприятия Советом Любинского района отставки депутата, он вправе сложить свои полномочия по истечении месяца со дня истечения срока, установленного федеральным законом для принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата.

Статья 36. Глава Любинского района

1. Глава Любинского района является высшим должностным лицом Любинского района и наделяется Уставом Любинского района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Любинского района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава Любинского района избирается Советом Любинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Любинского района.

3. Глава Любинского района подконтролен и подотчетен населению и Совету Любинского района.

4. Срок полномочий Главы Любинского района составляет 5 лет.

5. Полномочия Главы Любинского района начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Любинского района.

6. Днем вступления Главы Любинского района в должность является день проведения заседания Совета Любинского района, на котором Глава Любинского района принимает присягу.

7. При вступлении в должность Глава Любинского района принимает присягу следующего содержания:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы муниципального округа Любинский район Омской области неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, Устав Любинского района, обеспечивать и защищать права и свободы человека и гражданина, все свои знания и опыт отдавать на благо жителей Любинского района».

8. Главе Любинского района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства на основании и в порядке, предусмотренном федеральным и региональным законодательством и настоящим Уставом.

9. Материальные, социальные и иные гарантии деятельности Главы Любинского района устанавливаются настоящим Уставом и иными правовыми актами Совета Любинского района в соответствии с федеральным и региональным

законодательством.

Статья 37. Полномочия Главы Любинского района

Глава Любинского района осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Любинского района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа Любинский район;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Любинского района;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета Любинского района;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Любинского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области;
- 6) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина;
- 7) организует взаимодействие Администрации Любинского района с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;
- 8) контролирует выполнение решений, принятых на местном референдуме, решений Совета Любинского района;
- 9) организует прием граждан работниками Администрации Любинского района, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;
- 10) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в Администрации Любинского района, организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета Любинского района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Любинского района, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 11) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации Любинского района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между заместителями Главы Любинского района;
- 12) представляет Совету Любинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Любинского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Любинского района;
- 13) осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 14) определяет орган местного самоуправления Любинского района, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Любинского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- 16) осуществляет от имени Любинского района в соответствии с правовыми актами Совета Любинского района правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий Главы Любинского района

1. Полномочия Главы Любинского района прекращаются досрочно в случае:
 - 2) смерти;
 - 3) отставки по собственному желанию;
 - 4) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 5) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 8) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 10) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора

Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Любинского района;
 - 11) преобразования муниципального образования Любинский район, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - 12) приобретения им статуса иностранного агента.
2. Полномочия Главы Любинского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Любинского района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом № 79-ФЗ.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Любинского района избрание Главы Любинского района, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
- При этом если до истечения срока полномочий Совета Любинского района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Любинского района осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета Любинского района в правомочном составе.
4. Губернатор Омской области вправе отрешить от должности Главу Любинского района, в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Омской области предупреждения, объявления выговора Главе Любинского района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ Главой Любинского района не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.
5. В случае, если Глава Любинского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Омской области об отрешении от должности Главы Любинского района либо на основании решения Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет Любинского района не вправе принимать решение об избрании Главы Любинского района, избираемого Советом Любинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 39. Исполнение полномочий Главы Любинского района

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Любинского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель (заместитель) Главы Любинского района, а если заместитель отсутствует или не назначен – должностное лицо местного самоуправления Любинского района по решению Совета Любинского района.
2. В случае временного отсутствия Главы Любинского района (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия, кроме определенных пунктами 4, 10, 11 части 1 статьи 37 настоящего Устава, а также по отмене правовых актов Главы Любинского района исполняет первый заместитель (заместитель) Главы Любинского района, а если заместитель отсутствует или не назначен – должностное лицо местного самоуправления Любинского района по решению Совета Любинского района.

Статья 40. Администрация Любинского района

1. Администрация Любинского района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Любинского района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.
2. Деятельностью Администрации Любинского района руководит на основе единоначалия Глава Любинского района.
3. Структура Администрации муниципального округа утверждается Советом Любинского района по представлению Главы Любинского района.
4. Администрация Любинского района обладает правами юридического лица.
- Администрация Любинского района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
5. Финансовое обеспечение деятельности Администрации Любинского района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Любинского района.

Статья 41. Компетенция Администрации Любинского района

1. Администрация Любинского района:
 - 1) обеспечивает составление проекта бюджета Любинского района (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета Любинского района, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета Любинского района, обеспечивает управление муниципальным долгом;

2) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Любинского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) от имени Любинского района владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности Любинского района;

4) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Омской области;

5) принимает решение о создании муниципальных предприятий и учреждений;

6) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений Любинского района, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

7) утверждает и реализует муниципальные программы Любинского района в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Любинского района, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) осуществляет муниципальные заимствования от имени Любинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

11) осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Любинского района;

12) обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

13) осуществляет полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ

«О противодействии терроризму»;

14) обладает полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 25.06.2014 № 172-ФЗ

«О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, если они не отнесены к компетенции других органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Омской области и настоящим Уставом и не вправе принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, других муниципальных образований.

Статья 42. Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий Главы Любинского района, депутатов Совета Любинского района

1. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Любинского района, депутата Совета Любинского района в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда принимается Советом Любинского района и оформляется решением, в котором указывается дата прекращения полномочий, определенная вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Любинского района должно быть принято не позднее чем в течение 7 рабочих дней после установления основания, влекущего прекращение полномочий на внеочередной (очередной) сессии Совета Любинского района.

Решение Совета Любинского района о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Любинского района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета Любинского района, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Омской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Любинского района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет Любинского района данного заявления.

3. Информация о досрочном прекращении полномочий Главы, депутата Совета Любинского района подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, определенных в пункте 4 статьи 49 настоящего Устава.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Любинского района, депутата Совета Любинского района при наступлении случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 12 части 6 статьи 36, пунктами 1 – 4, 6, 7, 9.1, 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ принимается Советом Любинского района в соответствии с частью 1 – 3 настоящей статьи.

5. Полномочия депутата Совета Любинского района в случае отзыва избирателями прекращаются со дня, следующего за днем регистрации отзыва.

Статья 43. Контрольно-счетный орган Любинского района

1. Контрольно-счетный орган Любинского района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом Любинского района.

2. Контрольно-счетный орган Любинского района подотчетен Совету Любинского района.

3. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Любинского района определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета Любинского района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Любинского района осуществляется также законами Омской области.

Статья 44. Правовое регулирование муниципальной службы в Любинском районе

1. Правовое регулирование муниципальной службы в Любинского района, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Омской области и муниципальными правовыми актами Любинского района.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Любинского района утверждается решением Совета Любинского района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Омской области, утверждаемым законом Омской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, в том числе общее количество членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования, размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Любинского района и порядок их осуществления устанавливаются решениями Совета Любинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

4. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Любинского района устанавливаются правовым актом Главы Любинского района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Омской области.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета Любинского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Омской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 45. Муниципальные правовые акты

1. Систему муниципальных правовых актов Любинского района образуют: 1) Устав муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Совета Любинского района;

3) правовые акты Главы Любинского района муниципального округа, Администрации Любинского района и иных органов местного самоуправления Любинского района, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Любинского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Любинского района, имеют прямое действие и применяются на всей территории Любинского района.

Иные муниципальные правовые акты Любинского района не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Совет округа по вопросам Любинского района, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, настоящим Уставом.

4. Глава Любинского района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета Любинского района, издает постановления и распоряжения Администрации Любинского района по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ, издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

5. Председатель Совета Любинского района издает постановления и распоряжения по вопросам организации Совета Любинского района, подписывает решения Совета Любинского района.

Статья 46. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета Любинского района, Главой Любинского района, иными выборными органами местного самоуправления Любинского района, органами прокуратуры, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Любинского района, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Любинского района на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Любинского района обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами Совета Любинского района с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Статья 47. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты Любинского района вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета Любинского района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Любинского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Любинский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Под обнародованием муниципального правового акта Любинского района, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта Любинского района;

2) размещение муниципального правового акта Любинского района в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления Любинского района, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местях);

3) размещение на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании Любинского района, распространяемом в муниципальном округе – «Вестник Любинского района» или первое размещение его полного текста в сетевом издании – официальном сайте Администрации Любинского района Омской области (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

В качестве дополнительного источника официального опубликования или источника официального размещения текстов муниципальных правовых актов Любинского района, в том числе соглашений между органами местного самоуправления, также может быть использован официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018.

5. В случае если официальное опубликование муниципального правового акта Любинского района, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, Администрацией Любинского района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание в Любинском районе одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления Любинского района, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местях) без использования ими дополнительных технических средств.

6. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов Любинского района, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования постановления Главы Любинского района.

7. Постановлением Главы Любинского района определяется лицо, ответственное за своевременность и достоверность обнародования муниципальных правовых актов Любинского района.

Указанное лицо обязано обеспечить каждому жителю доступность муниципальных правовых актов Любинского района, содержащих положения,

затрагивающие его права, свободы и обязанности, а также составлять акты об обнародовании муниципальных правовых актов Любинского района.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Любинского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления Любинского района, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Любинского района (за исключением случаев приведения Устава Любинского района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления Любинского района), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета Любинского района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Любинского района.

9. Муниципальные нормативные правовые акты Любинского района, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Омской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Омской области в порядке, установленном законодательством.

Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты Любинского района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Любинского района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов либо изменения перечня полномочий указанных органов - органами местного самоуправления Любинского района, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта Любинского района отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Омской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Омской области).

Действие муниципального правового акта Любинского района, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Любинского района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Любинского района обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет Любинского района - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

2. Принятие по решению суда закона Омской области об установлении статуса Любинского района недействующим до вступления в силу нового закона Омской области об установлении статуса Любинского района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Любинского района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 49. Принятие Устава Любинского района, внесение в него изменений и дополнений

Принятие Устава Любинского района, внесение в него изменений и дополнений осуществляются в соответствии с главой X настоящего Устава.

Статья 50. Решения, путем прямого волеизъявления граждан

1. Непосредственное решение гражданами вопросов местного значения Любинского района осуществляется путем волеизъявления населения округа, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации данного решения дополнительно требуется принятие муниципального правового акта Любинского района, орган местного самоуправления Любинского района, в компетенцию которого входит принятие указанного акта, обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта Любинского района. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта Любинского района, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Любинского района, или досрочного прекращения полномочий Совета Любинского района.

Статья 51. Правовые акты Совета Любинского района

1. Решения Совета Любинского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Любинского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Любинского района, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом Любинского района, направляется в течение 10 (десяти) дней Главе Любинского района для подписания и опубликования (обнародования).

3. Глава Любинского района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом Любинского района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 (десяти) дней возвращается в Совет

Любинского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

4. Если Глава Любинского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом Любинского района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Любинского района, он подлежит подписанию Главой Любинского района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления Любинского района

1. Экономическую основу местного самоуправления Любинского района составляют находящееся в муниципальной собственности Любинского района имущество, средства бюджета Любинского района, а также имущественные права Любинского района.

2. Муниципальная собственность Любинского района признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 53. Муниципальное имущество Любинского района

1. В собственности Любинского района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Омской области;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Любинского района и должностных лиц местного самоуправления Любинского района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Любинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Любинского района;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Любинского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Любинского района

1. Органы местного самоуправления Любинского района от имени Любинского района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского района.

2. Органы местного самоуправления Любинского района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Омской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского района в соответствии с федеральными законами.

3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Любинского района поступают в бюджет Любинского района.

4. Муниципальный округ Любинский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Любинского района.

Администрация Любинского района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления Администрация Любинского района от имени Администрации Любинского района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Любинского района ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Органы местного самоуправления Любинского района осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Любинского района,

системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Омской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

ГЛАВА VII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 55. Бюджет Любинского района

1. Бюджет Любинского района (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального округа Любинский район.

Исполнение органами местного самоуправления Любинского района иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Любинского района не допускается.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Любинского района, утверждение и исполнение бюджета Любинского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Любинского района осуществляются органами местного самоуправления Любинского района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Любинского района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа Любинского района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Любинского района квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Омской области. Порядок участия финансового органа Омской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Омской области.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Любинского района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Любинского района, работников муниципальных учреждений Любинского района с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 56. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Любинского района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Любинского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Любинского района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 57. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 59. Муниципальные заимствования

Муниципальный округ Любинский район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 60. Организация исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Любинского района.

2. Местный бюджет исполняется на основе принципов: единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 61. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Любинского района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении местного бюджета представляется на утверждение в Совет Любинского района Администрацией Любинского района.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Любинского района

Органы местного самоуправления Любинского района и должностные лица местного самоуправления Любинского района несут ответственность перед населением Любинского района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Любинского района перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Любинского района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Население Любинского района вправе отозвать депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Любинского района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления Любинского района и должностных лиц местного самоуправления Любинского района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области, законов Омской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 65. Ответственность Совета Любинского района перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом Любинского района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному закону) Омской области, законам Омской области, настоящему Уставу, а Совет Любинского района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Омской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Омской области проект закона Омской области о роспуске Совета Любинского района.

2. Полномочия Совета Любинского района прекращаются со дня вступления в силу закона Омской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет Любинского района в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Омской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Омской области проект закона Омской области о роспуске Совета Любинского района.

4. Депутаты Совета Любинского района, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Омской области о роспуске Совета Любинского района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом Любинского района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 66. Ответственность Главы Любинского района перед государством

1. Губернатор Омской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Любинского района в случае:

1) издания Главой Любинского района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному закону) Омской области, законам Омской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Любинского района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Любинского района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Любинского района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Омской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Любинского района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

2.1. Губернатор Омской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Любинского района за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Любинского района отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Омской области.

2.2. Губернатор Омской области вправе отрешить от должности Главу Любинского района в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Омской области предупреждения, объявления выговора Главе Любинского района в соответствии с частью 2.1 настоящей статьи Главой Любинского района не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

3. Глава Любинского района, в отношении которого Губернатором Омской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления Любинского района и должностных лиц местного самоуправления Любинского района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 68. Удаление Главы Любинского района в отставку

1. Совет Любинского района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Любинского района в отставку по инициативе депутатов Совета Любинского района или по инициативе Губернатора Омской области.

2. Основаниями для удаления Главы Любинского района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Любинского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Любинского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Любинского района Советом Любинского района по результатам его ежегодного отчета перед Советом Любинского района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 230-ФЗ, Федеральным законом № 79-ФЗ;

5) допущение Главой Любинского района, Администрацией Любинского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Любинского района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) приобретение Главой Любинского района статуса иностранного агента;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку, выдвинутая не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Совета Любинского района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет Любинского района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку.

О выдвигении данной инициативы Глава Любинского района и Губернатор Омской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет Любинского района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Омской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Любинского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Любинского района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Любинского района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Омской области.

6. Инициатива Губернатора Омской области об удалении Главы Любинского района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет Любинского района вместе с проектом соответствующего решения Совета Любинского района.

О выдвигении данной инициативы Глава Любинского района уведомляется

не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет Любинского района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета Любинского района или Губернатора Омской области об удалении Главы Любинского района в отставку осуществляется Советом Любинского района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета Любинского района.

9. Решение Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку подписывается председателем Совета Любинского района.

10. При рассмотрении и принятии Советом Любинского района решения об удалении Главы Любинского района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета Любинского района или Губернатора Омской области и с проектом решения Совета Любинского района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета Любинского района объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Любинского района не согласен с решением Совета Любинского района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета Любинского района об удалении Главы Любинского района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Любинского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета Любинского района.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета Любинского района или Губернатора Омской области об удалении Главы Любинского района в отставку отклонена Советом Любинского района, вопрос об удалении Главы Любинского района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета Любинского района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета Любинского района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Любинского района, в отношении которого Советом Любинского района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

ГЛАВА IX. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ УСТАВА

Статья 69. Принятие настоящего Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Изложение Устава Любинского района в новой редакции муниципальным правовым актом Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района не допускается. В этом случае принимается новый Устав Любинского района, а ранее действующий Устав Любинского района и муниципальные правовые акты Любинского района о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Любинского района.

2. Проект Устава Любинского района, проект муниципального правового акта Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Любинского района, внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Любинского района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Любинского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту Устава Любинского района и по проекту муниципального правового акта Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав Любинского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Омской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими норма-

тивными правовыми актами.

4. Устав Любинского района, муниципальный правовой акт Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета Любинского района.

5. Устав Любинского района, муниципальный правовой акт Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Глава Любинского района в течение 10 (десяти) дней со дня официального (опубликования) обнародования Устава Любинского района, муниципального правового акта Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального обнародования Устава Любинского района, муниципального правового акта Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Омской области.

7. Приведение Устава Любинского района в соответствие с федеральным законом, законом Омской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае если федеральным законом, законом Омской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава Любинского района в соответствие с федеральным законом, законом Омской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Омской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета Любинского района, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 70. Вступление в силу настоящего Устава, решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

Устав Любинского района, муниципальный правовой акт Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава Любинского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Любинского района, муниципальный правовой акт Любинского района о внесении изменений и дополнений в Устав Любинского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Любинского района, муниципальном правовом акте Любинского района о внесении изменений в Устав Любинского района в государственный реестр уставов муниципальных образований Омской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Любинского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления Любинского района, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Любинского района (за исключением случаев приведения Устава Любинского района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления Любинского района), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета Любинского района, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Любинского района.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Любинского района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Любинского района, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей статьи.

Статья 71. Прекращение действия настоящего Устава

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава Любинского района.

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 72. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования), которое осуществляется после его государственной регистрации.

*Учредитель: Администрация Любинского муниципального района,
издатель: Администрация Любинского муниципального района, тираж 990 экземпляров,
№ 51 от 27 декабря 2024 года, адрес: Омская область, Любинский района,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.*