



ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20 декабря 2024 года, № 50

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 1

р.п. Любинский

Об избрании Мандатной комиссии Совета Любинского района

В соответствии с Положением «О Совете муниципального округа Любинский район Омской области», руководствуясь Регламентом Совета муниципального округа Любинский район Омской области, рассмотрев предложенные депутатами Совета муниципального округа Любинский район Омской области первого созыва кандидатуры, Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Мандатную комиссию Совета Любинского района в следующем составе:

Председатель Мандатной комиссии Совета Любинского района: Иванова Наталья Николаевна;
Члены Мандатной комиссии:
Некрасова Наталья Алексеевна,
Чупринова Валентина Николаевна.

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 2

р.п. Любинский

Об избрании Секретариата Совета Любинского района

В соответствии с Положением «О Совете муниципального округа Любинский район Омской области», руководствуясь Регламентом Совета муниципального округа Любинский район Омской области, рассмотрев предложенные депутатами Совета Любинского муниципального района кандидатуры, Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Секретариат Совета Любинского района в следующем составе:

Смоленцева Екатерина Евгеньевна
Комендант Елена Николаевна :
Трофимова Лариса Михайловна;

2. Возложить на Секретариат обязанности Счетной комиссии.

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 3

р.п. Любинский

О признании полномочий депутатов Совета муниципального округа Любинский район Омской области первого созыва

В соответствии с Уставом Любинского муниципального района, Регламентом Совета муниципального округа Любинский район Омской области, рассмотрев представление Мандатной комиссии Совета Любинского района, Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

Признать полномочия депутатов Совета муниципального округа Любинский район Омской области первого созыва согласно приложению.

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение
к решению Совета
Любинского района
от 19.12.2024 г № 3

СПИСОК

Депутатов Совета муниципального округа Любинский район
Омской области первого созыва

№ п/п	ФИО депутата	Номер избирательного округа
1.	Никашов Сергей Николаевич	1
2.	Князева Светлана Анатольевна	2
3.	Шлейхер Елена Александровна	3
4.	Жабин Александр Михайлович	4
5.	Комендант Елена Николаевна	5
6.	Гессель Татьяна Валерьевна	6
7.	Сотникова Оксана Николаевна	7
8.	Иванова Наталья Николаевна	8
9.	Чупринова Валентина Николаевна	9
10.	Трофимова Лариса Михайловна	10
11.	Хасеинов Марат Токенбаевич	11
12.	Гаркуша Игорь Петрович	12
13.	Коршакова Ольга Александровна	13
14.	Титова Татьяна Федоровна	14
15.	Буглаев Сергей Николаевич	15
16.	Иконников Иннокентий Олегович	16
17.	Смоленцева Екатерина Евгеньевна	17
18.	Галдин Константин Алексеевич	18
19.	Гольнева Наталья Васильевна	19
20.	Некрасова Наталья Алексеевна	20

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 4

р.п. Любинский

Об утверждении протокола №1 от 19.12.2024 г. Секретариата Совета Любинского района

В соответствии с Положением «О Совете муниципального округа Любинский район Омской области», руководствуясь Регламентом Совета муниципального округа Любинский район Омской области, рассмотрев протокол №1 от 19.12.2024г. Секретариата Совета Любинского района «О внесении кандидатур для голосования на должность Председателя Совета Любинского района в бюллетень для тайного голосования», Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 1 от 19.12.2024 года Секретариата Совета Любинского муниципального района «О внесении кандидатур для голосования на должность Председателя Совета Любинского района в бюллетень для тайного голосования».
2. Внести в бюллетень для тайного голосования по выборам Председателя Совета Любинского района следующие кандидатуры:

Сотникова Оксана Николаевна
Жабин Александр Михайлович

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

ПРОТОКОЛ № 1

Секретариата Совета Любинского района «О внесении кандидатур для голосования на должность председателя Совета Любинского района в бюллетень для тайного голосования»

р.п. Любинский 19.12.2024 г.

Секретариат Совета Любинского района в составе:

Смоленцева Екатерина Евгеньевна.
Комендант Елена Николаевна :
Трофимова Лариса Михайловна;

1) В ходе обсуждения вопроса по предложению кандидатур на должность председателя Совета района депутатами Совета Любинского района были предложены кандидатуры
Жабина Александр Михайлович
Сотниковой Оксаны Николаевны

Внести в бюллетень для голосования на должность председателя Совета Любинского района кандидатуры:
Жабина Александр Михайлович
Сотниковой Оксаны Николаевны

2) Провести выборы председателя Совета Любинского муниципального района 19.12.2024 г. в помещении кабинета № Любинского муниципального района (кабинет для тайного голосования).

3) Изготовить 20 бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя Совета Любинского муниципального района в соответствии с установленным числом депутатов.

4) Заполнение бюллетеней производить депутатами в комнате для тайного голосования постановки любого знака в пустом квадрате «за», либо «против» справа от фамилии, имени, отчества кандидата.

Подписи:

1. _____
2. _____
3. _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах
председателя Совета
Любинского района
19 декабря 2024 года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество кандидата	За	Против
1.	Сотникова Оксана Николаевна		
2.	Жабин Александр Михайлович		

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:

Поставьте любой знак в пустом квадрате «за» либо «против» справа от фамилии, имени, отчества кандидата.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 5 р.п. Любинский
Об утверждении итогового протокола № 2 от 19.12.2024 г.
Счетной комиссии Совета Любинского района

Рассмотрев итоговый протокол № 2 от 19.12.2024 г. Счетной комиссии Совета Любинского района «О результатах голосования по выборам Председателя Совета Любинского района», Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить итоговый протокол № 2 от 19.12.2024 г. Счетной комиссии Совета Любинского района «О результатах голосования по выборам Председателя Совета Любинского района».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

ПРОТОКОЛ № 2

Секретариата Совета Любинского района «О результатах голосования по

выборам председателя Совета Любинского района»

р.п. Любинский 19.12.2024 г.

Секретариат Совета Любинского района в составе:

Смоленцева Екатерина Евгеньевна.
Комендант Елена Николаевна :
Трофимова Лариса Михайловна;

Рассмотрев результаты голосования по выборам председателя Совета муниципального района, при вскрытии урны установлено:

1. Изготовлено 20 бюллетеней.
2. Выдано бюллетеней для тайного голосования 19 бюллетеней.
3. Погашено в связи с отсутствием депутатов 1 бюллетень.
4. При вскрытии урны для голосования, печать не нарушена, в урне находилось 19 бюллетеней установленной формы, недействительных и испорченных нет.
5. При подсчете голосов за кандидата на должность председателя Совета Любинского района, установлено:
Председателем Совета Любинского района по количеству голосов – «ЗА» 19 , «ПРОТИВ» _0_ , что составляет _100 % от установленного числа депутатов избрана Сотникова Оксана Николаевна .

Подписи:

1. _____
2. _____
3. _____

АКТ

Гашения избирательных бюллетеней по выборам
Председателя Совета Любинского района

р.п. Любинский 19.12.2024 г.
Счетная комиссия Совета Любинского муниципального района в составе:

1. Смоленцева Екатерина Евгеньевна
2. Комендант Елена Николаевна :
3. Трофимова Лариса Михайловна;

При выдаче бюллетеней для голосования по выборам Председателя Совета Любинского района, не использован 1 (один) бюллетень, из-за отсутствия депутата на заседании. Неиспользованный бюллетень погашен .

Подписи:

1. _____
2. _____
3. _____

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 6 р.п. Любинский

**Об избрании председателя Совета муниципального округа
Любинский район Омской области
первого созыва**

Рассмотрев итоговый протокола № 2 от 19.12.2024 г. Счетной комиссии Совета Любинского района первого созыва «О результатах голосования по выборам председателя Совета муниципального округа Любинский район первого созыва », Совет Любинского района ,

РЕШИЛ:

Считать избранным на должность председателя Совета муниципального округа Любинский район Омской области депутата Совета муниципального округа по одномандатному избирательному округу № 7 Сотникову Оксану Николаевну .

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

ПРОТОКОЛ № 2 (копия)

Секретариата Совета Любинского района «О результатах голосования по
выборам председателя Совета Любинского района»

р.п. Любинский 19.12.2024 г.

Секретариат Совета Любинского района в составе:

Смоленцева Екатерина Евгеньевна.
Комендант Елена Николаевна :
Трофимова Лариса Михайловна;

Рассмотрев результаты голосования по выборам председателя Совета муницип-

ципального района, при вскрытии урны установлено:

1. Изготовлено 20 бюллетеней.
2. Выдано бюллетеней для тайного голосования 19 бюллетеней.
3. Погашено в связи с отсутствием депутатов 1 бюллетень.
4. При вскрытии урны для голосования, печать не нарушена, в урне находилось 19 бюллетеней установленной формы, недействительных и испорченных нет.
5. При подсчете голосов за кандидата на должность председателя Совета Любинского района, установлено:

Председателем Совета Любинского района по количеству голосов – «ЗА» 19, «ПРОТИВ» 0, что составляет 100 % от установленного числа депутатов избрана Сотникова Оксана Николаевна.

Подписи:

1. _____
2. _____
3. _____

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 7 р.п. Любинский

Об избрании заместителя председателя Совета муниципального округа Любинский район Омской области первого созыва
В соответствии с Уставом Любинского муниципального района, Положением «О Совете муниципального округа Любинский район Омской области», руководствуясь Регламентом Совета муниципального округа Любинский район Омской области, рассмотрев предложенную кандидатуру, Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

Избрать заместителем председателя Совета Любинского района Князеву Светлану Анатольевну, депутата Совета муниципального округа Любинский район Омской области по одномандатному избирательному округу № 2.

Глава Любинского
муниципального района А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района О.Н. Сотникова

**Выписка из протокола
заседания Совета Любинского района первого созыва**

№1 от 19.12.2024г 11.00
Зал заседания Администрации

Председательствующий : Переходим к рассмотрению следующего вопроса «Об избрании заместителя председателя Совета муниципального округа Любинский район Омской области» слово предоставляется юристу Администрации Сафаровой Юлии Анатольевне

Сафарова Ю.А. В соответствии с Регламентом Совет на первом заседании нового созыва избирает заместителя председателя Совета. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием из числа депутатов Совета. Заместитель председателя Совета избирается после обсуждения кандидата, представляемого председателем Совета из числа депутатов на срок полномочий Совета. Кандидат считается избранным на пост заместителя председателя Совета, если за его кандидатуру проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Совета. Об избрании заместителя председателя Совет принимает решение. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя не получила поддержки большинства Совета, Председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

В регламенте указано, что выборы заместителя председателя Совета проводятся открытым голосованием.

Сотникова О.Н. - Председатель Совета

Я предлагаю кандидатуру на должность заместителя председателя депутата по одномандатному избирательному округу №2

Князеву Светлану Анатольевну

Председательствующий: Другие предложения будут? Предложений нет. Если нет, то предлагаю приступить к голосованию. Кто за то, чтобы заместителем председателя Совета была Князева Светлана Анатольевна

Голосовали: «За» - 18, «Против» - 0, «Воздержался» - 1.

РЕШИЛИ: принять решение «Об избрании заместителя председателя Совета муниципального округа Любинский район Омской области первого созыва», считать избранным заместителем председателя Совета Любинского района Князеву Светлану Анатольевну.

Председатель Совета Любинского
муниципального района

О.Н.Сотникова

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 8 р.п. Любинский

**Об утверждении Положения
«О Совете муниципального округа Любинский район Омской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 N 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет муниципального округа Любинский район

РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение «О Совете муниципального округа Любинский район Омской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 27.08.2020 N 48 «Об утверждении в новой редакции Положения «О Совете Любинского муниципального района Омской области».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района О.Н.Сотникова

Приложение
к решению Совета Любинского района
от 19.12.2024 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете муниципального округа Любинский район Омской области

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Совет) является представительным органом местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Округ), осуществляющим деятельность, направленную на решение вопросов местного значения, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, Уставом муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Устав) и настоящим Положением.

1.3. Совет муниципального округа Любинский район Омской области является юридическим лицом.

1.4. Полное наименование учреждения - Совет муниципального округа Любинский район Омской области.

Краткое наименование учреждения - Совет Любинского района.

1.5. Советом руководит председатель Совета муниципального округа Любинский район на принципах единоначалия.

1.6. Совет имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, установленные в системе делопроизводства.

1.7. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции установленные настоящим Положением.

1.8. Место нахождения Совета: 646160, Российская Федерация, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3.

2. Компетенция Совета муниципального округа
Любинский район Омской области

2.1. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов

2.2. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Округа и отчета о его исполнении;
- 3) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находя-

щимся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту-Глава) в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Округа.

2.3 Кроме указанных в пункте 2.2. настоящего раздела Совет обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии Уставом публичных слушаний, собраний, опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

4) принятие решения о назначении голосования по вопросам изменения границ Округа, а также преобразования Округа;

5) утверждение структуры Администрации муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту- Администрация) изменений в структуре Администрации по представлению Главы;

6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;

7) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Округа официальной информации;

8) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

10) назначение муниципальных выборов, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

11) заслушивание докладов комиссий Совета, ежегодных отчетов Контрольно-счетного органа округа.

12) заслушивание ежегодных отчетов Главы, о результатах их деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

13) принятие Регламента Совета;

14) установление официальных символов Округа и утверждение порядка официального использования указанных символов;

15) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы;

16) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы и назначение половины членов указанной конкурсной комиссии;

17) избрание Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

18) утверждение генерального плана Округа, внесение в него изменений;

19) утверждение правил землепользования и застройки территории Округа;

20) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Округа;

21) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

22) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

23) утверждение порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе, установление минимальной численности инициативной группы граждан в целях реализации правотворческой инициативы;

24) утверждение порядка определения части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также утверждение порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора;

25) правовое регулирование вопросов статуса старосты, в том числе установление гарантий деятельности старосты, в соответствии с законом Омской области;

26) Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Омской области, Уставом муниципального округа Любинский район Омской области.

3. Структура и организация деятельности

Совета муниципального округа

Любинский район Омской области

3.1. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

В структуру Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, постоянные комиссии, фракции. В целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета округа, а также контроля за их исполнением, Совет округа образует из числа депутатов комиссии Совета. Совет вправе образовывать рабочие группы в случаях и в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

3.2. Совет избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Численность депутатов Совета составляет 20 человек.

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый этим органом из своего состава.

3.3. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета, посвященные обсуждению единой повестки дня. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются Председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе Главы и по инициативе не менее 1/3 от установленного Уставом числа депутатов Совета.

Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3.4. Порядок организации деятельности Совета определяется регламентом Совета в соответствии с законодательством и Уставом.

3.5. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Председатель Совета муниципального округа Любинский район Омской области

4.1. Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту-Председатель), избираемый этим органом из своего состава, на первом после выборов заседании Совета тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение Совета об освобождении Председателя Совета от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета.

4.2. Председатель Совета муниципального округа:

1) осуществляет свои полномочия на не постоянной основе;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

3) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Совета;

5) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

8) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом.

4.3. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

5. Заместитель председателя Совета муниципального округа Любинский район Омской области

5.1. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению Председателя Совета. Решение об освобождении заместителя председателя Совета от должности принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.2. В случае временного отсутствия председателя Совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия исполняет заместитель.

5.3. Заместитель председателя Совета, осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

6. Депутат Совета муниципального округа Любинский район Омской области

6.1. Полномочия депутата Совета муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета муниципального округа нового созыва.

6.2. Депутаты Совета муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6.3. Депутату Совета муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дней в месяц.

6.4. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета муниципального округа депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета муниципального округа;
 - 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету муниципального округа;
 - 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета муниципального округа;
 - 5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
 - 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
 - 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
 - 8) вносить поправки к проектам решений Совета муниципального округа;
 - 9) оглашать на заседаниях Совета муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - 10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета муниципального округа.
- 6.5. Формами депутатской деятельности являются:
- 1) участие в заседаниях Совета муниципального округа;
 - 2) участие в работе комиссий Совета муниципального округа;
 - 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета муниципального округа;
 - 4) участие в выполнении поручений Совета муниципального округа.
7. Правовой статус депутата Совета муниципального округа Любинский район Омской области

7.1. Депутату Округа, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

7.2. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативных-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7.3. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Омской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

7.4. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

7.5. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7.6. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7.8. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

7.9. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

7.10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом проводится по решению высшего должностного лица Омской области в порядке, установленном законом Омской области.

7.11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 14 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 230-ФЗ, Федеральным законом № 79-ФЗ, Губернатор Омской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7.12. К депутату представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Совете с лишением права занимать должности в Совете до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

7.13. Порядок принятия решения о применении к депутату ответственности, указанных в пункте 15 настоящего раздела, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Омской области.

8. Комиссии Совета муниципального округа Любинский район Омской области

8.1. Совет муниципального округа из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета муниципального округа.

8.2. Совет муниципального округа в целях осуществления контроля за решением вопросов местного значения, осуществляемым другими органами местного самоуправления муниципального округа, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, количественный и персональный состав комиссий утверждается постановлением Совета.

8.3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом муниципального округа в соответствии с регламентом Совета муниципального округа.

9. Фракции в Совете муниципального округа Любинский район Омской области

9.1. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным или иным структурным подразделением), а также избранных по одномандатным избирательным округам.

9.2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

9.3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, имеющую свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе из нее выйти.

9.4. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

9.5. Несоблюдение депутатом Совета требований, предусмотренных пунктами 9.2–9.4. настоящего раздела, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

9.6. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Омской области и регламентом Совета.

10. Досрочное прекращение полномочий Совета муниципального округа Любинский район Омской области

10.1. Полномочия Совета независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

10.2. Полномочия Совета также прекращаются:

- 1) в случае принятия решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Омского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования округа, осуществляемого в соответствии с частями 3 частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Округа;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

10.3. Выступить с инициативой о самороспуске Совета могут:

1) группа депутатов Совета в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов;

2) Председатель Совета;

3) Глава;

10.4. Решение о самороспуске принимается путем не менее чем 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета. Решение о самороспуске оформляется в виде Постановления Совета, которое подлежит обязательному опубликованию.

10.5. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

10.6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета досрочные выборы в Совет округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом № 67-ФЗ.

11. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета муниципального округа Любинский район Омской области

11.1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

11.2. Полномочия депутата прекращаются постановлением Совета округа, в котором определяются дата и основания прекращения полномочий. Исключение составляют случаи досрочного прекращения полномочий Совета, когда принятие отдельного постановления по каждому из депутатов не требуется, а также случаи отзыва депутата Совета избирателями, когда полномочия отозванного считаются прекращенными со дня официального опубликования результатов голосования.

11.3. В случае подачи депутатом Совета заявления об отставке по собственному желанию, Совет принимает постановление о прекращении полномочий депутата в связи с отставкой, в котором указывается дата прекращения полномочий.

В случае неприятия Советом округа отставки депутата, он вправе сложить свои полномочия по истечении месяца со дня истечения срока, установленного федеральным законом для принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата.

12. Порядок рассмотрения и принятия Советом муниципального округа Любинский район Омской области правовых актов

12.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, решение об удалении Главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

12.2. Решения Совета о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

12.3. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из

средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы или при наличии заключения Главы.

12.4. Нормативный правовой акт, принятый Советом направляется Главе для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава, исполняющий полномочия Главы Администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой в течение семи дней и обнародованию.

12.5. Решения Совета вступают в силу с момента их подписания Главой, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом или самим решением.

**СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2024 № 9

р.п. Любинский

Об утверждении «Регламента Совета муниципального округа Любинский район Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Любинского района

РЕШИЛ :

1. Утвердить Регламент Совета муниципального округа Любинский район Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 27.08.2020 № 49 «Об утверждении в новой редакции Регламента Совета Любинского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н.Сотникова

Приложение
к решению Совета Любинского района
19.12.2024 г. № 9

РЕГЛАМЕНТ

Совета муниципального округа Любинский район Омской области

1. Общие положения

1.1 Регламент Совета муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Регламент) определяет порядок организации и деятельности Совета муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Совет), основные правила и процедуры принятия им нормативных правовых актов в соответствии с основными положениями, закрепленными в федеральном законодательстве, законодательстве Омской области, Уставе муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Устав) и иных нормативных правовых актах.

1.2. Совет является представительным органом муниципального образования муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту – Округ).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, нормативными правовыми актами органов местного Округа.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиального и свободного обсуждения при принятии решений, законности и гласности, самостоятельности и ответственности, защиты прав, свобод и законных интересов населения муниципального округа Любинский район Омской области обязанностью депутатов Совета, иных субъектов права законодательной инициативы, а также лиц, участвующих в заседаниях Совета.

2. Полномочия Совета муниципального округа Любинский район Омской

области

2.1. Совет муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета округа.

2.2.В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Округа и отчета о его исполнении;
- 3) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Округа;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы муниципального округа Любинский район Омской области(далее по тексту – Глава) в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории Округа.

2.3 Кроме указанных в пункте 2.2. настоящего раздела Совет обладает также следующими полномочиями:

- 1) принятие решения о назначении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии Уставом публичных слушаний, собраний, опросов граждан, а также определение порядка их проведения;
- 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 4) принятие решения о назначении голосования по вопросам изменения границ Округа, а также преобразования Округа;
- 5) утверждение структуры Администрации муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту – Администрация), изменений в структуре Администрации по представлению Главы;
- 6) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;
- 7) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Округа официальной информации;
- 8) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также на работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 9) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 10) назначение муниципальных выборов, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 11) заслушивание докладов комиссий Совета, ежегодных отчетов Контрольно-счетного органа округа.
- 12) заслушивание ежегодных отчетов Главы о результатах их деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 13) принятие Регламента Совета;
- 14) установление официальных символов Округа и утверждение порядка официального использования указанных символов;
- 15) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы;
- 16) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы и назначение половины членов указанной конкурсной комиссии;
- 17) избрание Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 18) утверждение генерального плана муниципального округа, внесение в него изменений;
- 19) утверждение правил землепользования и застройки территории Округа;
- 20) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Округа;
- 21) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 22) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;
- 23) утверждение порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Округе, установление минимальной численности инициативной группы граждан в целях реализации правотворческой инициативы;

24) утверждение порядка определения части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также утверждение порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора;

25) правовое регулирование вопросов статуса старосты, в том числе установление гарантий деятельности старосты, в соответствии с законом Омской области;

26) Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Омской области, Уставом.

3. Структура Совета муниципального округа Любинский район Омской области формы работы, планирование деятельности

3.1. Совет Любинского состоит из 20 депутатов, избираемых населением Округа на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет. По истечении данного срока полномочий Совет сохраняет свои полномочия до избрания нового состава Совета и начала его работы.

3.2. В структуру Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, постоянные комиссии, фракции. В целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением, Совет образует из числа депутатов комиссии Совета. Совет вправе образовывать рабочие группы в случаях и в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

3.3. Формами работы Совета являются сессии (заседания) Совета, заседания постоянных и временных комиссий, а также рабочих групп.

3.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на полугодие, утверждаемым решением Совета. Проект плана работы Совета формируется депутатами Совета на основе предложений председателя Совета, депутатов Совета, постоянных комиссий Совета, Главы. Общий контроль за выполнением плана работы Совета осуществляет председатель Совета.

4. Первое заседание Совета муниципального округа Любинский район Омской области. Порядок избрания председателя, заместителя председателя, состава постоянных комиссий Совета муниципального округа Любинский район Омской области

4.1. Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

4.2. Подготовку первого после выборов заседания Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением заседания, проводит организационный комитет (далее - оргкомитет). В состав оргкомитета входят вновь избранные депутаты, изъявившие желание работать в оргкомитете, а также председатель Совета предыдущего созыва. Оргкомитет прекращает свою деятельность после открытия первого заседания Совета.

4.3. Первое заседание Совета нового созыва открывает и ведет (до избрания председателя Совета) старший по возрасту депутат (председательствующий), который выступает с информацией о результатах выборов в Совет, а также вносит предложение по признанию правомочности первого после выборов заседания Совета.

4.4. Для проверки полномочий депутатов на первом после выборов заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов избирается Мандатная комиссия Совета в количестве трех человек. Предложения о персональном составе Мандатной комиссии вносятся депутатом, выступающим от имени оргкомитета по подготовке первого заседания Совета. По представлению Мандатной комиссии Совет принимает решение о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах о признании выборов отдельных депутатов недействительными. До признания полномочий депутатов Совет вправе принимать решения только по формированию повестки дня заседания Совета, а также по составам Секретариата, Счетной и Мандатной комиссий Совета.

4.5. Для подготовки и проведения заседания Совета на первом после выборов заседании Совета из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов избирается Секретариат Совета в количестве трех человек, в составе руководителя и членов Секретариата. Предложения о персональном составе Секретариата вносятся депутатом, выступающим от имени оргкомитета по подготовке первого заседания Совета. На Секретариат возлагаются обязанности Счетной комиссии.

4.6. На первом после выборов заседании Совета тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов избирается председатель Совета. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета предварительно определяются и обсуждаются оргкомитетом первого заседания Совета нового созыва. Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть также выдвинуты депутатом Совета непосредственно на заседании Совета. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность председателя Совета обладает каждый депутат Совета.

Кандидаты на должность председателя Совета выступают перед Советом с программой предстоящей деятельности. В ходе обсуждения каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому простым большинством голосов от присутствующих депутатов Совета.

4.7. Для проведения тайного голосования по выбору председателя Совета Счетная комиссия составляет протокол о внесении в бюллетень кандидатур на

должность председателя Совета, на основании которого депутаты принимают решение о внесении кандидатур на должность председателя Совета в бюллетень для тайного голосования.

4.8. Бюллетень изготавливается по установленной форме и в определенном количестве в соответствии с установленным количеством депутатов Совета. Бюллетень для тайного голосования должен содержать следующую информацию для голосования: дата голосования, порядок заполнения избирательного бюллетеня, фамилии кандидатов на должность председателя Совета. Бюллетень заверяется подписью каждого из членов Счетной комиссии и печатью Совета.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам персонально членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. Каждому депутату выдается один бюллетень. В случае если на заседании Совета присутствуют не все депутаты Совета, не выданные бюллетени подлежат погашению. Заполнение бюллетеней проводится депутатами Совета в кабине или комнате для тайного голосования. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также те, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

4.9. Если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов, или, если по итогам тайного голосования два и более кандидата, следующие по числу полученных голосов после кандидата, набравшего наибольшее число голосов, имеют равное число голосов, они также включаются в бюллетень повторного тайного голосования. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

В случае не избрания председателя Совета по итогам повторного тайного голосования вся процедура избрания повторяется вновь с момента выдвижения кандидатур до избрания председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4.10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается каждым из членов Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

После избрания председателя Совета председательствующий слагает свои полномочия, заседание ведет председатель Совета.

4.11. На первом после выборов заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя Совета. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета вносит председатель Совета.

4.12. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если за его кандидатуру подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета. Об избрании заместителя председателя Совет принимает решение.

В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Совета не получила поддержки большинства Совета, председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

4.13. После избрания председателя Совета и его заместителя депутаты Совета принимают решение о составе постоянных комиссий Совета. Комиссии формируются из числа депутатов Совета с учетом их мнения.

Один депутат может быть включен не более чем в две комиссии.

Председатель Совета не может быть избран членом комиссии.

4.14. Вопрос об избрании состава постоянных комиссий Совета решается персонально по каждой кандидатуре или списком открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

4.15. На первом после выборов заседании Совета по решению депутатов могут быть рассмотрены другие вопросы.

5. Председатель Совета муниципального округа Любинский район Омской области

5.1. В соответствии с Уставом организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Председатель Совета).

5.2. Председатель Совета подотчетен только Совету. В своей деятельности Председатель Совета соблюдает ограничения, предусмотренные Федеральным законодательством и Уставом.

5.3. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет свои полномочия на не постоянной основе;
- 2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- 3) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 4) ведет заседания Совета;
- 5) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 8) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным за-

конодательством, законодательством Омской области, Уставом.

5.4. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

5.5. На заседании Совета председатель:

- 1) представляет слово для выступлений, объявляет фамилии записавшихся в прениях по докладу (содокладу);
- 2) ставит на голосование проекты решений и других актов Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам;
- 3) объявляет результаты голосования;
- 4) оглашает запросы, вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в Секретариат Совета;
- 5) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- 6) подписывает протокол заседания.
- 7) организует проведение консультаций с зарегистрированными группами депутатов в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы Совета.

5.6. На заседании Совета Председатель обязан:

- 1) неукоснительно следовать регламенту и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;
- 2) предоставлять слово в порядке поступления заявок, если решением Совета не установлен иной порядок;
- 3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в соответствии с утвержденным порядком работы;
- 4) формулировать и оглашать каждое вносимое на голосование предложение;
- 5) сразу после голосования сообщать его результаты и оглашать принятое решение;
- 6) четко информировать депутатов о мотивах, препятствующих постановке поступившего предложения на голосование.

5.7. На заседании Совета председатель вправе:

- 1) призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса и не отклоняться от обсуждаемой темы;
- 2) оказывать помощь выступающему;
- 3) делать выступающему замечания при нарушении им настоящего регламента;
- 4) прерывать выступающего, если тот превысил время, отведенное ему данным регламентом или решением Совета;
- 5) лишать депутата слова до конца заседания в случае объявления двух замечаний;
- 6) по окончании выступления задавать вопросы выступающему;
- 7) требовать от депутатов соблюдения этических норм взаимного общения в зале заседаний.

5.8. Председатель Совета в случае нарушения им законности или невыполнения решений Совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в любое время путем тайного голосования.

5.9. Вопрос об освобождении председателя Совета от должности вносится на рассмотрение Совета по просьбе председателя комиссии по депутатской этике или по предложению не менее 1/3 депутатов, или на основании решения суда, вступившего в законную силу.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Совета от должности председателю Совета предоставляется слово для выступления.

Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

5.10. В случае добровольной отставки председателя Совета решение принимается на основании его письменного заявления открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 30 дней после подачи заявления.

О досрочном прекращении полномочий председателя Совета принимается решение Совета.

5.11. Выборы нового председателя Совета осуществляются в соответствии с пунктами 4.6-4.10 раздела 4 настоящего регламента на очередном заседании Совета.

5.12. Председатель один раз в год представляет Совету доклад о деятельности Совета. Совет по предложению не менее 1/3 депутатов, постоянных комиссий или зарегистрированной группы депутатов может в любое время заслушать отчет председателя Совета о его работе или по отдельным вопросам деятельности.

6. Заместитель председателя Совета муниципального округа Любинский район Омской области

6.1. В случае отсутствия председателя Совета, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий функции председателя Совета исполняет заместитель Председателя Совета.

6.2. В соответствии с Уставом заместитель Председателя Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

6.3. Заместитель Председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, произведенным Председателем Совета:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета место их проведения, а также проект повестки дня. В случае отмены или переноса сессии (заседания) оповещает депутатов с обязательным указанием причин отмены или переноса сессии (заседания), направляет для рассмотрения в соответствующие комиссии проекты решений, принимает решение о создании рабочих групп по подготовке проектов решений;

3) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета, систематически информирует председателя Совета и депутатов о выполнении решений и поручений Совета;

4) готовит постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

5) обеспечивает в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

6) организует и обеспечивает деятельность постоянных комиссий, фракций, депутатских групп;

7) координирует работу по депутатским запросам;

8) обеспечивает связь и взаимодействие Совета со структурными подразделениями администрации, иными органами и организациями на территории района;

9) осуществляет информационную деятельность Совета, его связи с общественными и политическими организациями;

10) способствует сотрудничеству и сближению позиций депутатов по вопросам, обсуждаемым в ходе заседаний, принимает меры к достижению по ним взаимосогласованных решений, при необходимости организует проведение консультаций с отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов;

11) принимает в пределах своих полномочий меры для обеспечения работы депутатов в избирательных округах;

12) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

13) осуществляет контроль за своевременностью выполнения депутатами обязанности представлять Губернатору Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

14) Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением Главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

6.4. Заместитель председателя Совета подотчетен Совету и может быть отозван в любое время путем голосования на сессии в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

6.5. Вопрос об отзыве заместителя председателя Совета включается в повестку дня сессии по решению не менее 1/3 депутатов Совета или по представлению председателя Совета.

Решение об освобождении заместителя председателя Совета от должности принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

6.6. В случае добровольной отставки заместителя председателя Совета решение принимается на основании его письменного заявления открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае непринятия отставки заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 30 дней после подачи заявления.

6.7. О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается решение Совета.

6.8. Выборы нового заместителя председателя Совета осуществляются в соответствии с пунктами 4.11–4.12 раздела 4 настоящего регламента на очередном заседании Совета.

7. Постоянные комиссии Совета муниципального округа
Любинский район Омской области

7.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для контроля за исполнением принятых решений Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии Совета (далее - комиссии).

7.2. В Совете образуются следующие постоянные комиссии:

- по вопросам местного самоуправления и правопорядка;
- по финансово-экономическим вопросам привлечению инвестиций;
- по социальным вопросам и вопросам здравоохранения;
- по аграрным вопросам;
- по культурному развитию, спорту и туризму.

7.3. Количественный и персональный состав комиссий утверждается постановлением Совета в соответствии с регламентом Совета муниципального района.

7.4. Постоянные комиссии образуются Советом по проблемному и отраслевому принципам с учетом вопросов, которые согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесены к исключительной компетенции Совета.

7.5. Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны. Полномочия постоянных комиссий определяются Советом в соответствии с Уставом муниципального района. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета ре-

гламентируется положением о постоянных и временных комиссиях Совета.

7.6. В случае необходимости Совет может образовывать другие постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные. Решение об образовании или ликвидации постоянной комиссии оформляется постановлением Совета.

7.7. Постоянные комиссии Совета созываются по мере необходимости, как правило, за несколько дней до заседания Совета с целью предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки к их рассмотрению на заседании Совета, сбора и обобщения поправок к рассматриваемым проектам решений, а также решению организационных вопросов своей деятельности.

7.8. Постоянные комиссии Совета вправе проводить совместные заседания.

7.9. Постоянные комиссии отчитываются о своей деятельности один раз в год.

8. Фракции Совета муниципального округа
Любинский район Омской области

8.1. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным или иным структурным подразделением), а также избранных по одномандатным избирательным округам.

8.2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

8.3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, имеющую свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе из нее выйти.

8.4. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

8.5. Несоблюдение депутатом Совета требований, предусмотренных пунктами 8.2–8.4 настоящего раздела, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

8.6. В целях образования фракций проводится организационное собрание депутатов Совета - членов данной политической партии. На организационном собрании большинством голосов от общего числа членов фракции принимается положение о фракции и избираются руководитель фракции и его заместитель.

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты.

Порядок формирования и деятельности фракций Совета регламентируется положением о фракции Совета.

9. Временные комиссии Совета муниципального округа
Любинский район Омской области

9.1. Совет может образовывать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

9.2. Порядок формирования и деятельности временных комиссий Совета регламентируется положением о постоянных и временных комиссиях Совета.

9.3. Временные комиссии избираются на определенный срок открытым голосованием из числа депутатов Совета в составе председателя и членов комиссии в целях рассмотрения (решения) конкретных вопросов.

Депутат, не избранный в состав данной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

9.4. В постановлении Совета о создании временной комиссии Совета указываются:

- задачи комиссии и направления ее деятельности;
- численный и персональный состав комиссии;
- полномочия комиссии;
- порядок работы комиссии;
- срок деятельности комиссии;
- иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

9.5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

10. Объединения депутатов Совета муниципального округа
Любинский район Омской области

10.1. Для подготовки отдельных вопросов депутаты вправе создаваться депутатские объединения (рабочие группы по территориальному, производственному, профессиональному и иным признакам). Для создания в Совете депутатской группы необходимо волеизъявление не менее чем 5 депутатов, выраженное в письменной форме. В случае если число членов депутатской группы уменьшается и становится менее 5, депутатская группа упраздняется.

10.2. В постановлении Совета о создании депутатской группы Совета указываются:

- наименование депутатской группы и направления ее деятельности;
- численный и персональный состав;

- полномочия депутатской группы;
- порядок работы депутатской группы;
- иные вопросы, связанные с организацией деятельности депутатской группы.

10.3. Депутатские группы вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, в средствах массовой информации.

10.4. Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске, о чем уведомляет Совет.

11. Правовые акты Совета муниципального округа Любинский район Омской области, правотворческая инициатива

11.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом области, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района;
- 2) решения, носящие индивидуально-правовой характер и обязательные для лиц, в отношении которых такие решения создают права и обязанности;
- 3) постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

11.2. Порядок рассмотрения и принятия Советом.

11.3. Проекты решений Совета могут вноситься депутатом или группой депутатов Совета, постоянными комиссиями Совета, фракциями, председателем Совета, Главой муниципального района, прокурором района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

11.4. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Округа, решение об удалении Главы, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

11.5. Решения Совета о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

11.6. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы или при наличии заключения Главы.

11.7. Нормативный правовой акт, принятый Советом направляется Главе для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава, исполняющий полномочия главы Администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой в течение семи дней и обнародованию.

11.8. Решения Совета вступают в силу в соответствии с действующим законодательством, Уставом или самим решением.

12. Повестка дня заседания Совета муниципального округа Любинский район Омской области

13.1. Проект повестки дня заседания Совета формируется не позднее пяти дней до заседания Совета.

13.2. В проекте повестки заседания должно быть указано: дата, время заседания, полное наименование вопроса, докладчик по вопросу, также в повестке дня может быть указана информация о том, на какой стадии правотворческого процесса находится рассматриваемый вопрос, время выступления с докладом.

13.3. Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития территории, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

13.4. Совет на своем заседании обсуждает и принимает повестку дня. Повестка заседания считается принятой, если за нее проголосовало не менее половины присутствующих депутатов.

13.5. До принятия повестки дня депутаты Совета вправе вносить изменения и дополнения в повестку дня (снятие вопросов, изменение порядка рассмотрения вопросов, внесение на повестку дня и т.д.). Включение вопросов в повестку дня до ее утверждения допускается в случае, если за включение вопроса проголосовало не менее половины присутствующих депутатов.

13.6. После утверждения повестки заседания Совета, внесение изменений

и дополнений в повестку дня не допускается, за исключением случаев, когда установлено, что рассматриваемый вопрос противоречит федеральному и областному законодательству.

13. Заседания Совета муниципального округа Любинский район Омской области

14.1. Заседания Совета являются основной организационно-правовой формой его работы, обеспечивающей коллективное обсуждение и решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Совета.

14.2. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

14.3. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, не реже одного раза в три месяца.

14.4. Решение Председателя Совета о созыве очередной сессии Совета принимается не позднее чем за десять дней до открытия сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение. О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, председатель Совета сообщает депутатам не позднее чем за пять дней до сессии. По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, не позднее чем за три дня до сессии депутатам предоставляются проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

14.5. Если кворум не обеспечен и заседание Совета не может считаться правомочным, то по распоряжению председателя Совета заседание переносится на другое время. Решение Совета о переносе заседания на другое время считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании.

14.6. Депутаты могут покидать заседание до его завершения только по уважительной причине (болезнь, командировка и др.).

14.7. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом председателю Совета или его заместителю заблаговременно. По решению Совета информация о неучастии депутатов в работе сессии может быть доведена до избирателей.

14.8. Информационные сообщения о заседании Совета и его решения могут быть опубликованы в печатных органах и других средствах массовой информации.

Решения, принятые Советом и подлежащие обнародованию, публикуются в периодическом печатном издании, распространяемом в Округе.

15. Внеочередное заседание Совета муниципального округа Любинский район Омской области

15.1. Внеочередное заседание Совета созывается Председателем по его решению, по предложению постоянной комиссии Совета, фракции, зарегистрированной депутатской группы, Главы, по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

15.2. Предложение инициаторов о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде направляется председателю Совета с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать Совет.

15.3. Председатель Совета принимает решение и созывает Совет. О принятом решении уведомляет инициаторов. Решение председателя Совета о созыве внеочередной сессии Совета с указанием места, времени проведения сессии доводится до депутатов и заинтересованных лиц не позднее чем за три дня до ее открытия с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение сессии, и сообщением, по чьей инициативе она созывается.

15.4. По вопросам, вносимым на рассмотрение внеочередной сессии, председатель Совета и инициаторы внесения вопроса, как правило, не позднее чем за три дня до начала внеочередной сессии представляют депутатам проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

16. Порядок проведения заседаний Совета муниципального округа Любинский район Омской области

16.1. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости.

16.2. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

16.3. В заседаниях Совета могут принимать участие депутаты других представительных органов, Глава муниципального округа, председатель районного суда, прокурор района. Перечисленные лица имеют право присутствовать на любом (в том числе закрытом) заседании сессии Совета.

16.4. Лицам, участвующим в заседании Совета, по их просьбе сообщается информация о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, обеспечивается возможность ознакомления с материалами заседания.

16.5. На заседаниях могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и политических организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, печати, телевидения, радио и другие лица, изъявившие не позднее чем за два дня до начала сессии желание присутствовать на очередном заседании Совета.

16.6. Для лиц, присутствующих на заседании Совета, отводятся специальные места в зале заседаний.

Запись желающих присутствовать на заседаниях прекращается в связи с исчерпанием гостевых мест.

16.7. Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае грубого нарушения порядка присутствующий, не являющийся депутатом, может быть удален из зала заседаний Совета.

16.8. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов Совета, прибывающих на заседание.

Регистрация начинается за 30 минут до начала заседания.

16.9. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, - до 30 минут, для содокладов - до 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов Совета председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

16.10. Председательствующий на сессии предоставляет слово депутатам для участия в прениях в порядке поступления заявлений. С согласия депутата председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

16.11. Депутат может выступать на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места.

Председатель Совета, Глава муниципального округа имеют право взять слово для выступления в любое время.

16.12. В случае необходимости прекращение прений производится по решению Совета, которое принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Если после решения о прекращении прений депутаты члены зарегистрированной депутатской группы настаивают на предоставлении слова, председательствующий обязан предоставить слово не менее чем одному депутату этой группы.

Депутаты, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, могут передать в Секретариат тексты своих выступлений, которые включаются в стенограмму заседания Совета.

16.13. По окончании каждого заседания Совета секретарь оформляет протокол.

16.14. Решения Совета публикуются (обнародуются) в установленные Уставом сроки.

16.15. После рассмотрения повестки заседания, председателем Совета может отводиться дополнительное время, продолжительностью до тридцати минут, для выступлений депутатов Совета, Главы муниципального района, приглашенных лиц с заявлениями и обращениями.

По окончании дополнительного времени, а если никто не воспользовался правом выступить в дополнительное время - по окончании рассмотрения вопросов повестки заседания, председательствующий объявляет заседание Совета закрытым.

17. Проведение заседаний Совета муниципального округа Любинский район Омской области в период действия на территории Округа режима повышенной готовности, режима ЧС, ограничительных мероприятий, карантина, а также иных ограничительных мер

17.1. В период введения на территории Омской области особого режима, заседания Совета, постоянных и временных комиссий Совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи.

Решение о проведении дистанционного заседания Совета принимается распоряжением Председателя Совета, в котором определяются дата и время проведения дистанционного заседания Совета, используемая система видеоконференцсвязи.

Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании, проводится посредством использования депутатами системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении Председателя Совета о проведении дистанционного заседания время. Председательствующий информирует о количестве депутатов, принимающих участие в работе дистанционного заседания Совета Любинского муниципального района.

В случае проведения заседания с применением видеоконференцсвязи присутствующими на заседании депутатами считаются депутаты, которые подключены к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи, а если часть депутатов участвует в форме совместного присутствия, то кворум складывается из числа депутатов, присутствующих в форме совместного присутствия и подключенных к обсуждению в режиме видеоконференцсвязи.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

Во время дистанционного заседания Совета решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук (устного опроса депутатов) или иным способом, определенным депутатами Совета в начале дистанционного заседания.

Подсчет голосов по каждому вопросу осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Совета и счетной комиссией.

Председательствующий оглашает результаты голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения голосования проводится повторное голосование.

17.2. Установить следующие ограничения для приглашенных и присутствующих лиц на заседаниях Совета:

- а) рекомендовать жителям Округа воздержаться от посещения заседаний;
- б) количество и персональный состав приглашенных лиц определяется для заседаний Совета Председателем Совета, для заседаний комиссий Совета и иных рабочих органов Совета - их председателями;
- в) количество и персональный состав представителей средств массовой информации определяется для заседаний Совета Председателем Совета, для заседаний комитетов, рабочих групп - их председателями;
- г) присутствующие лица на заседания не допускаются, за исключением случаев, указанных в п.п. «в» настоящего раздела.

Меры, указанные в п.п. «а» пункта 2 настоящего раздела, вводятся на период введения на территории Омской области ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Омской области.

На каждом дистанционном заседании депутатов Совета муниципального округа ведутся протокол и стенограмма, в которых фиксируется работа Совета.

18. Голосование депутатов Совета муниципального округа Любинский район Омской области

18.1. Голосование может быть открытым и тайным.

18.2. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает каким образом может быть принято решение (большинством от установленного числа депутатов или от числа присутствующих).

18.3. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» предложения либо «воздерживается» от голосования.

18.4. После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

18.5. По любому вопросу повестки дня, по решению Совета может быть проведено тайное голосование. В случае если Советом принято решение о проведении тайного голосования, непосредственно в ходе обсуждения вопроса, вынесенного на повестку дня, председатель Совета делает перерыв в заседании для подготовки к тайному голосованию.

18.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию. Обязанности Счетной комиссии могут быть возложены на Секретариат.

18.7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются председателем Счетной комиссии.

18.8. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам персонально членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

18.9. Бюллетени изготавливаются по установленной форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую информацию для голосования. В бюллетене для голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» и «против».

Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине или комнате для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения делается отметка о выборе предлагаемого решения (пункта решения). Форма отметки устанавливается Счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

18.10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

18.11. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

18.12. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

19. Протокол заседания Совета муниципального округа Любинский район Омской области

19.1. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания. Протокол заседания Совета оформляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания Совета на основании черновых записей, ведущихся секретарем во время заседания, стенограммы или звукозаписи, а также материалов, подготовленных к заседанию Совета. После составления и оформления протокола, записи и другие материалы хранятся не более месяца со дня проведения

заседания. Протокол Совета подписывается секретарем и председателем Совета. В случае отсутствия секретаря на заседании его обязанности возлагаются Советом на одного из депутатов Совета.

19.2. В протоколе указываются:

- порядковый номер заседания, дата и место его проведения;
- кворум заседания, список присутствующих депутатов;
- список приглашенных на заседание;
- повестка дня;
- фамилии докладчиков;
- суть выступлений, вопросов, реплик, заявлений, предложений;

- перечень всех принятых предложений с указанием количества голосов, поданных за предложение, против предложения, и количества депутатов, которые воздержались от голосования.

19.3. К протоколу могут прилагаться:

- проект повестки заседания и утвержденная Советом повестка заседания;
- тексты выступлений депутатов, которые не получили слова ввиду окончания прений;
- бюллетени тайного голосования;
- список присутствующих и приглашенных;
- стенограмма заседания Совета.

19.4. Протоколы заседания Совета передаются для постоянного хранения в архив.

19.5. Депутат Совета вправе ознакомиться с протоколами заседаний Совета. Ознакомление с протоколом заседания Совета представителей прессы, иных лиц производится по распоряжению председателя Совета.

20. Обращение депутатов Совета муниципального округа Любинский район Омской области

20.1. Депутаты, депутатская фракция Совета, комиссии Совета вправе обратиться по вопросам местного значения к Главе, в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения с предложением предоставить имеющуюся информацию, связанную с выполнением этими органами, предприятиями, учреждениями своих функций.

20.2. Обращение депутатов Совета может содержать только предложение о предоставлении информации, связанной с полномочиями соответствующего органа, предприятия, учреждения.

20.3. Обращение заблаговременно подается в письменной форме председателю Совета и является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица.

20.4. Информация предоставляется должностным лицом в ходе заседания Совета. Если должностное лицо не может предоставить информацию в ходе заседания, информация должна быть представлена в письменной форме в течение пятнадцати дней после заседания, на котором было заслушано обращение и должна быть оглашена на очередном, после получения информации, заседании Совета.

21. Запрос депутатов Совета муниципального округа Любинский район Омской области

21.1. Депутаты, депутатская фракция Совета, комиссии Совета вправе обратиться с запросом к Главе, в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения (адресат запроса) с запросом по вопросам местного значения и иным вопросам, входящим в компетенцию Совета.

21.2. Запрос оформляется в письменном виде и выносится на заседание Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом и Положением о порядке рассмотрения депутатских запросов и обращений Совета.

21.3. Если в поддержку запроса проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании, запрос считается принятым, о чем выносится соответствующее решение.

21.4. Запрос направляется соответствующему руководителю органа местного самоуправления либо руководителям соответствующих муниципальных предприятий, учреждений, которые должны дать ответ в письменной форме в пятнадцатидневный срок со дня получения запроса. Если в установленный срок невозможно представить ответ на запрос, Совет, по ходатайству лица, которому направлен запрос, может продлить срок для ответа, однако, не более чем на один месяц.

21.5. Ответ на запрос включается в повестку ближайшего заседания Совета.

21.6. На заседание приглашается адресат запроса либо его представитель, который производит доклад по ответу на запрос.

21.7. По результатам рассмотрения ответа на запрос Совет может принять решение в пределах его компетенции.

22. Осуществление контроля Советом муниципального округа Любинский район Омской области

22.1. Совет непосредственно осуществляет контроль за:

- соблюдением и проведением в жизнь положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, региональных законов и решений Совета;
- выполнении перспективных планов и важнейших программ социально-экономического развития муниципального района;
- выполнении годовых планов экономического и социального развития муниципального района;
- исполнением бюджета муниципального района;
- деятельностью образуемых или избираемых Советом, а также избираемых

или утверждаемых им должностных лиц.

22.2. Глава муниципального округа отчитывается перед Советом не реже одного раза в год.

22.3. Председатель Совета один раз в год представляет Совету доклад о деятельности Совета. Совет по предложению не менее 1/3 депутатов, постоянных комиссий или зарегистрированной группы депутатов может в любое время заслушать отчет председателя Совета о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

22.4. Совет может в любое время заслушать отчет Администрации о ее работе в целом или по отдельным вопросам деятельности. С отчетом выступает Глава или лицо (заместитель) уполномоченное им.

В случае если деятельность Администрации будет признана неудовлетворительной, Совет может поставить вопрос перед Главой об изменении состава Администрации, а также выразить недоверие отдельным должностным лицам Администрации. Решения по этим вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

23. Информационное обеспечение

23.1. Информационные сообщения о заседании Совета могут быть опубликованы в печатных органах и других средствах массовой информации либо обнародованы.

23.2. Официальным печатным изданием для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения является периодическое печатное издание, распространяемое в муниципальном округе. Обязательному опубликованию подлежат те решения Совета, по которым имеются решения об обязательном их опубликовании.

24. Контроль за соблюдением регламента

24.1. Общий контроль за соблюдением Регламента осуществляется Председателем Совета.

24.2. В ходе заседания сессии каждый депутат Совета, заметивший нарушение Регламента, вправе сделать устное заявление председательствующему на заседании о выявленном нарушении.

24.3. Если после принятия Советом решения установлено, что нарушение Регламента повлияло на его принятие, решение Совета подлежит отмене. Решение Совета принимается вновь.

25. Заключительные положения

25.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения, поправки. Вопрос о принятии изменения, дополнения, поправок решается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

25.2. Процедурные действия и решения Совета, совершенные и принятые с нарушением настоящего Регламента, являются юридически недействительными и подлежат отмене.

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2024 № 10

р.п. Любинский

Об утверждении «Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Любинский район Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 N 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет муниципального округа Любинский район РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Любинский район Омской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского муниципального района от 28.09.2021 N 49 «Об утверждении «Порядка организации и проведения публичных слушаний в Любинском муниципальном районе».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н. Сотникова

Порядок
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе
Любинский район Омской области

I. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее по тексту - Слушания), проводимые Советом муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Совет, Совет муниципального округа), являются формой реализации права жителей муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту – Округ, муниципальный округ) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа, Советом муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту –Глава, Глава муниципального округа) могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета муниципального округа или Главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Округа или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы – Главой муниципальному округа.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития округа;

4) вопросы о преобразовании округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования округа требуется получение согласия населения округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Порядок проведения слушаний

2.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается не позже чем за 30 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний публикуются (обнародуются) и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - официальный сайт), с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются (обнародуются) и размещаются на официальном сайте не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

Установленный настоящим пунктом порядок организации публичных слушаний применяется, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

2.2. Для размещения материалов и информации, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.4. В период размещения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и проведения публичных слушаний жители Округа имеют право вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

1) посредством официального сайта,

2) с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний.

2.5. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время, место и форма проведения.

2.6. Публичные слушания могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств связи общего пользования, обеспечивающих личное участие граждан в режиме реального времени.

2.7. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются инициатором слушаний не позднее чем за две недели до проведения слушаний.

2.8. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, депутаты Законодательного Собрания Омской области, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций и учреждений, представители средств массовой информации.

2.9. Жители Округа могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организатора слушаний не позднее чем за 3 дня.

2.10. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее чем за 3 дня до дня слушаний) обеспечение приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.11. Для подготовки слушаний может создаваться рабочая группа.

2.12. Продолжительность слушаний определяется организатором их проведения, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.13. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово докладчику (продолжительность не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут) и выступающим (до 5 минут). Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

2.14. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

2.15. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ - рекомендации слушаний, подлежащий обязательному учету при принятии решений по вопросам, предусмотренным в 5 настоящего Порядка.

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2024 № 11

р.п. Любинский

«Об утверждении «Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 22 марта 2018 года № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений», Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», и в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области Совет Любинского района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского муниципального района от 29 октября 2020 г. № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любинского муниципального района Омской области».

3. Решение вступает в законную силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте Любинского района в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель Совета Любинского района

О.Н. Сотникова

Приложение
к решению Совета Любинского района
от 19.12.2024г. № 11

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального округа Любинский район
Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Омской области от 22 марта 2018 года № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», и в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области (далее – Любинский район).

2. Понятия, используемые в Порядке:

- 1) конкурс – конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район;
- 2) участник конкурса – гражданин, претендующий на должность Главы муниципального округа Любинский район;
- 3) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район;
- 4) кандидат – участник конкурса, подавший в Комиссию заявление и иные документы для участия в конкурсе;
- 5) зарегистрированный кандидат – кандидат, в отношении которого Комиссией принято решение о регистрации в качестве кандидатуры на должность Главы муниципального округа Любинский район;
- 6) день проведения конкурса – день проведения индивидуального собеседования с зарегистрированными кандидатами.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных кандидатов для представления их конкурсной комиссией Совету муниципального округа Любинский район (далее по тексту – Совет муниципального округа) для избрания на должность Главы муниципального округа Любинский район (далее по тексту – Глава) из общего числа кандидатов, способных по своим профессиональным личностным качествам осуществлять в предоставленном законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения округа.

4. Решение о формировании Комиссии принимается Советом муниципального округа не позднее, чем через 30 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) решения Совета «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район».

5. Конкурс объявляется Советом муниципального округа не позднее 10 рабочих дней при условии назначения членов Комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В решении Совета муниципального округа об объявлении конкурса определяются члены Комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема указанных документов.

Решение Совета муниципального округа об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением Совета муниципального округа об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней.

6. В случае, если ни один из зарегистрированных кандидатов не будет избран Главой муниципального округа Любинский район, Советом муниципального округа принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета муниципального округа о признании выборов Главы муниципального округа Любинский район несостоявшимися.

7. В случае принятия Губернатором Омской области в отношении участника конкурса решения об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им (ими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Совет

не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об осуществлении указанной проверки принимает решение о переносе даты проведения конкурса.

При этом решение о переносе даты проведения конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения председателя Комиссии (в письменной форме) и кандидатов (в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты)).

Решение о переносе даты проведения конкурса подлежит официальному опубликованию.

Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия Комиссии

8. Общее число членов комиссии устанавливается в количестве 12 человек. Омской области.

9. Члены Комиссии осуществляют

Половина членов Комиссии назначается Советом муниципального округа, а другая половина членов Комиссии – Губернатором свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

10. Членами Комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- 4) сенаторы Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций (п. «д» ч.1 ст. 29 №67-ФЗ);

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

7) на соответствующем конкурсе – участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;

8) на соответствующем конкурсе – супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);

9) на соответствующем конкурсе – лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;

10) лица, выведенные из состава конкурсной комиссии по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса в результате расформирования конкурсной комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные конкурсной комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

11) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости; а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; (п. «и» ч. 1 ст. 29 №67-ФЗ)

12) лица, включенные в реестр иностранных агентов, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации.

11. Назначенные члены Комиссии не имеют права принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, по ходатайству Комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также

в случаях:

- 1) смерти;
- 2) самоотвода члена конкурсной комиссии.

12. Решение о формировании Комиссии принимается Советом и публикуется в источниках официального опубликования (обнародования), установленных Уставом муниципального округа Любинский район, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Решение Совета муниципального округа о формировании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета муниципального округа о назначении шести членов Комиссии, направляются Губернатору Омской области для назначения шести членов Комиссии.

14. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов конкурсной комиссии одним из органов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Члены Комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания Комиссии Советом муниципального округа не позднее чем за 3 рабочих дня до первого заседания Комиссии.

На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

16. Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания председа-

теля Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.

На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

17. Из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности представленных документов и сведений, указанных в пунктах 31, 31.1 настоящего Порядка, а также для проверки соответствия участника конкурса условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Порядком, решением Совета муниципального округа об объявлении конкурса.

По решению Комиссии указанные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря конкурсной комиссии.

18. Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

20. Комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

21. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) подписывает запросы, решения, протоколы и иные документы Комиссии;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации;
- 7) представляет на заседании Совета муниципального округа принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении не менее двух зарегистрированных кандидатов на должность Главы (далее – Решение).

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

22. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 3) по запросу участников конкурса, Совета муниципального округа, а в случаях, установленных законодательством, иных органов, подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний Комиссии;
- 4) оформляет принятые Комиссией решения;
- 5) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;
- 6) осуществляет иные обязанности по обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

23. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.

24. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава назначение нового члена Комиссии производится органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена Комиссии.

25. Заседания, результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколами, за исключением Решения, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и оформляется в виде отдельного решения Комиссии в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

26. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием.

При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

27. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Любинского муниципального района Омской области.

Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса на должность Главы муниципального округа Любинский район и представления ими документов для участия в конкурсе

28. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;
- 2) в порядке самовыдвижения.

29. В выдвижении участника конкурса не могут участвовать иностранные организации, международные организации и международные общественные движения, иностранные агенты.

30. В случае, когда инициатором выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо региональное отделение общественного объединения или иное структурное подразделение общественного объединения,

выдвижение осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимых в соответствии с их уставами и законодательством Российской Федерации.

31. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные решением об объявлении конкурса, представляет в Комиссию заявления в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 7) о гражданстве (подданстве) иностранного государства либо виде на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом

и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации;

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителем органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественно-общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

31.1. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением, либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);
- 3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник, либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники, либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);
- 4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется
- 5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления

о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления о согласии и иных документов (далее – срок окончания приема документов), указанного в пункте 36 настоящего Порядка;

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу, или ее прохождению;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество, – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

32. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

33. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

Документы, указанные в настоящем пункте участник конкурса обязан представить лично либо указанные документы могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами в случаях, если участник конкурса болен (при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой участник конкурса находится на лечении), иных случаях, установленных федеральным законом.

34. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 31, 31.1 настоящего Порядка, участником конкурса в Комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Любинского района (в том числе от общественных объединений либо их региональных отделений или иных структурных подразделений общественных объединений, собраний граждан), а также заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

35. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

36. Документы, указанные в пунктах 31, 31.1 настоящего Порядка, представляются в Комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении об объявлении конкурса.

Заявление о согласии регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктами 31, 31.1 настоящего Порядка.

37. Кандидат, зарегистрированный кандидат вправе в любое время до принятия Комиссией Решения представить письменное заявление об отзыве своего заявления о согласии.

38. Комиссией в отсутствие участников конкурса проводится проверка соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктами 31 – 34 настоящего Порядка.

39. В течение 20 дней после срока окончания приема документов Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);
2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- непоступления в Комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;
- поступления в Комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;
- соответствия требованиям, установленными пунктами 31 – 34 настоящего Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов.

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет муниципального округа предложение об объявлении повторного конкурса.

40. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане Российской Федерации:

1) не достигшие установленного возраста в соответствии с законодательством на день проведения заседания Совета муниципального округа, на котором рассматривается вопрос об избрании кандидата на должность Главы из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

9) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

10) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

(далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным

к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица,

причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего подпункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны

до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации, или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации;

12) в отношении которого имеется вступившее в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если на день голосования членов Комиссии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка не истечет указанный срок;

13) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

14) имеющие к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, счета (вклады), наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, иностранные финансовые инструменты. При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

15) имеющие к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, статус иностранного агента.

41. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в регистрации кандидата:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом

№ 67-ФЗ, для избрания на должность Главы;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 31, 31.1 настоящего Порядка;

5) несоответствие содержания представленных в Комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 31 – 34 настоящего Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в Комиссию сведений о результатах проверки и решениях, принятых Губернатором Омской области в соответствии с пунктами 15, 16 статьи 6 Закона № 2060-ОЗ.

42. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения конкурса.

43. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Комиссию.

Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия Комиссией решения о представлении кандидатов на должность Главы муниципального округа Любинский район Совет Любинского района

44. Порядок ведения заседаний Комиссии устанавливается Комиссией самостоятельно.

45. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом.

46. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в Комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения конкурса. На заседании Комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о проведении конкурса в его отсутствие. Факт неявки участника конкурса на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления об отзыве своего заявления о согласии.

47. В процессе индивидуального собеседования каждый член Комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы по решению вопросов местного значения округа.

48. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов Комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов Комиссии.

49. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет муниципального округа предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания Комиссии.

50. Решение принимается Комиссией в день проведения индивидуального собеседования с зарегистрированными кандидатами.

51. Решение оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет и для хранения в составе дел Комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия Решения один экземпляр Решения направляется в Совет муниципального округа, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

52. Совет муниципального округа объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет муниципального округа решения Комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

53. Документация Комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет муниципального округа.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

54. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
муниципального округа Любинский район Омской области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального округа Любинский район Омской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с исполнением должности Главы муниципального округа Любинский район Омской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту гражданина

Российской Федерации)

2. Адрес места жительства: _____
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район,

_____ город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.), квартиры)

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина:

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)
данные документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер паспорта или

_____ документа, заменяющего паспорт гражданина)
выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - _____

5. Сведения о гражданстве - _____

6. Сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: _____

7. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) - _____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

8. Основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий _____

(в случае отсутствия основного места работы или службы указывается род занятий);

если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного

(представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе,

то указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования,

законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации)

9. Сведения о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению:

(указываются в случае принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения)

10. Сведения о судимости участника конкурса: _____

(указываются в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость;

если судимость снята или погашена, - указываются сведения о дате снятия или погашения судимости)

11. Сведения о наличии статуса иностранного агент или аффилированности с иностранным агентом: _____

(указываются в случае, если у участника конкурса имеет статус иностранного агент или аффилированности с иностранным агентом)

12. Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами _____

13. Ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в отношении меня (выбрать вариант ответа):

отсутствуют (нужное подчеркнуть)
присутствуют (нужное подчеркнуть)

14. Настоящим подтверждаю, что я: _____

подал (подала) «____» _____ года руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

15. Контактный телефон: _____

16. Адрес электронной почты: _____

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

и т.д.

(указываются согласно пунктам 31 – 34 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области

от _____ (фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА
о согласии на получение SMS-извещений

Я, _____, согласен (согласна), что уведомления о дате, времени, месте проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области (далее соответственно – конкурс, отбор), результатах конкурса, а также иное информирование конкурсной комиссии по отбору будут направлены на номер мобильного телефона: +7 _____ SMS-сообщением.

Обязуюсь ежедневно просматривать SMS-сообщения.

С момента поступления SMS-сообщения я считаюсь извещенным. В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь проинформировать об этом конкурсную комиссию по отбору. Я соглашаюсь с тем, что конкурсная комиссия по отбору не несет ответственность за недоставку SMS-сообщений на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счете моего телефонного номера денежных средств, и с тем, что в данном случае я также считаюсь извещенным.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области

РЕШЕНИЕ
19.12.2024 № 12
р.п. Любинский

Об определении источника официального опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Определить, что до дня вступления в силу Устава муниципального округа Любинский район Омской области официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, муниципального округа Любинский район Омской области, в том числе соглашений, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области, доведения до сведения жителей муниципального округа Любинский район Омской области, доведения до сведения жителей округа иной официальной информации, является бюллетень «Вестник Любинского муниципального района».

2. Определить, что до создания официального сайта муниципального округа Любинский район Омской области муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов муниципального округа Любинский район Омской области, соглашения, заключаемые органами местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области, иная официальная информация для сведения жителей муниципального округа Любинский район Омской области, размещаются на официальном сайте администрации Любинского района Омской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Определить, что муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов муниципального округа Любинский район Омской области, соглашения, заключаемые органами местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области, подлежат официальному опубликованию с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н. Сотникова

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

19.12.2024 № 13
р.п. Любинский

О ликвидации представительного органа Совета Любинского муниципального района Омской области и представительных органов муниципальных образований городских и сельских поселений Любинского муниципального района, наделенных правами юридического лица

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать следующие представительные органы местного самоуправления, наделенные правами юридического лица:

1.1. Совет Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1065519001019, ИНН: 5519008603, юридический адрес: 646160, Омская область, район Любинский, рп. Любинский, ул.70 лет Октября, д.3;

1.2. Советы городских и сельских поселений Любинского района (далее – Советы депутатов поселений):

Совет Красноярского городского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543057242, ИНН:5519200931, юридический адрес: 646176, Омская область, р-н Любинский, рп. Красный Яр, ул.Первомайская, д.12;

Совет Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1105519000014, ИНН:5519504954, юридический адрес: 646160, Омская область, район Любинский, рп. Любинский, ул.Октябрьский, д.81;

Совет Алексеевского сельского поселения Любинского муниципально-

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области, Администрации Любинского муниципального района, Совету Любинского муниципального района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на участие в конкурсе по отбору и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору.

Я ознакомлен с тем, что:

Настоящее согласие действует со дня его представления в конкурсную комиссию и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до даты его отзыва мною, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ 2025 года

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области

Заболевание	Код заболевания по МКБ-10<*>
I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями)	
Органические, включая симптоматические, психические расстройства	F00 - F09
Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства	F20 - F29
Расстройства настроения	F30 - F39
Расстройства привычек и влечений	F63
Умственная отсталость	F70 - F79
II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	
Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	F10 - F19
III. Болезни нервной системы	
Эпилепсия	G40

<*> Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра, принятая 43-й Всемирной Ассамблеей Здравоохранения.

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

го района Омской области ОГРН: 1135543058991, ИНН:5519201011, юридический адрес: 646150, Омская область, р-н Любинский, с.Алексеевка, ул.Комсомольская, д.4;

Совет Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543049817, ИНН: 5519200843, юридический адрес: 646171, Омская область, р-н Любинский, с.Боголюбовка, ул.Школьная, д.33;

Совет Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543058012, ИНН:5519200963, юридический адрес: 646173, Омская область, р-н Любинский, п. Большаковка, ул.Центральная, д.27;

Совет Веселопольского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543056516, ИНН: 5519200917, юридический адрес: 646155, Омская область, р-н Любинский, п. Веселая Поляна, ул.Октябрьская, д.3;

Совет Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1145543027288, ИНН: 5519201195, юридический адрес: 646152, Омская область, р-н Любинский, с.Замелетеновка, ул.Октябрьская, д.10;

Совет Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1145543006036, ИНН:5519201117, юридический адрес: 646170, Омская область, р-н Любинский, с.Казанка, ул.Ленина, зд.53А;

Совет Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1145543003286, ИНН:5519201075, юридический адрес: 646179, Омская область, р-н Любинский, п.Камышловский, ул.Ленина, д.4;

Совет Любино-Малороссийского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543058430, ИНН: 5519200970, юридический адрес: 646178, Омская область, р-н Любинский, с.Любино-Малороссы, ул.Мира, д.1-5;

Совет Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН:1135543057990, ИНН:5519200956, юридический адрес: 646165, Омская область, р-н Любинский, с.Новоархангелка, ул.Советская, д.22;

Совет Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543054943, ИНН:5519200890, юридический адрес: 646153, Омская область, р-н Любинский, с.Новокиевка, ул.Куйбышева, д.58;

Совет Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543058584, ИНН:5519200988, юридический адрес: 646164, Омская область, р-н Любинский, п.Пролетарский, ул.60 лет Октября, д.1;

Совет Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543056439, ИНН: 5519200900, юридический адрес: 646168, Омская область, р-н Любинский, с.Протопоповка, ул.Зеленая, д.5;

Совет Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543054096, ИНН: 5519200875, юридический адрес: 646177, Омская область, р-н Любинский, п.Северо-Любинский, ул.Никифорова, д.53;

Совет Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543058914, ИНН:5519201004, юридический адрес: 646175, Омская область, р-н Любинский, с.Тавричанка, ул.Юбилейная, д.4;

Совет Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1145543002362, ИНН:5519201050, юридический адрес: 646167, Омская область, р-н Любинский, с.Увало-Ядрино, ул.Советская, д.44;

Совет Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1145543000723, ИНН: 5519201029, юридический адрес: 646151, Омская область, р-н Любинский, п.Центрально-Любинский, ул.Школьная, д.4;

Совет Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области ОГРН: 1135543054680, ИНН: 5519200882, юридический адрес: 646166, Омская область, р-н Любинский, п.Урожайный, ул.Центральная, д.31.

2. Утвердить:

положение о ликвидационной комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

план мероприятий по ликвидации, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

состав ликвидационных комиссий, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии в срок до 28.02.2025 осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией представительных органов муниципальных образований.

4. Председателю соответствующей ликвидационной комиссии в течении трех дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Совета Любинского муниципального района Омской области, соответствующего Совета депутатов поселения, о формировании ликвидационной комиссии.

5. Наделить председателя соответствующей ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других доку-

ментов, создаваемых в процессе ликвидации Совета Любинского муниципального района Омской области, Советов депутатов поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Наделить председателей соответствующих ликвидационной комиссии полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Совета Любинского муниципального района Омской области, Советов депутатов поселений.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н.Сотникова

Приложение № 1
к решению Совета
Любинского района
от 19.12.2024 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Совета Любинского муниципального района Омской области, Совета Красноярского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Веселопольского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Любино-Малороссийского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Советы депутатов).

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Советов депутатов (далее также – Положение, Ликвидационная комиссия, Советов депутатов) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета муниципального округа Любинский район Омской области.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Советов депутатов.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Советов депутатов.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Советов депутатов.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Советов депутатов.

Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Советов депутатов.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Советов депутатов, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской

Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Советов депутатов в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Советов депутатов.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет муниципального округа Любинский район Омской области для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
- издает распоряжение по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Советов депутатов (далее - распоряжения);
- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Советов депутатов в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Советов депутатов, представляет их в Совет муниципального округа Любинский район Омской области;
- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Советов депутатов о предстоящем увольнении персонально под подпись;
- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Советов депутатов;
- обеспечивает публикацию о ликвидации Советов депутатов в печатном издании «Вестник Любинского муниципального района»;
- обеспечивает публикацию о ликвидации Советов депутатов в печатном издании «Вестник Любинского муниципального района»;

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемых Советов депутатов ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет муниципального округа Любинский район Омской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемых Советов депутатов передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну муниципального округа Любинский район Омской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Советов депутатов.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовые печати Советов депутатов, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Советов депутатов и штампов составляется акт об уничтожении.

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Советов депутатов;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать гербовые печати Советов депутатов.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемых Советов депутатов независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Советов депутатов.

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемых Советов депутатов производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом муниципального округа Любинский район Омской области.

Приложение № 2
к решению Совета
Любинского района
от 19.12.2024 года № 13

План мероприятий по ликвидации

Совета Любинского муниципального района Омской области, Совета Красноярского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Боголюбововского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Совета Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Любино-Малоросского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области; Совета Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области.

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	ст. 61,62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	В день первого заседания

Официально

2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	ст.63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст.21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Совета муниципального округа Любинский район Омской области

Приложение № 3
к решению Совета
Любинского района
от 19.12.2024 года № 13

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Красноярского городского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Любинского муниципального района Омской области

Миллер Евгений Вильгельмович

Первый заместитель Главы Любинского муниципального района, начальник Управления строительства и инфраструктурного развития, председатель ликвидационной комиссии

Тешкина Татьяна Анатольевна

Председатель Совета Любинского муниципального района

Семенихина Татьяна Александровна

Юрист юридической службы Администрации Любинского муниципального района

Василевский Александр Викторович

Глава Красноярского городского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Казанцева Анастасия Олеговна

Ведущий специалист Администрации Красноярского городского поселения

Шмидт Анна Владимировна

Главный специалист Администрации Красноярского городского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Любинского городского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Спичак Александр Сергеевич Глава Любинского городского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Крепс Светлана Ивановна инспектор по работе с Советом Администрации Любинского городского поселения

Гридасова Оксана Владимировна Заместитель председателя Совета Любинского городского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Разумов Владимир Александрович Глава Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Разумова Ольга Николаевна инспектор по общим вопросам Администрации Алексеевского сельского поселения

Штайнмец Алеся Ивановна Председатель Совета Алексеевского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Козловская Вера Викторовна Глава Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Чернакова Наталья Александровна инспектор по работе с населением Администрации Боголюбовского сельского поселения

Клименко Николай Владимирович Председатель Совета Боголюбовского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Канакова Ольга Геннадьевна Глава Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Егорова Ольга Александровна инспектор по работе с налоговыми органами и сбору статотчетности Администрации Большаковского сельского поселения

Курнышова Наталья Геннадьевна Председатель Совета Большаковского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Веселопольского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Суслов Владимир Иванович Глава Веселопольского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Скворцова Наталья Владимировна инспектор по работе с населением Администрации Веселопольского сельского поселения

Филатова Марина Анатольевна Председатель Совета Веселопольского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Махнев Андрей Владимирович Глава Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Бельц Наталья Андреевна Ведущий специалист Администрации Замелетеновского сельского поселения

Подорванов Сергей Геннадиевич Председатель Совета Замелетеновского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Казанского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Павлишина Нелли Васильевна Глава Казанского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Борок Елена Валерьевна Ведущий специалист Администрации Казанского сельского поселения

Литвиненко Елена Александровна Председатель Совета Казанского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Кривичья Ирина Ивановна Главный специалист Администрации Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Берендеева Наталья Станиславовна Инспектор Администрации Камышловского сельского поселения

Лебедева Наталья Анатольевна Председатель Совета Камышловского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Любино-Малоросского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Маннапов Григорий Валеевич Глава Любино-Малоросского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Сухинина Елена Михайловна Ведущий специалист Администрации Любино-Малоросского сельского поселения

Сенчук Виктор Степанович Председатель Совета Любино-Малоросского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Гингель Александр Александрович Глава Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Шейкина Оксана Николаевна инспектор по работе с населением Администрации Новоархангельского сельского поселения

Ераносян Оваким Мавсесович Председатель Совета Новоархангельского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Романова Нина Александровна Глава Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Шумова Ольга Олеговна специалист по организационному и документационному обеспечению Администрации Новокиевского сельского поселения

Михалева Людмила Васильевна Председатель Совета Новокиевского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Косолапов Владимир Юрьевич Глава Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Никандрова Варвара Юрьевна специалист 1 категории Администрации Пролетарского сельского поселения

Здерева Оксана Геннадьевна Депутат Совета Пролетарского сельского поселения

Состав
ликвидационной комиссии Совета
Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области

Кин Галина Отговна Глава Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Дмитриева Светлана Ивановна Ведущий специалист Администрации Протопоповского сельского поселения

Едельцова Ольга Владимировна

Председатель Совета Протопоповского сельского поселения

Квиткова Мария Ивановна

Депутат Совета Центрально-Любинского сельского поселения

Состав

ликвидационной комиссии Совета

Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

Айдель Александр Викторович

Глава Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Фогель Юлия Николаевна

главный специалист Администрации Северо-Любинского сельского поселения

Соловьева Елена Анатольевна

Председатель Совета Северо-Любинского сельского поселения

Состав

ликвидационной комиссии Совета

Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

Филиппов Константин Леонидович

Глава Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Топчина Алёна Анатольевна

Инспектор по работе с населением Администрации Тавричанского сельского поселения

Канищева Мария Викторовна

Председатель Совета Тавричанского сельского поселения

Состав

ликвидационной комиссии Совета

Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

Черемисина Нина Семеновна

Глава Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Шаталова Наталья Евгеньевна

Специалист 1 категории Администрации Увало-Ядринского сельского поселения

Абель Ольга Анатольевна

Председатель Совета Увало-Ядринского сельского поселения

Состав

ликвидационной комиссии Совета

Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

Дробязкина Ляззат Гумаровна

Глава Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Шкарлет Маргарита Викторовна

инспектор по общим вопросам Администрации Центрально-Любинского сельского поселения

Состав

ликвидационной комиссии Совета

Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

Мурашко Татьяна Евгеньевна

Исполняющий обязанности Главы Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района, председатель ликвидационной комиссии

Казакова Валентина Николаевна

главный специалист Администрации Южно-Любинского сельского поселения

Пижанкова Наталья Викторовна

Председатель Совета Южно-Любинского сельского поселения

СОВЕТ
ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2024 № 14

р.п. Любинский

О создании Совета муниципального округа Любинский район Омской области

В соответствии со статьями 34, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 17.07.2024 № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Любинского района

РЕШИЛ :

1. Создать Совет муниципального округа Любинский район Омской области и наделить правами юридического лица.

2. Уполномочить Князеву Светлану Анатольевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Совета муниципального округа Любинский район Омской области в качестве юридического лица.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н.Сотникова

**Учредитель: Администрация Любинского муниципального района,
издатель: Администрация Любинского муниципального района, тираж 990 экземпляров,
№ 50 от 20 декабря 2024 года, адрес: Омская область, Любинский район,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.**