



ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

09 августа 2024 года, № 31

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024г. № 443-п р.п. Любинский

О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Руководствуясь статьями 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Н.Г. Зиновьеву.

Глава Любинского муниципального района А.К. Рахимжанов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 30.07.2024г. № 443-п

Перечень земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена

- Земельный участок из земель населенных пунктов сроком на 20 лет, расположенный по адресу: Омская область, Любинский район, д. Андреевка, ул. Центральная, д. 9, площадью 2500 кв.м, с кадастровым номером 55:11:040101:199, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.
Начальный размер арендной платы в год: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 1082 (Одна тысяча восемьдесят два) рубля 63 копейки, размер задатка: 100 % от начального размера ежегодной арендной платы – 1082 (Одна тысяча восемьдесят два) рубля 63 копейки, шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 32 (Тридцать два) рубля 48 копеек.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 30.07.2024г. № 443-п

Состав комиссии по проведению открытого аукциона

Токасева Ольга Александровна	- начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, председатель аукционной комиссии
Лазарева Татьяна Викторовна	- главный специалист отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мезенцева Лариса Николаевна	- заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района

Попов Константин Петрович	- заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений, начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сафарова Юлия Анатольевна	- начальник юридической службы Администрации Любинского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

1. Общие положения

- 1.1. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок, участниками аукциона являются только граждане.
- 1.2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского муниципального района Омской области.
- 1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 30.07.2024г. № 443-п.
- 1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3.
- 1.5. Контактное лицо организатора аукциона: Попов Константин Петрович, тел. 8 (38175) 2-19-20
- 1.6. Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.
- 1.7. Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области <http://lubin.omskportal.ru>, также на официальном сайте оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.
- 1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
- 1.9. Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды, платы оператору электронной площадки за участие в аукционе составляет 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

- 2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.2 Дата и время начала подачи заявок: 06.08.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.
- 2.3 Дата и время окончания подачи заявок: 31.08.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
- 2.4 Дата и время определения участников аукциона: 03.09.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени
- 2.5 Дата, время, место проведения аукциона: 05.09.2024 года в 08 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка www.rts-tender.ru.

3. Предмет аукциона

- 3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. ЛОТ № 1.
Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Омская область, Любинский район, д. Андреевка, ул. Центральная, д. 9.
Площадь: 2500 кв. м.
Срок аренды: 20 лет
Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.
Ограничение в использовании: отсутствует.
Обременения земельного участка: отсутствуют.

Кадастровый номер: 55:11:040101:199
 Вид собственности: государственная собственность до разграничения.
 Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка - 1082 (Одна тысяча восемьдесят два) рубля 63 копейки.

Размер задатка: 100 % от начального размера ежегодной арендной платы – 1082 (Одна тысяча восемьдесят два) рубля 63 копейки.

Шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 32 (Тридцать два) рубля 48 копеек.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Боголюбовского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 55-п от 11.05.2022 г.

Наличие предварительных технических условий о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

- водоснабжение: возможность получения технических условий подключения к системе водоснабжения отсутствует, так как отсутствуют поселковые водопроводные сети.

- газоснабжение: возможность получения технических условий подключения к системе газоснабжения отсутствует, так как отсутствуют поселковые газопроводы.

- теплоснабжение: возможность получения технических условий подключения к системе теплоснабжения отсутствует, так как отсутствуют поселковые теплосети;

- водоотведение: выгребная яма.

4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.1. На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

5.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

5.4. Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- представления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что данные

ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.6. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

5.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

6. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель: Комитет финансов и контроля Администрации («Администрация Любинского МР») л/с 502.01.001.6

ИНН 5519001990 КПП 551901001

Расчетный счет 03232643526290005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 000000000000000000510

ОКТМО 52629150

Код НПА 0008

Наименование платежа: задаток за участие в аукционе Лот № _____ (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.3. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:

- со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, принятой от заявителя до дня окончания срока приема заявок;

- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе заявителю, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам, не победившим в аукционе, а также заявителем в случае отзыва заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок;

- со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

6.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником), с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), засчитываются в счет арендной платы за него.

6.5. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со

дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

7.5. Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводится в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

8.2. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.3. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.4. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

8.7. Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
 - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

9. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона

9.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

9.2. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

9.3. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

9.4. В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка направляется подписанный проект договора аренды земельного участка.

9.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

9.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.8. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Аренда-

тель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**Приложение № 1 к Извещению
по проведению аукциона**

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____
действующий на основании _____
и в интересах _____
3. Дата рождения заявителя: _____
4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____, когда выдан _____, кем выдан _____
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____, от _____, кем выдан _____
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
Индекс: _____ Населенный пункт: _____
Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Квартира: _____ Телефон: _____
7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка из земель _____ площадью _____ кв. м, разрешенное использование земельного участка _____, местоположение: _____ (далее земельный участок).
9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
а) заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды;
б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.
в) ежегодно оплачивать стоимость аренды земельного участка, определенной протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.
10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
11. Реквизиты счета для возврата задатка: _____
12. С условиями аукциона ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ год.

**Приложение № 2 к Извещению
по проведению аукциона**

**ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка**

р.п. Любинский Омской области _____ 20__ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. На основании Протокола _____ от _____ года Арендодатель предоставляет в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу:

_____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м (далее – Участок).

1.2. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). Претензий к состоянию Участка у Арендатора нет.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями других лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 20_ года по _____ 20_ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и подлежит государственной регистрации в Управлении Росреестра по Омской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок в год по Договору составляет _____.

Размер арендной платы является окончательным и изменению не подлежит.

3.2. Арендная плата вносится не позднее месяца со дня государственной регистрации договора, в последующие годы одновременно до 10 апреля текущего финансового года.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором на счет 0310064300000015200, ЕКС 40102810245370000044 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г.Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского муниципального района), ИНН 5519001990, КПП 551901001, КБК 502 111 05 013 05 0000 120, ОКТМО 52629000.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и не оплате арендной платы более чем 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору, если таковые будут иметь место и нарушения других условий Договора

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.3.3. Передавать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно вносить арендную плату за земельный участок и предоставлять копии платежных документов Арендодателю.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.8. Производить необходимые согласования с соответствующими службами в случаях строительства на арендуемом земельном участке.

4.4.9. В течение срока аренды обеспечивать вывоз строительного мусора и твердых бытовых отходов с земельного участка.

4.4.10. Не производить строительных работ (строительство зданий, строений, сооружений) без письменного согласования с Арендодателем. При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя неотделимые улучшения на земельном участке передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.12. За свой счет в течение 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора обеспечить оплату государственной пошлины за государственную регистрацию Договора и представить документы об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию Договора Арендодателю.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в 3.3 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные поступления», Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05% от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1.

6.3. Договор считается расторгнутым после окончания срока действия договора, а также в случае смерти Арендатора.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Администрация Любинского муниципального района,
Омская область, Любинский район
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3
ИНН 5519001990

_____/_____/_____ / _____ / _____

Приложение № 1 к договору
№ _____ аренды земельного
участка от _____ 20_ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору аренды земельного участка

р.п. Любинский _____ 20_ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____, действующего на основании _____

_____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял по Акту приема-передачи земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Претензий у «Арендатора» к «Арендодателю» по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в 2 (двух) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Арендодатель: _____ / _____ /
Арендатор: _____ / _____ /

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

05.08.2024г. № 450-п

р.п. Любинский

О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:11:000000:2766, расположенного по адресу: Омская область, Любинский район, с/пос. Любино-Малороссы, ул. Береговая, д. 24, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Начальный размер стоимости земельного участка: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек, размер задатка: 100 % от начального размера стоимости - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек, шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 4446 (Четыре тысячи четыреста сорок шесть) рублей 45 копеек.

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Н.Г. Зиновьеву.

Глава Любинского муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 05.08.2024г. № 450-п

Состав
комиссии по проведению открытого аукциона

Токасева Ольга Александровна	- начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, председатель аукционной комиссии
Лазарева Татьяна Викторовна	- главный специалист отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мезенцева Лариса Николаевна	- заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района
Попов Константин Петрович	- заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сафарова Юлия Анатольевна	- начальник юридической службы Администрации Любинского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок, участниками аукциона являются только граждане.
- 1.2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского муниципального района Омской области.
- 1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 05.08.2024 года № 450-п.
- 1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3.
- 1.5. Контактное лицо организатора аукциона: Попов Константин Петрович, тел. 8 (38175) 2-19-20
- 1.6. Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.
- 1.7. Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области <http://lubin.omskportal.ru>, также на официальном сайте оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.
- 1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
- 1.9. Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в аукционе составляет 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

- 2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.2 Дата и время начала подачи заявок: 08.08.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.
- 2.3 Дата и время окончания подачи заявок: 04.09.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
- 2.4 Дата и время определения участников аукциона: 06.09.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени
- 2.5 Дата, время, место проведения аукциона: 09.09.2024 года в 06 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка www.rts-tender.ru.

3. Предмет аукциона

- 3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена ЛОТ № 1.
Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Омская область, Любинский район, с. Любино-Малороссы, ул. Береговая, д. 24.
Площадь: 1500 кв. м.
Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.
Ограничение в использовании:
Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 55:00-6.611 от 01.12.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 14.03.2002 №10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. САНПИН 2.1.4.1110-02» на территории зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения третьего пояса:
- п. 3.3.2.1. - выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- п. 3.3.2.2. - регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;
- п. 3.3.2.3. - недопущение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;
- п. 3.3.2.4. - все работы, в том числе добыча песка, гравия, дноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром

государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

- п. 3.3.2.5. - п. 3.3.2.5. – использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

- п. 3.3.2.6. - при наличии судоходства необходимо оборудование судов, дебаркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и твердых отходов, оборудование на пристанях сливных станций и приемников для сбора твердых отходов., вид/наименование: Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в мкр. «Крутая Горка» Октябрьского административного округа г. Омска, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 29.11.2022, номер решения: 278, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 21.05.2024; реквизиты документа-основания: распоряжение «Об установлении зон санитарной охраны водозаборов АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в городе Омске» от 29.11.2022 № 278 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Кадастровый номер: 55:11:000000:2766

Вид собственности: государственная собственность до разграничения.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер стоимости: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек (без НДС).

Размер задатка: 100 % от начального размера стоимости - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 4446 (Четыре тысячи четыреста сорок шесть) рублей 45 копеек.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Любино-Малоросского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Любино-Малоросского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 17-п от 25.02.2022 г.

Наличие предварительных технических условий о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

- водоснабжение: имеется возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскобводопровод», согласно ответа АО «Омскобводопровод» № ИсхДок.1902.2024 от 07.06.2024 г.

- газоснабжение: имеется возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскобгаз», согласно ответа АО «Омскобгаз» № 01-06/7170-03 от 10.06.2024 г.

- теплоснабжение: возможность получения технических условий подключения к системе теплоснабжения отсутствует, так как отсутствуют поселковые теплосети;

- водоотведение: выгребная яма.

4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.1. На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в

сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

5.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

5.4. Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.6. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

5.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

6. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель: Комитет финансов и контроля Администрации («Администрация Любинского МР») л/с 502.01.001.6

ИНН 5519001990 КПП 551901001

Расчетный счет 03232643526290005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 00000000000000000510

ОКТМО 52629150

Код НПА 0008

Наименование платежа: задаток за участие в аукционе Лот № _____ (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.3. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:

- со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, принятой от заявителя до дня окончания срока приема заявок;

- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе заявителю, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам, не победившим в аукционе, а также заявителям в случае отзыва заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок;

- со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

6.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником), с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), засчитываются в счет платежа за земельный участок.

6.5. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
 - принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
 - оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.
- 7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
 - подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в собственность;
 - наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- 7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.
- 7.5. Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводится в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

8.2. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.3. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.4. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

8.7. Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

- 8.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
 - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

9. Заключение договора купли-продажи земельного участка по итогам проведения аукциона

9.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

9.2. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

9.3. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

9.4. В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом

9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка направляется подписанный проект договора купли-продажи земельного участка.

9.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

9.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.8. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Извещению по проведению аукциона

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____

_____ действующий на основании _____ и в интересах _____

3. Дата рождения заявителя: _____

4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____ когда выдан _____, кем выдан _____

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____, от _____, кем выдано _____

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Квартира: _____ Телефон: _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях: _____ (разрешенное использование земельного участка), местоположение которого установлено: _____ (далее – земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

а) заключить договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли-продажи;

б) до подписания договора купли-продажи земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

в) оплатить стоимость земельного участка, определенной протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка, согласно условиям договора.

10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

11. Реквизиты для возврата задатка: _____

12. С условиями аукциона ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: _____
(ФИО) (подпись)

«___» _____ 20__ год.

Приложение № 2 к Извещению
по проведению аукциона

ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка

р.п. Любинский Омской области _____ 202__ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____

_____, действующего на основании _____

_____, именуемая в дальнейшем

«Продавец», с одной стороны и _____

_____, именуемый (ая) в дальнейшем

«Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили

настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола _____ от _____

года Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять

в собственность и оплатить по цене и на условиях настоящего договора

земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером

_____, находящийся по адресу: _____

_____, разрешенное использование: _____

общей площадью _____ кв.м (далее – Участок).

1.2. Продавец ставит в известность Покупателя о существующих ограни-

чениях (обременениях) земельного участка: Земельный участок полностью

расположен в границах зоны с реестровым номером 55:00-6.611 от 01.12.2022,

ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответ-

ствии с Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 14.03.2002 №10

«О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны

источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. САНПИН

2.1.4.1110-02» на территории зоны санитарной охраны поверхностных источ-

ников водоснабжения третьего пояса:

- п. 3.3.2.1. - выявление объектов, загрязняющих источники водоснабже-

ния, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных

источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с

центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора;

- п. 3.3.2.2. - регулирование отведения территории для нового строитель-

ства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также

согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных

с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника

водоснабжения;

- п. 3.3.2.3. - недопущение отведения сточных вод в зоне водосбора ис-

точника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим

требованиям к охране поверхностных вод;

- п. 3.3.2.4. - все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглуби-

тельные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром

государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обо-

сновании гидрологических расчетами отсутствия ухудшения качества воды в

створе водозабора;

- п. 3.3.2.5. - п. 3.3.2.5. - использование химических методов борьбы с

эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов,

имеющих положительное санитарно эпидемиологическое заключение государ-

ственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

- п. 3.3.2.6. - при наличии судоходства необходимо оборудование судов, де-

баркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и

твердых отходов, оборудование на пристанях сливных станций и приемников

для сбора твердых отходов., вид/наименование: Третий пояс зоны санитарной

охраны водозабора АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в мкр. «Крутая Горка»

Октябрьского административного округа г. Омска, тип: Зона санитарной

охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения,

дата решения: 29.11.2022, номер решения: 278, наименование ОГВ/ОМСУ:

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях

данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и

обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): огра-

ничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного

кодекса Российской Федерации; срок действия: с 21.05.2024; реквизиты до-

кумента-основания: распоряжение «Об установлении зон санитарной охраны

водозаборов АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в городе Омске» от 29.11.2022

№ 278 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ рублей _____ копеек,

согласно Протокола _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в момент за-

ключения настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в рублях и перечисляется на счет №

0310064300000015200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК

по Омской области г. Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской

области (Администрация Любинского муниципального района) ЕКС

40102810245370000044 ИНН 5519001990, КПП 551901001, КБК 502 114 06 0130

50000 430, ОКТМО 52629000..

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается: покупка

земельного участка с кадастровым номером _____.

3. Права и обязанности Сторон

3. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения

условий, установленных Договором.

3.1.2. Передать земельный участок Покупателю по акту приема-передачи.

Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с

законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и

сервитутов.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом

2 Договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соот-

ветствующих органов государственной власти и органов местного самоуправ-

ления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выпол-

нением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а

также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права

собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принад-

лежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.4. За свой счет в течении 3 (Трех) календарных дней с момента заключе-

ния Договора обеспечить оплату государственной пошлины за государствен-

ную регистрацию права собственности на Участок и представить документы

об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию права

собственности на Участок Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненад-

лежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения зе-

мель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совер-

шены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юриди-

ческую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр

находится у Покупателя.

5.4. Приложением к Договору является: акт приема-передачи земельного

участка.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: _____ Покупатель: _____

Администрация Любинского

муниципального района,

Омская область, Любинский район

р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3

ИНН 5519001990

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение № 1 к договору

№ _____ купли-продажи

земельного участка

от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи земельного участка

р.п. Любинский _____ 202__ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от

имени муниципального образования «Любинский муниципальный район

Омской области», _____

_____, действующего на основании _____

_____, именуемая в дальнейшем «Прода-

вец», с одной стороны и _____

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупа-

тель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» приняли по Акту при-

ема-передачи следующий земельный участок из земель населенных

пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.
3. Оплата стоимости земельного участка произведена в полном объеме до государственной регистрации перехода права собственности.
4. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для «Продавца» и «Покупателя».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: _____ Покупатель: _____
 _____ / _____ / _____ / _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.08.2024 г. № 448-п

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ №1928 от 28 декабря 2019 года «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района, Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению.
2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В) разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Любинского муниципального района Миллера Е.В.

Глава Любинского
 муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение №1
 к Постановлению Администрации
 Любинского муниципального района
 от 05.08.2024 г. № 448-п

ПОРЯДОК

установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления администрацией Любинского муниципального района (далее – Администрация) полномочий, предусмотренных пунктом «п» части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по установлению фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

1.2. Установление фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

осуществляется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», приказа МЧС России от 10 декабря 2021 года № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшим исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Омской области от 31.08.2023 г. № 460-П «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. В Целях, определенных настоящим Порядком, постановлением Администрации создается комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия).

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации в количестве не менее трех человек.

1.5. В случае образования нескольких Комиссий, каждая из них действует самостоятельно, обладает одинаковым объемом прав и полномочий по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими (полностью или частично) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на основании поступивших на рассмотрение соответствующей Комиссии заявлений.

1.6. Комиссия является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период необходимый для установления соответствующих фактов.

1.7. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в орган социальной защиты населения заявления и материалов (при наличии) о назначении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной (в связи с нарушением условий жизнедеятельности) или финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заявление).

1.8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право обращаться к гражданам, подавшим заявление, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений, получить в установленном законодательством порядке и организациях информацию о фактах проживания и нарушения условий жизнедеятельности; изучить состояние жилых помещений, привлечь для участия в совете работе представителей администраций сельских поселений.

1.9. Результаты работы Комиссии в зависимости от вида заявлений о получении единовременных выплат оформляются в виде:

- заключения об установлении соответствующих факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости согласно приложению 2 к настоящему порядку).

Заключения об установлении соответствующего факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации и заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости (далее – Заключение Комиссии) может быть подготовлено Комиссией на одного или несколько граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

При отсутствии возможности доступа Комиссии в жилое помещение по адресу, указанном в заявлении, для проведения обследования (в т.ч. по причине отсутствия заявителя на момент работы комиссии), данный факт фиксируется в Заключении Комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования с указанием даты уведомления заявителя.

Если заявитель уведомлен в установленном законом порядке о дате посещения жилого помещения в целях подготовки заключения Комиссии и отсутствию доступа в помещение факты проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, нарушения условий жизнедеятельности, утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации считаются неустановленными.

1.10. Заключение Комиссии подписывается всеми ее членами, утверждается главой Администрации (или должностным лицом, на которое возложены полномочия главы Администрации) с расписывочной подписи, представлением даты и завершается соответствующей печатью.

В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине, в заключении Комиссии указывается причина отсутствия, при этом количество членов комиссии, подписывающих заключение комиссии, не может быть менее 2/3 ее

состава.

1.11. Оформленное заключение Комиссии с материалами передается в орган, уполномоченный принимать решение о назначении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

2. Порядок установления фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

- а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;
- е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;
- ж) иные сведения, которое могут быть представлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребуют от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

При наличии в распоряжении Комиссии документов и данных, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, достаточных для принятия решения о подтверждении (не подтверждении) факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, заключение Комиссии составляется без посещения жилого помещения заявителя.

2.1 В случае не подтверждения факта проживания заявителя в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, дальнейшее подтверждение факта нарушения условий их жизнедеятельности и (или) факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации не требуется.

3. Порядок установления факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации.

3.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;
 - б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
 - в) нарушение санитарно – эпидемиологического благополучия граждан.
- Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей критериев, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, характеризующих невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

3.2. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям, состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- а) состояние здания (помещения);
- б) состояние теплоснабжения здания (помещения);
- в) состояние водоснабжения здания (помещения);
- г) состояние водоснабжения здания (помещения).

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, прочие, печное отопление, электроосвещение.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется на основании информации ресурсоснабжающей организации и сведений, предоставленных главой администрации муниципального образования или руководителем администрации сельского поселения муниципального района о подвозе

(отсутствии подвоза) воды населению соответствующей территории при прекращении водоснабжения. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение и отсутствовал подвоз воды. Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется на основании информации ресурсоснабжающей организации. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

3.3. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

- а) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;
 - б) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.
- Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

3.4. Критерий нарушения санитарно – эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно – эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы, загрязняющими веществами, превышающие предельно допустимые концентрации.

3.5. В случае, если поражающие факторы источника чрезвычайной ситуации указывают только на один или несколько конкретных критериев оценки нарушения условий жизнедеятельности граждан, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.1. настоящего Порядка, или один или несколько отдельных показателей оценки критерия невозможности проживания в жилых помещениях, предусмотренных пунктами «а» - «д» пункта 3.2. настоящего Порядка, установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации осуществляется только с учетом имеющихся при конкретной чрезвычайной ситуации критериев оценки нарушения условий жизнедеятельности граждан и показателей оценки критерия невозможности проживания в жилых помещениях в соответствии с дополнительно утверждаемым Администрацией порядком.

Дополнительно утверждаемым порядком установления факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации (далее – дополнительный Порядок) должен содержать сведения о:

- конкретной чрезвычайной ситуации, в условиях которой применяется дополнительный Порядок;
- поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, послуживших основанием принятия дополнительного Порядка;
- критериях оценки нарушения условий жизнедеятельности граждан, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.1. настоящего Порядка, оцениваемых в условиях конкретной чрезвычайной ситуации;
- показателях оценки критерия невозможности проживания в жилых помещениях, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 3.2. настоящего Порядка в случае установления такого критерия в дополнительном Порядке.

В случае применения дополнительного Порядка установление Комиссией факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации осуществляется только с использованием тех критериев и показателей, которые определены дополнительным Порядком, иные критерии и показатели не оцениваются.

3.6. При наличии в распоряжении Комиссии, документов и данных, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, достаточных для принятия решения о подтверждении (не подтверждении) факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации заключение Комиссии составляется без посещения жилого помещения заявителя.

3.7. В случае не подтверждения факта, нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации дальнейшее подтверждение факта его проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, не требуется.

4. Порядок установления факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

4.1. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающих в себя:

- а) предметы для хранения и приготвления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
- в) предметы мебели для сна – кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

4.2. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

- а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной

ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состоянии, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Приведение имущества первой необходимости, использующего электрическую энергию, в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов, связанных с электроснабжением, подтверждается на основании предоставленного заявителем заключения специалиста по результатам инструментальных исследований.

Приложение №2 к
Порядку установления фактов
проживания в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
нарушения условий жизнедеятельности
и утраты имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

УТВЕРЖДАЮ
Глава Любинского
муниципального района

(подпись)
(фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 2024 г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты акта Главы администрации района об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____ В составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии : _____

_____ провела
_____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении: _____

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть) (указать,

если факт проживания установлен) Для начала нарушения условий жизнедеятельности : _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)

	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Возможно/невозможно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Нарушено/не нарушено
Нарушение санитарно – эпидемиологического благополучия заявителя		

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения жизнедеятельности _____

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации/ не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель Комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением Комиссии ознакомлен: заявитель: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Приложение №3 к Порядку
установления фактов проживания
в жилых помещениях, находящихся
в зоне чрезвычайной ситуации,
нарушения условий жизнедеятельности
и утраты имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

УТВЕРЖДАЮ
Глава Любинского
муниципального района

(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 2024 г.
МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящимся в
зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

Комиссия, действующая на основании _____ В
составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии : _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой
(дата) _____ необходимости:

Адрес места жительства: _____

Ф.И. О. заявителя _____

Факт проживания в жилом помещении: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости Утрачено (Да или НЕТ)

Примечание

Предметы для хранения и приготовления пищи:

холодильник

газовая плита (электроплита)

шкаф для посуды

Предметы мебели для приема пищи:

стол

стул (табуретки)

Предметы мебели для сна:

кровать(диван)

Предметы средств информирования граждан:

телевизор (радио)

Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае от-
сутствия централизованного водоснабжения и отопления):

насос для подачи воды

водонагреватель

котел отопительный (переносная печь)

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации/ - установлен (не установлен).

(нужное подчеркнуть)

Председатель Комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

_____ (должность,
подпись, фамилия, инициалы) _____

_____ (должность,
подпись, фамилия, инициалы)

С заключением Комиссии ознакомлен: заявитель: _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Верно:

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 г. № 451-п

р.п. Любинский

**О проведении районного конкурса видеороликов «Моя малая родина»,
посвященного 100-летию образования Любинского района.**

В целях формирования гражданско-патриотического сознания, любви к малой родине, уважения к ее культурному и историческому наследию, формирования позитивного имиджа родного района, культивирования бережного и созидательного отношения к месту проживания, добрососедства и толерантности, гражданско-патриотического воспитания детей и молодёжи посредством привлечения к краеведению, а также в целях создания условий для самореализации и развития творческого потенциала населения района через видеоискусство, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрации Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 августа по 20 сентября 2024 года на территории Любинского муниципального района районный конкурс видеороликов «Моя малая родина», (далее по тексту - Конкурс), посвященный 100-летию образования Любинского района.
2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (Гаврильчик М.В.).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы, Управляющую делами Администрации Любинского муниципального района А.М. Смирнову.

Глава муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.08. 2024 г. № 451-п

Положение о районном конкурсе видеороликов
«Моя малая родина», посвященном 100-летию образования Любинского
района

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения районного конкурса видеороликов «Моя малая родина» (далее Конкурс)
 - 1.2. Конкурс проводится в рамках празднования 100 – летия со дня образования Любинского района.
 - 1.3. Организаторами проекта являются:
 - Администрация Любинского муниципального района;
 - БУ «Центр культуры и искусства Любинского района»;
 - НО «Фонд содействия развитию Любинского муниципального района Омской области».
2. Цели и задачи Конкурса.
 - 2.1. Формирование гражданско-патриотического сознания, любви к малой родине, уважения к её культурному и историческому наследию;
 - 2.2. Формирование позитивного имиджа родного района, культивирование бережного и созидательного отношения к месту проживания, добрососедства и толерантности;
 - 2.3. Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодёжи посредством привлечения к краеведению;
 - 2.4.Создание условий для самореализации и развития творческого потенциала населения района через видеоискусство.
3. Участники Конкурса
 - 3.1. В Конкурсе могут принимать участие все желающие, любого возраста, согласные с условиями Конкурса и настоящим Положением.
Работы могут представляться как от индивидуальных участников, так и от инициативных, творческих групп (представителей школ, молодёжных организаций, объединений, семей и т.д.).
 - 3.2. Участники Конкурса гарантируют наличие у них неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на работы, присланные на Конкурс. Участники Конкурса лично несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.
 - 3.3. Для участия в Конкурсе участнику необходимо заполнить заявку (приложение №1 к Положению)
4. Требования к работам

4.1. На конкурс принимаются видеоработы, повествующие об известных людях, о культурных, исторических и туристических достопримечательностях Любинского района, а также о его социально экономическом потенциале.

4.2. На конкурс принимаются видеоработы продолжительностью от 2 до 10 минут.

4.3. Работы предоставляются на электронном носителе вместе с заявкой участника.

4.4. Требования к видеоработам:

Качество: не ниже HD (1280x720), рекомендуется FullHD (1920x1080), допускается выше;

Форматы: MP4, MPEG, MOV (Quick Time), AVI.

Работы предоставляются на цифровых носителях (на картах памяти, USB-флешках), на E-mail: presscentrlubino@mail.ru («Заявка на участие в фотоконкурсе»), или в КДЦ «Россия», по адресу: р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 1.

Видеоролик не должен иметь никаких дополнительных знаков (логотип, копирайт, рекламные элементы и др.)

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. д. и т.п.).

В видеоролике могут использоваться фотографии.

Содержание видеороликов не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации. На конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие честь и достоинство людей, не укладывающиеся в тематику Конкурса.

5. Жюри видеоконкурса:

5.1. Оргкомитет Конкурса формирует жюри Конкурса (не менее 5 представителей). В его состав могут входить представители администрации района, культуры, образования, общественные деятели др.

5.2. Жюри Конкурса:

оценивает видеоработы участников;

принимает решение о награждении участников Конкурса;

содействует продвижению целей и задач проекта;

5.3. Председатель жюри ведет протокол, который представляет в оргкомитет. Решение жюри пересмотру не подлежит.

6. Определение и награждение победителей

6.1. Жюри определяет победителя Конкурса в следующих номинациях:

1. «Моя малая родина» (история одного села);
2. «Победители» (участники Великой Отечественной Войны (1941-1945), участники локальных конфликтов, участники спецоперации);
3. «Мы семья» (трудолюбивые династии);
4. «Дело мастеров» (интересный бизнес – проект, уникальное ремесло, необычный подход в ведении сельского хозяйства и др.);
5. «Диво Любинской земли» (туризм и удивительные туристические маршруты в районе);
6. «Судьба человека в судьбе района» (интересные люди, герои истории и современности);
7. «Родной край глазами ребёнка» (видеоролики, созданные детьми);
8. «Знай наших» (видеоролики о деятельности НКО и других общественных организаций в районе).

6.2. Автор или команда авторов лучшего видеоролика в каждой номинации награждается дипломами и ценными призами.

6.3 Критерии оценки:

- соответствие тематике Конкурса;
- содержательность работы (построение и законченность сюжета, информативность работы);
- соответствие выразительных средств художественному замыслу;
- качество работы (с художественной и технической точки зрения);
- доступность восприятия и эмоциональное воздействие;
- оригинальность замысла и творческий подход.

7. Сроки проведения Конкурса

7.1. Видеоработы принимаются с 1 августа до 20 августа 2024 года.

7.2. Презентация работ и награждение победителей состоится в сентябре 2024 года.

8. Прочие положения

8.1. Авторские права на видеоработы принадлежат авторам этих работ.

Организаторы вправе использовать присланные на Конкурс материалы без выплаты авторского вознаграждения следующими способами:

демонстрировать видеоролики на публичных мероприятиях;

размещать работы в социальных сетях и официальных интернет ресурсах с указанием авторов;

8.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее положение.

8.3. Контактная информация Оргкомитета видеоконкурса:

8 9136271954

E-mail: presscentrlubino@mail.ru

Приложение №1 к Положению

Заявка

на участие в районном конкурсе видеороликов

«Моя малая родина»

ФИО автора (авторов) _____

Возраст автора (авторов) _____

ФИО руководителя группы авторов (если есть) _____

Контактные данные автора
(адрес, телефон, эл.почта) _____

Номинация конкурса _____

Название видеоработы _____

Дополнительная информация
(при необходимости) _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Любинского муниципального района сообщает об итогах аукцион на право заключения договора аренды объектов недвижимости (основание: Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 10.07.2024 года № 414-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости»):

Лот №1. Право аренды части нежилого помещения учебных мастерских № 2, общей площадью 25 кв. м, расположенного по адресу: Омская область, Любинский район, п. Центрально-Любинский, ул. Новая, д. 18. Срок аренды – 11 месяцев. Целевое назначение: для осуществления предпринимательской деятельности.

Аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе.

*Учредитель: Администрация Любинского муниципального района,
издатель: Администрация Любинского муниципального района, тираж 990 экземпляров,
№ 31 от 09 августа 2024 года, адрес: Омская область, Любинский района,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.*