



ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24 мая 2024 года, № 20

СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

08.05.2024 г. № 31 р.п. Любинский
О внесении изменений в Устав
Любинского муниципального района Омской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2024 г. № 296-п р. п. Любинский
О внесении изменений в постановление Администрации Любинского
муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического
потенциала Любинского муниципального района Омской области»

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области зарегистрировано 20.05.2024г. государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU555110002024001

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского муниципального района Омской области Совет Любинского муниципального района решил:

1. 1. Внести в Устав Любинского муниципального района Омской области следующие изменения:

1) в части 1 статьи 5 Устава:

- пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»

- пункт 28 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

2) пункт 10 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Любинского муниципального района официальной информации;»

3) в статье 48 Устава:

- наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов»;

- в части 1 слова «опубликование (обнародование)» заменить словом «обнародование»;

- в части 1.1 слова «или соглашения» заменить словами «, в том числе соглашения»;

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета Любинского муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

- часть 4 исключить;

- в части 5 слова «официального опубликования (обнародования) или источника» исключить.

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном районе – «Вестник Любинского муниципального района», решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Любинского
муниципального района

Рахимжанов А.К.

Председатель Совета
Любинского муниципального района

Тешкина Т.А.

В соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.07.2013 года № 627-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

1.1 Приложение № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 4 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 6 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4 В разделах 1 и 6 приложения «Муниципальная программа Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

- цифры «106 760 612,51» заменить цифрами «108 518 349,60»;

- цифры «10 905 965,15» заменить цифрами «12 663 701,24»;

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению администрации Любинского
муниципального района Омской области
от 20.05.2024 года № 296-п

СТРУКТУРА

муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия <*>	Финансовое обеспечение								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) государственной программы										
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)								Наименование	Единица измерения	Значение							
						в том числе по годам реализации муниципальной программы										в том числе по годам реализации муниципальной программы							
						Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
	Цель муниципальной программы: «Создание условий для экономического развития Любинского муниципального района Омской области»	2019	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Задача 1 муниципальной программы: «Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любинского муниципального района Омской области»	2019	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Цель подпрограммы 1 муниципальной программы: «Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любинского муниципального района Омской области»	2019	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1	Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы: «Развитие финансовых механизмов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	3 552 066,09	1 270 176,55	12 835,45	767 503,89	0,00	491 860,31	0,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 270 176,55	12 835,45	767 503,89	0,00	9 837,21	0,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	2 281 889,54	1 117 370,33	682 496,11	0,00	482 023,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1	Основное мероприятие 1: «Оказание финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 580 205,78	780 339,34	12 835,45	767 503,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 130 205,78	12 835,45	767 503,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1 450 000,00	1 117 370,33	682 496,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.1	Мероприятие 1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 580 205,78	780 339,34	12 835,45	767 503,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество получателей грантовой поддержки	ед.	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 130 205,78	12 835,45	767 503,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1 450 000,00	1 117 370,33	682 496,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
1.2	Основное мероприятие 2: «Реализация регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	971 860,31	489 837,21	0,00	0,00	0,00	491 860,31	0,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	9 837,21	0,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	482 023,10	0,00	0,00	0,00	482 023,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

1.2.1	Мероприятие 1. Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	971 860,31	0,00	0,00	0,00	491 860,31	0,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00	Количество получателей грантовой поддержки	ед.	3	0	0	0	1	0	1	1	1
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	489 837,21		0,00	0,00	0,00	9 837,21	0,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00													
2	Задача 2 подпрограммы 1 муниципальной подпрограммы: «Информационная, методическая, организационно-кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	86 000,00	14 500,00	13 500,00	0,00	13 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	86 000,00		14 500,00	13 500,00	0,00	13 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00													
2.1	Основное мероприятие 3: «Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы»	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	86 000,00	14 500,00	13 500,00	0,00	13 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	86 000,00		14 500,00	13 500,00	0,00	13 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00													
2.1.1	Мероприятие 1. Участие в региональных и районных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства - проведение форумов, выставок, бизнес-встреч, «круглых столов», семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства (организационно-техническое обеспечение)	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	86 000,00	14 500,00	13 500,00	0,00	13 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Количество форумов, выставок, бизнес-встреч, «круглых столов», семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ед.	2070	650	650	170	150	150	150	150	150
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	86 000,00		14 500,00	13 500,00	0,00	13 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00													
2.1.2	Мероприятие 2. Информационная поддержка социальных предпринимателей	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	количество получателей информационной поддержки						1	1	1	1	1
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
3	Задача 3 подпрограммы 1 муниципальной подпрограммы: «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»	2019	2026	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													

1.1.1	Мероприятие 1. Внедрение экономичных источников освещения с использованием энергосберегающих осветительных приборов, внедрение приборов учета тепловой энергии на системах отопления и водоснабжения объектов муниципальных учреждений	2019	2026	БУ Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района», Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области	<p>Всего, из них расходы за счет:</p> <p>1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета</p> <p>2. Поступлений целевого характера из областного бюджета</p>	<p>49 099,00</p> <p>49 099,00</p> <p>0,00</p>	<p>Снижение объема потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении</p>	т.у.т.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Мероприятие 2. Внедрение энергоэффективных технологий на объектах сферы культуры	2019	2026	БУ Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района»	<p>Всего, из них расходы за счет:</p> <p>1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета</p> <p>2. Поступлений целевого характера из областного бюджета</p>	<p>0,00</p>	<p>Снижение объема потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении</p>	т.у.т.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Мероприятие 3. Внедрение энергоэффективных технологий на объектах сферы дополнительного образования учреждений культуры	2019	2026	БОУ ДОД ЛМР «Детская школа искусств»	<p>Всего, из них расходы за счет:</p> <p>1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета</p> <p>2. Поступлений целевого характера из областного бюджета</p>	<p>0,00</p>	<p>Снижение объема потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении</p>	т.у.т.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Мероприятие 4. Повышение теплозащиты зданий, утепление зданий, коммуникаций и другое	2019	2026	Бюджетное учреждение Любинского муниципального района «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района», КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»	<p>Всего, из них расходы за счет:</p> <p>1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета</p> <p>2. Поступлений целевого характера из областного бюджета</p>	<p>1 774 072,84</p> <p>1 774 072,84</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>43 059,89</p> <p>43 059,89</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>1 216 391,15</p> <p>1 216 391,15</p> <p>514 621,80</p> <p>514 621,80</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>	<p>Снижение объема потребления топливно-энергетических ресурсов в натуральном выражении</p>	т.у.т.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Мероприятие 5. Обеспечение предоставления муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области деклараций о потреблении энергетических ресурсов	2021	2026	БУ Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района», Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, Бюджетное учреждение Любинского муниципального района «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района», КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры», БУ ЛМР «Спортивная школа им. А.М. Володченко», КУ «ЦОБГАХД Администрации Любинского муниципального района», органы местного самоуправления.	<p>Всего, из них расходы за счет:</p> <p>1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета</p> <p>2. Поступлений целевого характера из областного бюджета</p>	<p>x</p> <p>0,00</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>0,00</p>	<p>Доля муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области, представивших декларации о потреблении энергетических ресурсов</p>	проценты	100	x	x	100	100	100	100	100	100	100

1.1.1	Мероприятие 1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Любинского муниципального района Омской области	2019	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	90 903,88	Количество проведенных мероприятий	ед.	7		
		2026		88 903,88	2 000,00				0,00	0,00
1.1.2	Мероприятие 2. Приобретение специального оборудования и иных средств для проведения неотложных работ, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области	2019	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	948 784,86	Количество приобретенного оборудования	ед.	7		
		2026		938 784,86	10 000,00				2 000,00	2 000,00
1.1.3	Мероприятие 3. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований	2019	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	0,00	Количество мероприятий, направленных на содержание служб и аварийно-спасательных формирований	ед.	7		
		2026		0,00	0,00				0,00	0,00
1.1.4	Мероприятие 4. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2019	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	0,00	Количество проведенных мероприятий	ед.	14		
		2026		0,00	0,00				0,00	0,00
1.1.5	Мероприятие 5. Командно-штабные учения	2019	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	70 000,00	Количество проведенных учений	ед.	14		
		2026		70 000,00	0,00				0,00	0,00
1.1.6	Мероприятие 6. Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения, модернизация территориальной системы оповещения населения, совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района Омской области	2019	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	0,00	Количество размещенного и обслуживаемого оборудования	ед.	14		
		2026		0,00	0,00				0,00	0,00

3	Задача 3 подпрограммы 4 муниципальной программы: «Оказание помощи пострадавшим»	2019	2026	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	7 058 066,72	7 058 066,72	900 000,00	567 050,99	1 449 787,03	3 571 228,70	285 000,00	185 000,00	0,00	100 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 158 066,72	70 000,00	127 050,99	199 787,03	451 228,70	75 000,00	135 000,00	0,00	1 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	5 900 000,00	830 000,00	440 000,00	1 250 000,00	3 120 000,00	210 000,00	50 000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1	Основное мероприятие 3: «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера»	2019	2026	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	7 058 066,72	900 000,00	567 050,99	1 449 787,03	3 571 228,70	285 000,00	185 000,00	0,00	100 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 158 066,72	70 000,00	127 050,99	199 787,03	451 228,70	75 000,00	135 000,00	0,00	100 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	5 900 000,00	830 000,00	440 000,00	1 250 000,00	3 120 000,00	210 000,00	50 000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных пожаров, бытовых пожаров	2019	2026	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	6 915 000,00	900 000,00	555 000,00	1 425 000,00	3 530 000,00	255 000,00	150 000,00	0,00	100 000,00	Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары), получивших помощь	чел.	51	9	9	8	7	7	6	5				
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 015 000,00	70 000,00	115 000,00	175 000,00	410 000,00	45 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00														
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	5 900 000,00	830 000,00	440 000,00	1 250 000,00	3 120 000,00	210 000,00	50 000,00	0,00	0,00														
3.1.2.	Мероприятие 2: «Создание благоприятных условий для обеспечения страховой защиты имущественных интересов одиноко проживающих пенсионеров на территории Любинского муниципального района Омской области»	2020	2026	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	143 066,72	0,00	12 050,99	24 787,03	41 228,70	30 000,00	35 000,00	0,00	0,00	Число получателей финансовой поддержки	чел.	4		4									
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	143 066,72	0,00	12 050,99	24 787,03	41 228,70	30 000,00	35 000,00	0,00	0,00														
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
4	Задача 4 Подпрограммы 4 муниципальной программы «Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка»	2020	2026	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.1	Основное мероприятие 4. Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка	2020	2026	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00															
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00															
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															

1.1	Основное мероприятие: «Создание условий в Администрации Любинского муниципального района Омской области для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники и формирование базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области»	2019	2026	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 960 490,34	1 960 490,34	340 800,00	15 600,00	314 539,68	309 646,70	305 647,24	674 256,72	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 960 490,34	340 800,00	15 600,00	314 539,68	309 646,70	305 647,24	674 256,72	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.1.1	Мероприятие 1. Обеспечение работ по проведению периодической проверки объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации	2019	2026	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	919 990,02	919 990,02	340 800,00	15 600,00	88 290,00	75 300,02	0,00	400 000,00	0,00	0,00		единиц	7	1	1	1	1	1	1	1
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	919 990,02	340 800,00	15 600,00	88 290,00	75 300,02	0,00	400 000,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.1.2	Мероприятие 2. Приобретение и проведение специальной проверки оборудования для объекта вычислительной техники	2019	2026	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	53 050,00	53 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 050,00	0,00	0,00	0,00		единиц	7	1	1	1	1	1	1	1
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	53 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 050,00	0,00	0,00	0,00										
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.1.3	Мероприятие 3. Услуги фельдшерской связи	2019	2026	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		единиц	84	12	12	12	12	12	12	12
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.1.4	Мероприятие 4. Поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2019	2026	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	987 450,32	987 450,32	0,00	0,00	226 249,68	234 346,68	252 597,24	274 256,72	0,00	0,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	987 450,32	0,00	0,00	0,00	226 249,68	234 346,68	252 597,24	274 256,72	0,00	0,00										
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
	Итого по подпрограмме 5 муниципальной программы	2019	2026	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 960 490,34	1 960 490,34	340 800,00	15 600,00	314 539,68	309 646,70	305 647,24	674 256,72	0,00	0,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 960 490,34	340 800,00	15 600,00	314 539,68	309 646,70	305 647,24	674 256,72	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК
Задачи подпрограммы	1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Создание условий для функционирования сельского хозяйства 2. Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансового обеспечения Подпрограммы – 82021574,23 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 13 157 376,47 рублей; 2020 год – 10 254 349,10 рублей; 2021 год – 10 250 928,39 рублей; 2022 год – 10 013 685,72 рублей; 2023 год – 11 073 218,03 рублей; 2024 год – 11 046 254,52 рублей; 2025 год – 8 105 375,38 рублей; 2026 год – 8 120 386,62 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Вовлечение с 2019 года по 2026 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 12000 гектаров (2019 год – 1500 га, 2020 год – 1500 га, 2021 год – 1500 га, 2022 год – 1500 га, 2023 год – 1500 га, 2024 год – 1500 га, 2025 год – 1500 га). 2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2026 году до 21500 тонн (2019 год – 22436 тонн, 2020 – 22593 тонны, 2021 год – 22750 тонн, 2022 год – 20000 тонн, 2023 год – 20500 тонн, 2024 год – 21000 тонн, 2025 год – 21500 тонн, 2026 год – 21500 тонн.). 3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 91,4 процентов (2019 год – 100 процентов, 2020 год – 90 процентов, 2021 год – 90 процентов, 2022 год – 90 процентов, 2023 год – 90 процентов, 2024 год – 90 процентов, 2025 год – 90 процентов, 2026 год – 90 процентов.). 4. Обеспечение с 2019 года по 2026 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 50 человек (2019 год – 10 человек, 2020 год – 10 человек, 2021 год – 10 человек, 2022 год – 4 человека, 2023 год – 4 человека, 2024 год – 4 человека, 2025 год – 4 человека, 2026 год – 4 человека.). 5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица.).

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Агропромышленный комплекс – один из ведущих секторов экономики Любинского муниципального района. Производство продукции сельского хозяйства в фактических действовавших ценах за последние пять лет составляло около трех миллиардов рублей в год, район входит в десятку лучших по объемам производства продукции сельского хозяйства.

Вместе с тем, остается ряд важных проблем системного характера, сдерживающих развитие агропромышленного сектора и сельских территорий.

Замедление экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП) к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, растущим диспаритетом цен на основные потребляемые отраслью ресурсы и производимую отраслью продукцию, недостаточным

притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса (далее – АПК) необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных организаций (далее – СХО), органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки.

Комплексный подход к решению проблем АПК предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего эффективную организацию процесса управления, контроля и надзора взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям и срокам, более эффективное использование финансовых ресурсов для решения обозначенных задач.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить решение задач по развитию сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, повышению устойчивости развития сельских территорий, улучшению сельской инфраструктуры и росту уровня жизни и занятости сельского населения Омской области, росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

К основным рискам, связанным с решением проблем программно-целевым методом, относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- ухудшение экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий Подпрограммы;
- инфляция.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК.

Для достижения этих целей предусматривается решение следующей задачи, реализуемой в подпрограмме:

1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

Достижение целей и выполнение задачи Подпрограммы будут способствовать решению социально-экономических задач, соответствующих приоритетам государственной аграрной политики, указанным в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Государственной программе Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 8 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы разработаны на основе анализа ситуации и перспектив развития отрасли сельского хозяйства с учетом имеющихся резервов.

В целях решения задачи подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствуют основные мероприятия:

1. Основное мероприятие 1 «Создание условий для функционирования сельского хозяйства».

Создание условий для функционирования сельского хозяйства предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- 1) участие в областной агропромышленной выставке-продаже;
- 2) проведение соревнования по достижению высоких производственных показателей работы за год (среди сельскохозяйственных организаций всех форм собственности и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве);
- 3) проведение районного «Дня животноводства»;
- 4) проведение конкурса «Лучший сдатчик молока» среди личных подсобных хозяйств муниципального района;
- 5) функционирование учреждения в области сельского хозяйства;
- 6) возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;
- 7) реализация государственного полномочия в сфере поддержки

сельскохозяйственного производства по направлению доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

8) субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий;

9) возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку;

10) возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок;

11) проведение конноспортивных соревнований;

12) поощрение органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области за достижение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;

13) проведение районного агрономического совещания

14) субсидия на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства».

2. Основное мероприятие 2 «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области».

Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области предусматривает реализацию мероприятия «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области».

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, представленным в приложении № 1 к подпрограмме.

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», представленным в приложении № 2 к подпрограмме.

Возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок проводится в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок из бюджета муниципального района, представленным в приложении № 3 к подпрограмме.

Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, выплачиваются в соответствии с порядком, представленным в приложении № 4 к подпрограмме.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Перечень мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов их выполнения по годам, а также по итогам реализации подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета Любинского муниципального района Омской области, налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Любинского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Любинского муниципального района Омской области, на соответствующий финансовый год.

1. В рамках основного мероприятия «Создание условий для функционирования сельского хозяйства» для оценки выполнения мероприятий подпрограммы при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые индикаторы:

1). Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (единица измерения – гектаров).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2). Производство молока в хозяйствах всех категорий (единица измерения – тонн).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных статистического наблюдения.

3). Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе (единица измерения - процент).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных форм годовой отчетности о финансово экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4). Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное

обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства» (единица измерения – человек).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2. В рамках основного мероприятия «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области» для оценки выполнения мероприятия подпрограммы при установленных объемах финансирования применяется следующий целевой индикатор:

1). Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак.

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общие расходы на реализацию Подпрограммы составят 82021574,23 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 13 157 376,47 рублей;

2020 год – 10 254 349,10 рублей;

2021 год – 10 250 928,39 рублей;

2022 год – 10 013 685,72 рублей;

2023 год – 11 073 218,03 рублей;

2024 год – 11 046 254,52 рублей;

2025 год – 8 105 375,38 рублей;

2026 год – 8 120 386,62 рублей.

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение Подпрограммы позволит обеспечить развитие сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения в Омской области, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, устойчивую продовольственную безопасность Омской области, повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции, финансовую устойчивость предприятий АПК.

Количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам характеризуют следующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Вовлечение с 2019 года по 2026 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 12000 гектаров (2019 год – 1500 га, 2020 год – 1500 га, 2021 год – 1500 га, 2022 год – 1500 га, 2023 год – 1500 га, 2024 год – 1500 га, 2025 год – 1500 га, 2026 год - 1500 га.).

2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2026 году до 21500 тонн (2019 год – 22436 тонн, 2020 – 22593 тонны, 2021 год – 22750 тонн, 2022 год – 20000 тонн, 2023 год - 20500 тонн, 2024 год – 21000 тонн, 2025 год – 21500 тонн, 2026 год - 21500 тонн).

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 91,4 % (2019 год – 100 процентов, 2020 год – 90 процентов, 2021 год – 90 процентов, 2022 год – 90 процентов, 2023 год – 90 процентов, 2024 год – 90 процентов, 2025 год – 90 процентов, 2026 год 90 процентов.).

4. Обеспечение с 2019 года по 2026 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 50 человек (2019 год – 10 человек, 2020 год – 10 человек, 2021 год – 10 человек, 2022 год – 4 человека, 2023 год – 4 человека, 2024 год – 4 человека, 2025 год – 4 человека, 2026 год - 4 человека).

5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год - 1 единица.).

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы: 1. Количество вовлеченных в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, гектаров.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2. Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн.

Показатель определяется на основании данных статистического наблюдения.

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

$$ДПсхо = \frac{ЧПсхо}{ОЧсхо} \times 100, \text{ где:}$$

ДПсхо - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов;

ЧПсхо – число прибыльных сельскохозяйственных организаций;

ОЧсхо – общее число сельскохозяйственных организаций, отчитавшихся в МСХиП Омской области.

4. Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», человек.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

5. Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

Значения ожидаемых результатов реализации подпрограммы по годам приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области осуществляют оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несут ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области формируют отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Раздел 10. Инвестиционная деятельность

На территории

Любинского муниципального района реализованы и реализуются инвестиционные проекты, которые вошли в Программу развития агропромышленного комплекса Омской области до 2025 года. Из наиболее масштабных проектов необходимо выделить следующие проекты:

Реализованные:

- реконструкция цеха цельномолочной продукции, строительство очистных сооружений промышленных сточных вод в акционерном обществе «Любинский молочноконсервный комбинат» Проект реализован в р.п. Красный Яр. Фактический объем инвестиций – 775 441 тыс. рублей, период реализации проекта 2018 – 2022 годы. Производственная мощность - цельномолочная продукция 200 тонн в сутки. В рамках инвестиционного проекта создано 62 рабочих места;

- строительство оросительной системы, АО «Знамя». Проект реализован. В рамках проекта построена оросительная система на территории границы Любинского и Марьяновского районов. Объем инвестиций составил 29519 тыс. рублей, период реализации 2022 год. Производственная мощность - орошение на 171,5 га. В рамках проекта создано 3 рабочих места.

- строительство оросительной системы, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Яров Абдушукур Абдулович. Проект реализован. В рамках проекта построена оросительная система в с. Любино-Малороссы. Объем инвестиций составил 37 972 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 – 2023 годы. Производственная мощность - орошение на 137,8 га. В рамках проекта планируется создание 3 рабочих мест;

- расширение животноводческого комплекса молочного направления в обществе с ограниченной ответственностью «Ястро-Лакт». Проект реализован на территории Любино-Малоросского сельского поселения. Объем инвестиций составил 21 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2024 годы. В рамках проекта проведена реконструкция двух помещений на 200 голов дойного крупного рогатого скота и 250 голов молодняка крупного рогатого скота. производственная мощность - 2500 тонн молока и 5 тонн мяса. В рамках проекта создано 15 рабочих мест;

- развитие животноводства, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Яров Хабибулло Абдушукурович. Проект реализуется в Камышовском сельском поселении. Период реализации проекта 2020 - 2021 годы. Проект реализован. Объем инвестиций составил 5 560 тыс. рублей. Планируемый годовой объем производства продукции составит: молоко 180 тонн и мясо 1 тонна. В рамках проекта создано 3 рабочих места;

Реализуются:

- расширение животноводческого комплекса, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Еремин Андрей Леонидович. Проект реализуется на территории Новокиевского сельского поселения. Планируемый объем инвестиций - 7 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2021 годы. В рамках проекта планируется провести реконструкцию животноводческого помещения под родильное отделение на

200 голов крупного рогатого скота и коровника на 100 голов крупного рогатого скота. Планируемый годовой объем производства молока составит 460 тонн. Планируется создать 6 рабочих мест;

- расширение животноводческого комплекса в обществе с ограниченной ответственностью «Сибирская земля». Проект реализуется на территории Казанского сельского поселения. Планируемый объем инвестиций - 5 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2021 годы. В рамках проекта планируется ввести в эксплуатацию два помещения для содержания дойного стада. Планируемый годовой объем производства продукции составит: 2800 тонн молока и 200 тонн мяса. Планируется создать 10 рабочих мест;

- строительство животноводческого комплекса молочного направления на 2000 голов коров. Проект реализуется на территории Любино-Малоросского сельского поселения. Объем инвестиций составил 2 000 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2024 - 2025 годы. В рамках проекта планируется построить животноводческий комплекс молочного направления на 2000 голов коров. Производственная мощность - производство молока до 12 тыс. тонн в год.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, является казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области.

2. Целью предоставления субсидии является:

- возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

3. Для расчета размера субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока применяются ставки субсидии, утвержденные постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год, постановлением Администрации Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4. Размер субсидии каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на производство молока за объём, реализованный Заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

$S_{лпх} = V \times C + V \times D$, где:

V – объём молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях;

D - долевое участие бюджета муниципального района сверх доли софинансирования в размере 0,20 рубля за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом, отчётный объём молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор производится посредством запроса предложений (заявок) путем определения Администрациями сельских поселений (далее - Администрация) получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

- участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявок соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

муниципальным образованием;

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, не получает средства из областного и местного бюджетов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администраций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку), утвержденную Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспорта;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- СНИЛСа;
- договора с Заготовителем;
- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья в личном подсобном хозяйстве;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- ветеринарной справки.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для реализации его перерабатывающим предприятиям, с приложением копий следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку - расчет на выплату субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;
- ведомость закупок молока в личных подсобных хозяйствах, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Заготовителя и получателя субсидии;
- копию приемо - сдаточных документов (приемных квитанций, товарных накладных, реестров), подтверждающие реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем;
- договора с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на закупку произведенного у них молока.

Соглашением предусматривается обязанность Заготовителя осуществлять закупку молока только в личных подсобных хозяйствах, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащемуся в личном подсобном хозяйстве.

10. С 01.01.2025 года предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока будет осуществляться

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
 - информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
 - наименование получателей субсидии (граждан, ведущим личное подсобное хозяйство) на производство молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на животноводство.
13. Соглашение установленной формы подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока или об отказе в предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

14. Обязательным условием получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является заключение Администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. С момента принятия решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока в течение трех рабочих дней Администрация направляет в казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган) сводную справку-расчет и заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

Уполномоченный орган составляет сводную заявку на предоставление субсидии из областного бюджета и в установленные сроки предоставляет её в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство).

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, готовит сводный расчет трансфертов по Любинскому муниципальному району и предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области заявку на финансирование в разрезе поселений.

Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных

средств) осуществляет перечисление бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке межбюджетных трансфертов.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, гражданам ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

17. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, администрации сельских поселений составляют перечень получателей иных межбюджетных трансфертов и предоставляет их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет перечень получателей субсидии и предоставляет их в Министерство.

18. Субсидии из областного бюджета, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства.

Субсидии прошлого финансового года, невыплаченные гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, из-за недостатка бюджетных средств или в связи с окончанием финансового года, принимаются к оплате за счёт бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации Любинского
муниципального района Омской области
от 20.05.2024 г. № 296-п
Приложение № 6
к муниципальной программе Любинского
муниципального района Омской области «Развитие
экономического потенциала Любинского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма
«Защита населения и территории Любинского района
Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и
совершенствование гражданской обороны»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	Защита населения и территории Любинского района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, Управление образования Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия

Задачи подпрограммы	1. Поддержание готовности системы гражданской обороны. 2. Обучение населения способам защиты от опасностей. 3. Оказание помощи пострадавшим 4. Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности 6. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области. 2. Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области. 3. Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера 4. Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности 6. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общие расходы бюджета муниципального района на реализацию Подпрограммы составят 8500953,26 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 913300,00 рублей; 2020 год – 581850,99 рублей; 2021 год – 1479825,91 рублей; 2022 год – 3646038,56 рублей; 2023 год – 476610,80 рублей; 2024 год – 768190,00 рублей; 2025 год – 30000,00 рублей; 2026 год – 605137,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Количество приобретенного оборудования к 2026 году 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица). 2. Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов к 2026 году 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица). 3. Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары) получивших помощь к 2026 году 56 человек (2019 год – 9 человек, 2020 год – 9 человек, 2021 год – 8 человек, 2022 год – 7 человек, 2023 год – 7 человек, 2024 год – 6 человек, 2025 год – 5 человек, 2026 год – 5 человек)

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Защита населения и территорий Любинского муниципального района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечение сохранности материальных ценностей являются приоритетными задачами политики муниципального района.

Существенными проблемами в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций или от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, являются:

- отсутствие возможности своевременного оповещения как можно большей части населения об опасности угрозы, так как созданная система автоматизированного оповещения населения устарела и неспособна работать по современным линиям связи, а зона покрытия существующей системы оповещения не соответствует уровню муниципального района, поскольку она в настоящее время дает возможность оповестить лишь часть населения, что является неприемлемым в современных условиях;

- низкий уровень знания элементарных способов защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, при ведении боевых действий или вследствие этих действий, у населения.

Ни одна из данных проблем в настоящее время не может быть решена в полном объеме ввиду износа оборудования и недостатка материальных ресурсов района и требует значительных бюджетных расходов, применения комплексного подхода по всем направлениям системы защиты населения и территорий Любинского муниципального района Омской области и может быть эффективно решена только программно-целевым методом.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации подпрограммы. В рамках подпрограммы определяются показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками на территории Любинского муниципального района Омской области, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации на территории муниципального района;
- крупные техногенные аварии и экологические катастрофы на территории Омской области;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий подпрограммы.

Указанные риски могут привести к значительному ухудшению существующей системы защиты населения, а именно в части возможного увеличения человеческих потерь, а также к разрушению объектов, необходимых для обеспечения координации действий органов местного самоуправления в случае чрезвычайных ситуаций.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия.

Выполнение поставленной цели возможно через осуществление комплекса мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Комплекс мероприятий для достижения поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- поддержание готовности системы гражданской обороны,
- обучение населения способам защиты от опасностей,
- оказание адресной помощи пострадавшим.

Решение этих задач позволит создать благоприятные условия для устойчивого развития экономики муниципального района и повысить эффективность системы защиты населения от чрезвычайных ситуаций в границах территорий Любинского муниципального района Омской области.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 8 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

На реализацию задач подпрограммы в Любинском муниципальном районе Омской области направлено три основных мероприятия по защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Задаче 1 «Поддержание готовности системы гражданской обороны» соответствует основное мероприятие «Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Любинского муниципального района Омской области;
- Приобретение специального оборудования и иных средств для проведения неотложных работ, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области;
- Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;
- Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Командно-штабные учения;
- Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения, модернизация территориальной системы оповещения населения,

совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района Омской области;

- Использование средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (межбюджетные трансферты на финансирование обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий подтопления паводковыми водами, произошедшего в период весенне-летнего половодья в 2016 году на территории Омской области, в части оказания гражданам единовременной материальной и финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости);

- Приобретение научно-методических материалов по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Задаче 2 «Обучение населения способам защиты от опасностей» соответствует основное мероприятие «Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию следующего мероприятия:

- Приобретение учебно-материальной базы, информационных и методических материалов, в целях обучения населения Любинского муниципального района Омской области первичным способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, в том числе по предупреждению несчастных случаев на воде, обустройство традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах.

Задаче 3 «Оказание помощи пострадавшим» соответствует основное мероприятие «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных пожаров, бытовых пожаров;
- Создание благоприятных условий для обеспечения страховой защиты имущественных интересов одиноко проживающих пенсионеров на территории Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 4 «Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка» соответствует основное мероприятие «Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятия:

- Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка, в защите государственной границы РФ на территории Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 5 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» соответствует основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Любинского муниципального района Омской области;
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Любинского муниципального района Омской области за пределами городских и сельских поселений Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 6 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» соответствует основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Обеспечение технической оснащённости единых дежурно-диспетчерских служб.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

I. В рамках основного мероприятия «Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, модернизация территориальной системы оповещения населения, совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района

Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных мероприятий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

2. Приобретение специального оборудования и иных средств для проведения неотложных работ, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество приобретенного оборудования».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенного оборудования за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

3. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество мероприятий, направленных на содержание служб и аварийно-спасательных формирований».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий, направленных на содержание служб и аварийно-спасательных формирований за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

4. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных мероприятий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

5. Командно-штабные учения.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных учений».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных учений за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

6. Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество размещенного и обслуживаемого оборудования».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество размещенного и обслуживаемого оборудования за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

7. Использование средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (межбюджетные трансферты на финансирование обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий подтопления паводковыми водами, произошедшего в период весенне-летнего половодья в 2016 году на территории Омской области, в части оказания гражданам одновременной материальной и финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости).

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество мероприятий по использованию средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

II. В рамках основного мероприятия «Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы

или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение мероприятия «Приобретение учебно-материальной базы, информационных и методических материалов, в целях обучения населения Любинского муниципального района Омской области первичным способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, в том числе по предупреждению несчастных случаев на воде, обустройство традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор – «Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенных материалов за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

III. В рамках основного мероприятия «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера» планируется выполнение мероприятия «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных пожаров, бытовых пожаров».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор – «Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары), получивших помощь»

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенных материалов за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2026 годы из бюджета муниципального района составляет 8500953,26 рубля, в том числе по годам:

- 2019 год – 913300,00 рублей;
- 2020 год – 581850,99 рублей;
- 2021 год – 1479825,91 рублей;
- 2022 год – 3646038,56 рублей;
- 2023 год – 476610,80 рублей;
- 2024 год – 768190,00 рублей;
- 2025 год – 30000,00 рублей;
- 2026 год – 605137,00 рублей.

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы предполагается повысить уровень безопасности населения, а также создать условия, способствующие поддержанию устойчивого социально-экономического развития Любинского муниципального района Омской области в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или военных действий.

В результате реализации подпрограммы ожидается увеличение:

- 1) Количества приобретенного оборудования для ликвидации ЧС в 2026 году до 7 единиц.
- 2) Количества приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов к 2026 году до 7.
- 3) Размера помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций за счет снижения путем профилактической работы количества пострадавших.

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы.

1. Значение показателя «Количество приобретенного оборудования» определяется как общее количество приобретенного оборудования за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – единица.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

2. Значение показателя «Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов» определяется как общее количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – единица.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

3. Значение показателя «Количество пострадавших, получивших помощь» определяется как общее количество пострадавших, получивших помощь за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – человек.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Единая дежурно диспетчерская служба – отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района Омской области осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Единая дежурно диспетчерская служба – отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района Омской области формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024 г. № 270-п р.п. Любинский

**О проведении открытого аукциона по продаже права
на заключение договора аренды земельного участка**

Руководствуясь статьями 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения сроком на 5 лет с кадастровым номером 55:11:130502:518, площадью 293002 кв.м, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, местоположение: Российская Федерация, Омская область, Любинский район, в границах Пролетарского сельского поселения.

Начальный размер арендной платы в год: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 11954 (Одиннадцать тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 48 копеек, размер задатка: 20 % от начального размера ежегодной арендной платы – 2390 (Две тысячи триста девяносто) рублей 90 копеек, шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 358 (Триста пятьдесят восемь) рублей 63 копейки.

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Н.Г. Зиновьеву.

Глава Любинского муниципального района А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 14.05.2024 г. № 270-п

**Состав
комиссии по проведению открытого аукциона**

Токасеева Ольга Александровна	- начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, председатель аукционной комиссии
Лазарева Татьяна Викторовна	- главный специалист отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Мезенцева Лариса Николаевна	- заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района
Попов Константин Петрович	- заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сафарова Юлия Анатольевна	- юрист Администрации Любинского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка**

1. Общие положения

- 1.1. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок и по составу участников аукциона.
- 1.2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского муниципального района Омской области.
- 1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 14.05.2024 года № 270-п.
- 1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3.
- 1.5. Контактное лицо организатора аукциона: Попов Константин Петрович, тел. 8 (38175) 2-19-20
- 1.6. Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.
- 1.7. Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области <http://lubin.omskportal.ru>, также на официальном сайте оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.
- 1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
- 1.9. Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды, платы оператору электронной площадки за участие в аукционе составляет 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

- 2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- 2.2 Дата и время начала подачи заявок: 21.05.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.
- 2.3 Дата и время окончания подачи заявок: 17.06.2024 года в 15 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
- 2.4 Дата и время определения участников аукциона: 19.06.2024 года в 08 час 00 мин. по московскому времени
- 2.5 Дата, время, место проведения аукциона: 21.06.2024 года в 06 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка www.rts-tender.ru.

3. Предмет аукциона

- 3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена ЛОТ № 1.
Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Омская область, Любинский район, в границах Пролетарского сельского поселения.
Площадь: 293002 кв. м.
Срок аренды: 5 лет
Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.
Ограничение в использовании: отсутствует.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Кадастровый номер: 55:11:130502:518
Вид собственности: государственная собственность до разграничения.
Разрешенное использование (назначение): для сельскохозяйственного использования.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка - 11954 (Одиннадцать тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 48 копеек.

Размер задатка: 20 % от начального размера ежегодной арендной платы – 2390 (Две тысячи триста девяносто) рублей 90 копеек.

Шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 358 (Триста пятьдесят восемь) рублей 63 копейки.

4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.1. На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

5.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельное направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

5.4. Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.6. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

5.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора

электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 3.1. Извещения. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тэндер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 3.1. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.3 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

6.5. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

7.5. Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомления о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участников аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводится в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

8.2. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион

завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.3. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.4. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

8.7. Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
 - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

9. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона

9.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

9.2. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

9.3. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

9.4. В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка направляется подписанный проект договора аренды земельного участка.

9.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

9.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.8. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Извещению
по проведению аукциона

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя: _____

действующий на основании _____

и в интересах _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

4. Адрес фактического нахождения юридического лица: _____

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Телефон: _____

5. Изучив информационное сообщение, заявляем о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, разрешенное использование земельного участка _____, местоположение: _____

_____ (далее земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаем на себя следующие обязательства:

а) заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона;

в) ежегодно оплачивать стоимость аренды земельного участка, определенную протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.

7. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

9. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ г.

М. П.

Приложение № 2 к Извещению
по проведению аукциона

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____

действующий на основании _____

и в интересах _____

3. Дата рождения заявителя: _____

4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____, когда выдан _____, кем выдан _____

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____, от _____, кем выдан _____

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, разрешенное использование земельного участка _____, местоположение: _____

_____ (далее земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
 а) заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

в) ежегодно оплачивать стоимость аренды земельного участка, опреде-

ленной протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.

10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

11. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

12. С условиями аукциона ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ год.

Приложение № 3 к Извещению
по проведению аукциона

ДОГОВОР № ____
аренды земельного участка

р.п. Любинский
Любинского района Омской области _____ 20__ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола № __ от _____ года Арендодатель предоставляет в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м (далее – Участок).

1.2. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи (Приложение № 1). Претензий к состоянию Участка у Арендатора нет.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями других лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 202__ года по _____ 202__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и подлежит обязательной регистрации в Управлении Росреестра по Омской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок в год по Договору составляет _____. Размер арендной платы является окончательным и изменению не подлежит.

3.2. Арендная плата по договору вносится Арендатором за текущий финансовый год равными долями (по 1/2) до 10 октября, 10 декабря текущего финансового года.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет 03100643000000015200, ЕКС 40102810245370000044 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г.Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского муниципального района), ИНН 5519001990, КПП 551901001, КБК 502 111 05 013 05 0000 120, ОКТМО 52629000.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и не оплате арендной платы более чем 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору, если таковые будут иметь место и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.3.3. Передавать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» при использовании такого земельного участка, вправе приобрести такой земельный участок в собственность или заключить новый договор аренды такого земельного участка в случае и в порядке, которые предусмотрены Земельным кодексом Российской Федерации по письменному заявлению, направленному Арендодателю до дня истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к ним территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. За свой счет в течение 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора обеспечить оплату государственной пошлины за государственную регистрацию Договора и представить документы об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию Договора Арендодателю.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,02% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Администрация Любинского
муниципального района,
Омская область, Любинский район
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября,3
ИНН 5519001990

_____/_____/_____/_____

Приложение № 1 к договору
№ _____ аренды земельного
участка от _____ 20__ г.

мера стоимости - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей
00 копеек, шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 4446 (Четыре
тысячи четыреста сорок шесть) рублей 45 копеек.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору аренды земельного участка

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 20.05.2024г. № 288-п

р.п. Любинский
Любинского района Омской области _____ 20__ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял по Акту приема-передачи земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Претензий у «Арендатора» к «Арендодателю» по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в 2 (двух) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ / _____ /
Арендатор: _____ / _____ /

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20.05.2024г. № 288-п р.п. Любинский
О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести открытый аукцион по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, указанного в приложении № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона (приложение № 2).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Н.Г. Зиновьеву.

Глава Любинского
муниципального района _____ А.К. Рахимжанов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 20.05.2024г. № 288-п

Перечень земельных участков,
государственная собственность, на которые не разграничена

- Земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Омская область, Любинский район, с. Любино-Малороссы, ул. Береговая, д. 26, площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 55:11:100201:2845, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Начальный размер стоимости земельного участка: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек, размер задатка: 100 % от начального раз-

Состав
комиссии по проведению открытого аукциона

- | | |
|------------------------------|--|
| Токасева Ольга Александровна | - начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, председатель аукционной комиссии |
| Лазарева Татьяна Викторовна | - главный специалист отдела имущественных отношений и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Мезенцева Лариса Николаевна | - заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района |
| Попов Константин Петрович | - заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений, начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Сафарова Юлия Анатольевна | - юрист Администрации Любинского муниципального района |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

- Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок и по составу участников аукциона.
- Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского муниципального района Омской области.
- Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 20.05.2024 года № 288-п.
- Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3.
- Контактное лицо организатора аукциона: Попов Константин Петрович, тел. 8 (38175) 2-19-20
- Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.
- Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области <http://lubin.omskportal.ru>, также на официальном сайте оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.
- Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
- Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в аукционе составляет 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

- Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе: электронная площадка www.rts-tender.ru.
- Дата и время начала подачи заявок: 24.05.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.
- Дата и время окончания подачи заявок: 20.06.2024 года в 13 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

2.4 Дата и время определения участников аукциона: 24.06.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени

2.5 Дата, время, место проведения аукциона: 25.06.2024 года в 06 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка www.rts-tender.ru.

3. Предмет аукциона

3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена ЛОТ № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель населенных пунктов.

Местоположение земельного участка: Омская область, Любинский район, с. Любино-Малороссы, ул. Береговая, д. 26.

Площадь: 1500 кв. м.

Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.

Ограничение в использовании: Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 55:00-6.611 от 01.12.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 14.03.2002 №10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. САНПИН 2.1.4.1110-02» на территории зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения третьего пояса:

- п. 3.3.2.1. - выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора;

- п. 3.3.2.2. - регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;

- п. 3.3.2.3. - недопущение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

- п. 3.3.2.4. - все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологических расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

- п. 3.3.2.5. - п. 3.3.2.5. - использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

- п. 3.3.2.6. - при наличии судоходства необходимо оборудование судов, дебаркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и твердых отходов, оборудование на пристанях сливных станций и приемников для сбора твердых отходов., вид/наименование: Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в мкр. «Крутая Горка» Октябрьского административного округа г. Омска, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 29.11.2022, номер решения: 278, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 19.04.2024; реквизиты документа-основания: распоряжение «Об установлении зон санитарной охраны водозаборов АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в городе Омске» от 29.11.2022 № 278 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: распоряжение «Об установлении зон санитарной охраны водозаборов АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в городе Омске» от 29.11.2022 № 278 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 14.03.2002 №10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. САНПИН 2.1.4.1110-02» на территории зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения третьего пояса:

- п. 3.3.2.1. - выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора;

- п. 3.3.2.2. - регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также

согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;

- п. 3.3.2.3. - недопущение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

- п. 3.3.2.4. - все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

- п. 3.3.2.5. - п. 3.3.2.5. - использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

- п. 3.3.2.6. - при наличии судоходства необходимо оборудование судов, дебаркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и твердых отходов, оборудование на пристанях сливных станций и приемников для сбора твердых отходов.; Реестровый номер границы: 55:00-6.611; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в мкр. «Крутая Горка» Октябрьского административного округа г. Омска; Тип зоны: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Кадастровый номер: 55:11:100201:2845

Вид собственности: государственная собственность до разграничения.

Разрешенное использование (назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер стоимости: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек (без НДС).

Размер задатка: 100 % от начального размера стоимости - 148215 (Сто сорок восемь тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 4446 (Четыре тысячи четыреста сорок шесть) рублей 45 копеек.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Любино-Малоросского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Любино-Малоросского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 17-п от 25.02.2022 г.

Наличие предварительных технических условий о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

- водоснабжение: имеется техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскоблводопровод», согласно ответа АО «Омскоблводопровод» № ИсхДок 1423.2024 от 26.04.2024 г.

- газоснабжение: имеется возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскоблгаз», согласно ответа АО «Омскоблгаз» № 01-06/5487-03 от 03.05.2024 г.

- теплоснабжение: возможность получения технических условий подключения к системе теплоснабжения отсутствует, так как отсутствуют поселковые теплотиты;

- водоотведение: выгребная яма.

4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.1. На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в

сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

5.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельное направление Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

5.4. Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.6. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

5.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

6. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель: Комитет финансов и контроля Администрации («Администрация Любинского МР») л/с 502.01.001.6

ИНН 5519001990 КПП 551901001

Расчетный счет 03232643526290005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОС-СИИ/УФК по Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 00000000000000000510

ОКТМО 52629150

Код НПА 0008

Наименование платежа: задаток за участие в аукционе Лот № _____ (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.3. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:

- со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, принятой от заявителя до дня окончания срока приема заявок;

- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе заявителем, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам, не победившим в аукционе, а также заявителям в случае отзыва заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок;

- со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

6.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником), с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), засчитываются в счет платежа за земельный участок.

6.5. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в собственность;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

7.5. Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводится в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

8.2. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.3. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.4. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

8.7. Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

9. Заключение договора купли-продажи земельного участка

по итогам проведения аукциона

9.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

9.2. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

9.3. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

9.4. В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка направляется подписанный проект договора купли-продажи земельного участка.

9.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

9.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.8. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Извещению по проведению аукциона

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка

1. Полное наименование юридического лица: _____
 2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя: _____
 действующий на основании _____
 и в интересах _____
 3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
 4. Адрес фактического нахождения юридического лица:
 Индекс: _____ Населенный пункт: _____
 Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
 Телефон: _____
 5. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения, из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях: _____ (разрешенное использование земельного участка), местоположение которого установлено: _____ (далее – земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

- а) заключить договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли-продажи;
 - б) до подписания договора купли-продажи земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона;
 - в) оплатить стоимость земельного участка, определенную протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка, согласно условиям договора.
7. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
8. Реквизиты для возврата задатка: _____
9. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____ (ФИО) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 2 к Извещению по проведению аукциона

ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
 2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____
 действующий на основании _____
 и в интересах _____
 3. Дата рождения заявителя: _____
 4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____ когда выдан _____, кем выдан _____
 5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____, от _____, кем выдано _____
 6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
 Индекс: _____ Населенный пункт: _____
 Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
 Квартира: _____ Телефон: _____
 7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
 8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях: _____ (разрешенное использование земельного участка), местоположение которого установлено: _____ (далее – земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

- а) заключить договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли-продажи;
- б) до подписания договора купли-продажи земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.
- в) оплатить стоимость земельного участка, определенной протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка, согласно условиям договора.

10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

11. Реквизиты для возврата задатка: _____

12. С условиями аукциона ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: _____ (ФИО) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ год.

Приложение № 3 к Извещению по проведению аукциона

ДОГОВОР № _____

купи-продажи земельного участка

г.п. Любинский Омской области _____ 202_ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 1.1. На основании Протокола _____ от _____ года Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____

_____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м (далее – Участок).

1.2. Продавец ставит в известность Покупателя о существующих ограничениях (обременениях) земельного участка: ограничения в использовании предусмотрены согласно ст. 56 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ рублей _____ копеек, согласно Протокола _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в момент заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в рублях и перечисляется на счет № 0310064300000015200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского муниципального района) ЕКС 40102810245370000044 ИНН 5519001990, КПП 551901001, КБК 502 114 06 0130 50000 430, ОКТМО 52629000.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается: покупка земельного участка с кадастровым номером _____.

3. Права и обязанности Сторон

3. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.1.2. Передать земельный участок Покупателю по акту приема-передачи. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.4. За свой счет в течении 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора обеспечить оплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на Участок и представить документы об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на Участок Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя.

5.4. Приложением к Договору является: акт приема-передачи земельного участка.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация Любинского муниципального района, Омская область, Любинский район р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3 ИНН 5519001990

Покупатель: _____ / _____ / _____ / _____ / _____

Приложение № 1 к договору № _____ купли-продажи земельного участка от _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи земельного участка

р.п. Любинский _____ 202__ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял по Акту приема-передачи следующий земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.

3. Оплата стоимости земельного участка произведена в полном объеме до государственной регистрации перехода права собственности.

4. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для «Продавца» и «Покупателя».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: _____ / _____ / _____ / _____ / _____
Покупатель: _____ / _____ / _____ / _____ / _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2024г. № 272-п **р.п. Любинский**
**О проведении аукциона
на право заключения договора аренды объектов недвижимости**

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Любинского муниципального образования от 25 декабря 2008 года № 94 «Об утверждении в новой редакции Положения «Об управлении муниципальной собственностью Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы объектов недвижимости, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению сроком на 11 месяцев.

2. Утвердить:

- состав комиссии по проведению аукциона (приложение №2);
- аукционную документацию (приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Н.Г. Зиновьеву.

Глава Любинского муниципального района А.К. Рахимжанов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 14.05.2024г. № 272-п

Перечень объектов недвижимости, включенных в аукцион на право заключения договора аренды объектов недвижимости:

Лот №1. Право аренды нежилых помещений №№ 5-12, общей площадью 88,90 кв. м, расположенные в здании детского сада № 1, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Красный Яр, ул. Октябрьская, д. 23. Срок аренды – 11 месяцев. Целевое назначение: для размещения детского развлекательного центра. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования» № 125-2 от 21.12.2023 г. составляет 8890 (Восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 8890 (Восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 444 (Четыреста сорок четыре) рубля 50 копеек.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 14.05.2024г. № 272-п

Состав комиссии по проведению аукциона

Токасева Ольга Александровна	– начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, председатель аукционной комиссии
Попов Константин Петрович	– заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений, начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, заместитель председателя аукционной комиссии
Лазарева Татьяна Викторовна	– главный специалист отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мезенцева Лариса Николаевна	– заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района
Сафарова Юлия Анатольевна	– юрист Администрации Любинского муниципального района

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Любинского муниципального района Омской области, руководствуясь:

- статьями 447, 448, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 14.05.2024г. № 272-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости»

приглашает юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Претенденты), для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Любинского муниципального района Омской области.

Датой официального извещения о проведении аукциона, является дата размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (далее - официальный сайт торгов) <http://www.torgi.gov.ru/> и на сайте электронной площадки ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru.

1. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1. Право аренды нежилых помещений №№ 5-12, общей площадью 88,90 кв. м, расположенные в здании детского сада № 1, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Красный Яр, ул. Октябрьская, д. 23. Срок аренды – 11 месяцев. Целевое назначение: для размещения детского развлекательного центра. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования» № 125-2 от 21.12.2023 г. составляет 8890 (Восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 8890 (Восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 444 (Четыреста сорок четыре) рубля 50 копеек.

2. Общие положения:

Организатор аукциона: Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Адрес местонахождения организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3

Почтовый адрес: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3

Адрес электронной почты: kropov@lb.omskportal.ru

Контактный телефон: 8(38175) 2-19-20

Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru

Дата и время начала подачи заявок: 24.05.2024 года с 06 час 00 мин. по Мо-

сковскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 16.06.2024 года в 12 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 18.06.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата и время проведения аукциона: 19.06.2024 года с 06 час. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru, с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленным Электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки ООО «РТС-Тендер» по адресу: www.rts-tender.ru, и доступна без взимания платы.

Форма заявки на участие в аукционе, осмотр объектов, порядок приема и предоставления: согласно аукционной документации

Организатор вправе

1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Порядок внесения задатка участниками аукциона:

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель: Комитет финансов и контроля Администрации («Администрация Любинского МР») л/с 502.01.001.6

ИНН 5519001990 КПП 551901001

Расчетный счет 03232643526290005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 00000000000000000510

ОКТМО 52629150

Код НПА 0008

Наименование платежа: задаток за участие в аукционе Лот № _____ (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Срок заключения договора аренды: Заключение договора по результатам аукциона осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru/>

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 14.05.2024г. № 272-п

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О проведении аукциона на право заключения договора
аренды объектов недвижимости

р.п. Любинский, 2024 год

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Общие положения

2.1. Организатор торгов – Администрация Любинского муниципального района Омской области в лице отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области.

Адрес местонахождения организатора торгов: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3

Почтовый адрес: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3

Адрес электронной почты: kropov@lbn.omskportal.ru

Контактный телефон: 8(38175) 2-19-20

2.2. Оператором аукциона выступает ООО «РТС-тендер». Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее – аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте <http://help.rts-tender.ru/>.

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

2.3. Форма торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Характеристики предмета аукциона:

Лот №1. Право аренды нежилых помещений №№ 5-12, общей площадью 88,90 кв. м, расположенные в здании детского сада № 1, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Красный Яр, ул. Октябрьская, д. 23. Срок аренды – 11 месяцев. Целевое назначение: для размещения детского развлекательного центра. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования» № 125-2 от 21.12.2023 г. составляет 8890 (Восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 8890 (Восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек в месяц без НДС. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 444 (Четыреста сорок четыре) рубля 50 копеек.

Место приема/подачи заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка)

Дата и время начала подачи заявок: 24.05.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 16.06.2024 года в 12 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 18.06.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 19.06.2024 года с 06 час. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: www.rts-tender.ru, с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленным электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передается по договору:

1. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

2. Осмотр осуществляется каждый 5-й рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Осмотр может быть произведен только по письменному заявлению заинтересованного лица с обязательным указанием предмета торгов и номера извещения.

4. В качестве даты осмотра имущества выступает каждый 5-й рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона в период подачи заявок (в случае, если такая дата выпадает на рабочий день), время – уточняется по согласованию с Организатором торгов (время местное, принятое для часового пояса г. Омска). В индивидуальном порядке дата может быть согласована на

иной день.

5. График составляется по факту поступивших обращений с учетом положений п.2 – 4.

3. Требования к участникам аукциона в электронной форме

3.1. Участниками аукциона могут являться любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора аренды.

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение 1 к аукционной документации).

4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 4), 8) пункта 4.2 настоящего раздела, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителю.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. Порядок внесения и возврата задатка:

5.1. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

5.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель: Комитет финансов и контроля Администрации («Администрация Любинского МР») л/с 502.01.001.6

ИНН 5519001990 КПП 551901001

Расчетный счет 03232643526290005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 00000000000000000510

ОКТМО 52629150

Код НПА 0008

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе Лот № _____ (указывается № лота).

Задаток вносится в течение срока подачи заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

5.3. В случаях отзыва претендентом заявки:

– не позднее дня окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.6. Участникам, за исключением победителя аукциона, участника, сделавшего последнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

5.7. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

5.8. Участнику, сделавшему последнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.9. В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона в установленные сроки поступившие денежные средства возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

5.10. Настоящее извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6. Разъяснение положений аукционной документации

и внесение в нее изменений

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее 1 (одного) часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее 1 (одного) часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

6.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

7.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации.

3) невнесение задатка,

4) несоответствие заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям аукционной документации либо документации об аукционе,

5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Настоящий перечень оснований отказа для участия в аукционе является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответ-

ствии с п. 4.3 аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Оператор электронной площадки направляет заявителем уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.7. Протокол подведения итогов аукциона размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. Признание аукциона несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

9.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

9.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

9.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

9.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

9.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

9.1.6. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

10. Порядок заключения договора по результатам проведения электронного аукциона

10.1. Договор аренды объекта недвижимости заключается в установленном законодательством порядке в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи

заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

10.3. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене договора.

10.4. Размер арендной платы устанавливается по итогам открытого аукциона и пересмотру не подлежит.

10.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

10.5. Арендная плата вносится ежемесячно равными долями на счет Арендодателя до 10 числа месяца, за который производится оплата. Налоги и платежи, предусмотренные законодательством, уплачиваются Арендатором отдельно, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

10.6. На момент окончания срока действия договора аренды имущества, права на которое передаются по договору, должно находиться в таком же техническом состоянии, в каком оно находится на момент заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, и указанном в акте приема-передачи.

11. Возникновение права аренды на объект недвижимости

11.1. Право аренды на объект недвижимости возникает у арендатора с момента подписания сторонами договора аренды и акта приема-передачи объекта недвижимости.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей информационной информации, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Приложение № 1
к аукционной документации

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме

Администрация Любинского муниципального района Омской области
(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О для физического лица/ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом/индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия..... №дата выдачи

.....

кем выдан:

Адрес регистрации по месту жительства:.....

Адрес регистрации по месту пребывания:.....

Контактный телефон:.....

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №.....

.....

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

ИНН..... КПП

ОГРН.....

Представитель Заявителя

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от №
 Паспортные данные представителя: серия..... №.....
 дата выдачи.....
 кем выдан.....
 Адрес регистрации по месту жительства.....
 Адрес регистрации по месту пребывания.....
 Контактный телефон.....

Подпись Заявителя
 (полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/ «___» _____ 2024 г.

Приложение № 2
 к аукционной документации

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
 недвижимого имущества

Наименование Объекта (лота) аукциона в электронной форме:.....

р.п. Любинский «___» _____ 2024 г.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____, в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот) в электронной форме.

Администрация Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь действующим законодательством, и по итогам аукциона, протокол _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
 - 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.
 2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.
 3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
 4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.
 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.
 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.
 8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
 9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает за плату во временное пользование для размещения детского развлекательного центра недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области: _____

_____, сроком на 11 месяцев.

1.2. Срок действия настоящего договора: с _____ г. по _____ г.

1.3. Сдача недвижимого имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Стоимость неотделимых улучшений недвижимого имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.5. Если Арендатор пользуется недвижимым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора, в результате чего, его эксплуатация становится невозможной, ранее истечения полного амортизационного срока службы и до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с федеральным законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества и обеспечением его сохранности.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. В течение трех дней с момента подписания договора передать Арендатору недвижимое имущество в состоянии, отвечающем условиям договора, пригодном для использования его по назначению со всеми его принадлежностями и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;

2.2.2. Подписать акт приема-передачи при передаче, а также при возврате недвижимого имущества.

2.2.3. Гарантировать, что передаваемое по настоящему договору недвижимое имущество принадлежит ему на законном основании по праву собственности и свободно от каких - либо прав третьих лиц и обременений.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Осуществлять любые правомерные действия за пользование недвижимого имущества в соответствии с целями Арендатора и целевым назначением недвижимого имущества.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Принять недвижимое имущество и использовать его в соответствии с условиями договора и назначением, не допускать его использования другими лицами, не передавать в субаренду, не передавать право аренды в залог, не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без согласия Арендодателя.

2.4.2. Подписать акт приема-передачи при принятии, а также возврате недвижимого имущества.

2.4.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим договором.

2.4.4. Предпринять все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора в случаях, установленных законодательством РФ.

2.4.5. Не позднее, чем за один месяц до предстоящего освобождения объекта аренды письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении и передать недвижимое имущество в момент освобождения по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим договором.

2.4.6. В десятидневный срок сообщить Арендодателю об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, места нахождения бухгалтерии и постоянно действующего органа.

2.4.7. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное иму-

щество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено настоящим Кодексом, другим законом или иными правовыми актами. В указанных случаях, за исключением перенайма, ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата за указанный в пункте 1.1 настоящего договора объект аренды состоит из: - арендной платы, которая устанавливается по итогам открытого аукциона в размере _____ (_____) в месяц (протокол проведения аукциона от _____ года № _____) без НДС.

3.2. Арендатор ежемесячно равными долями вносит арендную плату, указанную в пункте 3.1 настоящего договора на счет Арендодателя до 10 числа месяца, за который производится оплата.

3.2.1. Размер арендной платы является фиксированным и не может быть пересмотрен Арендодателем.

3.2.2. Налоги и платежи, предусмотренные законодательством, уплачиваются Арендатором отдельно, согласно ст. 161 п.3 Налогового кодекса.

3.2.3. В случае невнесения Арендатором арендной платы в срок, установленный настоящим договором, арендная плата, поступившая с опозданием, учитывается Арендодателем как задолженность за предшествующий месяц.

3.2.4. При наличии по настоящему договору непогашенной пени переплата арендных платежей без дополнительного заявления об этом Арендатора засчитывается в счет погашения указанной пени.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором, на расчетный счет 03100643000000015200, ЕКС 40102810245370000044 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г.Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области («Администрация Любинского муниципального района Омской области»), ИНН 5519001990, КПП 551901001, ОКТМО 52629000, БКБ 50211105035050000120.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель несет ответственность за не своевременное предоставление недвижимого имущества со дня подписания акта приема-передачи по вине Арендодателя. Арендатор вправе истребовать от него это имущество и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается пеня в размере 0,04 процента от размера арендной платы за каждый день просрочки.

4.2.2. За нарушение условий настоящего договора, повлекшее убытки для Арендодателя (за исключением случая, указанного в п. 4.2.1 настоящего договора) Арендатор уплачивает неустойку в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы.

4.2.3. Если в результате виновных действий Арендатора или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с законом или договором, произойдет гибель или повреждение недвижимого имущества, Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные этим убытки.

4.2.4 Арендатор обязан возместить ущерб, причиненный третьим лицом недвижимому имуществу.

4.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождают стороны от выполнения их обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

4.4. Ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц имуществом, переданным в аренду по настоящему Договору, в результате ненадлежащего его использования Арендатором несет Арендатор в полном объеме. Обязанность доказать факт надлежащего использования имущества лежит на Арендаторе.

4.5. Сторона настоящего Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

4.6. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий договорных отношений, не нашедших отражения в условиях настоящего договора, Стороны обязуются разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора и др.

4.7. По всем вопросам, не вошедшим в настоящий Договор, но прямо или косвенно вытекающим из отношения Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

5.2. В случае ликвидации, реорганизации, путем разделения Арендатора – юридического лица, настоящий договор считается расторгнутым.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке в Арбитражном суде Омской области.

6.3. Риск случайной гибели арендованного имущества лежит на Арендаторе.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.5. Риски по досрочному расторжению настоящего договора лежат на Арендаторе.

6.6. Расходы Арендатора на капитальный ремонт помещений полностью зачтены в счет арендной платы. Зачет стоимости капитального ремонта в счет арендной платы производится на основании дополнительного соглашения к договору аренды, заключенного с Арендодателем.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

7.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1) акт приема-передачи.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация Любинского
муниципального района Омской области
Адрес: 646160, Омская область,
р.п. Любинский, ул.70 лет Октября, 3
ИНН 5519001990
КПП 551901001

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

м.п.

м.п.

«___» _____ 2024 г.

АКТ передачи

недвижимого имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района Омской области

р.п. Любинский

«___» _____ 2024 г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области» именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам открытого аукциона, протокол № _____ от _____, осуществили прием-передачу следующего имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района Омской области:

Наименование имущества, иные характеристики имущества, позволяющие однозначно определить имущество: _____

_____, сроком на 11 месяцев.

Рыночная стоимость имущества, руб. _____

Состояние имущества и его недостатки, порядок их устранения

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

*Учредитель: Администрация Любинского муниципального района,
издатель: Администрация Любинского муниципального района, тираж 990 экземпляров,
№ 20 от 24 мая 2024 года, адрес: Омская область, Любинский района,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.*