Распространяется бесплатно

ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

02 февраля 2024 года, № 04

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30.01.2024 г. № 38 -п р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 03 апреля 2020 года № 220-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 03 апреля 2020 года № 220-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных организациях» следующие изменения:

- пункт 11 постановления изложить в новой редакции «Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Любинского муниципального района Омской области, из расчета согласно приложения №2»

- дополнить постановление приложением № 2 «Нормативы обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Любинского муниципального района Омской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

3. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района Омской области (Гаврильчик М.В.), опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, начальника управления образования Е.Б. Тумашову.

Глава Любинского
муниципального района А.К. Ракимжанов

Приложение № 2
к Порядку выплаты компенсации за обеспечение
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных
бюджетных общеобразовательных организациях
Любинского муниципального района
Омской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Любинского муниципального района Омской области

Категории обучающихся	Нормативы расходов на бесплатное двухразовое питание (рублей в день)		
	Всего	в т.ч. Горячий завтрак	в т.ч. Горячий обед
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому	50	10	40
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в муниципальных бюджетных образовательных организациях:			
-обучающиеся 1-4 класс	10	10	
-обучающиеся 5-11 класс	50	10	40

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26.01.2024г. № 24-п р.п. Любинский

О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Руководствуясь статьями 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения сроком на 5 лет с кадастровым номером 55:11:180202:693, площадью 5419274 кв.м, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, местоположение: Омская область, Любинский район, в границах Центрально-Любинского сельского поселения, вблизи д. Шандровка.

Начальный размер арендной платы в год: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 230861 (Двести тридцать тысяч восемьсот шестьдесят один) рубль 07 копеек, размер задатка: 20 % от начального размера ежегодной арендной платы – 46172 (Сорок шесть тысяч сто семьдесят два) рубля 21 копейка, шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 6925 (Шесть тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 83 копейки.

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Н.Г. Зиновьеву.

Глава Любинского муниципального района А.К. Ракимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 26.01.2024г. № 24-п

Состав
комиссии по проведению открытого аукциона

Токасеева Ольга Александровна	- начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, председатель аукционной комиссии
Лазарева Татьяна Викторова	- главный специалист отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мезенцева Лариса Николаевна	- заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района

Попов Константин Петрович	- заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений, начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сафарова Юлия Анатольевна	- юрист Администрации Любинского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

1. Общие положения

1.1. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок и по составу участников аукциона.
1.2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского муниципального района Омской области.
1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 26.01.2024 года № 24-п.
1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3.
1.5. Контактное лицо организатора аукциона: Попов Константин Петрович, тел. 8 (38175) 2-19-20
1.6. Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.
1.7. Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: http://www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области http://lubin.omskportal.ru, также на официальном сайте оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.
1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
1.9. Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор аренды, платы оператору электронной площадки за участие в аукционе составляет 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе: электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.2 Дата и время начала подачи заявок: 01.02.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.
2.3 Дата и время окончания подачи заявок: 28.02.2024 года в 14 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
2.4 Дата и время определения участников аукциона: 01.03.2024 года в 12 час 00 мин. по московскому времени
2.5 Дата, время, место проведения аукциона: 04.03.2024 года в 11 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка www.rts-tender.ru.

3. Предмет аукциона

3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
ЛОТ № 1.
Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель сельскохозяйственного назначения.
Местоположение земельного участка: Омская область, Любинский район, в границах Центрально-Любинского сельского поселения, вблизи д. Шандровка.
Площадь: 5419274 кв. м.
Срок аренды: 5 лет
Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.
Ограничение в использовании: отсутствует.
Обременения земельного участка: отсутствуют.
Кадастровый номер: 55:11:180202:693
Вид собственности: государственная собственность до разграничения.
Разрешенное использование (назначение): сельскохозяйственное использование.
Начальный размер ежегодной арендной платы: 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка - 230861 (Двести тридцать тысяч восемьсот шестьдесят один) рубль 07 копеек.
Размер задатка: 20 % от начального размера ежегодной арендной платы – 46172 (Сорок шесть тысяч сто семьдесят два) рубля 21 копейка.
Шаг аукциона: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы – 6925 (Шесть тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 83 копейки.

4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.1. На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.
4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).
4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
4.4. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
5.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:
5.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.
5.2.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.
5.4. Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.
Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
5.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).
5.6. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).
5.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.
5.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

6. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.
6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.
Реквизиты счета для перечисления задатка.
Получатель: Комитет финансов и контроля Администрации («Администрация Любинского МР») л/с 502.01.001.6

ИНН 5519001990 КПП 551901001

Расчетный счет 03232643526290005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 00000000000000000510

ОКТМО 52629150

Код НПА 0008

Наименование платежа: задаток за участие в аукционе Лот № _____ (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.3. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:

- со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, принятой от заявителя до дня окончания срока приема заявок;
- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
- со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам, не победившим в аукционе, а также заявителям в случае отзыва заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок;
- со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

6.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником), с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), засчитываются в счет арендной платы за него.

6.5. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

7.5. Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомления о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводиться в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

8.2. Если в течение 10 (десяти) минут со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.3. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.4. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

8.7. Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

9. Заключение договора аренды земельного участка по итогам проведения аукциона

9.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

9.2. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

9.3. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

9.4. В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор аренды земельного участка направляется подписанный проект договора аренды земельного участка.

9.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

9.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.8. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Извещению
по проведению аукциона

ЗАЯВКА
юридического лица на участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка

1.Полное наименование юридического лица: _____
_____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя или представителя:
_____ _____

действующий на основании _____
_____

и в интересах _____
_____

3. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

4. Адрес фактического нахождения юридического лица :

Индекс: _____ Населенный пункт:_____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус:_____

Телефон: _____

5. Изучив информационное сообщение, заявляем о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, разрешенное использование земельного участка _____ _____, местоположение: _____ _____ _____ (далее земельный участок).

6. В случае победы на аукционе принимаем на себя следующие обязательства:

а) заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона;

в) ежегодно оплачивать стоимость аренды земельного участка, определенную протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.

7. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. Реквизиты счета для возврата задатка:_____ _____

9. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____ _____
(ФИО) (подпись)

«____» _____ г.
М. П.

Приложение № 2 к Извещению
по проведению аукциона

ЗАЯВКА
физического лица на участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка

1.Фамилия, имя, отчество заявителя: _____ _____

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица: _____

действующий на основании _____

и в интересах _____

3. Дата рождения заявителя: _____

4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____, когда выдан_____, кем выдан _____

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____, от _____, кем выдан _____

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Индекс: _____ Населенный пункт:_____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус:_____

Квартира: _____ Телефон: _____

7.Индентификационный номер налогоплательщика: _____

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора аренды земельного участка из земель _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, разрешенное использование земельного участка _____ _____, местоположение: _____ _____ _____ (далее земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

а) заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды;

б) до подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

в) ежегодно оплачивать стоимость аренды земельного участка, определенной протоколом о результатах аукциона по аренде земельного участка, согласно условиям договора.

10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

11. Реквизиты счета для возврата задатка:_____ _____

12. С условиями аукциона ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: _____ _____
(ФИО) (подпись)

«____» _____20__ год.

Приложение № 3 к Извещению
по проведению аукциона

ДОГОВОР № ____
аренды земельного участка

р.п. Любинский
Любинского района Омской области _____20__г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____ _____, действующего на основании _____ _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола № __ от _____года Арендодатель предоставляет в аренду земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м (далее – Участок).

1.2. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи (Приложение № 1). Претензий к состоянию Участка у Арендатора нет.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями других лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 202_ года по _____ 202_ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и подлежит обязательной регистрации Управлении Росреестра по Омской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок в год по Договору составляет _____. Размер арендной платы является окончательным и изменению не подлежит.

3.2. Арендная плата по договору вносится Арендатором за текущий финансовый год равными долями (по 1/2) до 10 октября, 10 декабря текущего финансового года.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором на расчетный счет 03100643000000015200, ЕКС 40102810245370000044 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г.Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского муниципального района), ИНН 5519001990, КПП 551901001, КБК 502 111 05 013 05 0000 120, ОКТМО 52629000.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и не оплате арендной платы более чем 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору, если таковые будут иметь место и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.3.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2.Если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.3.3. Передавать земельный участок в субаренду в пределах срока договора

аренды земельного участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» при использовании такого земельного участка, вправе приобрести такой земельный участок в собственность или заключить новый договор аренды такого земельного участка в случае и в порядке, которые предусмотрены Земельным кодексом Российской Федерации по письменному заявлению, направленному Арендодателю до дня истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к ним территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8 За свой счет в течение 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора обеспечить оплату государственной пошлины за государственную регистрацию Договора и представить документы об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию Договора Арендодателю.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,02% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Любинского муниципального района, Омская область, Любинский район р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября,3 ИНН 5519001990	
_____ / _____/	_____ /_____/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.01.2024г. № 21-п **р.п. Любинский**

О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению открытого аукциона (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Н.Г. Зиновьеву.

Глава Любинского
муниципального района А.К. Ракимжанов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 26.01.2024г. № 21-п

Перечень земельных участков,
государственная собственность, на которые не разграничена

1. Земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Омская область, Любинский район, с. Любино-Малороссы, ул. Москальская, д. 130/1, площадью 587 кв.м, с кадастровым номером 55:11:100201:2837, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Начальный размер стоимости земельного участка: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 58001 (Пятьдесят восемь тысяч один) рубль 47 копеек, размер задатка: 100 % от начального размера стоимости - 58001 (Пятьдесят восемь тысяч один) рубль 47 копеек, шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 1740 (Одна тысяча семьсот сорок) рублей 04 копейки.

2. Земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Омская область, Любинский район, д. Авлы, ул. Центральная, д. 6А, площадью 2382 кв.м, с кадастровым номером 55:11:120101:1088, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Начальный размер стоимости земельного участка: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 128318 (Сто двадцать восемь тысяч триста восемнадцать) рублей 34 копейки, размер задатка: 100 % от начального размера стоимости - 128318 (Сто двадцать восемь тысяч триста восемнадцать) рублей 34 копейки, шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 3849 (Три тысячи восемьсот сорок девять) рублей 55 копеек.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 26.01.2024г. № 21-п

Состав
комиссии по проведению открытого аукциона

Токасеева Ольга Александровна	- начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, председатель аукционной комиссии
Лазарева Татьяна Викторовна	- главный специалист отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Мезенцева Лариса Николаевна	- заместитель председателя комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района
Попов Константин Петрович	- заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений, начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сафарова Юлия Анатольевна	- юрист Администрации Любинского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1.1. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи заявок, участниками аукциона являются только граждане.
1.2. Наименование организатора аукциона: Администрация Любинского муниципального района Омской области.
1.3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты решения: Администрация Любинского муниципального района Омской области, Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 26.01.2024г. № 21-п.
1.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3.
1.5. Контактное лицо организатора аукциона: Попов Константин Петрович, тел. 8 (38175) 2-19-20
1.6. Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00, 8-800-77-55-800.
1.7. Аукционная документация об аукционе размещена в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района», на официальном сайте РФ: http://www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области http://lubin.omskportal.ru, также на официальном сайте оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.
1.8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.
1.9. Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми заключается договор купли-продажи, платы оператору электронной площадки за участие в аукционе составляет 1% от начальной цены предмета аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС).

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

2.1 Место приема (подачи) заявок на участие в аукционе: электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.2 Дата и время начала подачи заявок: 01.02.2024 года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.
2.3 Дата и время окончания подачи заявок: 28.02.2024 года в 14 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.
2.4 Дата и время определения участников аукциона: 01.03.2024_года в 13 час 00 мин. по московскому времени
2.5 Дата, время, место проведения аукциона: 04.03.2024 года в 08 час 00 мин. по московскому времени, электронная площадка www.rts-tender.ru.

3. Предмет аукциона

3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
ЛОТ № 1.
Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Омская область, Любинский район, с. Любино-Малороссы, ул. Москальская, д. 130/1.
Площадь: 587 кв. м.
Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.
Ограничение в использовании: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 29.11.2023; реквизиты документа-основания: распоряжение об установлении зоны санитарной охраны водозабора поверхностного источника от 17.08.2021 № 225 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.
Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 55:11-6.529 от 25.08.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с требованиями СанПиН в пределах третьего пояса ЗСО поверхностного источника водоснабжения подлежит выполнению мероприятий: Регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения; недопущения отведения сточных вод в зоне водозабора источника водоснабжения, включая притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод; все работы, в т.ч. добыча песка, гравия, донноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора; использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации., вид/наименование: Зона санитарной охраны водозабора из поверхностного источника АО «Любинский МКК» (третий пояс), расположенного в р.п. Красный Яр Любинского района Омской области, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 17.08.2021, номер решения: 225, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 55:11-6.527 от 25.08.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с требованиями СанПиН в границах второго пояса ЗСО поверхностного источника водоснабжения не допускается: размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; применение удобрений и ядохимикатов; рубка леса главного пользования и реконструкции; размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.). Запрещение расположения стойбищ и выпаса скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привезти к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения. В границах второго пояса ЗСО запрещается сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды., вид/наименование: Зона санитарной охраны водозабора из поверхностного источника АО «Любинский МКК» (второй пояс), расположенного в р.п. Красный Яр Любинского района Омской области, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 17.08.2021, номер решения: 225, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

Обременения земельного участка: отсутствуют.
Кадастровый номер: 55:11:100201:2837
Вид собственности: государственная собственность до разграничения.
Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства.
Начальный размер стоимости: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 58001 (Пятьдесят восемь тысяч один) рубль 47 копеек (без НДС).
Размер задатка: 100 % от начального размера стоимости - 58001 (Пятьдесят восемь тысяч один) рубль 47 копеек.
Шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 1740 (Одна тысяча семьсот сорок) рублей 04 копейки.
Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Любино-Малоросского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Любино-Малоросского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 17-п от 25.02.2022 г.
Наличие предварительных технических условий о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:
- водоснабжение: имеется возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскоблводопровод», согласно ответа АО «Омскоблводопровод» № ИсхДок.2955.2023 от 18.12.2023 г.
- газоснабжение: имеется возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскгазстройэксплуатация», согласно ответа АО «Омскогазстройэксплуатация» № 03-06/52-ОАО от 11.01.2024 г.
- теплоснабжение: возможность получения технических условий подключения к системе теплоснабжения отсутствует, так как отсутствуют поселковые теплосети;
- водоотведение: выгребная яма.
ЛОТ № 2.
Предмет аукциона: земельный участок, из состава земель населенных пунктов.
Местоположение земельного участка: Омская область, Любинский район, д. Авлы, ул. Центральная, д. 6А.
Площадь: 2382 кв. м.
Границы земельного участка установлены и согласованы на местности в соответствии с земельным законодательством.
Ограничение в использовании: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 30.11.2023; реквизиты документа-основания: распоряжение «Об установлении зон санитарной охраны водозаборов АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в городе Омске» от 29.11.2022 № 278 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 55:00-6.611 от 01.12.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В соответствии с Постановлением Министерства

здравоохранения РФ от 14.03.2002 №10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. САНПИН 2.1.4.1110-02» на территории зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения третьего пояса:

- п. 3.3.2.1. - выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохранных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора;
- п. 3.3.2.2. - регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;
- п. 3.3.2.3. - недопущение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;
- п. 3.3.2.4. - все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;
- п. 3.3.2.5. - п. 3.3.2.5. – использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;
- п. 3.3.2.6. - при наличии судоходства необходимо оборудование судов, дебаркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и твердых отходов, оборудование на пристанях сливных станций и приемников для сбора твердых отходов., вид/наименование: Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора АО «ОмскВодоканал» на р. Иртыш в мкр. «Крутая Горка» Октябрьского административного округа г. Омска, тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, дата решения: 29.11.2022, номер решения: 278, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Кадастровый номер: 55:11:120101:1088

Вид собственности: государственная собственность до разграничения.

Разрешенное использование (назначение): для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальный размер стоимости: 100 % от кадастровой стоимости земельного участка - 128318 (Сто двадцать восемь тысяч триста восемнадцать) рублей 34 копейки (без НДС).

Размер задатка: 100 % от начального размера стоимости - 128318 (Сто двадцать восемь тысяч триста восемнадцать) рублей 34 копейки.

Шаг аукциона: 3 % от начального размера стоимости - 3849 (Три тысячи восемьсот сорок девять) рублей 55 копеек.

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установлены в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки Новоархангельского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 56/1-п от 13.07.2022 г.

Наличие предварительных технических условий о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение:

- водоснабжение: имеется возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскоблводопровод», согласно ответа АО «Омскоблводопровод» № ИсхДок.2955.2023 от 18.12.2023 г.
- газоснабжение: имеется возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения, эксплуатируемым АО «Омскоблгаз», согласно ответа АО «Омскоблгаз» № 01-06/15085-03 от 25.12.2023 г.
- теплоснабжение: возможность получения технических условий подключения к системе теплоснабжения отсутствует, так как отсутствуют поселковые теплосети;
- водоотведение: выгребная яма.

4. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

4.1. На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат лица, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

5.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

5.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Извещения, путем:

5.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение № 1, № 2) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.2.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки.

5.4. Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.3 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

5.5. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.6. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.3 Извещения).

5.7. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

5.8. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

6. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель: Комитет финансов и контроля Администрации («Администрация Любинского МР») л/с 502.01.001.6

ИНН 5519001990 КПП 551901001

Расчетный счет 03232643526290005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 00000000000000000510

ОКТМО 52629150

Код НПА 0008

Наименование платежа: задаток за участие в аукционе Лот № _____ (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.3. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:

- со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, принятой от заявителя до дня окончания срока приема заявок;
- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
- со дня подписания протокола о результатах аукциона участникам, не победившим в аукционе, а также заявителям в случае отзыва заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок;
- со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

6.4. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток,

внесенный иным лицом (подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником), с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), засчитываются в счет платежа за земельный участок.

6.5. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

7.2. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

7.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в собственность;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

7.5. Не позднее следующего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, оператором электронной площадки направляется в электронной форме уведомления о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводиться в соответствии с Инструкцией и Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в пункте 2.5. Извещения путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный пунктом 3.1. Извещения.

8.2. Если в течение 10 (десяти) минут со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

8.3. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

8.4. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

8.5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона.

8.7. Протокол о результатах электронного аукциона размещается Организатором аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя.

9. Заключение договора купли-продажи земельного участка по итогам проведения аукциона

9.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

9.2. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

9.3. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

9.4. В течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 9.2. Извещения уполномоченным органом победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка направляется подписанный проект договора купли-продажи земельного участка.

9.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

9.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

9.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

9.8. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Извещению
по проведению аукциона

ЗАЯВКА
физического лица на участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка

1.Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
_____

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица:
_____ _____
действующий на основании _____
и в интересах _____

3. Дата рождения заявителя: _____

4. Паспортные данные заявителя: серия _____, № _____когда выдан _____, кем выдан _____

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае когда заявитель является индивидуальным предпринимателем) серия _____, № _____,от _____, кем выдано _____

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
Индекс: _____ Населенный пункт: _____
Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
Квартира: _____ Телефон: _____

7.Индентификационный номер налогоплательщика: _____

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по заключению договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., для использования в целях: _____
(разрешенное использование земельного участка), местоположение которого установлено: _____
_____ (далее – земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

а) заключить договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли-продажи;

б) до подписания договора купли-продажи земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором торгов.

в) оплатить стоимость земельного участка, определенной протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка, согласно условиям договора.

10. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

11. Реквизиты для возврата задатка: _____
_____

12. С условиями аукциона ознакомлен (а), согласен (на).

Заявитель: _____ _____
(ФИО) (подпись)

«____» _____20__ год.

Приложение № 2 к Извещению
по проведению аукциона

ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка

р.п. Любинский Омской области _____ 202_ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____
_____, действующего на основании _____
_____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____
_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола _____ от _____ года Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять в собственность и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м (далее – Участок).

1.2. Продавец ставит в известность Покупателя о существующих ограничениях (обременениях) земельного участка: ограничения в использовании предусмотрены согласно ст. 56 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ рублей _____ копеек, согласно Протокола _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в момент заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в рублях и перечисляется на счет № 03100643000000015200 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области (Администрация Любинского муниципального района) ЕКС 40102810245370000044 ИНН 5519001990, КПП 551901001, КБК 502 114 06 0130 50000 430, ОКТМО 52629000..

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается: покупка земельного участка с кадастровым номером _____.

3. Права и обязанности Сторон

3. Продавец обязуется:

3.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.1.2. Передать земельный участок Покупателю по акту приема-передачи. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.2.4. За свой счет в течении 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора обеспечить оплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на Участок и представить документы об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на Участок Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя.

5.4. Приложением к Договору является: акт приема-передачи земельного участка.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец:	Покупатель:
Администрация Любинского муниципального района, Омская область, Любинский район р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября,3 ИНН 5519001990	
_____ / _____/	_____ /_____/

Приложение № 1 к договору
№ _____ купли-продажи
земельного участка
от _____ 20__г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи земельного участка

р.п. Любинский _____ 202_ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», _____
_____, действующего на основании _____
_____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____
_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял по Акту приема-передачи следующий земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____
_____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по состоянию передаваемого земельного участка не имеется.

3. Оплата стоимости земельного участка произведена в полном объеме до государственной регистрации перехода права собственности.

4. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для «Продавца» и «Покупателя».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:	Покупатель:
_____ /_____/	_____ /_____/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2024 г. № 38-п **р. п. Любинский**

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 6 ноября 2018 года № 749-п «Об утверждении муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Любинском муниципальном районе Омской области»

В соответствии с пунктом 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п, руководствуясь Уставом Любинского муниципального

района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 6 ноября 2018 года № 749-п «Об утверждении муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Любинском муниципальном районе Омской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 6 приложения к постановлению:

- цифры «1 266 300 934,05» заменить цифрами «1 262 584 739,94»;
- цифры «207 415 831,37» заменить цифрами «203 699 637,26».

1.2. В разделах 1, 7 приложения № 2 к муниципальной программе:

- цифры «726 525 347,88» заменить цифрами «699 290 791,97»;
- цифры «132 089 858,97» заменить цифрами «104 855 303,06».

1.3. В разделах 1, 7 приложения № 3 к муниципальной программе:

- цифры «12 658 064,36» заменить цифрами «34 756 860,73»;
- цифры «1 080 195,27» заменить цифрами «23 178 991,64».

1.4. В разделах 1, 7 приложения № 4 к муниципальной программе:

- цифры «527 117 521,81» заменить цифрами «528 537 087,24»;
- цифры «74 245 777,13» заменить цифрами «75 665 342,56».

1.5. Приложение № 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района Омской области (Гаврильчик М.В.) внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района А.К. Ракимжанов

Приложение
к постановлению Администрации Любинского муниципального района Омской области от 30.01.2024 г. № 38-п

Приложение № 6
к муниципальной программе
Любинского муниципального района Омской области
«Муниципальное управление, управление общественными
финансами и имуществом в Любинском муниципальном районе
Омской области»

СТРУКТУРА
муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области
«Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Любинском муниципальном районе Омской области»

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение											Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы										
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение								
						Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы											Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы							
							2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Цель «Повышение эффективности управления общественными финансами, имуществом в Любинском муниципальном районе, развитие системы органов местного самоуправления Любинского муниципального района»		2019 год	2026 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Задача 1. «Повышение качества управления муниципальными финансами Любинского муниципального района, развитие межбюджетных отношений в Любинском муниципальном районе»		2019 год	2026 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Цель подпрограммы 1 «Повышение качества управления муниципальными финансами Любинского муниципального района, развитие межбюджетных отношений в Любинском муниципальном районе»		2019 год	2026 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Задача 1. «Совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Любинском муниципальном районе»	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	699 290 791,97	75 096 055,80	85 744 562,21	84 766 004,54	83 619 172,35	104 855 303,06	115 000 330,22	75 106 132,65	75 103 231,14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	249 348 372,35	28 364 496,92	34 237 335,84	31 499 112,09	27 965 925,29	44 940 061,20	44 666 387,22	18 838 977,65	18 836 076,14												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	449 942 419,62	46 731 558,88	51 507 226,37	53 266 892,45	55 653 247,06	59 915 241,86	70 333 943,00	56 267 155,00	56 267 155,00												

1.1	Основное мероприятие 1. Совершенствование финансовой и бюджетной политики Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	699 290 791,97	75 096 055,80	85 744 562,21	84 766 004,54	83 619 172,35	104 855 303,06	115 000 330,22	75 106 132,65	75 103 231,14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	249 348 372,35	28 364 496,92	34 237 335,84	31 499 112,09	27 965 925,29	44 940 061,20	44 666 387,22	18 838 977,65	18 836 076,14											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	449 942 419,62	46 731 558,88	51 507 226,37	53 266 892,45	55 653 247,06	59 915 241,86	70 333 943,00	56 267 155,00	56 267 155,00											
1.1.1	Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	149 821 889,81	10 506 983,61	11 555 931,96	12 857 812,95	13 741 176,69	18 818 543,59	44 666 387,22	18 838 977,65	18 836 076,14	степень соответствия решения Совета Любинского муниципального района о бюджете муниципального района требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	процентов	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	147 863 578,35	9 486 983,61	11 141 306,84	12 716 118,68	13 516 707,48	18 661 020,73	44 666 387,22	18 838 977,65	18 836 076,14											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	1 958 311,46	1 020 000,00	414 625,12	141 694,27	224 469,21	157 522,86	0,00	0,00	0,00											
1.1.2	Мероприятие 2. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	444 225 594,00	44 887 116,00	49 987 923,00	52 248 642,00	54 475 941,00	59 757 719,00	70 333 943,00	56 267 155,00	56 267 155,00	величина разрыва в уровне бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными поселениями Любинского муниципального района после выравнивания их бюджетной обеспеченности	единиц	-	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	444 225 594,00	44 887 116,00	49 987 923,00	52 248 642,00	54 475 941,00	59 757 719,00	70 333 943,00	56 267 155,00	56 267 155,00											
1.1.3	Мероприятие 3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	101 484 794,00	18 877 513,31	23 096 029,00	18 782 993,41	14 449 217,81	26 279 040,47	0,00	0,00	0,00	удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов консолидированного бюджета Любинского муниципального района	процентов	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	101 484 794,00	18 877 513,31	23 096 029,00	18 782 993,41	14 449 217,81	26 279 040,47	0,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.1.4	Мероприятие 4. Поддержание стабильного уровня управления муниципальными финансами Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	3 758 514,16	824 442,88	1 104 678,25	876 556,18	952 836,85	0,00	0,00	0,00	0,00	количество поселений Любинского муниципального района, нарушивших требования бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса	процентов	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	3 758 514,16	824 442,88	1 104 678,25	876 556,18	952 836,85	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.1.5	Мероприятие 5. Проведение оценки качества в соответствии с законодательством	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	доля муниципальных образований Любинского муниципального района, имеющих I степень качества организации и осуществления бюджетного процесса, присвоенную по результатам оценки, проведенной Комитетом финансов и контроля Администрации (далее – оценка), сложившейся на уровне 90 процентов и выше от максимально возможной оценки	процентов	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

2	Задача 2. «Совершенствование системы внутреннего муниципального финансового контроля»	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2.1	Основное мероприятие 2. Развитие системы внутреннего муниципального контроля в Любинском муниципальном районе	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2.1.1	Мероприятие 6. реализация полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	удельный вес общего объема проверенных средств бюджета муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района на соответствующий год	процентов	-	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2.1.2	Мероприятие 7. обеспечение качества принятых решений по результатам внутреннего муниципального финансового контроля	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	коэффициент качества решений, принятых Комитетом финансов и контроля Администрации по результатам внутреннего муниципального финансового контроля	процентов	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
2.1.3	Мероприятие 8. исполнение контрольных поручений	2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	доля исполненных контрольных поручений	процентов	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
Итого по подпрограмме 1 «Повышение эффективности управления общественными финансами, развитие межбюджетных отношений в Любинском муниципальном районе Омской области»		2019 год	2026 год	Комитет финансов и контроля Администрации	Всего, из них расходы за счет:	699 290 791,97	75 096 055,80	85 744 562,21	84 766 004,54	83 619 172,35	104 855 303,06	115 000 330,22	75 106 132,65	75 103 231,14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	249 348 372,35	28 364 496,92	34 237 335,84	31 499 112,09	27 965 925,29	44 940 061,20	44 666 387,22	18 838 977,65	18 836 076,14												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	449 942 419,62	46 731 558,88	51 507 226,37	53 266 892,45	55 653 247,06	59 915 241,86	70 333 943,00	56 267 155,00	56 267 155,00												
Задача 2. «Повышение эффективности управления имуществом Любинского муниципального района»		2019 год	2026 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Цель подпрограммы 2 «Повышение эффективности управления имуществом Любинского муниципального района»		2019 год	2026 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Задача 1 . «Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Любинского муниципального района»	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	25 453 603,46	878 769,27	214 383,56	417 818,61	368 063,46	22 468 689,00	505 879,56	200 000,00	400 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	24 765 617,75	190 783,56	214 383,56	417 818,61	368 063,46	22 468 689,00	505 879,56	200 000,00	400 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	687 985,71	687 985,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												

1.1	Основное мероприятие 1. Формирование, распоряжение и содержание объектов собственности Любинского муниципального района Омской области	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	25 453 603,46	878 769,27	214 383,56	417 818,61	368 063,46	22 468 689,00	505 879,56	200 000,00	400 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	24 765 617,75	190 783,56	214 383,56	417 818,61	368 063,46	22 468 689,00	505 879,56	200 000,00	400 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	687 985,71	687 985,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1.1	Мероприятие 1. Организация деятельности в сфере земельных и имущественных отношений (получение информаций, сведений, документов необходимых для выполнения функций по управлению объектами собственности Любинского муниципального района)	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	687 985,71	687 985,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество сведений, полученных из единого государственного реестра недвижимости, колитество объектов оформленных в собственность поселения	единиц	1260,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	1,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	687 985,71	687 985,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1.2	Мероприятие 2. Проведение конкурсов и аукционов по предоставлению в аренду, собственность имущества Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	174 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 150,00	20 000,00	0,00	100 000,00	Количество договоров аренды и купли-продажи имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района, заключенных по результатам проведения торгов	единиц	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	174 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 150,00	20 000,00	0,00	100 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1.3	Мероприятие 3. Приобретение, содержание казенного имущества Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	23 493 023,61	96 000,00	119 600,00	327 318,61	100 000,00	22 243 850,00	306 255,00	100 000,00	200 000,00	Количество объектов, приобретенных в казну Любинского муниципального района	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	23 493 023,61	96 000,00	119 600,00	327 318,61	100 000,00	22 243 850,00	306 255,00	100 000,00	200 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1.4	Мероприятие 4. Взносы на формирование фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	769 060,93	94 783,56	94 783,56	90 500,00	88 993,81	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Площадь помещений расположенных в многоквартирых домах	единиц	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1 179
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	769 060,93	94 783,56	94 783,56	90 500,00	88 993,81	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1.5	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности Отделения социального обслуживания граждан	2022 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	329 383,21	0,00	0,00	0,00	179 069,65	70 689,00	79 624,56	0,00	0,00	Граждане, проживающие по договорам безвозмездного пользования	человек	91	-	-	-	34	20	19	18	18
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	329 383,21	0,00	0,00	0,00	179 069,65	70 689,00	79 624,56	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												

2	Задача 2. «Совершенствование системы учета имущества Любинского муниципального района с использованием программно-технических принципов при формировании Реестра собственности Любинского муниципального района»	2019 год	2026 год	Комитет имущественных отношений Администрации	Всего, из них расходы за счет:	1 120 590,24	93 900,00	178 887,60	166 000,00	45 000,00	236 802,64	300 000,00	100 000,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 120 590,24	93 900,00	178 887,60	166 000,00	45 000,00	236 802,64	300 000,00	100 000,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
2.1	Основное мероприятие 2. Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Любинского муниципального района Омской области	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	1 120 590,24	93 900,00	178 887,60	166 000,00	45 000,00	236 802,64	300 000,00	100 000,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 120 590,24	93 900,00	178 887,60	166 000,00	45 000,00	236 802,64	300 000,00	100 000,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
2.1.1	Мероприятие 6. Оформление технической документации на объекты недвижимого имущества	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	1 120 590,24	93 900,00	178 887,60	166 000,00	45 000,00	236 802,64	300 000,00	100 000,00	0,00	Количество кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Любинского муниципального района	единиц	31	5	5	5	5	1	5	5	5
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 120 590,24	93 900,00	178 887,60	166 000,00	45 000,00	236 802,64	300 000,00	100 000,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
2.1.2	Мероприятие 7. Оснащение программно-техническими средствами и их модернизация	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество рабочих станций и программных продуктов	единиц	7	1	1	1	1	1	1	1	1
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
3	Задача 3. Стимулирование эффективного использования земель Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Комитет имущественных отношений Администрации	Всего, из них расходы за счет:	8 182 667,03	1 318 375,84	8 840,00	136 340,00	737 851,19	473 500,00	447 184,00	2 183 104,00	2 877 472,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 322 371,19	8 840,00	8 840,00	136 340,00	737 851,19	130 500,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	6 860 295,84	1 309 535,84	0,00	0,00	0,00	343 000,00	347 184,00	2 083 104,00	2 777 472,00											
3.1	Основное мероприятие 3. Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	8 182 667,03	1 318 375,84	8 840,00	136 340,00	737 851,19	473 500,00	447 184,00	2 183 104,00	2 877 472,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 322 371,19	8 840,00	8 840,00	136 340,00	737 851,19	130 500,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	6 860 295,84	1 309 535,84	0,00	0,00	0,00	343 000,00	347 184,00	2 083 104,00	2 777 472,00											
3.1.1	Мероприятие 8. Оформление кадастровой документации на земельные участки	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	1 658 858,48	630 535,29	0,00	107 500,00	517 323,19	103 500,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Количество кадастровых паспартов на земельные участки	единиц	95,0	20,0	20,0	20,0	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 028 323,19	0,00	0,00	107 500,00	517 323,19	103 500,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	630 535,29	630 535,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

3.1.2	Мероприятие 9. Проведение конкурсов и аукционов по предоставлению в аренду, собственность земельных участков на основании проведения торгов	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	60 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Количество договоров аренды или продажи земельных участков, предоставленных по результатам конкурсов, аукционов	единиц	35,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	60 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
3.1.3	Мероприятие 10. Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения границ муниципальных образований для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	679 000,55	679 000,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество муниципальных образований, границы которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости	единиц	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	679 000,55	679 000,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
3.1.4	Мероприятие 11. Проведение муниципального земельного контроля за использованием земель поселения	2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	26 520,00	8 840,00	8 840,00	8 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество проверок	единиц	76,0	19,0	19,0	19,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	26 520,00	8 840,00	8 840,00	8 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
3.1.5	Мероприятие 12. Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых орган местного самоуправления получает право распоряжения ими после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет	2023 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	550 528,00	0,00	0,00	0,00	200 528,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	Количество кадастровых паспартов на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена	единиц	4,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	207 528,00	0,00	0,00	0,00	200 528,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	343 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343 000,00	0,00	0,00	0,00												
3.1.16	Мероприятие 13. Социальная поддержка граждан, имеющих трех и более детей, зарегистрированных в качестве многодетной семти в сообвесвии с обласным законодательством, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства	2024 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	5 207 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347 184,00	2 083 104,00	2 777 472,00	Количество семей, получивших социальную выплату	человек	-	-	-	-	-	-	2,0	12,0	14,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	5 207 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347 184,00	2 083 104,00	2 777 472,00												

Итого по подпрограмме 2 «Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Любинского муниципального района Омской области»		2019 год	2026 год	Управление экономического развития и имущественных отношений	Всего, из них расходы за счет:	34 756 860,73	2 291 045,11	402 111,16	720 158,61	1 150 914,65	23 178 991,64	1 253 063,56	2 483 104,00	3 277 472,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	27 208 579,18	293 523,56	402 111,16	720 158,61	1 150 914,65	22 835 991,64	905 879,56	400 000,00	500 000,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	7 548 281,55	1 997 521,55	0,00	0,00	0,00	343 000,00	347 184,00	2 083 104,00	2 777 472,00												
Задача 3. «Повышение эффективности и результативности функционирования системы муниципального управления в установленных сферах деятельности»		2019 год	2026 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Цель подпрограммы 3 «Повышение эффективности и результативности функционирования системы муниципального управления в установленных сферах деятельности»		2019 год	2026 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Задача 1. «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Любинского муниципального района»	2019 год	2026 год	Управляющий делами Главы	Всего, из них расходы за счет:	313 425 272,17	25 362 528,54	31 032 948,06	30 843 557,10	35 838 942,41	45 887 821,22	53 665 607,15	45 354 477,51	45 439 390,18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	298 066 261,09	24 775 555,15	24 645 229,94	28 975 547,35	33 986 637,44	44 316 043,62	52 695 563,33	44 383 889,33	44 287 794,93												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	15 359 011,08	586 973,39	6 387 718,12	1 868 009,75	1 852 304,97	1 571 777,60	970 043,82	970 588,18	1 151 595,25												
1.1	Основное мероприятие. Повышение эффективности деятельности Администрации Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Организационный отдел Администрации	Всего, из них расходы за счет:	313 425 272,17	25 362 528,54	31 032 948,06	30 843 557,10	35 838 942,41	45 887 821,22	53 665 607,15	45 354 477,51	45 439 390,18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	298 066 261,09	24 775 555,15	24 645 229,94	28 975 547,35	33 986 637,44	44 316 043,62	52 695 563,33	44 383 889,33	44 287 794,93												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	15 359 011,08	586 973,39	6 387 718,12	1 868 009,75	1 852 304,97	1 571 777,60	970 043,82	970 588,18	1 151 595,25												
1.1.1	Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2019 год	2026 год	Организационный отдел Администрации	Всего, из них расходы за счет:	313 425 272,17	25 362 528,54	31 032 948,06	30 843 557,10	35 838 942,41	45 887 821,22	53 665 607,15	45 354 477,51	45 439 390,18	число обращений граждан, в которых обжалуются действия (бездействие) Администрации Любинского муниципального района	единиц	-	10,0	9,0	8,0	7,0	6,0	5,0	4,0	4,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	298 066 261,09	24 775 555,15	24 645 229,94	28 975 547,35	33 986 637,44	44 316 043,62	52 695 563,33	44 383 889,33	44 287 794,93												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	15 359 011,08	586 973,39	6 387 718,12	1 868 009,75	1 852 304,97	1 571 777,60	970 043,82	970 588,18	1 151 595,25												
2	Задача 2. «Своевременное и качественное материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации Любинского муниципального района»	2019 год	2026 год	Управляющий делами Главы	Всего, из них расходы за счет:	214 970 342,87	19 812 670,97	22 631 127,52	21 576 422,77	26 804 034,10	29 777 521,34	32 749 370,75	31 105 244,35	30 513 951,07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	214 070 342,87	18 912 670,97	22 631 127,52	21 576 422,77	26 804 034,10	29 777 521,34	32 749 370,75	31 105 244,35	30 513 951,07												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												

2.1	Основное мероприятие. Повышение эффективности деятельности Администрации Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности, градостроительной и административной деятельности Администрации Любинского муниципального района Омской области»	Всего, из них расходы за счет:	214 970 342,87	19 812 670,97	22 631 127,52	21 576 422,77	26 804 034,10	29 777 521,34	32 749 370,75	31 105 244,35	30 513 951,07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	214 070 342,87	18 912 670,97	22 631 127,52	21 576 422,77	26 804 034,10	29 777 521,34	32 749 370,75	31 105 244,35	30 513 951,07												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
2.1.1	Мероприятие 2. Административно-хозяйственная деятельность органов местного самоуправления	2019 год	2026 год	Казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности, градостроительной и административной деятельности Администрации Любинского муниципального района Омской области»	Всего, из них расходы за счет:	214 970 342,87	19 812 670,97	22 631 127,52	21 576 422,77	26 804 034,10	29 777 521,34	32 749 370,75	31 105 244,35	30 513 951,07	количество обслуживаемого персонала	процентов	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	214 070 342,87	18 912 670,97	22 631 127,52	21 576 422,77	26 804 034,10	29 777 521,34	32 749 370,75	31 105 244,35	30 513 951,07												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
3.	Задача 3. «Совершенствование правового сопровождения деятельности Администрации Любинского муниципального района»	2019 год	2026 год	Управляющий делами Главы	Всего, из них расходы за счет:	141 472,20	1 472,20	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	141 472,20	1 472,20	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
3.1	Основное мероприятие. Повышение эффективности деятельности Администрации Любинского муниципального района	2019 год	2026 год	Организационный отдел Администрации	Всего, из них расходы за счет:	141 472,20	1 472,20	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	141 472,20	1 472,20	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
3.1.1	Мероприятие 3. Защита прав и законных интересов органов местного самоуправления Любинского муниципального района и граждан, проживающих на территории района	2019 год	2026 год	Организационный отдел Администрации	Всего, из них расходы за счет:	141 472,20	1 472,20	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00	удельный вес выигранных Администрацией Любинского муниципального района дел в судах от общего количества предъявленных к Администрации Любинского муниципального района (Администрацией Любинского муниципального района) исков	процентов	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	141 472,20	1 472,20	0,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Итого по подпрограмме 3 «Совершенствование системы органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области»		2019 год	2026 год	Управление делами Администрации	Всего, из них расходы за счет:	528 537 087,24	45 176 671,71	53 664 075,58	52 419 979,87	62 642 976,51	75 665 342,56	86 554 977,90	76 459 721,86	75 953 341,25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	512 278 076,16	43 689 698,32	47 276 357,46	50 551 970,12	60 790 671,54	74 093 564,96	85 584 934,08	75 489 133,68	74 801 746,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	16 259 011,08	1 486 973,39	6 387 718,12	1 868 009,75	1 852 304,97	1 571 777,60	970 043,82	970 588,18	1 151 595,25												

ВСЕГО по муниципальной программе	Всего, из них расходы за счет:	1 262 584 739,94	122 563 772,62	139 810 748,95	137 906 143,02	147 413 063,51	203 699 637,26	202 808 371,68	154 048 958,51	154 334 044,39	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	788 835 027,69	72 347 718,80	81 915 804,46	82 771 240,82	89 907 511,48	141 869 617,80	131 157 200,86	94 728 111,33	94 137 822,14											
	2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	473 749 712,25	50 216 053,82	57 894 944,49	55 134 902,20	57 505 552,03	61 830 019,46	71 651 170,82	59 320 847,18	60 196 222,25											

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Любинского муниципального района сообщает об итогах проведения аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района Омской области (основание: Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 13.12.2023 года № 823-п «О проведении открытого аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района Омской области»):

Лот № 1. Здание: учебный корпус № 1 под разбор на строительные материалы, назначение: нежилое, количество этажей – 1, общей площадью 790,6 кв.м., с кадастровым номером 55:11:100201:1919, расположенное по адресу: Омская область, Любинский район, с. Любино-Малороссы, ул. Спортивная, д. 6.

Год постройки здания – 1950, материалы: фундамент – бетонный ленточный, стены (перегородки) – кирпичные, перекрытия – деревянные, кровля – шифер, проемы (оконные/дверные) – пластиковые, деревянные простой работы, полы – дощатые, общее состояние здания – неудовлетворительное.

Аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Лот № 2. Здание: спортивный зал под разбор на строительные материалы, назначение: нежилое, количество этажей – 1, общей площадью 320,3 кв.м., с кадастровым номером 55:11:100201:1920, расположенное по адресу: Омская область, Любинский район, с. Любино-Малороссы, ул. Спортивная, д. 6.

Год постройки здания – 1960, материалы: фундамент – бетонный, стены (перегородки) – кирпичные, перекрытия – деревянные, кровля – шифер, жесть, проемы (оконные/дверные) – оконные проемы двойные деревянные простой работы, дверные проемы деревянные простой работы, полы – дощатые, общее состояние здания – неудовлетворительное.

Аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Лот № 3. Здание: интерната под разбор на строительные материалы, назначение: нежилое, количество этажей – 2, общей площадью 847,6 кв.м., с кадастровым номером 55:11:130301:260, расположенное по адресу: Омская область, Любинский район, п. Пролетарский, ул. Школьная, д. 2.

Год постройки здания – 1971, материалы: фундамент – сваи ж/ю, стены (перегородки) – ж/б плиты/ж/б плиты, кирпичные, перекрытия – бетонные плиты, кровля – шифер, проемы (оконные/дверные) – деревянные / простой работы, полы – дощатые, общее состояние здания – неудовлетворительное.

Аукцион в электронной форме признан состоявшимся. Договор заключен с победителем аукциона в электронной форме - Ткаченко Петром Андреевичем по цене продажи 183 300,00 руб.

Лот № 4. Здание школы (старое) под разбор на строительные материалы, назначение: нежилое, количество этажей – 2, общей площадью 506,1 кв.м., с кадастровым номером 55:11:130301:259, расположенное по адресу: Омская область, Любинский район, п. Пролетарский, ул. Школьная, д. 1.

Год постройки здания – 1956, материалы: фундамент – бетонный ленточный, стены (перегородки) – кирпичные, перекрытия – бетонные плиты, кровля – шифер, проемы (оконные/дверные) –деревянные/простой работы, полы – дощатые, общее состояние здания – неудовлетворительное.

Аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Учредитель: Администрация Любинского муниципального района,
издатель: Администрация Любинского муниципального района, тираж 990 экземпляров,
№ 04 от 02 февраля 2024 года, адрес: Омская область, Любинский района,
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.