

Информация о проведенных плановых проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях, подведомственных учреждениях Администрации Любинского муниципального района Омской области в 2024 году

В 2024 году в целях реализации Закона Омской области от 27 мая 2016 года №1882-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и на основании распоряжения Администрации Любинского муниципального района Омской области от 16 ноября 2023 года № 64-р «О плане осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства на 2024 год» было запланировано провести 7 проверок. Проверки проводились согласно утвержденного плана, размещенного на сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области.

Выявлено 20 нарушений:

№ п/п	Основные виды нарушений	Количество выявленных нарушений всего по району
<b>1. В сфере трудовых отношений:</b>		
1.1	Соответствие правил внутреннего трудового распорядка нормам действующего законодательства	0
1.2	Соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства (при его наличии)	0
1.3	Соответствие действующего положения об оплате труда нормам законодательства	0
1.4	Ознакомление работников с локальными нормативными актами	4
1.5	Соблюдение государственных гарантий по МРОТ с учетом решений Конституционного суда РФ	0
1.6	Соблюдение Порядка премирования работников	1
1.7	Соблюдение сроков по выплате работникам заработной платы, при предоставлении отпуска, расчета при увольнении	0

1.8	Соблюдение требований законодательства при привлечении работников к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных	0
<b>2. В сфере кадрового делопроизводства:</b>		
2.1	Соблюдение правил ведения и хранения трудовых книжек	1
2.2	Соответствие содержания трудового договора (дополнительного соглашения) требованиям законодательства	2
2.3	Наличие графика отпусков. Своевременность его формирования. Извещения работника о времени начала отпуска	0
2.4	Порядок учета рабочего времени (табель учета рабочего времени, график сменности, суммированный учет)	0
2.5	Порядок учета персонала (заполнение карточки формы Т-2)	2
2.6	Оформление приказов по личному составу	3
2.7	Привлечение работников к дисциплинарной ответственности	0
2.8	Другое (указать)	2
<b>3. В сфере охраны труда:</b>		
3.1	Организация работы по охране труда (система управления охраной труда)	4
3.2	Обучение и инструктирование работников по охране труда	1
3.2	Проведение специальной оценки условий труда	0
3.3	Организация работы по электробезопасности	0
3.4	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	0
<b>4. Иные нарушения:</b>		
4.1	Иные нарушения трудового законодательства (указать):	0