

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ р. п. Любинский**

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

 В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

1.1 Приложение №1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциал Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского

муниципального района А.К. Ракимжанов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Любинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие малого

и среднего предпринимательства

в Любинском муниципальном районе

Омской области»

муниципальной программы Любинского

 муниципального района Омской области

 «Развитие экономического потенциала

 Любинского муниципального района

 Омской области»

Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (впервые зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) для предоставления грантов на конкурсной основе в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» за счет средств бюджета Любинского муниципального района (далее - бюджетные средства) и определяет порядок проведения конкурса.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грантовая поддержка – это долевое финансирование целевых расходов, по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

2) заявка на участие в конкурсе – заявление на предоставление гранта и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства Администрации Любинского муниципального района (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета Любинского муниципального района заключается соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Любинского муниципального района грантов в форме субсидий (далее - соглашение);

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

3. Участниками в отборе могут стать – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Любинского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела (далее – претендент).

 Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Любинского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Любинского муниципального района.

4. Участниками конкурса могут стать:

4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с условиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории Любинского муниципального района, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Приоритетными целевыми группами являются:

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4.2. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, впервые принявшие решение о создании собственного дела, проживающие на территории Любинского муниципального района и относящиеся к приоритетным целевым группам:

1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

2) молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).

5. Субсидирование в рамках мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

1) туристическая деятельность;

2) сельское хозяйство;

3) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

4) обрабатывающие производства;

5) бытовое обслуживание;

6) общественное питание;

7) оказание жилищно-коммунальных услуг;

8) оказание транспортных услуг;

9) строительство;

10) социальное предпринимательство;

11) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

 6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала)  Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Целью предоставления грантов является:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Любинском муниципальном районе;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) предоставление средств на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

2)  предоставление выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

3) приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

8. Организатором конкурса является Администрация Любинского муниципального района, в лице Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган).

9. Гранты предоставляются в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

II. Порядок проведения отбора

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Критериями отбора физических лиц и субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение грантов, являются:

1) прохождение конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) соответствие участников на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Любинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 - у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12. Требование к проекту:

12.1. Проект должен быть реализован на территории Любинского муниципального района Омской области.

12.2.Субъекты малого предпринимательства обязаны освоить выделенные средства в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;

12.3. Соответствие проекта виду деятельности, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

12.4. Проект должен предусматривать создание новых рабочих мест либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

12.5. Структура проекта определена согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. В целях участия в отборе физические лица и субъекты малого предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

 Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и содержит следующие сведения:

1) технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций (приложение № 3);

2) расчет суммы грантовой поддержки (Приложение № 5);

3) календарный план реализации проекта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) иной информации об участнике отбора, связанной, с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (Приложение№1).

 5) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

6) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

7) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, по форме согласно приложению №7.

13.1. Субъекты малого предпринимательства (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);

- справку о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справку о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение № 4);

- документ, подтверждающий, что участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

- сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;

- копию паспорта, заверенную индивидуальным предпринимателем (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица (для юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе (заявитель может предоставить по собственной инициативе).

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

13.2. Физические лица (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- копию паспорта, заверенную физическим лицом;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную физическим лицом;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из приоритетных целевых групп, указанных в настоящем Порядке, заверенные физическим лицом.

Документы, указанные в абзаце 9 пункта 13.1 настоящего Порядка предоставляются претендентами по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Датой и временем подачи заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

16. Внесение претендентом изменений в заявку допускается путем:

 1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления претендентом уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Претендент вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

17. Объявление о проведении конкурса в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой уполномоченным органом, формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района содержит:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) приема заявок субъектов малого предпринимательства), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) значения результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования, предусмотренные п.п. 3 пункта 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства для участия в конкурсе;

6) порядок подачи заявок и форму заявки в соответствии с пунктом 13,14,15 и приложением № 1 и приложением № 2 Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами](#Par61) 18-19 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого субъект малого предпринимательства, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания субъекта малого предпринимательства, имеющего право на получение субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса в соответствии с решением о признании субъекта малого предпринимательства прошедшим отбор и решением о предоставлении ему субсидии.

18. Отбор заявок на этапе рассмотрения заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

 Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие требованиям, п.п. 3 пункта 11 Порядка;

2) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта малого предпринимательства;

3) несоответствие представленных заявок и документов установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

 5) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

 6) регистрация за пределами Любинского района.

 Организатор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах первого этапа конкурса на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: lubin.omskportal.ru, и направляет письменные уведомления участникам конкурса проектов о принятом в отношении них решении допустить (отклонить) от участия во втором этапе конкурса.

19. Оценка участников конкурса, допущенных уполномоченным органом к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) Сохранение и/или создание новых рабочих мест:

- сохранение существующего количества рабочих мест - 1 балл;

- создание 1 рабочего места - 2 балла;

- создание 2 рабочих мест - 3 балла;

- создание от 3 до 5 рабочих мест - 4 балла;

- создание свыше 5 рабочих мест – 5 баллов;

2) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта – от 0 до 5 баллов;

3) вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта:

- вложение собственных финансовых средств от 15 до 25 процентов от суммы гранта - 1 балл;

- вложение собственных финансовых средств от 26 до 50 процентов от суммы гранта – от 2 до 3 баллов;

- вложение собственных финансовых средств свыше 50 процентов от суммы гранта – от 4 до 5 баллов;

4) наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта:

- наличие - 1 балл;

- отсутствие - 0 баллов;

5) наличие этапов последующего развития – от 0 до 5 баллов;

6) актуальность и новизна представленной идеи (проекта) – от 0 до 5 баллов.

7) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника, в течение срока осуществления деятельности, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- равен МРОТ - 1 балл;

- выше МРОТ от 1 до 100 процентов включительно - 2 балла;

- выше МРОТ от 101 до 200 процентов включительно - 3 балла;

- выше МРОТ более чем на 200 процентов - 4 балла.

 Количественная оценка в баллах определяется как сумма всех оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 40 и более баллов.

 Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Любинского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

 В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктом](#P238) 22 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

 Организатор, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: lubin.omskportal.ru:

- дату и время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения;

- информацию о рейтинге и (или) оценках по критериям отбора;

- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии направляет письменные уведомления участникам конкурсного отбора проектов о принятом в отношении них решении.

 На основании протокола конкурсной комиссии решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении оформляется постановлением Администрации Любинского муниципального района не позднее 15 рабочих дней после окончания конкурса.

Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

20. В целях отбора проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется на основании постановления Администрации Любинского муниципального района. Порядок работы комиссии определяется настоящим Порядком.

 Конкурсная комиссия рассматривает проекты в два этапа:

**-** первый этап – предварительный отбор проектов;

**-** второй этап **–** оценка и защита отобранных проектов участниками конкурса.

По результатам оценки и защиты проектов участниками, конкурсная комиссия подписывает протокол подведения итогов отбора получателей и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

 Конкурсная комиссия:

1) определяет регламент работы;

2) рассматривает заявки претендентов на участие в конкурсе;

3) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;

4) рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе проведения конкурса;

5) подводит итоги и определяет победителей конкурса;

6) дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа победителя конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Порядка;

7) при отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника конкурса как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам;

8) конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших на конкурс проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов;

9) решения принимаются, если на ее заседании присутствует не менее 50% от общего количества ее членов;

 Решение конкурсной комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

 Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы оценки по каждому участнику конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) невыполнение условий предоставления гранта, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) несоответствие представленных участником документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов настоящего Порядка;

5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным [пунктом](#P143)4 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником.

22. Размер гранта составляет не более 85 % (восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

 Грант выделяется в пределах бюджетных ассигнований, определенных Министерством экономического развития Омской области и (или) средств бюджета Любинского муниципального района.

23. Заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта осуществляется в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о признании победителя конкурса, при выполнении следующих условий:

1) регистрация физических лиц, победивших в конкурсе, в качестве субъектов малого предпринимательства;

 2) прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям));

3) принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а так же по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта и осуществление предпринимательской деятельности не менее 2-х лет;

4) согласие субъектов малого предпринимательства и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

24. Соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заключаемое в соответствии с типовой формой установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области, предусматривает:

- условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или непрекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о гранте;

- фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о гранте;

- обязанность по представлению получателем гранта документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- наличие у получателя гранта основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- достижение грантополучателем значения результата предоставления гранта;

- условие о целевом использовании гранта и соблюдении сроков реализации проекта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Любинского муниципального района Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из Любинского муниципального района гранта в форме субсидии заключается между грантополучателем и Администрацией Любинского муниципального района в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрацией Любинского муниципального района;

2) обнаружение технических ошибок;

3) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

25. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, Администрация Любинского муниципального района перечисляет денежные средства в размере 100 процентов суммы гранта на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в российских кредитных организациях или в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

26. Результат предоставления гранта:

1) количество вновь созданных (сохранение существующих) рабочих мест.

 2) срок достижения результата предоставления грантовой поддержки не более одного календарного года со дня решения о предоставлении гранта.

IV. Требования к отчетности

27. Субъекты малого предпринимательства представляют в Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области, финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 календарных дней с даты окончания каждого этапа использования средств гранта.

Отчет предоставляется, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Субъекты малого предпринимательства могут представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов.

28. Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в соглашении о предоставлении гранта устанавливаются сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления гранта (отчет об основных показателях деятельности).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением, условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их нарушение

29. Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района осуществляет мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов:

- ведет реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

- проводит мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших грант в течение 2 (двух) лет;

- осуществляет плановые выездные проверки получателей гранта на предмет соблюдения условий и порядка предоставления грантов.

Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляются Управлением экономического развития и имущественных отношений и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

30. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, предусмотренных  [пунктом](#P264) 24 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате гранта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого предпринимательства).

31. Грант подлежит возврату в районный бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения субъектом малого предпринимательства уведомления о возврате гранта.

32. В случае если грант не возвращен в районный бюджет в срок, предусмотренный [пунктом](#Par5) 31 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается в соответствующий суд для их взыскания.

VI. Дополнительные меры поддержки для участников специальной военной операции

33. В случае участия индивидуального предпринимателя или юридического лица – получателя гранта в форме субсидий в специальной военной операции (далее – СВО) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на период его участия в СВО с последующим продлением сроков исполнения обязательств по соглашению после демобилизации.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, субъект малого и среднего предпринимательства в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после демобилизации индивидуального предпринимателя или юридического лица – получателя гранта в форме субсидий, представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие его участие в СВО.

Отнесение к участникам СВО предусмотрены пунктом 4 Указа Губернатора Омской области № 181 от 3 августа 2023 г. «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий начинающим субъектам

 малого предпринимательства на территории

 Любинского муниципального района Омской области

***В конкурсную комиссию***

***Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя***

***на предоставление гранта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/ИП - претендента на участие в конкурсе, ИНН/КПП |  |
|  | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |
|  | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД) |  |
|  | Название проекта |  |
|  | Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета) |  |

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям п.п. 3 [пункта 1](#P131)1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Любинским муниципальным районом Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Любинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в  [пункте 7](#P54) Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

 Согласие на обработку персональных данных:

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Любинского муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Любинский район, ул. 70 лет Октября, дом 3 согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий начинающим субъектам

 малого предпринимательства на территории

 Любинского муниципального района Омской области

***В конкурсную комиссию***

***Заявление физического лица на предоставление гранта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Адрес регистрации |  |
|  | Фактическое место жительства |  |
|  | Название проекта |  |
|  | Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям подпункта 3 [пункта 1](#P131)1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Любинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в  [пункте](#P54) 7 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Любинским муниципальным районом.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Согласие на обработку персональных данных:

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Любинского муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Любинский район, ул. 70 лет Октября, дом 3, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий начинающим субъектам

 малого предпринимательства на территории

 Любинского муниципального района Омской области

***Технико-экономическое обоснование проекта***

Требования к оформлению:

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 – Times New Romаn, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. **Описание проекта:**
	* место размещения и участники проекта;
	* краткая характеристика отрасли деятельности;
	* сроки реализации проекта;
	* анализ спроса-предложения;
	* основные потребители продукции (услуг);
	* основные конкуренты;
	* обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
2. **Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.**
3. **Смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств.**
4. **Календарный план помесячно.**
5. **Ожидаемые результаты и сроки их получения.**

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий начинающим субъектам

 малого предпринимательства на территории

Любинского муниципального района Омской области

***Справка***

***о полученных субсидиях***

***за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| *« » 20 г.* |  | м.п. |  |  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий начинающим субъектам

 малого предпринимательства на территории

 Любинского муниципального района Омской области

Расчет

суммы грантовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общий объем расходов, руб. | Сумма гранта(значение графы 1 х 85/100), руб. | Максимально возможнаясумма гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| « » 20 г. |  | М.П. |  |  |

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий начинающим субъектам

 малого предпринимательства на территории

 Любинского муниципального района Омской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К СОГЛАШЕНИЮ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получено всего средств гранта

(указывается в рублях)

2. Из них израсходовано всего

(итого по гр. 3, указывается в рублях)

3. Остаток средств гранта на отчетный период

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

4. Всего средств Грантополучателя

(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)

5. Из них израсходовано всего

(итого по гр. 6, указывается в рублях)

6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период

( сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)

7. Соотношение расходов

(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам \*100%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья и наименованиерасходов | Средства гранта | Средства Грантополучателя, руб. | Соотношение расходов, % |
| Поступило,руб. | Израсходовано,руб. | Остаток,руб. | Запланировано,руб. | Израсходовано,руб. | Остаток,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.

2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.

3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.

*(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;*

*если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)*

4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)

5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.

6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.

7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)

8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.

 (*данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете*)

9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий начинающим субъектам

 малого предпринимательства на территории

Любинского муниципального района Омской области

ОПИСЬ

документов, представленных на отбор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |
|  | ИТОГО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_