Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

«09» июля 2020 года № 42

О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований

бюджета Любинского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии с [пунктом 1 статьи 174.2](consultantplus://offline/ref=0D31035C643F102EA0A5D5E810E0D019E0D753FB87555C11AA3ABD21F54003125AC062FC122D16B2B8D9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 решения Совета Любинского муниципального района «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Любинского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Любинского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Любинского

муниципального района,

председатель Комитета финансов

и контроля Администрации Н.Г. Зиновьева

Приложение № 1

к приказу Комитета финансов и контроля

Администрации Любинского

муниципального района Омской области

от «09» июля 2020 года № 42

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований бюджета

Любинского муниципального района Омской области

на очередной финансовый год и на плановый период

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Любинского муниципального района Омской области (далее – бюджет муниципального района) на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с:

1) Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E66499F117A379C852CCB7E135B968FF51704576DA14AA88635F985FA708E50D04283959921CEB4284316F46B5C8h4G) Российской Федерации;

2) решением Совета Любинского муниципального района «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области»;

3) постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 24 мая 2012 года № 488-п «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Любинского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период» (далее - постановление № 488-п);

4) муниципальными программами Любинского муниципального района Омской области (далее – муниципальные программы);

5) иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства Любинского муниципального района Омской области (далее – Любинский муниципальный район).

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (далее - бюджетные ассигнования) осуществляется в государственной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ЕСУБП) в сроки составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, ежегодно устанавливаемые Администрацией Любинского муниципального района.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по лицевым счетам главных распорядителей средств бюджета муниципального района и муниципальных учреждений Любинского муниципального района, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов и кодам управления муниципальными финансами, устанавливаемым Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района (далее – Комитет финансов и контроля Администрации).

Планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется по кодам главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, кодам групп, подгрупп, статей источников финансирования дефицита бюджета.

3. На первом этапе планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период производится:

1) формирование планового реестра расходных обязательств Любинского муниципального района;

2) внесение изменений (при необходимости) в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские базовые перечни), и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее - региональный перечень);

3) формирование показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Любинского муниципального района.

4. В целях формирования планового реестра расходных обязательств Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

1) субъекты бюджетного планирования – органы местного самоуправления Любинского муниципального района и органы исполнительной власти Любинского муниципального района, являющиеся главными распорядителями седств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в текущем финансовом году в соответствии с законодательством (далее – субъекты бюджетного планирования):

- осуществляют анализ эффективности использования средств бюджета муниципального района в отчетном финансовом году и определяют приоритетные направления расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период посредством:

подготовки отчетов о реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ за отчетный финансовый год;

проведения оценок эффективности реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ за отчетный финансовый год на основании отчетов о реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ за отчетный финансовый год и направления результатов оценок эффективности на согласование в Комитет финансов и контроля Администрации и Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (далее – Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации);

- проводят в рамках своих полномочий анализ нормативных правовых актов, договоров, соглашений, являющихся правовым основанием финансового обеспечения расходных обязательств Любинского муниципального района (при необходимости вносят в них изменения), для включения в плановый реестр расходных обязательств Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- формируют (корректируют) в ЕСУБП:

сведения о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся правовым основанием финансового обеспечения расходных обязательств Любинского муниципального района;

наименования и коды расходных обязательств Любинского муниципального района;

наименования и коды полномочий, в рамках которых исполняются расходные обязательства Любинского муниципального района;

иные данные, необходимые для составления и ведения реестра расходных обязательств Любинского муниципального района;

2) Комитет финансов и контроля Администрации в ЕСУБП:

- осуществляет проверку полученных данных для составления планового реестра расходных обязательств Любинского муниципального района на предмет:

соответствия расходных обязательств Любинского муниципального района полномочиям, определенным порядком, формами и сроками представления реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

соответствия информации о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся правовым основанием финансового обеспечения расходных обязательств Любинского муниципального района, требованиям рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по заполнению реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий муниципальных образований по данным консолидированного бюджета Любинского муниципального района, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы);

- при наличии замечаний направляет расходные обязательства Любинского муниципального района, подлежащие исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде (заявки по корректировке расходных обязательств Любинского муниципального района), на доработку (с указанием причин), при отсутствии замечаний утверждает их.

5. В целях внесения изменений (при необходимости) в региональный перечень, проведения оценки потребности, оценки соблюдения муниципальных стандартов, разработки (корректировки) муниципальных стандартов муниципальных услуг (работ) (при необходимости) субъекты бюджетного планирования, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Любинского муниципального района (далее - субъекты бюджетного планирования - учредители):

1) формируют в соответствии с законодательством предложения (при необходимости) по внесению изменений в региональный перечень;

2) проводят анализ данных о фактически оказанных в отчетном финансовом году муниципальных услугах (выполненных работах) в целях подтверждения соблюдения (несоблюдения) требований муниципальных стандартов муниципальных услуг (работ) и выявления необходимости их изменения;

3) разрабатывают (корректируют) муниципальные стандарты муниципальных услуг (работ) (при необходимости);

4) проводят оценку потребности на очередной финансовый год и на плановый период.

6. На втором этапе планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период формируются основные характеристики проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

В целях формирования основных характеристик проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

1) Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации:

- разрабатывает основные показатели проекта прогноза социально-экономического развития Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (с пояснительной запиской);

- формирует проект баланса бюджетных расходов Любинского муниципального района на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов на очередной финансовый год и на плановый период;

- проводит прогнозную оценку потерь налоговых доходов бюджета муниципального района в результате действия налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде;

- формирует сведения о прогнозных объемах поступлений в бюджет муниципального района средств от приватизации имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района

2) бюджетные учреждения Любинского муниципального района подготавливают данные в ЕСУБП для формирования на очередной финансовый год и на плановый период (с прикреплением расчетов) субъектами бюджетного планирования - учредителями объемов:

- субсидий бюджетным учреждениям Любинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (нормативных затрат на выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Любинского муниципального района;

- субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания;

3) казенные учреждения Любинского муниципального района подготавливают данные в ЕСУБП для формирования на очередной финансовый год и на плановый период (с прикреплением расчетов) субъектами бюджетного планирования - учредителями объемов бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных функций казенными учреждениями Любинского муниципального района в целях обеспечения реализации предусмотренных законодателдьством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (органов исполнительной власти) Любинского муниципального района и (или), оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) Любинского муниципального района физическим и (или) юридическим лицам.

Данные, указанные в [подпунктах 2](#P83) и [3](#P86) настоящего пункта, направляются муниципальными учреждениями Любинского муниципального района субъектам бюджетного планирования - учредителям;

4) субъекты бюджетного планирования подготавливают и направляют в Комитет финансов и контроля Администрации предложения по определению на очередной финансовый год и на плановый период в ЕСУБП (с прикреплением расчетов) объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района (путем изменения объемов бюджетных ассигнований планового периода утвержденного бюджета муниципального района и формирования объемов бюджетных ассигнований второго года планового периода проекта бюджета муниципального района) на реализацию муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Любинского муниципального района, софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - бюджетные ассигнования текущего характера);

5) Комитет финансов и контроля Администрации:

- при рассмотрении поступивших документов и материалов от субъектов бюджетного планирования, Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации (далее - документы и материалы) осуществляет проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований исходя из целей, задач, целевых индикаторов муниципальных программ, приоритизации направлений расходов бюджета муниципального района с целью достижения запланированных значений целевых показателей муниципальных программ и эффективного использования бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период путем проведения анализа объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в сравнении с предыдущими отчетными периодами, запрашивает дополнительную информацию для подтверждения их обоснованности с учетом необходимости исполнения нормативных правовых актов Любинского муниципального района, договоров, соглашений, а также правильности применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- после проверки документов и материалов формирует в ЕСУБП свод объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на реализацию муниципальных программ, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет балансировку общих объемов бюджетных ассигнований исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, объемов дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и приоритетов социально-экономического развития Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет формирование основных характеристик проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

7. На третьем этапе планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период формируется проект решения Совета Любинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект решения о бюджете муниципального района).

В целях подготовки проекта решения о бюджете муниципального района:

1) Комитет финансов и контроля Администрации:

- формирует и доводит информацию об общем объеме бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период до Управления строительства и инфраструктурного развития Администрации;

- формирует и доводит информацию об общем объеме бюджетных ассигнований, которые могут быть направлены на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Любинского муниципального района, софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (без учета бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района) до Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации, Управления строительства и инфраструктурного развития Администрации;

- формирует в ЕСУБП предельные объемы бюджетных ассигнований текущего характера (без учета бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района) и доводит их до субъектов бюджетного планирования;

- разрабатывает проект нормативного правового акта Любинского муниципального района об утверждении бюджетного прогноза Любинского муниципального района на долгосрочный период (изменений бюджетного прогноза Любинского муниципального района на долгосрочный период);

2) Управление строительства и инфраструктурного развития Администрации формирует предложения по распределению бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района и доводит их до Комитета финансов и контроля Администрации в части:

- бюджетных ассигнований, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Любинского муниципального района и софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по субъектам бюджетного планирования;

- бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района, за исключением бюджетных ассигнований, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Любинского муниципального района, софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - бюджетные ассигнования дорожного фонда Любинского муниципального района в части расходов текущего характера), по субъектам бюджетного планирования;

3) Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации формирует и доводит до Комитета финансов и контроля Администрации:

- прогноз социально-экономического развития Любинского муниципального района;

- информацию, необходимую для разработки проекта бюджетного прогноза Любинского муниципального района (проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

4) субъекты бюджетного планирования формируют и направляют в Комитет финансов и контроля Администрации:

распределение в ЕСУБП предельных объемов бюджетных ассигнований текущего характера на очередной финансовый год и на плановый период (с прикреплением расчетов) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами;

пояснительные записки к распределению предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на реализацию муниципальных программ, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;

методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, планируемых к распределению проектом решения о бюджете муниципального района, а также сформированные расчеты распределения указанных межбюджетных трансфертов.

При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами субъекты бюджетного планирования составляют обоснования бюджетных ассигнований по форме согласно [приложению](#P188) к настоящему Порядку;

5) Комитет финансов и контроля Администрации:

- проверяет распределенные в ЕСУБП предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на реализацию муниципальных программ, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период на их соответствие доведенным до субъектов бюджетного планирования параметрам, а также на правильность применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, учитывая наличие объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения нормативных правовых актов Любинского муниципального района, договоров, соглашений и осуществляет их согласование;

- проверяет методики (проекты методик) и правильность расчетов распределения межбюджетных трансфертов;

формирует Адресную инвестиционную программу Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

6) исходя из распределения в ЕСУБП предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

- субъекты бюджетного планирования:

разрабатывают проекты нормативных правовых актов Любинского муниципального района об утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года (при необходимости), о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы в части уточнения объемов бюджетных ассигнований и значений целевых индикаторов на очередной финансовый год и на плановый период и направляют их на согласование в Комитет финансов и контроля Администрации и Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации;

после согласования указанных проектов нормативных правовых актов Любинского муниципального района с Комитетом финансов и контроля Администрации и Управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации вносят на рассмотрение Администрации Любинского муниципального района проекты нормативных правовых актов Любинского муниципального района об утверждении муниципальных программ;

формируют сведения, необходимые для разработки проекта изменений бюджетного прогноза Любинского муниципального района на долгосрочный период, в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A7161BFDC2641E85C486DCC06D58CF98A701FE3D22D3948CEF59E876F8C76617D7FC2D81F0592ABE10A39Be7c5E) о бюджетном прогнозе Любинского муниципального района на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации Любинского муниципального района от 12 января 2018 года № 05-п (далее – Положение), по муниципальным программам с обоснованием подходов к формированию указанных расходов и направляют их субъектам бюджетного планирования, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ, для обобщения информации (в случае внесения изменений в Прогноз социально-экономического развития Любинского муниципального района на долгосрочный период (далее - Прогноз));

- Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации:

осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов Любинского муниципального района об утверждении (изменении) муниципальных программ;

разрабатывает проект прогноза социально-экономического развития Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

7) после согласования распределения в ЕСУБП предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период Комитет финансов и контроля Администрации:

- осуществляет согласование проектов правовых актов Любинского муниципального района об утверждении (изменении) муниципальных программ;

- подготавливает:

проект приказа Комитета финансов и контроля Администрации «О порядке применения целевых статей расходов Любинского муниципального района Омской области» (о внесении изменений в соответствующий приказ);

расчетные объемы межбюджетных трансфертов, планируемых к распределению проектом решения о бюджете муниципального района, с указанием кодов направлений расходов целевых статей расходов бюджета муниципального района, по которым будет осуществляться предоставление указанных межбюджетных трансфертов и их доведение до поселений Любинского муниципального района;

проект решения о бюджете муниципального района с документами и материалами, представляемыми одновременно с ним в Совет Любинского муниципального района, и представляет его на рассмотрение в Администрацию Любинского муниципального района.

Приложение

к Порядку планирования бюджетных

ассигнований бюджета Любинского

муниципального района Омской области

на очередной финансовый год

и на плановый период

ОБОСНОВАНИЕ

бюджетного ассигнования на исполнение действующих

(принимаемых) расходных обязательств Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата формирования

Субъект бюджетного планирования Любинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (подвид) бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района, в рамках которой планируется использование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование основного мероприятия (ведомственной целевой программы), в рамках которого планируется использование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия, включенного в основное мероприятие (ведомственную целевую программу), в рамках которого планируется использование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Правовые основания возникновения расходных обязательств Любинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта | | | | Элементы структуры нормативного правового акта | | | | | | | | | Дата вступления в силу нормативного правового акта | Примечание |
| форма | дата | номер | название | раздел | подраздел | глава | параграф | статья | часть | пункт | подпункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Любинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма, рублей | | | | | Примечание |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | код классификации операций сектора государственного управления | отчетный финансовый год (исполнено) [<\*>](#P351) | текущий финансовый год (уточненный план) [<\*>](#P351) | очередной финансовый год (прогноз) | плановый период (прогноз) | плановый период (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о целевом(-ых) индикаторе(-ах) использования бюджетного ассигнования [<\*\*>](#P352)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование единицы измерения | Значение | | | | | Примечание |
| отчетный финансовый год [<\*>](#P351) (исполнено) | текущий финансовый год [<\*>](#P351) (уточненный план) | очередной финансовый год (прогноз) | плановый период (прогноз) | плановый период (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Графы не заполняются при составлении обоснования бюджетного ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района. В [графе 7 таблицы № 2](#P297) указывается объем бюджетного ассигнования, утвержденный в установленном порядке в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

<\*\*> Указывается установленный целевой индикатор реализации мероприятия муниципальной программы Любинского муниципального района, достижение которого планируется за счет использования бюджетного ассигнования бюджета муниципального района.

Приложение № 2

к приказу Комитета финансов и контроля

Администрации Любинского

муниципального района Омской области

от «09» июля 2020 года № 42

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований бюджета

Любинского муниципального района Омской области

на очередной финансовый год и на плановый период

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований Любинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) разработана в целях установления требований к составлению проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (далее - бюджетные ассигнования) производится в соответствии с расходными обязательствами Любинского муниципального района Омской области (далее – Любинский муниципальный район), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района в разрезе муниципальных программ Любинского муниципального района и непрограммных направлений деятельности Любинского муниципального района.

В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Любинского муниципального района включаются бюджетные ассигнования по перечню расходных обязательств Любинского муниципального района, обусловленных действующими нормативными правовыми актами Любинского муниципального района, договорами, соглашениями, за исключением норм, действие которых истекает, приостановлено или предлагается (планируется) к приостановлению, изменению, признанию утратившими силу в очередном финансовом году и плановом периоде. При этом объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Любинского муниципального района может рассчитываться с учетом индексации, если это предусмотрено данными нормативными правовыми актами Любинского муниципального района, договорами, соглашениями.

В состав бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района включаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Любинского муниципального района, договорами, соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры, соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Любинского муниципального района.

3. За базу планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Любинского муниципального района принимаются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ Любинского муниципального района, а также непрограммных направлений деятельности, утвержденные в установленном порядке в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее - сводная бюджетная роспись) по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

4. Субъектами бюджетного планирования Любинского муниципального района (далее - субъекты бюджетного планирования) в Единой системе управления бюджетным процессом Омской области (далее - ЕСУБП) формируются предложения по определению объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальных программ Любинского муниципального района и непрограммных направлений деятельности с учетом отраслевых особенностей (далее - объемы бюджетных ассигнований) (с прикреплением обосновывающих расчетов и подтверждающих документов) исходя из необходимости достижения планируемых результатов с использованием наименьшего объема средств бюджета муниципального района.

При формировании предложений (расчетов) используются следующие методы:

1) нормативный метод - расчет объемов бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных законодательством;

2) метод индексации - расчет объемов бюджетных ассигнований путем индексации объемов бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года на коэффициент прогнозируемого уровня инфляции или иной коэффициент (применяется исключительно при расчете объемов бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам Любинского муниципального района);

3) плановый метод - установление объемов бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, установленными законодательством;

4) иной метод - расчет объемов бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

5. Предложения по определению объемов бюджетных ассигнований определяются исходя из единых для всех субъектов бюджетного планирования подходов к формированию отдельных направлений расходов бюджета муниципального района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов областного бюджета | Методика планирования бюджетных ассигнований |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выплаты работникам органов местного самоуправления Любинского муниципального района | Годовой фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Любинского муниципального района (далее - ФОТ ОМСУ) планируется в соответствии с Положением «О денежном содержании муниципальных служащих Любинского муниципального района Омской области», постановлением Администрации Любинского муниципального района «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Любинского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Любинского муниципального района».  В расчетах ФОТ ОМСУ используются штатные расписания органов местного самоуправления Любинского муниципального района, утвержденные по состоянию на 1 июля текущего финансового года.  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания работникам органов местного самоуправления Любинского муниципального района рассчитываются в соответствии с [главой 34](consultantplus://offline/ref=E66499F117A379C852CCB7E135B968FF5170437BD112AA88635F985FA708E50D162861559116FD40887B3C02E289EBC99481FEAC312FBDC4h3G) части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E66499F117A379C852CCB7E135B968FF5170437EDA17AA88635F985FA708E50D04283959921CEB4284316F46B5C8h4G) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». |
|  |  | Размер расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления, определяется в соответствии с порядком и нормами возмещения расходов на указанные цели, утвержденными постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 22 мая 2012 года № 479-п «Об утверждении положений о порядке возмещения командировочных расходов муниципальным служащим Администрации Любинского муниципального района Омской области и работникам Администрация Любинского муниципального района Омской области, не являющимся муниципальными служащими», а также с учетом максимального сокращения командировок, не связанных с решением вопросов привлечения в Любинский муниципальный район средств областного бюджета |
| 2 | Оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение функций органов местного самоуправления в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Любинского муниципального района | Планируются на основании нормативных правовых актов, в том числе определяющих порядок расчета средств на финансовое обеспечение выполнение муниципальными учреждениями Любинского муниципального района муниципального задания, а также нормативы затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений Любинского муниципального района с учетом необходимости сохранения достигнутых результатов от реализации мероприятий по оптимизации сети муниципальных учреждений Любинского муниципального района, утвержденных постановлением Администрации Любинского муниципального района от 24 марта 2020 года № 194-п «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов Любинского муниципального района Омской области на 2020 - 2024 годы» (далее - постановление № 194-п).  При расчете бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий используются отдельные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и на плановый период, а также результаты (ожидаемые результаты) их выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году соответственно с учетом объемов:  - нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Любинского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;  - нормативных затрат на выполнение муниципальными учреждениями Любинского муниципального района муниципальных работ, необходимых для выполнения физическим и (или) юридическим лицам (в случае принятия данного решения субъектами бюджетного планирования, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Любинского муниципального района);  - нормативных затрат на содержание имущества Любинского муниципального района. |
|  |  | При расчете бюджетных ассигнований для казенных учреждений Любинского муниципального района, в отношении которых главными распорядителями средств бюджета муниципального района не принято решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются показатели оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций органов местного самоуправления в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.  Бюджетные ассигнования на содержание органов местного самоуправления планируются с учетом действующих нормативных правовых актов |
| 3 | Оплата труда работников муниципальных учреждений Любинского муниципального района | Планируются с учетом мероприятий по реорганизации, ликвидации, созданию новых муниципальных учреждений Любинского муниципального района, передачи в соответствии с законодательством муниципальным учреждениям Любинского муниципального района муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Любинского муниципального района, а также объемов средств на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями Любинского муниципального района муниципального задания, в части расходов на оплату труда за счет приносящей доход деятельности.  По отдельным категориям работников бюджетной сферы, повышение заработной платы которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [№ 597](consultantplus://offline/ref=E66499F117A379C852CCB7E135B968FF5376487CD617AA88635F985FA708E50D04283959921CEB4284316F46B5C8h4G) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ Президента Российской Федерации), фонд оплаты труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам планируется исходя из необходимости сохранения уровня средней заработной платы данных работников в текущем финансовом году.  По прочим категориям работников фонд оплаты труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам планируется на уровне текущего финансового года в соответствии с действующим законодательством. |
| 4 | Капитальный ремонт | Планируются исходя из необходимости обеспечения эффективного функционирования муниципальных учреждений Любинского муниципального района в целях качественного предоставления муниципальных услуг (работ) с учетом их уставной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации, в том числе при наличии заключений о невозможности эксплуатации зданий и сооружений, а также систем жизнеобеспечения, исходя из необходимости устранения замечаний надзорных органов по исполнению требований обеспечения безопасных условий функционирования и завершения ранее начатого капитального ремонта |
| 5 | Предоставление социальных выплат гражданам | Планируются исходя из необходимости реализации мероприятий по оптимизации мер социальной поддержки, размера выплаты и прогнозируемой численности получателей, периодичности предоставления и расходов на доставку в размере не более 1,5 процента от расходов на социальную выплату с учетом требований, установленных законодательством.  За основу прогноза численности получателей мер социальной поддержки принимается значение численности, не превышающее данный показатель по состоянию на 1 июля текущего финансового года |
| 6 | Стипендиальный фонд Любинского муниципального района | Планируются в соответствии с порядками назначения и выплат муниципальных стипендий, утвержденными [постановлениями](consultantplus://offline/ref=64EFE8F80F89AA4FCACC6A11A2A74093482FE2DF38CA5E8635E8EF9BD780104DFAY50BE) Администрации Любинского муниципального района |
| 7 | Питание обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций Любинского муниципального района | Планируются исходя из уровня потребительских цен на продовольственные товары |
| 8 | Предоставление социальных выплат гражданам в целях улучшения их жилищных условий | Планируются в соответствии с нормативными правовыми актами Любинского муниципального района |
| 9 | Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Любинского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Любинского муниципального района. Софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Планируются в соответствии с муниципальными программами (проектами муниципальных программ) Любинского муниципального района и нормативными правовыми актами (проектами нормативных правовых актов) Администрации Любинского муниципального района.  Планирование бюджетных ассигнований на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее - муниципальных объектов) осуществляется с учетом:  - социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов;  - сроков реализации инвестиционных проектов с учетом обеспечения ввода в эксплуатацию муниципальных объектов в пределах нормативных сроков строительства;  - уровня обеспеченности Любинского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры;  - степени готовности муниципальных объектов |
| 10 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Любинского муниципального района | Планируются в соответствии с законодательством, предусматривающим наделение органов местного самоуправления Любинского муниципального района отдельными государственными полномочиями.  Бюджетные ассигнования на переданные государственные полномочия по расчету и предоставлению дотаций планируются в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Любинского муниципального района. Объем бюджетных ассигнований на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Любинского муниципального района определяются исходя из расчетной бюджетной обеспеченности, который не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчета бюджетной обеспеченности:  - процент объема дотаций, распределяемый на первом этапе исходя из численности населения поселений Любинского муниципального района, на очередной финансовый год принимается равным 40, на плановый период – 45;  - процент объема дотаций, распределяемый на втором этапе исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений Любинского муниципального района, на очередной финансовый год принимается равным 60, на плановый период – 55. |
| 11 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Любинского муниципального района | Планируются исходя из необходимости обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Любинского муниципального района по первоочередным социально значимым направлениям |
| 12 | Расходы на исполнение судебных актов по искам к Любинского муниципального района, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам казенных учреждений, бюджетных учреждений Любинского муниципального района, лицевые счета которым открыты в Комитет финансов и контроля Администрации | Планируются исходя из необходимой потребности, не выше уровня текущего финансового года |
| 13 | Формирование резервного фонда Администрации Любинского муниципального района | Размер резервного фонда формируется исходя из необходимой потребности в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=E66499F117A379C852CCB7E135B968FF51704576DA14AA88635F985FA708E50D162861559611F549D77E2913BA84E2DE8A86E7B0332DCBhFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 14 | Дорожный фонд Любинского муниципального района | Планирование объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района осуществляется с учетом требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E66499F117A379C852CCB7E135B968FF51704576DA14AA88635F985FA708E50D04283959921CEB4284316F46B5C8h4G) Российской Федерации и порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района, утвержденного Советом Любинского муниципального района. |
| 15 | Мероприятия муниципальных программ Любинского муниципального района (за исключением направлений, перечисленных в [строках № 1](#P576) - [14](#P670) настоящего пункта) | Планируются на уровне текущего финансового года с учетом обеспечения в первоочередном порядке софинансируемых из областного бюджета мероприятий и непревышения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в [пункте 3](#P564) настоящей Методики, в случаях включения в муниципальные программы Любинского муниципального района новых мероприятий |

Расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений целевого характера, определяются в соответствии с законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и нормативными правовыми актами, принимаемыми в целях его реализации.

6. Общий размер предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (Аk) определяется Комитетом финансов и контроля Администрации исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, определяемого с учетом выполнения обязательств, объемов дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и приоритетов социально-экономического развития Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Распределение общего размера предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется Комитетом финансов и контроля Администрации в порядке, предусмотренном [пунктами 8](#P686) - [15](#P754) настоящей Методики.

8. Для целей распределения общего размера предельных объемов бюджетных ассигнований между субъектами бюджетного планирования используется следующая группировка расходов бюджета муниципального района:

1) первая группа - первоочередные расходы, к которым относятся:

- расходы, осуществляемые в пределах ФОТ ОМСУ Любинского муниципального района, фонда оплаты труда муниципальными учреждениями Любинского муниципального района, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам органов местного самоуправления Любинского муниципального района и муниципальных учреждений Любинского муниципального района, в том числе за счет субсидий бюджетным учреждениям Любинского муниципального района, межбюджетные трансферты бюджетам поселений Любинского муниципального района на указанные цели;

- расходы, зарезервированные на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, отдельных категорий работников бюджетной сферы, на которых не распространяются действия Указа Президента Российской Федерации, в соответствии с решением высшего должностного лица Любинского муниципального района, а также на повышение оплаты труда в связи с изменением минимального размера оплаты труда (далее - расходы, связанные с повышением оплаты труда);

- дотации бюджетам поселений;

- формирование резервного фонда Администрации Любинского муниципального района;

- формирование дорожного фонда Любинского муниципального района;

- расходы бюджета муниципального района, связанные с:

обеспечением условий софинансирования, в том числе в целях реализации национальных проектов, по соглашениям по принятым нормативным правовым актам Омской области о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из областного бюджета;

обязательствами по оплате заключенных долгосрочных контрактов;

осуществлением бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов;

проведением выборов в органы местного самоуправления Любинского муниципального района;

2) вторая группа - расходы, к которым относятся иные расходы бюджета муниципального района, не включенные в первую группу.

Расходы второй группы делятся на следующие подгруппы:

- расходы, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе в целях реализации национальных проектов, в части расходов, направленных на достижение значений результатов в рамках заключенных и планируемых к заключению соглашений с областными органами исполнительной власти, сверх установленной доли софинансирования из бюджета муниципального района (далее - бюджетные инвестиции, в том числе в целях реализации национальных проектов, сверх установленной доли софинансирования из бюджета муниципального района), включая:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Любинского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Любинского муниципального района;

софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- расходы на содержание органов местного самоуправления Любинского муниципального района за исключением расходов на:

фонд оплаты труда органов местного самоуправления Любинского муниципального района;

уплату взносов по обязательному социальному страхованию на фонд оплаты труда органов местного самоуправления Любинского муниципального района;

- прочие расходы - расходы второй группы, за исключением расходов, указанных в [абзацах третьем](#P705) - [восьмом](#P714) настоящего подпункта.

9. Предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования (Aik) рассчитывается по формуле:

Aik = A1ik + A2ik,

где:

Aik - предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования в k-ом году;

A1ik, A2ik - предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования в k-ом году первой и второй группы соответственно.

10. Предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования первой группы (A1ik) рассчитывается по каждой категории первоочередных расходов, указанных в [пункте 8](#P686) настоящей Методики (за исключением расходов, осуществляемых в пределах фонда оплаты труда муниципальными учреждениями Любинского муниципального района, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных учреждений Любинского муниципального района, в том числе за счет субсидий бюджетным учреждениям Любинского муниципального района, межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любинского муниципального района на указанные цели), исходя из подходов для формирования субъектами бюджетного планирования предложений по бюджетным ассигнованиям на очередной финансовый год и на плановый период с учетом принципа эффективности использования бюджетных средств.

По расходам, осуществляемым в пределах фонда оплаты труда муниципальными учреждениями Любинского муниципального района, взносам по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных учреждений Любинского муниципального района, в том числе за счет субсидий бюджетным учреждениям Любинского муниципального района, межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любинского муниципального района на указанные цели предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования рассчитывается исходя из объемов указанных расходов, утвержденных субъекту бюджетного планирования на 1 июля текущего финансового года.

В случае если A1ik превышает предложения i-го субъекта бюджетного планирования по определению объемов бюджетных ассигнований, то A1ik для него принимается равным предложению i-го субъекта бюджетного планирования.

11. Предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования второй группы (A2ik) определяется как сумма предельных объемов бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования по каждой подгруппе с учетом мероприятий по реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления Любинского муниципального района, муниципальных учреждений Любинского муниципального района.

12. Предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования в k-м году на осуществление бюджетных инвестиций, в том числе в целях реализации национальных проектов, сверх установленной доли софинансирования из бюджета муниципального района (A2iИk) определяется Комитетом финансов и контроля Администрации.

А2Иk определяется в следующем порядке:

субъекты бюджетного планирования, принимающие на себя обязательства по достижению показателей результативности и эффективности в рамках заключенных (планируемых к заключению) соглашений с областными органами исполнительной власти о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района, в том числе в целях реализации национальных проектов, представляют в Комитет финансов и контроля Администрации информацию об объемах бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, в том числе в целях реализации национальных проектов, сверх установленной доли софинансирования из бюджета муниципального района, необходимых для достижения показателей результативности и эффективности в рамках заключенных (планируемых к заключению) соглашений с областными органами исполнительной власти о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

В случае если А2Иk на очередной финансовый год и (или) первый год планового периода превышает объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, в том числе в целях реализации национальных проектов, сверх установленной доли софинансирования из бюджета муниципального района, утвержденный на первый год и (или) второй годы планового периода в установленном порядке в сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 июля текущего финансового года, то А2Иk принимается равным объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, в том числе в целях реализации национальных проектов, сверх установленной доли софинансирования из бюджета муниципального района, утвержденному на соответствующий год планового периода в установленном порядке в сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

13. Предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования в k-ом году на содержание органа местного самоуправления Любинского муниципального района, за исключением фонда оплаты труда органов местного самоуправления Любинского муниципального района, уплаты взносов по обязательному социальному страхованию на фонд оплаты труда органов местного самоуправления Любинского муниципального района (А2Нik), рассчитывается путем индексации бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования, утвержденных в установленном порядке в сводной бюджетной росписи на содержание органа местного самоуправления Любинского муниципального района, за исключением фонда оплаты труда органов местного самоуправления Любинского муниципального района, уплаты взносов по обязательному социальному страхованию на фонд оплаты труда органов местного самоуправления Любинского муниципального района, по состоянию на 1 июля текущего финансового года, на индекс потребительских цен на непродовольственные товары.

Индекс потребительских цен на непродовольственные товары доводится до субъектов бюджетного планирования Комитетом финансов и контроля Администрации.

В случае если A2Нik превышает предложения i-го субъекта бюджетного планирования по определению объемов бюджетных ассигнований, то А2Нik для него принимается равным предложению i-го субъекта бюджетного планирования.

14. Предельный объем бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования в k-ом году по прочим расходам (А2Пik) рассчитывается по формуле:

A2Пik = А2Пk x bi, где:

А2Пk - предельный объем бюджетных ассигнований в k-ом году по прочим расходам, рассчитываемый по формуле:

base_23700_155248_32768

bi - удельный вес бюджетных ассигнований i-го субъекта бюджетного планирования по прочим расходам, за исключением расходов, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций, и расходов, имеющих разовый (нерегулярный) характер, в объеме бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по состоянию на 1 июля текущего финансового года в прочих расходах за исключением расходов, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций, и расходов, имеющих разовый (нерегулярный) характер, по всем субъектам бюджетного планирования.

15. В случае если A2Пik превышают предложения субъекта бюджетного планирования по определению объемов бюджетных ассигнований, то А2Пik для него принимаются равным предложениям субъекта бюджетного планирования.

16. Комитет финансов и контроля Администрации доводит в ЕСУБП до субъектов бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в разрезе первоочередных расходов, за исключением расходов, связанных с повышением оплаты труда.

Расходы, связанные с повышением оплаты труда, определяются исходя из прогнозных значений среднемесячного дохода от трудовой деятельности и среднесписочной численности работников, на которые распространяются действия Указа Президента Российской Федерации, с учетом мероприятий по повышению оплаты труда и в общем объеме резервируются в составе предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, определенного Комитетом финансов и контроля Администрации, для их последующего распределения между субъектами бюджетного планирования в ходе исполнения бюджета муниципального района.

17. Субъекты бюджетного планирования самостоятельно осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по кодам бюджетной классификации и кодам управления муниципальными финансами, в том числе по подгруппе «прочие расходы» второй группы расходов бюджета муниципального района с учетом приоритизации мероприятий, реализуемых в рамках муниципальных программ Любинского муниципального района и непрограммных направлений деятельности, с целью достижения запланированных значений целевых показателей муниципальных программ Любинского муниципального района и эффективного использования бюджетных средств.

Информацию о [распределении](#P774) по направлениям расходов предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период по подгруппе «прочие расходы» второй группы расходов бюджета муниципального района в порядке их приоритетности по форме согласно приложению к настоящей Методике субъекты бюджетного планирования представляют одновременно с пояснительными записками к распределению предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Любинского муниципального района на реализацию муниципальных программ Любинского муниципального района, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

18. Поправочный коэффициент расходных потребностей отражает различия поселений Любинского муниципального района по структуре населения, социально-экономическим, географическим и иным объективным факторам, влияющим на расходные потребности бюджетов поселений Любинского муниципального района.

Поправочный коэффициент расходных потребностей i-го поселения определяется по формуле:

Кi = (К1i + К2i) / 2 х К3i, где:

К1i – коэффициент количества населенных пунктов i-го поселения;

К2i – коэффициент плотности населения i-го поселения;

К3i – коэффициент дифференциации поселений по численности населения.

Коэффициент количества населенных пунктов i-го поселения определяется по формуле:

К1i = 1 + (Рi / Рmax), где:

Рi – количество населенных пунктов i-го поселения;

Рmax – максимальное значение количества населенных пунктов поселения;

Коэффициент плотности населения i-го поселения определяется по формуле:

К2i = 2 - (Нi / Плi) / max (Нi / Плi), где:

Плi – площадь территории i-го поселения;

Нi – численность постоянного населения i-го поселения;

max – максимальное значение показателя среди сельских поселений.

К2i по городским поселениям принимаются равным 1.

Исходные данные для расчета поправочного коэффициента расходных потребностей применяются в соответствии со статистическими данными по состоянию на 1 января текущего года (при их отсутствии на момент расчета дотаций используются данные на 1 января года, предшествующего текущему году).

Количество населенных пунктов в поселении установлено законом Омской области от 15 октября 2003 года № 467-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения».

К3i принимается равным:

- 2,8 для поселений с численностью населения до 700 человек;

- 2,7 для поселений с численностью населения от 700 до 1 000 человек;

- 2,4 для поселений с численностью населения от 1 000 до 1 300 человек;

- 1,9 для поселений с численностью населения от 1 300 человек до 1 700 человек;

- 1,7 для поселений с численностью населения от 1 700 человек до 2 600 человек;

- 1,3 для поселений с численностью населения от 2 600 человек до 5 000 человек;

- 1,1 для поселений с численностью населения свыше 5 000 человек.

Приложение

к Методике планирования бюджетных

ассигнований бюджета Любинкого

муниципального района Омской области

на очередной финансовый год

и на плановый период

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение

действующих (принимаемых) расходных обязательств

Любинского муниципального района на реализацию муниципальных программ Любинского муниципального района, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый

период по подгруппе «прочие расходы» второй группы расходов

бюджета муниципального района

Субъект бюджетного планирования Любинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов бюджета муниципального района в порядке убывания его приоритетности <\*> | текущий финансовый год <\*\*> (уточненный план), рублей | Сумма, рублей | | | | | | Обоснование приоритетности |
| очередной финансовый год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | |
| потребность <\*\*\*> | распределенный объем | потребность <\*\*\*> | распределенный объем | потребность <\*\*\*> | распределенный объем |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается направление расходов бюджета муниципального района в соответствии с [пунктом 5](#P571) (за исключением [строки 15](#P675)) Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации (далее - Методика). При отражении направлений расходов в соответствии со [строкой 15 пункта 5](#P675) Методики указывается детализация по мероприятиям муниципальных программ Любинского муниципального района.

<\*\*> Указывается объем бюджетных ассигнований, утвержденный в установленном порядке в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

<\*\*\*> Указывается объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, сформированный в соответствии с [пунктом 5](#P571) Методики.