

Информация о проведенных плановых проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях, подведомственных учреждениях Администрации Любинского муниципального района Омской области в 2023 году

В 2023 году в целях реализации Закона Омской области от 27 мая 2016 года №1882-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и на основании постановления Администрации Любинского муниципального района Омской области от 30 ноября 2022 года № 80-р «О плане осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства на 2023 год» было запланировано провести 6 проверок. По факту проведено 5 проверок, т.е. в 1 учебном заведении были изменения в руководящем составе.

Проверки проводились согласно утвержденного плана, размещенного на сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области.

Выявлено 26 нарушений:

№ п/п	Основные виды нарушений	Количество выявленных нарушений всего по району	в том числе:			
			Учреждения образования	Учреждения культуры	Учреждения финансов	Прочие
<b>1. В сфере трудовых отношений:</b>						
1.1.	Соответствие правил внутреннего трудового распорядка нормам действующего законодательства					
1.2.	Соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства (при его наличии)					
1.3.	Соответствие действующего положения об оплате труда нормам законодательства	2	2			
1.4.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами	3	1	1	1	
1.5.	Соблюдение государственных гарантий по МРОТ с учетом решений Конституционного суда РФ					
1.6.	Соблюдение Порядка премирования работников					
1.7.	Соблюдение сроков по выплате работникам заработной платы, при предоставлении отпуска, расчета при увольнении					
1.8.	Соблюдение требований законодательства при привлечении работников к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных					
<b>2. В сфере кадрового делопроизводства:</b>						
2.1.	Соблюдение правил ведения и хранения трудовых книжек	2	2			
2.2.	Соответствие содержания трудового договора (дополнительного соглашения) требованиям законодательства	9	9			
2.3.	Наличие графика отпусков. Своевременность его формирования. Извещения работника о времени начала отпуска					
2.4.	Порядок учета рабочего времени (табель учета рабочего времени, график сменности, суммированный учет)					
2.5.	Порядок учета персонала (заполнение карточки формы Т-2)	2	2			
2.6.	Оформление приказов по личному составу	2	2			
2.7.	Привлечение работников к дисциплинарной ответственности					

2.8.	Другое (указать)	2	2			
<b>3. В сфере охраны труда:</b>						
3.1.	Организация работы по охране труда (система управления охраной труда)	2	2			
3.2.	Обучение и инструктирование работников по охране труда	2	2			
3.2.	Проведение специальной оценки условий труда					
3.3.	Организация работы по электробезопасности					
3.4.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты					
<b>4. Иные нарушения:</b>						
4.1	Иные нарушения трудового законодательства (указать):					