



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022 № 460-п

р. п. Любинский

О реализации решения Совета Любинского муниципального района от 29 сентября 2022 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Любинского муниципального района от 29 сентября 2022 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора инициативных проектов граждан Любинского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района Омской области (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
Омской области
от 04.10.2022 № 460-п

Порядок
конкурсного отбора инициативных проектов граждан Любинского
муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан Любинского муниципального района Омской области.

2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее - конкурсный отбор) Администрация Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в устанавливаемые ей сроки:

1) размещает на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов, прилагаемых к ним.

3. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) контактные данные специалистов Администрации, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора;

4) информация об условиях конкурсного отбора;

5) адрес, на который направляются заявки.

4. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий мнение граждан, полученный путем опроса, сбора их подписей);

3) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов (в случае указания в описании инициативного проекта наличия локальной сметы расходов);

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого

участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

В течение 3 рабочих дней, по истечении срока приема заявок, поддержанные Администрацией инициативные проекты, направляются Администрацией в конкурсную комиссию по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Состав конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Конкурсная комиссия по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
инициативных проектов граждан
Любинского муниципального района
Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

(наименование территории, в интересах населения которой планируется реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан

(документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: _____

2.2. Поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

2.4. Численность населения населенного пункта: _____

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Типология проекта: _____

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____

(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности на объект, на

развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

№ п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа
1			
2			

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области, в рамках которых реализуется проект: _____

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

5.2. Предложения по решению проблемы, указанной в пункте 5.1. настоящей Формы: _____

5.3. Ожидаемые результаты: _____
(указывается прогноз влияния реализации проекта

на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)): _____

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории
1			
2			
Всего			

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

№ п/п	Вид источника	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета		
2.1	Собственные средства местного бюджета		
2.2	Инициативные платежи физических лиц		

2.3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Всего			

6.4. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (рублей)
1		
2		
Всего		

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): _____

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящей Формы)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1				
2				

7. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта:

8. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ года.

9. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

10. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

Приложение*:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Представитель инициативной группы/представитель
органа территориального общественного самоуправления

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

*прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов), скан-копии и фотографии публикаций, фотографии объявлений, фотографии с собраний граждан, документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие (создание) которого направлен проект и иные документы.

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
инициативных проектов граждан
Любинского муниципального района
Омской области

СОСТАВ

конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора
инициативных проектов граждан (далее - Конкурсная комиссия)

Рахимжанов
Абай Курмашович

Глава Любинского муниципального района,
председатель Конкурсной комиссии

Зиновьева
Надежда Геннадьевна

заместитель Главы Любинского
муниципального района, председатель
Комитета финансов и контроля
Администрации, заместитель председателя
Конкурсной комиссии

Мезенцева
Лариса Николаевна

заместитель председателя Комитета финансов и
контроля Администрации, секретарь
Конкурсной комиссии

Члены Конкурсной
комиссии:

Литвинов
Евгений Александрович

депутат Совета Любинского муниципального
района

Смирнова
Алена Михайловна

заместитель Главы Любинского
муниципального района, управляющий делами

Администрации

Сотникова
Оксана Николаевна

депутат Совета Любинского муниципального
района

Фролова
Галина Ивановна

депутат Совета Любинского муниципального
района

Хасеинов
Марат Токенбаевич

депутат Совета Любинского муниципального
района