

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
Омской области
от 22.09.2014 г. № 976-п
(в редакциях от 12.10.2017г. № 618-п,
От 11.12.2017 г. № 777-п)

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из бюджета Любинского муниципального района Омской области
иным некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий из бюджета Любинского муниципального района Омской области (далее – бюджет муниципального района) иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации), осуществляющим деятельность в сферах образования, культуры, искусства, физической культуры и спорта, социальной поддержки и защиты граждан, содействия духовному развитию личности, благотворительной деятельности, правового просвещения граждан (далее - субсидии), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Целью предоставления субсидий является частичное финансирование мероприятий, осуществляемых некоммерческими организациями на территории Любинского муниципального района Омской области (далее – Любинский муниципальный район) в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - мероприятия).

3. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

- 1) создание некоммерческой организации в форме некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации либо в форме общественного объединения, за исключением политической партии, и осуществление уставной деятельности в одной либо нескольких сферах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не менее 1 года;
- 2) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Любинского муниципального района;
- 3) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, направленных на проведение мероприятий;
- 4) исполнение некоммерческой организацией своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты

- бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий;
 - 6) соответствие целей и задач мероприятий уставным целям некоммерческой организации;
 - 7) неполучение в текущем финансовом году некоммерческой организацией средств из бюджета муниципального района.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение некоммерческой организацией отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) своевременное представление некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 4) заключение с Администрацией Любинского муниципального района (далее - уполномоченный орган) соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в качестве условия ее предоставления согласие некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5. В целях участия в отборе некоммерческие организации в сроки, определенные постановлением Администрации Любинского муниципального района, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, определяемой уполномоченным органом;
- 2) план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием целей, задач планируемых мероприятий, сроков их проведения, объемов планируемых расходов, включая запрашиваемый размер субсидии, а также информацию о предполагаемом софинансировании из внебюджетных источников;
- 3) расчет (смета) планируемых затрат на мероприятия, частичное финансирование которых предполагается за счет субсидии (далее - планируемые затраты);
- 4) копия учредительного документа некоммерческой организации;
- 5) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- 9) справка из кредитной организации о наличии расчетного счета.

Копии документов, представленные в уполномоченный орган, заверяются печатью _____ некоммерческой _____ организации. Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

6. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителе.

7. Представленные в уполномоченный орган документы рассматриваются комиссией по проведению отбора некоммерческих организаций (далее - комиссия) в течение 14 дней.

8. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются уполномоченным органом.

9. Уполномоченный орган в течение 14 дней со дня проведения комиссией отбора на основании решения комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения и уведомляет о нем соответствующую некоммерческую организацию.

10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление неполного пакета документов либо наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных подпунктами 1 - 4, 9 пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в текущем году на предоставление субсидий, между некоммерческими организациями;
- 4) незаключение некоммерческой организацией соглашения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка.

11. Объем субсидии определяется в размере, равном объему планируемых затрат за счет средств бюджета муниципального района на реализацию мероприятий, и не может превышать 200 тысяч рублей.

12. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в текущем году.

13. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются некоммерческой организации один раз в текущем финансовом году.

14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные счета, открытые некоммерческими организациями, в течение 60 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.

16. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района.

17. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных подпунктами 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня обнаружения указанного нарушения направляет некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии. В течение 30 дней со дня получения некоммерческой организацией данного уведомления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района.

18. В случае нарушения некоммерческой организацией срока возврата субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством.