



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

24.03.2025 г. № 08 -п

р.п. Любинский

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих муниципального округа Любинский район Омской области

В целях обеспечения реализации мероприятий по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих муниципального округа Любинский район Омской области в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих муниципального округа Любинский район.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава Любинского района

А.К.Рахимжанов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих  
муниципального округа Любинский район Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих муниципального округа Любинский район Омской области (далее соответственно – Положение, муниципальные служащие, Любинский район) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок реализации права муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Любинского района (далее – местный бюджет).

2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в целях повышения профессиональных знаний и квалификации муниципальных служащих, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций и включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в целях обновления знаний и совершенствования навыков в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется в целях получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки или повышения квалификации подтверждается соответственно дипломом о профессиональной переподготовке или свидетельством о повышении квалификации.

3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы.

4. При организации дополнительного профессионального образования

органы местного самоуправления Любинского района (далее – органы местного самоуправления):

способствуют повышению профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих;

содействуют формированию у муниципальных служащих навыка самостоятельного освоения новых профессиональных компетенций и возникновению потребности в непрерывном самостоятельном развитии знаний, навыков и умений;

обеспечивают муниципальным служащим, получающим дополнительное профессиональное образование, условия для освоения дополнительных образовательных программ, а также предоставление установленных законом гарантий и компенсаций.

5. Основаниями для направления муниципальных служащих для участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию являются:

1) решение представителя нанимателя (работодателя);  
2) рекомендации аттестационной комиссии;  
3) перевод (назначение) муниципального служащего на руководящую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

4) включение в кадровый резерв органов местного самоуправления;

5) изменение (дополнение) должностных обязанностей муниципального служащего, требующее получения дополнительных знаний;

6) перевод (назначение) муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, требующий получения дополнительных знаний.

6. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется с отрывом или без отрыва от муниципальной службы, а также с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в любой, предусмотренной законодательством форме.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации служащего осуществляются в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Сроки обучения муниципальных служащих по образовательным программам устанавливаются на основании нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации муниципальных служащих, утвержденными в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы.

8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9. В качестве дополнительных видов систематического повышения

квалификации муниципальных служащих могут использоваться иные мероприятия по профессиональному развитию (далее – иные мероприятия, мероприятия), к которым относят:

семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений;

конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного и муниципального управления, обмен опытом;

самостоятельное изучение муниципальными служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности и которые размещены на предназначенном для профессионального развития муниципальных служащих едином специализированном информационном ресурсе, созданном на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – единый специализированный информационный ресурс), а также в иных информационных системах;

образовательные курсы, доступ к которым предоставляется муниципальным служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем.

Некоторые виды иных мероприятий в целях профессионального развития муниципальных служащих могут организовываться и проводиться органами местного самоуправления самостоятельно.

Руководители органов местного самоуправления вправе также направлять муниципальных служащих на указанные мероприятия в иные учреждения и организации.

Тематика обучающих мероприятий должна соответствовать профилю профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Иные мероприятия по профессиональному развитию не могут заменять переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

10. Координация и контроль деятельности по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих возлагаются на кадровые службы органов местного самоуправления (далее – кадровая служба). При их отсутствии – на лицо, уполномоченное на решение соответствующих вопросов.

11. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем), но не реже одного раза в три года.

12. Финансирование мероприятий по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих возможно за счет средств бюджета Любинского района, Омской области, бюджета Российской Федерации, в случаях, установленных соответственно областным и федеральным законодательством.

13. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования, участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию по собственной инициативе за счет личных средств и по тематике, определенной им самостоятельно, осуществляется вне

пределов нормальной продолжительности рабочего времени.

## II. Порядок формирования списка муниципальных служащих, направляемых для получения дополнительного профессионального образования

14. Органы местного самоуправления ежегодно самостоятельно определяют свою потребность в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, исходя из анализа их количественного и качественного состава, перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации, опыта работы, деловых и личностных качеств отдельных служащих, а также по результатам проведенной аттестации.

Примерная тема обучения муниципального служащего определяется исходя из его должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также требований действующего федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления.

Список муниципальных служащих формируется путем направления предложений структурными подразделениями органов местного самоуправления в кадровую службу не позднее октября месяца ежегодно по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Кадровая служба обобщает представленные предложения по получению дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, формирует список на обучение и передает его руководителю органа местного самоуправления, являющемуся представителем нанимателя (работодателем), для его утверждения.

15. Руководитель структурного подразделения обеспечивает направление муниципального служащего, находящегося у него в подчинении и включенного в список на обучение, для прохождения повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

В случае невозможности по объективным причинам направить на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) муниципальных служащих, включенных в список на обучение, после того, как это стало известно, руководитель соответствующего структурного подразделения информирует об этом кадровую службу с представлением предложений по направлению на обучение других муниципальных служащих структурного подразделения.

16. Направление муниципального служащего для прохождения дополнительного профессионального образования оформляется представителем нанимателя (работодателя) с указанием сроков, места и формы обучения.

При направлении муниципального служащего с целью получения дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета представитель нанимателя (работодатель) вправе заключить с ним ученический договор в соответствии с трудовым законодательством.

17. При направлении муниципального служащего для прохождения

дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и денежное содержание по основному месту работы.

Муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки, в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

18. В случае отчисления из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, по вине обучающегося до завершения им обучения, а также при завершении обучения с неудовлетворительными результатами (без выдачи удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной подготовке) муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные за счет средств местного бюджета на его обучение, в случае, если между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим был заключен ученический договор.

19. Муниципальные служащие, получающие дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, увольняющиеся с муниципальной службы в момент получения указанного образования, теряют право на продолжение обучения за счет средств местного бюджета.

20. Служащие со дня окончания мероприятий по профессиональному развитию предоставляют в кадровую службу копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования или, при наличии, документов, подтверждающих участие муниципального служащего в иных мероприятиях по профессиональному развитию.

Приложение  
к Положению о дополнительном  
профессиональном образовании  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
муниципального округа  
Любинский район

ПРЕДЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>

о включении муниципальных служащих муниципального округа Любинский район Омской области в список  
лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в  
\_\_\_\_\_ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение)	Место обучения	Примерная тема обучения	Примерная стоимость обучения, тыс. руб.	Вид обучения		Форма обучения (очная, очно- заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий)
							повышение квалификации	профессиональная переподготовка	
Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления									

<sup>1</sup> Возможный вариант формы, который может быть изменен, дополнен, исходя из необходимости.