



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

**30.01.2025 г. № 50-п**

**р. п. Любинский**

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.07.2013 года № 627-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

1.1 Приложение № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 3 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 4 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4 Приложение № 6 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического

потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5 Приложение № 7 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6 В разделах 1 и 6 приложения «Муниципальная программа Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

- цифры «124 267 218,73» заменить цифрами «124 693 435,14»;

- цифры «15 038 720,89» заменить цифрами «15 464 937,30»;

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального  
района

А.К. Рахимжанов

































































































<p>Цель подпрограммы 5 муниципальной программы: "Повышение уровня готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к переводу на условия военного времени"</p>	2019	2027	<p>Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>1</p> <p>Задача подпрограммы 5 муниципальной программы: "Создание условий для ведения в Администрации Любинского муниципального района мобилизационного (секретного) делопроизводства, обработка информации при проведении мероприятий мобилизационной подготовки составляющей государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники, участие в формировании базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области, бронировании граждан пребывающих в запасе и работающих в организациях расположенных на территории Любинского</p>	2019	2027	<p>Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области</p>	<p>Всего, из них расходы за счет:</p>	<p>3 132 391, 71</p>	<p>340 800, 00</p>	<p>15 600, 00</p>	<p>314 539, 68</p>	<p>309 646, 70</p>	<p>305 647, 24</p>	<p>645 210, 09</p>	<p>349 192, 00</p>	<p>397 306, 00</p>	<p>454 450, 00</p>															
				<p>1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений и нецелевого характера из областного бюджета</p>	<p>3 132 391, 71</p>	<p>340 800, 00</p>	<p>15 600, 00</p>	<p>314 539, 68</p>	<p>309 646, 70</p>	<p>305 647, 24</p>	<p>645 210, 09</p>	<p>349 192, 00</p>	<p>397 306, 00</p>	<p>454 450, 00</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X































					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	8 967 488, 48	0,00	8 967 488, 48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	км.	31,5	0	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	4	4	4
					3. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
					4. Поступления целевого характера из бюджетов поселений	1 599 494, 36	0,00	1 599 494, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
13	мероприятие 3.2 строительство внутрипоселковых автомобильных дорог к объектам сельскохозяйственного назначения	20 20	20 27	Управление строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество объектов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также общественно значимых объектов в сельских населенных пунктах, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием												
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого и целевого характера	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		единиц	2	0	0	1	1	0	0	0			





Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Любинского муниципального района  
Омской области  
От 30.01.2025 г. № 50-п

Приложение № 3  
к муниципальной программе Любинского  
муниципального района Омской области «Развитие  
экономического потенциала Любинского  
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в  
Любинском муниципальном районе Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области» (далее – подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области

целевой программы	
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2019 – 2027 годы
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любинского муниципального района Омской области
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие финансовых механизмов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> <li>2. Информационная, методическая, организационно-кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</li> <li>3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.</li> <li>4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Любинского муниципального района Омской области и признанных в установленном порядке социальными предпринимателями.</li> </ol>
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Оказание финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым

	<p>ресурсам, в том числе к льготному финансированию.</p> <p>2. Реализация регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", направленного на достижение целей федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"</p> <p>3. Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы.</p> <p>4. Оказание финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.</p> <p>5. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Любинского муниципального района и признанных в установленном порядке социальными предпринимателями.</p>
<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации</p>	<p>Средства бюджета муниципального района – 4658876,09 рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019 год – 1144705,78 рублей;</li> <li>- 2020 год – 1463500,00 рублей;</li> <li>- 2021 год – 0,00 рублей;</li> <li>- 2022 год – 504860,31 рублей;</li> <li>- 2023 год – 7110,00 рублей;</li> <li>- 2024 год – 13700,00 рублей;</li> <li>- 2025 год – 175000,00 рублей;</li> <li>- 2026 год – 675000,00 рублей;</li> <li>- 2027 год – 675000,00 рублей;</li> </ul>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)</p>	<p>1. Рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения: 2019 год - 201,59 единиц, 2020 год – 188,80 единиц, 2021 год – 189,55 единиц, 2022 год – 191,45 единиц, 2023 год – 193,35 единиц, 2024 год – 193,25 единиц, 2025 год – 197,15</p>

единиц, 2026 год – 197,15 единиц, 2027 год – 197,15 единиц.

2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций: 2019 год – 43,46 процента, 2020 год – 43,47 процента, 2021 год – 43,48 процента, 2022 год – 43,49 процента, 2023 год – 43,50 процента, 2024 год – 43,51 процента, 2025 год – 43,52 процента, 2026 год – 43,53 процента, 2027 год – 43,53 процента, 2027 год – 43,53 процента).

3. Рост объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя (2019 год – 6706,18 рублей, 2020 год – 7041,49 рублей, 2021 год – 7253,73 рублей, 2022 год – 7470,31 рублей, 2023 год – 7694,42 рублей, 2024 год – 7925,25 рублей, 2025 год – 8163,00 рублей, 2026 год – 8165,00 рублей, 2027 год – 8165,00 рублей).

## Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

В современных условиях реформирования экономики и становления цивилизованных рыночных отношений, роста конкуренции на рынках особую роль приобретает развитие малого предпринимательства. Реальна и многогранна значимость малого предпринимательства в решении социально-экономических проблем. Малые предприятия повышают гибкость и адаптивность экономики, способствуют развитию конкуренции, создают особую инновационную среду, укрепляют социальную стабильность, способствуют переходу к ресурсосберегающему типу экономического роста.

В настоящее время малые предприятия осуществляют деятельность во всех отраслях экономики Любинского муниципального района. Малое предпринимательство – это состоявшееся явление в жизни района,

неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования. Малое предпринимательство обеспечивает решение проблем занятости населения, насыщения рынка разнообразными товарами и услугами путем создания новых предприятий и рабочих мест. Таким образом, малое предпринимательство играет определенную роль в экономике района, становится важным фактором социальной и политической стабильности в обществе.

На 1 января 2018 года в Любинском муниципальном районе было зарегистрировано 1054 субъекта малого предпринимательства, количество занятых на малых предприятиях составляло 4114 человек, средняя заработная плата - 11100 рублей.

В районе зарегистрировано 775 индивидуальных предпринимателей, из них 680 осуществляют свою деятельность.

Основная доля индивидуальных предпринимателей – 47,3 % (322 человека) сосредоточена в рабочих поселках Любинский и Красный Яр.

Анализируя виды деятельности предпринимателей на 1 января 2018 года, имеем следующую картину: 302 индивидуальных предпринимателя занимаются торговлей товарами различного назначения, что составляет 44,4% от общего числа действующих предпринимателей, 39,6 % занимаются производством или оказанием услуг, в сельском хозяйстве заняты 67 субъектов предпринимательства (около 10 %), 41 предприниматель оказывают различные бытовые услуги, их количество составляет 6 % в общем числе действующих предпринимателей. В этой группе присутствуют такие виды деятельности как: предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, производство одежды из кожи, ремонт бытовых электрических изделий, деятельность в области фотографии.

Несмотря на то, что в настоящее время малое предпринимательство в Любинском районе занимает достаточно прочные позиции, ряд проблем остается по-прежнему нерешенным.

Сдерживающими факторами развития деятельности субъектов малого предпринимательства в районе являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с рентабельностью малого бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению кредитных обязательств;

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам;

- высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые трудности;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные рынки;

- недостаток квалифицированных кадров.

Проблемами, требующими принятия и реализации решений со стороны субъектов предпринимательской деятельности, являются:

- невысокая социальная ответственность субъектов малого предпринимательства (не оформление трудовых отношений с наемными работниками, занижение фонда оплаты труда, несоблюдение законодательства об обязательном пенсионном страховании и социальном страховании);

- диспропорция отраслей экономики, в которых осуществляют деятельность субъекты малого предпринимательства (недостаточное развитие производства на фоне значительного развития сферы розничной торговли).

Преодоление существующих препятствий и дальнейшее поступательное развитие малого предпринимательства в районе возможны лишь на основе целенаправленной работы по созданию благоприятных условий для его развития путем оказания комплексной и адресной поддержки в информационном, образовательном, консультационном направлениях, предоставления целого спектра деловых услуг, налаживания деловых контактов, а также оказания поддержки в других аспектах, коллективная потребность в которых может возникнуть у предпринимателей.

Настоящая подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области» муниципальной программы Любинского муниципального района «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» направлена на решение указанных проблем в сфере деятельности субъектов малого предпринимательства.

### Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любинского муниципального района Омской области.

Задачи подпрограммы определяются ее конечной целью и заключаются в следующем:

1) развитие финансовых механизмов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) информационная, методическая, организационно-кадровая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Любинского муниципального района и признанных в установленном порядке социальными предпринимателями.

### Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 9 лет, рассчитан на период 2019 – 2027 годов (в один этап).

## Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы разработаны на основе всестороннего анализа ситуации и перспектив развития малого и среднего предпринимательства с учетом имеющихся резервов.

В целях решения задач подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия. Каждой задаче подпрограммы соответствует отдельное основное мероприятие.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствуют основные мероприятия:

1) «Оказание финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»,

Оказание финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию предусматривает реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».

2) «Реализация регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", направленного на достижение целей федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Оказание муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

2. Задаче 2 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы».

Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы предусматривают реализацию мероприятия «Участие в региональных и районных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства – проведение форумов, выставок, бизнес – встреч, «круглых столов», семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства (организационно – техническое обеспечение).

Реализация основных мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- формированию благоприятной экономической среды, стимулирующей создание и устойчивую деятельность малого предпринимательства как одного из важнейших элементов экономической и социальной стабильности в районе;

- росту поступлений в бюджет муниципального района от субъектов малого предпринимательства в общей сумме налоговых доходов консолидированного бюджета района, повышению уровня занятости населения;

- насыщению товарного рынка конкурентоспособной продукцией и услугами местного производства.

3. Задаче 3 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»

4. Задаче 4 подпрограммы соответствует основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Любинского муниципального района и признанных в установленном порядке социальными предпринимателями»

## Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в целях реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» планируется выполнение мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».

Субсидии предоставляются в соответствии с Положением по проведению конкурса «Предоставление субсидии в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела» на территории Любинского муниципального района Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество получателей грантовой поддержки – средств, предоставленных индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов для реализации проектов.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших гранты за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого Управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области.

В рамках основного мероприятия «Оказание муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» планируется выполнение мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства».

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области, представленным в приложении № 1к подпрограмме.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество получателей грантовой поддержки – средств, предоставленных индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов для реализации проектов.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших гранты за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого Управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области.

В рамках основного мероприятия «Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы» планируется выполнение мероприятия «Участие в региональных и районных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства – проведение форумов, выставок, бизнес – встреч, «круглых столов», семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства (организационно – техническое обеспечение)».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество проведенных форумов, выставок, бизнес-встреч, «круглых столов», семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных форумов, выставок, бизнес-встреч, «круглых столов», семинаров, совещаний, консультаций и других мероприятий по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга, проводимого Управлением экономического развития и

имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области.

Перечень и сведения о целевых индикаторах подпрограммы (с расшифровкой плановых значений по годам реализации) представлены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

#### Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2027 годы из бюджета муниципального района – 4658876,09 рублей, из них:

- 2019 год – 1144705,78 рублей;
- 2020 год – 1463500,00 рублей;
- 2021 год – 0,00 рублей;
- 2022 год – 504860,31 рублей;
- 2023 год – 7110,00 рублей;
- 2024 год – 13700,00 рублей;
- 2025 год – 175000,00 рублей;
- 2026 год – 675000,00 рублей;
- 2027 год – 675000,00 рублей;

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

#### Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы ожидается увеличение:

- 1) числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения к 2027 году до 197,15 единиц;
- 2) доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций к 2027 году до 43,53 процентов;
- 3) объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя к 2027 году до 8165,00 рублей.

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы.

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.

Единица измерения: единиц.

Источник информации: Росстат (1 раз в 5 лет), органы местного самоуправления.

Разъяснения по показателю: при расчете данного показателя учитываются субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{C_m + C_{cp}}{C_n / 10000}$$

где:

$C_m$  – число субъектов малого предпринимательства;

$C_{cp}$  – число субъектов среднего предпринимательства;

$C_n$  – численность жителей района

2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Единица измерения: процентов.

Источник информации: Росстат (1 раз в 5 лет), органы местного самоуправления.

Рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{P_m + P_{cp}}{P_k + P_m} \times 100\%$$

$P_k + P_m$

где:

$P_m$  – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий Любинского муниципального района;

$P_{cp}$  – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий Любинского муниципального района;

$P_k$  – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого и среднего предпринимательства) Любинского муниципального района;

Показатель рассчитывается один раз в пять лет на основании следующих источников информации о среднесписочной численности работников Любинского муниципального района:

- по малым и средним предприятиям – итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

- по крупным предприятиям и некоммерческим организациям – данные разработки формы федерального статистического наблюдения № П-4 за январь – декабрь года, соответствующего сплошному наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя.

Единица измерения: рублей.

Источник информации: Росстат, формы федерального статистического наблюдения № П-2, № П-2 (инвест.), данные о среднегодовой численности постоянного населения.

Разъяснения по показателю: Данные за отчетный год формируются на основе показателей формы № П-2 по крупным и средним организациям. Информация за год, предшествующий отчетному, уточняется на основе годовых отчетов по форме № П-2 (инвест.) по крупным и средним организациям и организациями с численностью работников до 15 человек, не являющимся субъектами малого предпринимательства.

Расчет показателя:

$$Ид = (Ио - Иб) / Н$$

где:

*Ио* – объем инвестиций в основной капитал – всего;

*Иб* – инвестиции в основной капитал за счет бюджетных средств;

*Н* – среднегодовая численность постоянного населения.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

## Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области осуществляет оперативное управление и контроль реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 1  
к подпрограмме «Развитие малого  
и среднего предпринимательства  
в Любинском муниципальном районе  
Омской области»  
муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области  
«Развитие экономического потенциала  
Любинского муниципального района  
Омской области»

# Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (впервые зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) для предоставления грантов на конкурсной основе в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» за счет средств бюджета Любинского муниципального района (далее - бюджетные средства) и определяет порядок проведения конкурса.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грантовая поддержка – это доленое финансирование целевых расходов, по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

2) заявка на участие в конкурсе – заявление на предоставление гранта и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства Администрации Любинского муниципального района (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета Любинского муниципального района заключается соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Любинского муниципального района грантов в форме субсидий (далее - соглашение);

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

3. Участниками в отборе могут стать – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Любинского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела (далее – претендент).

Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Любинского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Любинского муниципального района.

4. Участниками конкурса могут стать:

4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с условиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории Любинского муниципального района, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Приоритетными целевыми группами являются:

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4.2. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, впервые принявшие решение о создании собственного дела, проживающие на территории Любинского муниципального района и относящиеся к приоритетным целевым группам:

- 1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- 5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).

5. Субсидирование в рамках мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

- 1) туристическая деятельность;
- 2) сельское хозяйство;
- 3) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- 4) обрабатывающие производства;
- 5) бытовое обслуживание;
- 6) общественное питание;
- 7) оказание жилищно-коммунальных услуг;
- 8) оказание транспортных услуг;
- 9) строительство;
- 10) социальное предпринимательство;
- 11) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Целью предоставления грантов является:

- 1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Любинском муниципальном районе;
- 2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;
- 3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- 1) предоставление средств на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом

предпринимательской деятельности;

2) предоставление выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

3) приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

8. Организатором конкурса является Администрация Любинского муниципального района, в лице Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган).

9. Гранты предоставляются в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

## II. Порядок проведения отбора

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

11. Критериями отбора физических лиц и субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение грантов, являются:

1) прохождение конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) соответствие участников на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Любинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12. Требование к проекту:

12.1. Проект должен быть реализован на территории Любинского муниципального района Омской области.

12.2. Субъекты малого предпринимательства обязаны освоить выделенные средства в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;

12.3. Соответствие проекта виду деятельности, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

12.4. Проект должен предусматривать создание новых рабочих мест либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

12.5. Структура проекта определена согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. В целях участия в отборе физические лица и субъекты малого предпринимательства представляют в уполномоченный орган не более 1 заявки, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций (приложение № 3);

2) расчет суммы грантовой поддержки (Приложение № 5);

3) календарный план реализации проекта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) иной информации об участнике отбора, связанной, с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение №1).

5) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

6) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

7) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, по форме согласно приложению №7.

13.1. Субъекты малого предпринимательства (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в

конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);

- справку о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справку о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение № 4);

- документ, подтверждающий, что участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

- сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;

- копию паспорта, заверенную индивидуальным предпринимателем (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица (для юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсе (заявитель может предоставить по собственной инициативе).

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

13.2. Физические лица (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- копию паспорта, заверенную физическим лицом;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную физическим лицом;

- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из приоритетных целевых групп, указанных в настоящем Порядке, заверенные физическим лицом.

Документы, указанные в абзаце 10 пункта 13.1 настоящего Порядка предоставляются претендентами по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Претендент может представить документы в запечатанном конверте лично, посредством почтовой связи с описью документов.

15. Претенденты на участие в конкурсе запечатывают оригинал заявки в конверт, на котором указываются:

- адрес организатора конкурса;
- слова: «На конкурс в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»;
- наименование проекта и сфера (отрасль) деятельности претендента на участие в конкурсе;
- наименование поселения Любинского муниципального района Омской области, в котором планируется реализовать представленный проект;
- наименование претендента на участие в конкурсе, ИНН/ОГРН;
- адрес претендента на участие в конкурсе, его контактный телефон.

16. При принятии заявки на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и регистрационного номера заявки. Конверты, оформленные ненадлежащим образом, или способом, отличным от указанного в настоящем Порядке, не принимаются.

17. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Внесение изменений в заявку субъектом малого предпринимательства допускается путем подачи документов, дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, которые подлежат регистрации в установленном для регистрации заявки порядке.

На конверте претендент на участие в конкурсе проставляет дополнительную надпись «Дополнительные документы». На конверте специалистом Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения документов.

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки.

20. Отзыв заявок после начала рассмотрения заявок не допускается.

21. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

21.1. С 01.01.2025 года предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района

Омской области в сети "Интернет" в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) приема заявок субъектов малого предпринимательства), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) значения результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 30 «а» настоящего Порядка;

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования, предусмотренные п.п. 3 пункта 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства для участия в конкурсе;

6) порядок подачи заявок и форму заявки в соответствии с пунктом 13,14,15 и приложением №1 и приложением №2 Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 23 - 24 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого субъект малого предпринимательства, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания субъекта малого предпринимательства, имеющего право на получение субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса в соответствии с решением о признании субъекта малого предпринимательства прошедшим отбор и решением о предоставлении ему субсидии.

23. Отбор заявок на этапе рассмотрения заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие требованиям, п.п. 3 пункта 11 Порядка;

2) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта малого предпринимательства;

3) несоответствие представленных заявок и документов установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

6) регистрация за пределами Любинского района.

Организатор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах первого этапа конкурса на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: [lubin.omskportal.ru](http://lubin.omskportal.ru), и направляет письменные уведомления участникам конкурса проектов о принятом в отношении них решении допустить (отклонить) от участия во втором этапе конкурса.

24. Оценка участников конкурса, допущенных уполномоченным органом к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) Сохранение и/или создание новых рабочих мест:

- сохранение существующего количества рабочих мест - 1 балл;

- создание 1 рабочего места - 2 балла;

- создание 2 рабочих мест - 3 балла;

- создание от 3 до 5 рабочих мест - 4 балла;

- создание свыше 5 рабочих мест – 5 баллов;

2) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта – от 0 до 5 баллов;

3) вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта:

- вложение собственных финансовых средств от 15 до 25 процентов от суммы гранта - 1 балл;

- вложение собственных финансовых средств от 26 до 50 процентов от суммы гранта – от 2 до 3 баллов;

- вложение собственных финансовых средств свыше 50 процентов от суммы гранта – от 4 до 5 баллов;

4) наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта:

- наличие - 1 балл;

- отсутствие - 0 баллов;

5) наличие этапов последующего развития – от 0 до 5 баллов;

6) актуальность и новизна представленной идеи (проекта) – от 0 до 5 баллов.

7) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника, в течение срока осуществления деятельности, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- равен МРОТ - 1 балл;

- выше МРОТ от 1 до 100 процентов включительно - 2 балла;

- выше МРОТ от 101 до 200 процентов включительно - 3 балла;

- выше МРОТ более чем на 200 процентов - 4 балла.

Количественная оценка в баллах определяется как сумма всех оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 40 и более баллов.

Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Любинского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 27 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

Организатор, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: [lubin.omskportal.ru](http://lubin.omskportal.ru):

- дату и время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения;
- информацию о рейтинге и (или) оценках по критериям отбора;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии направляет письменные уведомления участникам конкурсного отбора проектов о принятом в отношении них решении.

На основании протокола конкурсной комиссии решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении оформляется постановлением Администрации Любинского муниципального района не позднее 15 рабочих дней после окончания конкурса.

#### Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

25. В целях отбора проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется на основании постановления Администрации

Любинского муниципального района. Порядок работы комиссии определяется настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия рассматривает проекты в два этапа:

- первый этап – предварительный отбор проектов;
- второй этап – оценка и защита отобранных проектов участниками конкурса.

По результатам оценки и защиты проектов участниками, конкурсная комиссия принимает решение.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия:

- 1) определяет регламент работы;
- 2) рассматривает заявки претендентов на участие в конкурсе;
- 3) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;
- 4) рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе проведения конкурса;
- 5) подводит итоги и определяет победителей конкурса;
- 6) дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа победителя конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Порядка;
- 7) при отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника конкурса как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам;
- 8) конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших на конкурс проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов;
- 9) решения принимаются, если на ее заседании присутствует не менее 50% от общего количества ее членов;

Решение конкурсной комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы оценки по каждому участнику конкурсного отбора.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

26. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей

субъекта малого предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) невыполнение условий предоставления гранта, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) несоответствие представленных участником документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов настоящего Порядка;

5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником.

27. Размер гранта составляет не более 85 % (восемидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

Грант выделяется в пределах бюджетных ассигнований, определенных Министерством экономики Омской области и (или) средств бюджета Любинского муниципального района.

28. Заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта, осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о признании победителя конкурса, при выполнении следующих условий:

1) регистрация физических лиц, победивших в конкурсе, в качестве субъектов малого предпринимательства;

2) прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям));

3) принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от

размера получаемого гранта, а так же по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта и осуществление предпринимательской деятельности не менее 2-х лет;

4) согласие субъектов малого предпринимательства и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

29. Соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заключаемое в соответствии с типовой формой установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области, предусматривает:

- условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о гранте;

- фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о гранте;

- обязанность по представлению получателем гранта документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- наличие у получателя гранта основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- достижение грантополучателем значения результата предоставления гранта;

- условие о целевом использовании гранта и соблюдении сроков реализации проекта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Любинского муниципального района Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из Любинского муниципального района гранта в форме субсидии заключается между грантополучателем и Администрацией Любинского муниципального района в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрацией Любинского муниципального района;
- 2) обнаружение технических ошибок;
- 3) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

30. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, Администрация Любинского муниципального района перечисляет денежные средства в размере 100 процентов суммы гранта на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в российских кредитных организациях или в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

30 «а». Результат предоставления гранта:

- 1) количество вновь созданных (сохранение существующих) рабочих мест.
- 2) срок достижения результата предоставления грантовой поддержки не более одного календарного года со дня решения о предоставлении гранта.

#### IV. Требования к отчетности

31. Субъекты малого предпринимательства представляют в Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области, финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 календарных дней с даты окончания каждого этапа использования средств гранта.

Отчет предоставляется, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Субъекты малого предпринимательства могут представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов.

32. Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в соглашении о предоставлении гранта устанавливаются сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления гранта (отчет об основных показателях деятельности).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

33. Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района осуществляет мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов:

- ведет реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;
- проводит мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших грант в течение 2 (двух) лет;
- осуществляет плановые выездные проверки получателей гранта на предмет соблюдения условий и порядка предоставления грантов.

Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляются Управлением экономического развития и имущественных отношений и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

34. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате гранта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого предпринимательства).

35. Грант подлежит возврату в районный бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения субъектом малого предпринимательства уведомления о возврате гранта.

36. В случае если грант не возвращен в районный бюджет в срок, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается в соответствующий суд для их взыскания.

37. Уполномоченный орган вправе потребовать от субъектов малого предпринимательства в случае нарушения последними обязательств, предусмотренных соглашением, уплаты неустойки в размере ключевой ставки Центрального Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от суммы неисполненных обязательств по возврату средств в районный бюджет.

## VI. Дополнительные меры поддержки для участников специальной военной операции

38. В случае участия индивидуального предпринимателя или юридического лица – получателя гранта в форме субсидий в специальной военной операции (далее – СВО) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на период его участия в СВО с последующим продлением сроков исполнения обязательств по соглашению после демобилизации.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, субъект малого и среднего предпринимательства в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после демобилизации индивидуального предпринимателя или юридического лица – получателя гранта в форме субсидий, представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие его участие в СВО.

Отнесение к участникам СВО предусмотрены пунктом 4 Указа Губернатора Омской области № 181 от 3 августа 2023 г. «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства на территории  
Любинского муниципального района Омской области  
**В конкурсную комиссию**

***Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя  
на предоставление гранта***

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/ИП - претендента на участие в конкурсе, ИНН/КПП	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Название проекта	
8.	Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта	
9.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
10.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
11.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

12.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	
-----	---	--

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям п.п. 3 пункта 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Любинским муниципальным районом Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Любинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным **законом** "О персональных данных" даю Администрации Любинского муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Любинский район, ул. 70 лет Октября, дом 3 согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(ПОДПИСЬ)

---

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства на территории  
Любинского муниципального района Омской области  
**В конкурсную комиссию**

**Заявление физического лица на предоставление гранта**

1.	Ф.И.О.	
2.	Адрес регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Название проекта	
5.	Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта	
6.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям подпункта 3 пункта 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Любинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Любинским муниципальным районом.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных" даю Администрации Любинского муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Любинский район, ул. 70 лет Октября, дом 3, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства на территории  
Любинского муниципального района Омской области

**Технико-экономическое обоснование проекта**

Требования к оформлению:

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 – Times New Roman, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

**1. Описание проекта:**

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

**2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.**

**3. Смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств.**

**4. Календарный план ежемесячно.**

**5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.**





Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства на территории  
Любинского муниципального района Омской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
К СОГЛАШЕНИЮ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получено всего средств гранта  
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего  
(итого по гр. 3, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период  
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Всего средств Грантополучателя  
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Из них израсходовано всего  
(итого по гр. 6, указывается в рублях)
6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период  
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
7. Соотношение расходов  
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам \*100%)

Статья и наименование расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотношение расходов, %
	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.  
*(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;  
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)*
4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.
6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.
7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)
8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.  
*(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)*

9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий начинающим субъектам  
малого предпринимательства на территории  
Любинского муниципального района Омской области

**ОПИСЬ**  
документов, представленных на отбор

п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
..		
	<b>ИТОГО</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к подпрограмме «Развитие малого и  
среднего предпринимательства Любинского  
муниципального района Омской области »  
муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области  
«Развитие экономического потенциала  
Любинского муниципального района  
Омской области»

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на  
обустройство торговых мест для проведения ярмарок в р.п. Любинский

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального района на поддержку юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на обустройство торговых мест для проведения ярмарок в р.п. Любинский, организованных в соответствии с постановлением Администрации Любинского городского поселения от 18 ноября 2019 года № 340-п «Об организации и проведении тематических ярмарок на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района (далее – субсидий), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются Администрацией Любинского муниципального района (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, с учетом ставки не превышающей 60 % соответствующих затрат, понесенных их получателями.

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Срок рассмотрения Уполномоченным органом документов, предоставляемых для получения субсидий не должен превышать 10 рабочих дней.

4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим порядком, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

5. Администрация перечисляет субсидии на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

## II. Общие условия предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) представления в Уполномоченный орган:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) получатели субсидий-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий.

4) неполучение средств из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Любинского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

## III. Условия и порядок предоставления субсидий

7. К субсидированию принимаются затраты текущего года, произведенные в период до 30 ноября.

8. Субсидии предоставляются при условии обеспечения проведения не менее 2-х ярмарок в год и предоставление в аренду торговых мест не менее 50 юридическим и физическим лицам на одной ярмарке.

9. Для предоставления субсидии ее получатель в срок до 1 декабря текущего года направляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

- договора купли-продажи;
- счета-фактуры;
- товарные накладные;
- платежные документы;
- договора аренды торгового места и счета на оплату.

10. Обязательным условием предоставления субсидий является заключение соглашения (приложение № 2), которое предусматривает:

- согласие на проведение органами местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей использования субсидий;

- показатели результативности при предоставлении субсидий, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

#### IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

11. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

12. В случае недостижения получателями субсидий показателя результативности, установленного соглашением, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий требования о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T,$$

где:

$T$  - отношение фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии к плановому значению показателя результативности.

Получатели субсидий обязаны вернуть полученную сумму субсидии (части субсидии) в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии). В случае если требование о возврате субсидии получателем субсидии не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается со взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством. При невозвращении субсидии получателем в бюджет муниципального района в указанные сроки взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Субсидии (часть субсидии) не подлежат возврату в бюджет муниципального района, если выполнение показателей результативности оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Заключение о причинах невыполнения показателей результативности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы утверждается Главой Любинского муниципального района.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части затрат на  
проведения ярмарок в р.п. Любинский

Администрация Любинского  
муниципального района  
Омской области

\_\_\_\_\_

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального

\_\_\_\_\_

предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место  
жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на обустройство  
торговых мест для проведения ярмарок в р.п. Любинский

Наименование затрат, работ, услуг	Затраты, руб.	Ставка субсидии, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого		х	

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года МП

Согласовано:

Глава Любинского МР \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года МП (подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового  
органа муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части затрат на  
проведения ярмарок в р.п. Любинский

Соглашение  
между Администрацией Любинского муниципального района Омской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) о предоставлении субсидии из бюджета Любинского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на обустройство торговых мест для проведения ярмарок в р.п. Любинский

р.п. Любинский \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Первого заместителя Главы Любинского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области», утверждённой постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 7 ноября 2018 года № 751-п, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района

---

(наименование Получателя)

субсидий на возмещение части затрат на обустройство торговых мест для проведения ярмарок в р.п. Любинский (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется уполномоченным органом муниципального района в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на текущий год в пределах лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке уполномоченному лицу муниципального района.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

---

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидии.

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

3.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. Получатель не является получателем средств из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Любинского муниципального района Омской области, на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

3.2. Согласие Получателя субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3.3. Согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), на осуществление органом

местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет №

---

(реквизиты счета Получателя)

открытый в

---

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления соответствующей субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган муниципального района обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

---

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Установить показатели результативности и осуществлять оценку их достижения согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если

---

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование о возврате части субсидий в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

5.2. Уполномоченный орган муниципального района вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Уполномоченному органу муниципального района документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. Обеспечить исполнение в течении 5 рабочих дней требований Уполномоченного органа муниципального района, указанных в [пункте 5.1.5](#) настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности.

5.4. Получатель вправе обращаться в Уполномоченный орган муниципального района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Уполномоченного органа муниципального района в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Любинского муниципального  
района Омской области

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

646160, Омская область, Любинский  
район, р.п. Любинский, ул.70 лет  
Октября, д.3

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

ИНН/КПП

л/сч \_\_\_\_\_ УФК по Омской области

(Комитет финансов и контроля  
Администрации)

р/сч \_\_\_\_\_

Отделение Омск г.Омск

Платежные реквизиты:

ИНН/КПП

Наименование банка:

Р/сч:

Кор./сч:

БИК:

БИК \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

## 9. Подписи Сторон

Получатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗНАЧЕНИЯ**  
показателей результативности

Наименование целевого показателя эффективности предоставления субвенции (далее – показатель)	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя
Проведение ярмарок в год	Ед.	2
Обеспечение создания торговых мест на ярмарке и предоставление в аренду торговых мест юридическим и физическим лицам	Ед.	50

Уполномоченный орган  
муниципального района

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности субвенции (далее – показатель)	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	% выполнения показателя	Причины отклонения
1	Проведение ярмарок в год	Ед.	2			
2	Обеспечение создания торговых мест на ярмарке и предоставление в аренду торговых мест юридическим и физическим лицам	Ед.	50			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Любинского муниципального района  
Омской области  
от 30.01.2025 г. № 50-п

Приложение № 4  
к муниципальной программе Любинского  
муниципального района Омской области «Развитие  
экономического потенциала Любинского  
муниципального района Омской области»

Подпрограмма  
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области

Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2019-2027 годы
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК
Задачи подпрограммы	1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Создание условий для функционирования сельского хозяйства 2. Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансового обеспечения Подпрограммы – 95051737,30 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 13 157 376,47 рублей; 2020 год – 10 254 349,10 рублей; 2021 год – 10 250 928,39 рублей; 2022 год – 10 013 685,72 рублей; 2023 год – 11 073 218,03 рублей; 2024 год – 13 554 878,11 рублей; 2025 год – 10 796 329,42 рублей; 2026 год - 7 968 309,09 рублей.; 2027 год – 7 982 662,97 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Вовлечение с 2019 года по 2027 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 12000 гектаров (2019 год – 1500 га, 2020 год – 1500 га,

2021 год – 1500 га, 2022 год – 1500 га, 2023 год – 1500 га, 2024 год – 1500 га, 2025 год – 1500 га, 2026 год – 23350 тонн, 2027 год – 23350 тонн.

2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2026 году до 21500 тонн (2019 год – 22436 тонн, 2020 – 22593 тонны, 2021 год – 22750 тонн, 2022 год – 20000 тонн, 2023 год - 20500 тонн, 2024 год – 21000 тонн, 2025 год – 21500 тонн, 2026 год - 21500 тонн, 2027 год – 23350 тонн.)

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 91,4 процентов (2019 год – 100 процентов, 2020 год – 90 процентов, 2021 год – 90 процентов, 2022 год – 90 процентов, 2023 год – 90 процентов, 2024 год – 90 процентов, 2025 год – 90 процентов, 2026 год - 90 процентов, 2027 год – 100 процентов)

4. Обеспечение с 2019 года по 2027 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 50 человек (2019 год – 10 человек, 2020 год – 10 человек, 2021 год – 10 человек, 2022 год – 4 человека, 2023 год – 4 человека, 2024 год – 4 человека, 2025 год – 4 человека, 2026 год - 4 человека, 2027 год - 4 человека.).

5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 9 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год - 1 единица, 2024 год - 1 единица, 2025 год - 1 единица, 2026 год - 1 единица, 2027 год - 1 единица.).

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Агропромышленный комплекс – один из ведущих секторов экономики Любинского муниципального района. Производство продукции сельского хозяйства в фактических действовавших ценах за последние пять лет составляло около трех миллиардов рублей в год, район входит в десятку лучших по объемам производства продукции сельского хозяйства.

Вместе с тем, остается ряд важных проблем системного характера, сдерживающих развитие агропромышленного сектора и сельских территорий.

Замедление экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП) к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, растущим диспаритетом цен на основные потребляемые отраслью ресурсы и производимую отраслью продукцию, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования в сфере производства сельскохозяйственной продукции;
- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса (далее - АПК) необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных организаций (далее – СХО), органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки.

Комплексный подход к решению проблем АПК предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего эффективную организацию процесса управления, контроля и надзора взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их

выполнения, четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям и срокам, более эффективное использование финансовых ресурсов для решения обозначенных задач.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить решение задач по развитию сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, повышению устойчивости развития сельских территорий, улучшению сельской инфраструктуры и росту уровня жизни и занятости сельского населения Омской области, росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

К основным рискам, связанным с решением проблем программно-целевым методом, относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- ухудшение экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий

Подпрограммы;

- инфляция.

### Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК.

Для достижения этих целей предусматривается решение следующей задачи, реализуемой в подпрограмме:

1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

Достижение целей и выполнение задачи Подпрограммы будут способствовать решению социально-экономических задач, соответствующих приоритетам государственной аграрной политики, указанным в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Государственной программе Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года.

### Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 8 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

## Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы разработаны на основе анализа ситуации и перспектив развития отрасли сельского хозяйства с учетом имеющихся резервов.

В целях решения задачи подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия.

I. Задаче 1 подпрограммы соответствуют основные мероприятия:

1. Основное мероприятие 1 «Создание условий для функционирования сельского хозяйства».

Создание условий для функционирования сельского хозяйства предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- 1) участие в областной агропромышленной выставке-продаже;
- 2) проведение соревнования по достижению высоких производственных показателей работы за год (среди сельскохозяйственных организаций всех форм собственности и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве);
- 3) проведение районного «Дня животноводства»;
- 4) проведение конкурса «Лучший сдатчик молока» среди личных подсобных хозяйств муниципального района»;
- 5) функционирование учреждения в области сельского хозяйства;
- 6) возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;
- 7) реализация государственного полномочия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства по направлению доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- 8) субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий;
- 9) возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку;
- 10) возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок;
- 11) проведение конноспортивных соревнований;
- 12) поощрение органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области за достижение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 13) проведение районного агрономического совещания
- 14) субсидия на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства".

2. Основное мероприятие 2 «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области».

Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области предусматривает реализацию мероприятия «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области».

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, представленным в приложении № 1 к подпрограмме.

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», представленным в приложении № 2 к подпрограмме.

Возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок проводится в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок из бюджета муниципального района, представленным в приложении № 3 к подпрограмме.

Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, выплачиваются в соответствии с порядком, представленным в приложении № 4 к подпрограмме.

## Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Перечень мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов их выполнения по годам, а также по итогам реализации подпрограммы приведен в [приложении № 2](#) к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета Любинского муниципального района Омской области, налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Любинского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Любинского муниципального района Омской области, на соответствующий финансовый год.

1. В рамках основного мероприятия «Создание условий для функционирования сельского хозяйства» для оценки выполнения мероприятий подпрограммы при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые индикаторы:

1). Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (единица измерения – гектаров).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2). Производство молока в хозяйствах всех категорий (единица измерения – тонн).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных статистического наблюдения.

3). Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе (единица измерения - процент).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных форм годовой отчетности о финансово экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4). Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства» (единица измерения – человек).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2. В рамках основного мероприятия «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области» для оценки выполнения мероприятия подпрограммы при установленных объемах финансирования применяется следующий целевой индикатор:

1). Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак.

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

#### Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общие расходы на реализацию Подпрограммы составят 95051737,30 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 13 157 376,47 рублей;  
2020 год – 10 254 349,10 рублей;  
2021 год – 10 250 928,39 рублей;  
2022 год – 10 013 685,72 рублей;  
2023 год – 11 073 218,03 рублей;  
2024 год – 13 554 878,11 рублей;  
2025 год – 10 796 329,42 рублей;  
2026 год - 7 968 309,09 рублей;  
2027год – 7 982 662,97 рублей;

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

#### Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение Подпрограммы позволит обеспечить развитие сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения в Омской области, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, устойчивую продовольственную безопасность Омской области, повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции, финансовую устойчивость предприятий АПК.

Количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам характеризуют следующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Вовлечение с 2019 года по 2027 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 12000 гектаров (2019 год – 1500 га, 2020 год – 1500 га, 2021 год – 1500 га, 2022 год – 1500 га, 2023 год – 1500 га, 2024 год – 1500 га, 2025 год – 1500 га, 2026 год - 1500 га, 2027 год- 1500 га.)

2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2027 году до 192779 тонн (2019 год – 22436 тонн, 2020 – 22593 тонны, 2021 год – 22750 тонн, 2022 год – 20000 тонн, 2023 год - 20500 тонн, 2024 год – 21000 тонн, 2025 год – 21500 тонн, 2026 год - 21500 тонн, 2027 год – 20500 тонн).

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 91,4 % (2019 год – 100 процентов, 2020 год – 90 процентов, 2021 год – 90 процентов, 2022 год – 90 процентов, 2023 год – 90 процентов, 2024 год – 90 процентов, 2025 год – 90 процентов, 2026 год 90 процентов, 2027 год 90 процентов.).

4. Обеспечение с 2019 года по 2027 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 50 человек (2019 год – 10 человек, 2020 год – 10 человек, 2021 год – 10 человек, 2022 год – 4 человека, 2023 год – 4 человека,

2024 год – 4 человека, 2025 год – 4 человека, 2026 год - 4 человека, 2027 год – 4 человека).

5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 9 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год - 1 единица, 2027 год – 1 единица.).

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы:

1. Количество вовлеченных в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, гектаров.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2. Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн.

Показатель определяется на основании данных статистического наблюдения.

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

$$\text{ДПсхо} = \frac{\text{ЧПсхо}}{\text{ОЧсхо}} \times 100, \text{ где:}$$

ДПсхо - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов;

ЧПсхо – число прибыльных сельскохозяйственных организаций;

ОЧсхо – общее число сельскохозяйственных организаций, отчитавшихся в МСХиП Омской области.

4. Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», человек.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

5. Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

Значения ожидаемых результатов реализации подпрограммы по годам приведены в [приложении № 1](#) к муниципальной программе.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области осуществляют оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несут ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области формируют отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

## Раздел 10. Инвестиционная деятельность

На территории Любинского муниципального района реализованы и реализуются инвестиционные проекты, которые вошли в Программу развития агропромышленного комплекса Омской области до 2025 года. Из наиболее масштабных проектов необходимо выделить следующие проекты:

Реализованные:

- реконструкция цеха цельномолочной продукции, строительство очистных сооружений промышленных сточных вод в акционерном обществе «Любинский молочноконсервный комбинат» Проект реализован в р.п. Красный Яр. Фактический объем инвестиций – 775 441 тыс. рублей, период реализации проекта 2018 – 2022 годы. Производственная мощность - цельномолочная продукция 200 тонн в сутки. В рамках инвестиционного проекта создано 62 рабочих места;

- строительство оросительной системы, АО «Знамя». Проект реализован. В рамках проекта построена оросительная система на территории границы Любинского и Марьяновского районов. Объем инвестиций составил 29519 тыс. рублей. период реализации 2022 год. Производственная мощность - орошение на 171,5 га. В рамках проекта создано 3 рабочих места.

- строительство оросительной системы, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Яров Абдушукур Абдулович. Проект реализован. В рамках проекта построена оросительная система в с. Любино-Малороссы. Объем инвестиций составил 37 972 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 – 2023 годы.

Производственная мощность - орошение на 137,8 га. В рамках проекта планируется создание 3 рабочих мест;

- расширение животноводческого комплекса молочного направления в обществе с ограниченной ответственностью «Ястро-Лакт». Проект реализован на территории Любино-Малоросского сельского поселения. Объем инвестиций составил 21 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2024 годы. В рамках проекта проведена реконструкция двух помещений на 200 голов дойного крупного рогатого скота и 250 голов молодняка крупного рогатого скота. производственная мощность - 2500 тонн молока и 5 тонн мяса. В рамках проекта создано 15 рабочих мест;

- развитие животноводства, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Яров Хабибулло Абдушукурович. Проект реализуется в Камышловском сельском поселении. Период реализации проекта 2020 - 2021 годы. Проект реализован. Объем инвестиций составил 5 560 тыс. рублей. Планируемый годовой объем производства продукции составит: молоко 180 тонн и мясо 1 тонна. В рамках проекта создано 3 рабочих места;

Реализуются:

- расширение животноводческого комплекса, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Еремин Андрей Леонидович. Проект реализуется на территории Новокиевского сельского поселения. Планируемый объем инвестиций - 7 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2021 годы. В рамках проекта планируется провести реконструкцию животноводческого помещения под родильное отделение на 200 голов крупного рогатого скота и коровника на 100 голов крупного рогатого скота. Планируемый годовой объем производства молока составит 460 тонн. Планируется создать 6 рабочих мест;

- расширение животноводческого комплекса в обществе с ограниченной ответственностью «Сибирская земля». Проект реализуется на территории Казанского сельского поселения. Планируемый объем инвестиций - 5 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2021 годы. В рамках проекта планируется ввести в эксплуатацию два помещения для содержания дойного стада. Планируемый годовой объем производства продукции составит: 2800 тонн молока и 200 тонн мяса. Планируется создать 10 рабочих мест;

- строительство животноводческого комплекса молочного направления на 2000 голов коров. Проект реализуется на территории Любино-Малоросского сельского поселения. Объем инвестиций составил 2 000 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2024 - 2025 годы. В рамках проекта планируется построить животноводческий комплекс молочного направления на 2000 голов коров. Производственная мощность - производство молока до 12 тыс. тонн в год.

Приложение № 1  
к подпрограмме «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»  
муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области  
«Развитие экономического потенциала  
Любинского муниципального района  
Омской области»

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, на производство молока

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области.

2. Целью предоставления субсидии является:

- возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

3. Для расчета размера субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока применяются ставки субсидии, утвержденные постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год, постановлением Администрации Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4. Размер субсидии каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на производство молока за объём, реализованный Заготовителям ( $S_{\text{лпх}}$ ) определяется по формуле:

$S_{\text{лпх}} = V \times C + V \times D$ , где:

$V$  – объём молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

$C$  - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях;

$D$  - доленое участие бюджета муниципального района сверх доли софинансирования в размере 0,20 рубля за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом, отчётный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор производится посредством запроса предложений (заявок) путем определения Администрациями сельских поселений (далее - Администрация) получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

- участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, не получает средства из областного и местного бюджетов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администраций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;

- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку), утвержденную Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспорта;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- СНИЛСа;

- договора с Заготовителем;

- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья в личном подсобном хозяйстве;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- ветеринарной справки.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для реализации его

перерабатывающим предприятиям, с приложением копий следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку - расчет на выплату субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;
- ведомость закупок молока в личных подсобных хозяйствах, заверенные печатью (при её наличии) и подписью Заготовителя и получателя субсидии;
- копию приема - сдаточных документов (приемных квитанций, товарных накладных, реестров), подтверждающие реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем;
- договора с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на закупку произведенного у них молока.

Соглашением предусматривается обязанность Заготовителя осуществлять закуп молока только в личных подсобных хозяйствах, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащемуся в личном подсобном хозяйстве.

10. С 01.01.2025 года предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии (граждан, ведущим личное подсобное хозяйство) на производство молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на животноводство.

13. Соглашение установленной формы подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока или об отказе в предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

14. Обязательным условием получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является заключение Администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. С момента принятия решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока в течение трех рабочих дней Администрация направляет в казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства" Любинского

муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган) сводную справку-расчет и заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

Уполномоченный орган составляет сводную заявку на предоставление субсидии из областного бюджета и в установленные сроки предоставляет её в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство).

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, готовит сводный расчет трансфертов по Любинскому муниципальному району и предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области заявку на финансирование в разрезе поселений.

Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке межбюджетных трансфертов.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, гражданам ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

17. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, администрации сельских поселений составляют перечень получателей иных межбюджетных трансфертов и предоставляют их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет перечень получателей субсидии и предоставляет их в Министерство.

18. Субсидии из областного бюджета, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства.

Субсидии прошлого финансового года, невыплаченные гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, из-за недостатка бюджетных средств или в связи с окончанием финансового года, принимаются к оплате за счёт бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Приложение № 2  
к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

Порядок предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" Любинского муниципального района Омской области (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала)

Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Отбор проводится посредством запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и следующим условием:

- участник отбора осуществляет расходы на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

## II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

б) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для участия в отборе участник представляет в уполномоченный орган в установленный им срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные печатью и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

а) договора на оказание услуг по обучению с учебным заведением;

б) акт выполненных работ, оказанных услуг;

в) платежного поручения (документа, подтверждающего факт оплаты);

г) свидетельства о прохождении курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Предложение (заявка) и документы могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного

электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

9. С 01.01.2025 года предоставление субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложения (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится уполномоченным органом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Уполномоченный орган рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или об отклонении предложений (заявок) участником отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Любинского муниципального района Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документы на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются при условии:

1) прохождения отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктом 7 и 8 настоящего Порядка;

2) представление в уполномоченный орган отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом;

3) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

4) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение уполномоченным органом информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения уполномоченным органом победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора, уполномоченный орган подписывает Соглашение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

б) достижения значения результата предоставления субсидии.

17. Субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" предоставляются с учетом ставки, не превышающей 90 процентов соответствующих затрат, понесенных их получателями.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

5) не заключение Соглашения.

Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субсидий из областного бюджета и необходимую отчетность и в установленные сроки предоставляет её в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

19. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Результатом предоставления субсидии является количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

23. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении (за исключением условия, установленного подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не достижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

25. В случае нарушения получателем субсидии указанного срока возврата субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"		
1	2	3
	90,0	

Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

- не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или индивидуального

предпринимателя)

Зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия договора на оказание услуг по обучению с учебным заведением	
2	Копия акта выполненных работ, оказанных услуг	
3	Копия платежного поручения (документа подтверждающего факт оплаты)	
4	Копию свидетельства о прохождении курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".	

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
организациям, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
переработку и (или)  
производство сельскохозяйственной  
продукции на  
переподготовку и повышение  
квалификации руководителей,  
специалистов и рабочих массовых  
профессий

Соглашение № \_\_\_\_\_ между Главным распорядителем средств бюджета Любинского муниципального района Омской области о предоставлении субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

р.п. Любинский

20 \_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа от главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому **В** **СООТВЕТСТВИИ** **С**

(реквизиты Решения Совета Любинского муниципального района Омской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) **ОСНОВАНИИ**

\_\_\_\_\_,  
(положение об Уполномоченном органе от главного распорядителя средств районного бюджета)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
основании

\_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной  
Регистрации для индивидуального предпринимателя, документ,  
удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты постановления Администрации Любинского муниципального района Омской области, регулирующего  
предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее  
соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения

\_\_\_\_\_ (затрат/недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов  
Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного  
бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья  
\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной  
программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие  
экономического потенциала Любинского муниципального района  
Омской области»

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в  
разделе 1 настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления Субсидии являются:

3.1. Предоставление Получателем Главному распорядителю средств  
районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления  
Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.2. Условия предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3  
Правил предоставления субсидии.

## 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке  
на счет \_\_\_\_\_, открытый

(реквизиты счета Получателя)

---

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. Требовать возврата Субсидии в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим соглашением и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

- предоставление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

- обеспечить достижение значений результатов использования субсидии;

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.2. Вернуть Субсидию в случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в срок, установленный пунктом 6.3. настоящего Соглашения.

5.3.3. Вернуть остатки Субсидии в случае и в сроки, установленные пунктами 6.4, 6.5 настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе;

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом Главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем одного или нескольких условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, Главный распорядитель средств районного бюджета в течении 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течении 10 дней со дня получения соответствующего требования.

6.4. Остатки Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня образования наличия остатков.

6.5. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (остатков Субсидии), Субсидия (остатки Субсидии) возвращаются в бюджет Любинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- реорганизации или прекращение деятельности Получателя;

- не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае предусмотренным абзацем 2 пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Требование о возврате Субсидии (остатков Субсидии), указанные в пунктах 6.2., 6.4. настоящего Соглашения, направляются Получателю в форме \_\_\_\_\_



Приложение  
к Соглашению № \_\_\_\_ между Главным распорядителем  
средств районного бюджета о предоставлении субсидии  
на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий  
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или)  
производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение  
по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии  
"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

### ЗНАЧЕНИЯ

результатов использования субсидии, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий  
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а  
также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства"

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование результата использования субсидии (мероприятия)	Код строки	Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета				
		наименование	зн ачение	единица измерения		дата достижения (месяц, год)
				наи менование	код по <a href="#">ОКЕИ</a>	
Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист"		Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" (человек)		чело век	челов ек	

сельскохозяйственного производства"						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Директор КУ «Центр развития СХ»  
Любинского МР  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к подпрограмме «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»  
муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области  
«Развитие экономического потенциала  
Любинского муниципального района  
Омской области»

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок из бюджета муниципального района

1. Настоящий порядок предусматривает предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любинского муниципального района для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, предоставляемых из бюджета муниципального района (далее - иные МБТ).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Уполномоченным органом по предоставлению иных МБТ является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Отбор поселений для предоставления иных МБТ осуществляется комиссией. Состав комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок приведен в Приложении № 1. Положение о комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - Комиссии) приведено в Приложении № 2.

4. Условиями предоставления иных МБТ являются:

- прохождение поселением отбора для предоставления иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок;
- наличие средств, предусмотренных в бюджетах поселений, на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

5. Администрации поселений Любинского муниципального района предоставляют в Комиссию Заявку на участие в отборе поселений для

предоставления иных МБТ по форме согласно Приложению № 3. К Заявке на участие в отборе поселений прилагается:

- сопроводительное письмо за подписью главы поселения, содержащее сведения об осуществлении органами местного самоуправления поселения деятельности по решению вопросов местного значения, соответствующей целям предоставления иных МБТ, на отбор для предоставления которой подается Заявка;

- выписка из решения о бюджете поселения, содержащая сведения о наличии бюджетных ассигнований на исполнение бюджетных обязательств в текущем году для финансирования мероприятий по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в размере не менее объема иных МБТ, предоставляемых из бюджета муниципального района на софинансирование данных расходов;

- заверенная копия порядка предоставления субсидий.

6. Иные МБТ предоставляются бюджетам поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - отбор) проводится путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

8. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

К участию в конкурсе могут быть допущены:

- семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района Омской области;

- семьи, проживающая на территории Любинского муниципального района Омской области, не получает средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. В целях участия в отборе заявители, соответствующие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, обращаются в Администрацию с конкурсной заявкой по форме, утвержденной Администрацией, включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), прилагая заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспортов заявителей;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного;
- документов, подтверждающих приобретение ремонтной телки.

Критерием отбора является признание участника отбора победителем конкурса.

Конкурсная заявка и документы, указанные в пунктах 10 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

6) личное заявление об отзыве конкурсной заявки, поданное заявителем в конкурсную комиссию;

12. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и осуществляет:

- составление перечня участников конкурса;

- составление протокола.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения очного собеседования.

13. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок устанавливается в сумме **10 000,00** рублей за голову, при этом, размер субсидии не должен превышать фактические затраты семьи на приобретение ремонтной телки. Одной семье предоставляется субсидия на приобретение не более трех ремонтных телок. Финансирование субсидии в сумме до **7 500,00** рублей (75 % от размера субсидии) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета муниципального района, финансирование в сумме до **2 500,00** рублей (25 % от размера субсидии) предусматривается из бюджета поселения.

14. Победителями конкурса признаются семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района, соответствующие пункту 11 настоящего Порядка, и которым достаточно бюджетных средств для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год.

15. Соответствующее решение Администрации оформляется постановлением в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Информация о результатах отбора, постановление Администрации о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, протокол, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат размещению на едином портале и сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

2) дату, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;  
3) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

5) последовательность оценки конкурсных заявок участников отбора;

6) наименование получателя (получателей) субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

17. Обязательным условием получения субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является заключение администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно.

Соглашением предусматривается обязательство получателя субсидии: не реализовывать и не осуществлять забой телок в течении 3 лет с момента приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели животных, установленных ветеринарной службой.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

18. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок является увеличение дойного поголовья крупного рогатого скота.

19. На основании постановления Администрации, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня его размещения на сайте Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация направляет в уполномоченный орган заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

21. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области заявку на финансирование.

22. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление средств бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок осуществляется Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
иных МБТ бюджетам поселений  
для возмещения части затрат  
семьям на приобретение ремонтных телок  
из бюджета муниципального района

Состав комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление  
иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение  
ремонтных телок

- Зиновьева Надежда Геннадьевна - заместитель Главы Любинского  
муниципального района,  
председатель Комитета, председатель  
комиссии
- Черемисин Виктор Михайлович - директор КУ «Центр развития  
сельского хозяйства» Любинского  
муниципального района, заместитель  
председателя комиссии
- Чебакова Елена Валерьевна - специалист по агромаркетингу  
(экономист) КУ «Центр развития  
СХ» Любинского муниципального  
района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Ражева Вера Викторовна - председатель районного комитета  
профсоюза агропромышленного  
комплекса Любинского  
муниципального района, член  
комиссии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
иных МБТ бюджетам поселений  
для возмещения части затрат  
семьям на приобретение ремонтных телок  
из бюджета муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление субсидий для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - комиссия).

2. Заседания комиссии проводятся их председателем, а в период его отсутствия заместителем председателей комиссий. Дату и время проведения заседаний комиссии определяют председатель комиссии или его заместитель.

Информацию о дате и времени проведения заседаний комиссии до членов комиссии доводит секретарь комиссии.

3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава соответствующей комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом, который ведется и оформляется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия иными лицами по поручению председательствующего на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
иных МБТ бюджетам поселений  
для возмещения части затрат  
семьям на приобретение ремонтных телок  
из бюджета муниципального района

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе поселений для предоставления иных МБТ по  
возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

(наименование поселения Любинского муниципального района Омской области)

Наименование иных МБТ, целевого индикатора	Запланированный на 202_ год объем расходов за счет средств бюджета муниципального района, руб.	Потребность в иных МБТ из бюджета поселения на 202_ год, руб.	Итого объем расходов на 202_ год, руб.(графа 4=графа 2+ графа 3)	Доля участия бюджета поселения, %
1	2	3	4	5
Возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок				

Глава \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поселения

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к подпрограмме «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»  
муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области  
«Развитие экономического потенциала  
Любинского муниципального района  
Омской области»

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета муниципального района

1. Настоящий порядок предусматривает предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее - иные МБТ) бюджетам поселений в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период для выплаты субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовителям) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета муниципального района.

2. Целью предоставления субсидий является:  
возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку.

Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Уполномоченным органом по предоставлению иных МБТ является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Размер субсидии на возмещение части затрат Заготовителю по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, ( $S_{заг}$ ), определяется по формуле:

$$S_{заг} = V * Ц,$$

где:

V – объём молока, закупленного Заготовителем в личных подсобных хозяйствах на территории сельского поселения Любинского муниципального района и сданного на переработку, в литрах;

Ц – ставка субсидии в размере 0,10 рубля за 1 литр закупленного молока.

4. Субсидии предоставляются при условии отсутствии задолженности у Заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений путем определения Администрацией получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерии отбора получателей субсидии:

- участник отбора осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный ей срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме утвержденной Администрацией, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока;
- справки-расчета на выплату субсидии Заготовителю;
- ведомости закупок молока в ЛПХ, подтверждающей отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока;
- копий приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с администрацией сельского поселения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, для реализации его перерабатывающим предприятиям.

10. С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

12. Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Субсидии предоставляются при условии:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

3) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования).

4) Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

6) достижение значения результата предоставления субсидии.

16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет в уполномоченный орган заявки на предоставление иных МБТ.

17. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области информацию о финансировании кассовых выплат иных МБТ.

18. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление средств бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке предоставления иных МБТ.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация перечисляет не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является:

- объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку.

Приложение № 4 к Постановлению  
Администрации Любинского  
муниципального района Омской области  
от 30.01.2025 г. № 50-п

Приложение № 6  
к муниципальной программе Любинского  
муниципального района Омской области «Развитие  
экономического потенциала Любинского  
муниципального района Омской области»

Подпрограмма  
«Защита населения и территории Любинского района  
Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и  
совершенствование гражданской обороны»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	Защита населения и территории Любинского района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, Управление образования Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района,	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций

являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2019-2027 годы
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание готовности системы гражданской обороны.</li> <li>2. Обучение населения способам защиты от опасностей.</li> <li>3. Оказание помощи пострадавшим</li> <li>4. Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка</li> <li>5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</li> <li>6. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации</li> </ol>

	чрезвычайных ситуаций
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	<p>1. Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области.</p> <p>2. Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области.</p> <p>3. Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера</p> <p>4. Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка</p> <p>5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</p> <p>6. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общие расходы бюджета муниципального района на реализацию Подпрограммы составят 9460275,36 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 913300,00 рублей;</p>

	<p>2020 год – 581850,99 рублей;  2021 год – 1479825,91 рублей;  2022 год – 3646038,56 рублей;  2023 год – 476610,80 рублей;  2024 год – 1251149,10 рублей;  2025 год – 380500,00 рублей;  2026 год – 365500,00 рублей;  2027 год – 365500,00 рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)</p>	<p>1. Количество приобретенного оборудования к 2027 году 9 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица).</p> <p>2. Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов к 2027 году 9 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица).</p> <p>3. Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары) получивших помощь к 2027 году 56 человек (2019 год – 9 человек, 2020 год – 9 человек, 2021 год – 8 человек, 2022 год – 7 человек, 2023 год – 7 человек, 2024 год – 6 человек, 2025 год – 5 человек, 2026 год – 5 человек, 2027 год – 5 человек)</p>

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Защита населения и территорий Любинского муниципального района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечение сохранности материальных ценностей являются приоритетными задачами политики муниципального района.

Существенными проблемами в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций или от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, являются:

- отсутствие возможности своевременного оповещения как можно большей части населения об опасности угрозы, так как созданная система автоматизированного оповещения населения устарела и неспособна работать по современным линиям связи, а зона покрытия существующей системы оповещения не соответствует уровню муниципального района, поскольку она в настоящее время дает возможность оповестить лишь часть населения, что является неприемлемым в современных условиях;

- низкий уровень знания элементарных способов защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, при ведении боевых действий или вследствие этих действий, у населения.

Ни одна из данных проблем в настоящее время не может быть решена в полном объеме ввиду износа оборудования и недостатка материальных ресурсов района и требует значительных бюджетных расходов, применения комплексного подхода по всем направлениям системы защиты населения и территорий Любинского муниципального района Омской области и может быть эффективно решена только программно-целевым методом.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации подпрограммы. В рамках подпрограммы определяются показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками на территории Любинского муниципального района Омской области, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации на территории муниципального района;

- крупные техногенные аварии и экологические катастрофы на территории Омской области;

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий подпрограммы.

Указанные риски могут привести к значительному ухудшению существующей системы защиты населения, а именно в части возможного увеличения человеческих потерь, а также к разрушению объектов, необходимых для обеспечения координации действий органов местного самоуправления в случае чрезвычайных ситуаций.

### Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и

действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия.

Выполнение поставленной цели возможно через осуществление комплекса мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Комплекс мероприятий для достижения поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- поддержание готовности системы гражданской обороны,
- обучение населения способам защиты от опасностей,
- оказание адресной помощи пострадавшим.

Решение этих задач позволит создать благоприятные условия для устойчивого развития экономики муниципального района и повысить эффективность системы защиты населения от чрезвычайных ситуаций в границах территорий Любинского муниципального района Омской области.

#### Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 8 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов (в один этап).

#### Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

На реализацию задач подпрограммы в Любинском муниципальном районе Омской области направлено три основных мероприятия по защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Задаче 1 «Поддержание готовности системы гражданской обороны» соответствует основное мероприятие «Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Любинского муниципального района Омской области;

- Приобретение специального оборудования и иных средств для проведения неотложных работ, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области;

- Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

- Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- Командно-штабные учения;

- Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения, модернизация территориальной системы оповещения населения, совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района Омской области;

- Использование средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (межбюджетные трансферты на финансирование обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий подтопления паводковыми водами, произошедшего в период весенне-летнего половодья в 2016 году на территории Омской области, в части оказания гражданам единовременной материальной и финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости);

- Приобретение научно-методических материалов по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Задаче 2 «Обучение населения способам защиты от опасностей» соответствует основное мероприятие «Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию следующего мероприятия:

- Приобретение учебно-материальной базы, информационных и методических материалов, в целях обучения населения Любинского муниципального района Омской области первичным способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, в том числе по предупреждению несчастных случаев на воде, обустройство традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах.

Задаче 3 «Оказание помощи пострадавшим» соответствует основное мероприятие «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных пожаров, бытовых пожаров;

- Создание благоприятных условий для обеспечения страховой защиты имущественных интересов одиноко проживающих пенсионеров на территории Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 4 "Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка" соответствует основное мероприятие «Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятия:

- Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка, в защите государственной границы РФ на территории Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 5 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности" соответствует основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Создание условий для организации для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Любинского муниципального района Омской области;

- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Любинского муниципального района Омской области за границами городских и сельских поселений Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 6 "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» соответствует основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Обеспечение технической оснащённости единых дежурно-диспетчерских служб.

## Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

I. В рамках основного мероприятия «Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

на территории Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, модернизация территориальной системы оповещения населения, совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных мероприятий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

2. Приобретение специального оборудования и иных средств для проведения неотложных работ, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество приобретенного оборудования».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенного оборудования за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

3. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество мероприятий, направленных на содержание служб и аварийно-спасательных формирований».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий, направленных на содержание служб и аварийно-спасательных формирований за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

4. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных мероприятий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

#### 5. Командно-штабные учения.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных учений».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных учений за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

#### 6. Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество размещенного и обслуживаемого оборудования».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество размещенного и обслуживаемого оборудования за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

7. Использование средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (межбюджетные трансферты на финансирование обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий подтопления паводковыми водами, произошедшего в период весенне-летнего половодья в 2016 году на территории Омской области, в части оказания гражданам единовременной материальной и финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости).

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество мероприятий по использованию средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

II. В рамках основного мероприятия «Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение мероприятия «Приобретение учебно-материальной базы, информационных и методических материалов, в целях обучения населения Любинского муниципального района Омской области первичным способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, в том числе по предупреждению несчастных случаев на воде, обустройство традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор – «Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенных материалов за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

III. В рамках основного мероприятия «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера» планируется выполнение мероприятия «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных пожаров, бытовых пожаров».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор – «Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары), получивших помощь»

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенных материалов за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

#### Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2027 годы из бюджета муниципального района составляет 9460275,36 рубля, в том числе по годам:

- 2019 год – 913300,00 рублей;
- 2020 год – 581850,99 рублей;
- 2021 год – 1479825,91 рублей;
- 2022 год – 3646038,56 рублей;
- 2023 год – 476610,80 рублей;

2024 год – 1251149,10 рублей;  
2025 год – 380500,00 рублей;  
2026 год – 365500,00 рублей;  
2027 год – 365500,00 рублей.

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

## Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы предполагается повысить уровень безопасности населения, а также создать условия, способствующие поддержанию устойчивого социально-экономического развития Любинского муниципального района Омской области в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или военных действий.

В результате реализации подпрограммы ожидается увеличение:

1) Количества приобретенного оборудования для ликвидации ЧС в 2026 году до 7 единиц.

2) Количества приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов к 2027 году до 8.

3) Размера помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций за счет снижения путем профилактической работы количества пострадавших.

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы.

1. Значение показателя «Количество приобретенного оборудования» определяется как общее количество приобретенного оборудования за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – *единиц*.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

2. Значение показателя «Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов» определяется как общее количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – *единиц*.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

3. Значение показателя «Количество пострадавших, получивших помощь» определяется как общее количество пострадавших, получивших помощь за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – *человек*.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

#### Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Единая дежурно диспетчерская служба – отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района Омской области осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Единая дежурно диспетчерская служба – отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района Омской области формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 5 к Постановлению  
Администрации Любинского  
муниципального района Омской области  
от 30.01.2025 г. № 50-п

Приложение № 7  
к муниципальной программе Любинского  
муниципального района Омской области «Развитие  
экономического потенциала Любинского  
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Совершенствование мобилизационной подготовки в  
Любинском муниципальном районе Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского  
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	Совершенствование мобилизационной подготовки в Любинском муниципальном районе Омской области (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области

целевой программы	
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2019-2027 годы
Цель подпрограммы	Повышение уровня готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к переводу на условия военного времени
Задачи подпрограммы	Создание условий для ведения в Администрации Любинского муниципального района мобилизационного (секретного) делопроизводства, обработка информации при проведении мероприятий мобилизационной подготовки составляющей государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники, участие в формировании базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области, бронировании граждан пребывающих в запасе и работающих в организациях, расположенных на территории Любинского муниципального района Омской области
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	Создание условий в Администрации Любинского муниципального района Омской области для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники и формирование базы данных о

	состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общие расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы составят 3132391,71 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 340800,00 рублей;  2020 год – 15600,00 рублей;  2021 год – 314539,68 рублей;  2022 год – 309646,70 рублей;  2023 год – 305647,24 рублей;  2024 год – 645210,09 рублей;  2025 год – 349192,00 рублей;  2026 год – 397306,00 рублей;  2027 год – 454450,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации к 2027 году 9 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица).</p> <p>2. Количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники к 2027 году 9 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица).</p> <p>3. Количество предоставленных фельдъегерских услуг к 2027 году 96 единицы (2019 год – 12 единиц, 2021 год – 12 единиц, 2022 год – 12 единиц, 2023 год – 12 единиц, 2024 год – 12 единиц, 2025 год – 12 единиц, 2026 год – 12 единиц, 20257 – 12 единиц).</p>

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин

## их возникновения и прогноз ее развития

Мобилизационная подготовка это комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики муниципального образования, органов местного самоуправления и организаций, к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

В результате реализации подпрограммы на территории Любинского муниципального района Омской области ожидается:

- обеспечение обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на средствах вычислительной техники Администрации Любинского муниципального района Омской области;

- автоматизация процессов сбора и обработки информации о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области, бронировании граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях, расположенных на территории Любинского муниципального района, повышение ее достоверности;

- участие в формировании единой базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Омской области, экономики муниципальных районов и административных округов города Омска, бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях Омской области, и снижение информационной нагрузки на специалистов в сфере мобилизационной подготовки;

- создание условий для ведения мобилизационного (секретного) делопроизводства и хранения мобилизационных (секретных) документов в Администрации Любинского муниципального района Омской области в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 года № 3-1.

### Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение уровня готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к непосредственной подготовке к переводу и переводу муниципального района на условия военного времени.

Для достижения указанной цели необходимо решение задачи «Создание условий для ведения в Администрации Любинского муниципального района мобилизационного (секретного) делопроизводства, обработка информации при проведении мероприятий мобилизационной подготовки составляющей государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники, участие в формировании базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального

района Омской области, бронировании граждан пребывающих в запасе и работающих в организациях расположенных на территории Любинского муниципального района Омской области».

#### Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 9 лет, рассчитан на период 2019 – 2027 годов (в один этап).

#### Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

На реализацию задачи подпрограммы по мобилизационной подготовке в Любинском муниципальном районе Омской области направлено основное мероприятие «Создание условий в Администрации Любинского муниципального района Омской области для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники и формирование базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области».

#### Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Создание условий в Администрации Любинского муниципального района Омской области для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники и формирование базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Обеспечение работ по проведению периодической проверки объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

2. Приобретение и проведение специальной проверки оборудования для объекта вычислительной техники.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

### 3. Услуги фельдъегерской связи.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество предоставленных фельдъегерских услуг.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество предоставленных фельдъегерских услуг за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

4. Поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2027 годы из бюджета муниципального района составят 3132391,71 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 340800,00 рублей;

2020 год – 15600,00 рублей;

2021 год – 314539,68 рублей;

2022 год – 309646,70 рублей;

2023 год – 305647,24 рублей;

2024 год – 645210,09 рублей;

2025 год – 349192,00 рублей;

2026 год – 397306,00 рублей;

2027 год – 454450,00 рублей.

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

## Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы повысит уровень готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к переводу на условия военного времени.

В результате реализации подпрограммы:

1. Количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации к 2026 году достигнет 8 единиц.

2. Количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники к 2026 году достигнет 8 единиц.

3. Количество предоставленных фельдъегерских услуг к 2026 году достигнет 96 единицы.

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы.

1. Значение показателя «Количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации» определяется как общее количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

При исчислении используется единица измерения – единиц.

2. Значение показателя «Количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники» определяется как общее количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

При исчислении используется единица измерения – единиц.

3. Значение показателя «Количество предоставленных фельдъегерских услуг» определяется как общее количество предоставленных фельдъегерских услуг за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

При исчислении используется единица измерения – единиц.

## Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за

реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.