



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2026 г. № 10

р.п. Любинский
Омской области

Об утверждении Положения
о муниципальном лесном контроле на территории
муниципального округа Любинский район Омской области

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 84 и статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьи 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального округа Любинский район Омской области, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского от 29 октября 2021 года № 49 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и размещению на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель Совета
Любинского района

О.Н.Сотникова

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБИНСКИЙ РАЙОН ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ»

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" определяет порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Любинский район Омской области

Статья 1. Общие положения

1. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее также - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Любинский район Омской области (далее – Любинский район), требований, установленных Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

2. Объектами муниципального лесного контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, а также лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности Любинского района на которых осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению.

3. Объекты муниципального лесного контроля подлежат учету посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального лесного контроля. Учет ведется в электронном виде.

4. При осуществлении учета объектов муниципального лесного контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а

также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. В рамках осуществления муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

Статья 2. Орган местного самоуправления Любинского района уполномоченный на осуществление муниципального лесного контроля

1. Органом местного самоуправления Любинского района, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Любинский район Омской области, является Администрация Любинского района в лице структурного подразделения Администрации Любинского района, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом Любинского района (далее - уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Должностные лица уполномоченного органа

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее - муниципальные лесные инспекторы).

2. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, определяется правовым актом Администрации Любинского района.

3. Организация деятельности по муниципальному лесному контролю осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4. Функциональные обязанности муниципальных лесных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

Статья 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального лесного контроля Администрацией Любинского района ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Виды профилактических мероприятий

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального лесного контроля:

1. информирование;
2. консультирование;
3. объявление предостережения.

Статья 6. Информирование

1. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Любинского района в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Любинского района в сети "Интернет":

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- доклады о муниципальном лесном контроле на территории Любинского района;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Консультирование

1. Муниципальный лесной инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по вопросам:

- 1) компетенции уполномоченного органа;
- 2) соблюдения обязательных требований;
- 3) проведения контрольных мероприятий;
- 4) применения мер ответственности.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Консультирование может осуществляться муниципальным лесным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования посредством осуществления соответствующей записи в журнале учета консультирования.

Статья 8. Объявление предостережения

1. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение уполномоченного органа оформляется в соответствии с типовой формой [предостережения](#) о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование предоставления контролируемым лицом сведений и документов.

4. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом может быть подано возражение в уполномоченный орган, направивший предостережение.

5. В возражении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

6. Возражение направляется контролируемым лицом в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного

органа, либо иными указанными в предостережении способами в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения.

7. Уполномоченный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном для направления предостережения.

8. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Статья 9. Осуществление контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального лесного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках осуществления муниципального лесного контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия.

2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. При проведении внеплановых контрольных мероприятий муниципальным лесным инспектором могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Статья 10. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий

1. В рамках осуществления муниципального лесного контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- выездная проверка;

- рейдовый осмотр.

2. В ходе выездной проверки, рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Статья 11. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. С целью принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) установление на лесном участке, находящемся в муниципальной собственности Любинского района, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий трехлетний период;

2) установление на лесном участке, находящемся в муниципальной собственности Любинского района, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий трехлетний период;

3) установление на лесном участке, находящемся в муниципальной собственности Любинского района, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом могут использоваться сведения, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе

в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, государственных и ведомственных информационных систем.

Статья 12. Порядок проведения внеплановых контрольных мероприятий

1. О проведении внепланового контрольного мероприятия уполномоченным органом принимается решение в соответствии с типовой формой [решения](#) о проведении документарной проверки, типовой формой [решения](#) о проведении выездной проверки либо типовой формой [решения](#) о проведении рейдового осмотра, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

2. Внеплановое контрольное мероприятие проводится только после согласования с органами прокуратуры в [порядке](#), установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 N 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Внеплановое контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о нем в установленном порядке, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4. При проведении внеплановых контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя является обязательным, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган

информацию о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина за пределами Любинского района;
- 3) отбывания индивидуальным предпринимателем, гражданином административного ареста;
- 4) избрания в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, домашнего ареста, заключения под стражу;
- 5) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги).

6. Информация о невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, при проведении внепланового контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внеплановых контрольных мероприятий, и их продолжительность с приложением документов, подтверждающих факт наличия (наступления) случая, предусмотренного [частью 5](#) настоящей статьи;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внепланового контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, проведение внепланового контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Статья 13. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий

1. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в

уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Статья 14. Результаты внеплановых контрольных мероприятий

1) По результатам каждого проведенного внепланового контрольного мероприятия муниципальным лесным инспектором составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в порядке, установленном [статьей 87](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения внепланового контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения внепланового контрольного мероприятия.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения внепланового контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

2) В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3) В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении внепланового контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный лесной инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4) В случае выявления при проведении внепланового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом муниципальный лесной инспектор обязан принять меры в соответствии со [статьей 90](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Статья 15. Права и обязанности муниципальных лесных инспекторов при осуществлении муниципального лесного контроля

Муниципальные лесные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Статья 16. Ответственность муниципальных лесных инспекторов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении муниципального лесного контроля

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей муниципальные лесные инспекторы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального лесного контроля

Контролируемые лица при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Статья 18. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления муниципального лесного контроля

1. Контролируемые лица вправе обжаловать решение уполномоченного органа, действие (бездействие) муниципальных лесных инспекторов, принятые (совершенные) ими в ходе осуществления муниципального лесного контроля, в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Досудебный порядок подачи жалоб в рамках осуществления муниципального лесного контроля не применяется.

Статья 19. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в рамках муниципального лесного контроля

1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в рамках муниципального лесного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Ключевым показателем муниципального лесного контроля является доля предостережений, по которым контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, от числа объявленных предостережений, за отчетный период.

3. Целевое значение ключевого показателя составляет 80 процентов.

4. Индикативными показателями муниципального лесного контроля являются:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
 - количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
 - количество исковых заявлений об оспаривании решений уполномоченного органа, действий (бездействия) муниципальных лесных инспекторов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
 - количество исковых заявлений об оспаривании решений уполномоченного органа, действий (бездействия) муниципальных лесных инспекторов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации их осуществления и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
-