



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2026 г. № 3

р. п. Любинский
Омской области

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Любинском районе Омской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Любинском районе Омской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского района от 03 марта 2025 года № 40 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Любинском районе», за исключением пунктов 3 и 4 статьи 26 Положения, которые действуют до 1 июня 2026 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета
Любинского района

О.Н. Сотникова

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Положение
о бюджетном процессе в Любинском районе Омской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует реализацию бюджетных полномочий органов местного самоуправления Любинского района Омской области (далее – Любинский район) в сфере бюджетного процесса. Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Любинский район (далее - бюджет муниципального округа), утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Любинском районе

1. Правовую основу бюджетного процесса в Любинском районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Омской области, Устав муниципального округа Любинский район Омской области, настоящее Положение.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Любинского района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать настоящему Положению.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления Любинского района, обладающие бюджетными полномочиями, принимают нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Любинского района в сфере бюджетного процесса

Совет Любинского района:

1. рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа;
2. рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа);
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета Любинского района, в ходе проводимых Советом Любинского района слушаний и в связи с депутатским запросами;
4. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
5. организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа, а также по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа;
6. принимает решение о создании дорожного фонда Любинского района;
7. устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского района;
8. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Любинского района в сфере бюджетного процесса

Глава Любинского района:

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;
2. осуществляет общее руководство деятельностью органов местного самоуправления Любинского района по составлению проектов решений о бюджете муниципального округа, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, отчетов по исполнению бюджета муниципального округа;
3. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Любинского района в сфере бюджетного процесса

Администрация Любинского района:

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

3. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа и проектов внесения изменений в бюджет муниципального округа, вносит их с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет Любинского района;

4. обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

5. утверждает и направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального округа) в орган внешнего муниципального финансового контроля и Совет Любинского района;

6. направляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в орган внешнего муниципального финансового контроля и Совет Любинского района;

7. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Любинского района;

8. одобряет прогноз социально-экономического развития Любинского района;

9. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского района;

10. устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Любинского района на долгосрочный период;

11. утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Любинского района на долгосрочный период;

12. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского района, их формирования и реализации;

13. утверждает муниципальные программы Любинского района;

14. устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Любинского района;

15. устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

16. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Любинского района;

17. предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской

Федерации;

18. издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

19. осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального округа Любинский район Омской области;

20. осуществляет муниципальные заимствования от имени Любинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального округа Любинский район Омской области;

21. устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;

22. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского района, предусмотренного в составе бюджета муниципального округа, принимает решение об их использовании;

23. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Любинского района;

24. утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

25. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации Любинского района в сфере бюджетного процесса

Финансовый орган Администрации Любинского района (далее - финансовый орган):

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов Любинского района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2. непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа и представляет его в Администрацию Любинского района с необходимыми документами и материалами для последующего внесения в Совет Любинского района;

3. организует исполнение бюджета муниципального округа;

4. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

5. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств

бюджета муниципального округа, включая внесение изменений в них;

6. составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, вносит в нее изменения;

7. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

8. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

9. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

10. представляет реестр источников доходов бюджета муниципального округа в Министерство финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Омской области;

11. определяет сроки представления главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального округа) бюджетной отчетности в финансовый орган;

12. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа, состав и сроки предоставления главными администраторами средств бюджета муниципального округа, сведений, необходимых для его составления и ведения;

13. осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

14. устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа, в соответствии с законодательством;

16. ведет реестр расходных обязательств Любинского района и представляет реестр расходных обязательств Любинского района в Министерство финансов Омской области;

17. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

18. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

19. представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа в Министерство финансов Омской области;

20. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе;

21. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22. устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Любинского района;

23. осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

24. осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

25. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Глава 3. Составление проекта бюджета муниципального округа

Статья 8. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном Администрацией Любинского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект бюджета муниципального округа составляется в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

4. Составление проекта бюджета муниципального округа является исключительной прерогативой Администрации Любинского района.

5. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет финансовый орган.

6. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития Любинского района;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Любинского района;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

7. Прогноз социально-экономического развития Любинского района ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Любинского района устанавливается Администрацией Любинского района.

Прогноз социально-экономического развития Любинского района одобряется Администрацией Любинского района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального округа в Совет Любинского района.

Разработка прогноза социально-экономического развития Любинского района осуществляется органом, уполномоченным Администрацией Любинского района.

8. Основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского района определяются Администрацией Любинского района исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Любинского района на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Омской области о налогах и сборах, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Статья 9. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Любинского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Любинского района в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации Любинского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального округа в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации Любинского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией Любинского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Совета Любинского района о бюджете муниципального округа в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Любинского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Любинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 10. Состав показателей решения о бюджете муниципального округа

1. В решении о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального округа, общий объем расходов бюджета муниципального округа, дефицит (профицит) бюджета муниципального округа, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Совета Любинского района (кроме решения о бюджете муниципального округа).

2. Решением о бюджете муниципального округа утверждаются на очередной финансовый год и плановый период:

прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа;

безвозмездные поступления в бюджет муниципального округа;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

размер резервного фонда Администрации Любинского района;
Адресная инвестиционная программа Любинского района;
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Любинского района в валюте Российской Федерации;
объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского района;
программа муниципальных внутренних и внешних заимствований Любинского района на очередной финансовый год и плановый период;
программа муниципальных гарантий Любинского района в валюте Российской Федерации;
источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского района;
иные показатели бюджета муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законодательством, решением Совета Любинского района.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете муниципального округа, внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Совет Любинского района

1. Администрация Любинского района вносит на рассмотрение в Совет Любинского района проект решения о бюджете муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа в Совет Любинского района представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского района;

предварительные итоги социально-экономического развития Любинского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Любинского района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Любинского района;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) бюджета муниципального округа на

очередной финансовый год и плановый период;
 пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;
 верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
 оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;
 предложенные Советом Любинского района, контрольно-счетным органом района, созданным Советом Любинского района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
 паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
 реестр источников доходов бюджета муниципального округа;
 иные документы и материалы, установленные законодательством.

Статья 12. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Проект решения о бюджете муниципального округа рассматривается поэтапно в двух чтениях в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Показатели проекта решения о бюджете муниципального округа, рассмотренные в первом чтении, не являются предметом рассмотрения и не могут быть изменены во втором чтении, если на это отсутствует соответствующее заключение комиссии Совета Любинского района, ответственной за подготовку проекта решения о бюджете муниципального округа (далее - Комиссия по финансово-экономическим вопросам). Совет Любинского района вправе вернуться к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении, отменив решение о его принятии в первом чтении.

Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете муниципального округа, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета муниципального округа либо перераспределение доходов и (или) расходов бюджета муниципального округа.

3. Проект решения о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

4. Решением о бюджете муниципального округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете муниципального округа) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете

муниципального округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа.

5. Решение о бюджете муниципального округа вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 13. Подготовка проекта решения о бюджете муниципального округа к рассмотрению в первом чтении

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Совет Любинского района Председатель Совета Любинского района направляет его в Комиссию по финансово-экономическим вопросам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 11 настоящего Положения. Комиссия по финансово-экономическим вопросам в течение трех дней подготавливает и принимает соответствующее заключение.

В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 11 настоящего Положения Председатель Совета Любинского района в течение суток возвращает проект решения о бюджете муниципального округа на доработку в Администрацию Любинского района.

Возвращенный проект решения о бюджете муниципального округа должен быть в десятидневный срок доработан и повторно внесен Администрацией Любинского района в Совет Любинского района.

2. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 11 настоящего Положения Председатель Совета Любинского района:

в течение суток принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа и направляет данное решение для официального опубликования в печатные средства массовой информации;

в течение трех суток направляет проект решения о бюджете муниципального округа в контрольно-счетный орган Любинского района (далее – контрольно-счетный орган) на заключение.

3. Контрольно-счетный орган в течение четырнадцати дней рассматривают проект решения о бюджете муниципального округа, поступившие одновременно с ним документы и материалы и направляет в Комиссию по финансово-экономическим вопросам заключение по проекту решения о бюджете муниципального округа, включающее предложения о его принятии или отклонении, а также замечания и предложения по основным показателям бюджета муниципального округа, рассматриваемым в первом чтении.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам в течение семи дней на основании поступившего заключения контрольно-счетного органа подготавливает сводное заключение по проекту решения о бюджете муниципального округа и направляет его Главе Любинского района.

Глава Любинского района в течение трех дней готовит и вносит в Совет Любинского района, доработанный с учетом сводного заключения, проект решения о бюджете муниципального округа и проект решения Совета Любинского района о принятии указанного проекта решения в первом чтении не менее чем за три дня до заседания Совета Любинского муниципального района.

4. По проекту решения о бюджете муниципального округа проводятся публичные слушания. Проект решения о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами Любинского района.

Дата проведения публичных слушаний не может быть назначена ранее, чем через семь дней и позднее чем через двадцать пять дней после принятия Комиссией по финансово-экономическим вопросам заключения о соответствии состава представленных документов и материалов статьей 11 настоящего Положения.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам является ответственной за проведение публичных слушаний.

Публичные слушания носят открытый характер. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам, который ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

Заинтересованные лица в течение семи дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет Любинского района заявки на участие в публичных слушаниях. Председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам в течение пяти дней рассматривает указанные заявки и направляет всем заинтересованным лицам приглашения для участия в публичных слушаниях. Председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам может приглашать для участия в публичных слушаниях иных лиц.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета Любинского района. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний должны соблюдать порядок на заседаниях.

Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим. Материалы публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении

1. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете

муниципального округа в первом чтении являются:

1) основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем доходов бюджета муниципального округа;

общий объем расходов бюджета муниципального округа;

дефицит (профицит) бюджета муниципального округа;

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами (кроме закона Омской области об областном бюджете), муниципальными правовыми актами (кроме решения о бюджете муниципального округа);

2) приложения к решению о бюджете муниципального округа, устанавливающие на очередной финансовый год и плановый период:

прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа;

безвозмездные поступления в бюджет муниципального округа;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

программу муниципальных внутренних и внешних заимствований Любинского района на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий Любинского района в валюте Российской Федерации;

3) отдельные статьи текста решения о бюджете муниципального округа, устанавливающие на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета муниципального округа;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального внутреннего и (или) внешнего долга Любинского района;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского района.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении на заседании Совета Любинского района заслушиваются доклад Главы Любинского района либо представителя Комитета финансов и контроля Администрации по поручению Главы Любинского района, содоклад Комиссии по финансово-экономическим вопросам и принимается решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения о бюджете муниципального округа.

В случае принятия проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении утверждаются основные показатели бюджета муниципального округа, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи.

В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении Совет Любинского района может передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению

основных показателей бюджета муниципального округа (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Администрации Любинского района и Совета Любинского района, для разработки согласованного варианта основных показателей бюджета муниципального округа или направить проект решения о бюджете муниципального округа Главе Любинского района на доработку. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

3. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа и передачи его в согласительную комиссию в течение четырнадцати дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных показателей бюджета муниципального округа, учитывая замечания и предложения контрольно-счетного органа района.

Решение согласительной комиссии по основным показателям бюджета муниципального округа (далее в настоящей статье - решение) принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Администрации Любинского района и от Совета Любинского района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Решение вносится на рассмотрение Совета Любинского района. Совет Любинского района рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа, внесенный согласительной комиссией, в первом чтении в течение семи дней.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа и направлении его Главе Любинского района на доработку Глава Любинского района в течение четырнадцати дней дорабатывает указанный проект решения о бюджете муниципального округа с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении контрольно-счетного органа и вносит доработанный проект решения о бюджете муниципального округа на повторное рассмотрение Совета Любинского района. Совет Любинского района рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа в первом чтении в течение семи дней после его повторного внесения Главой Любинского района.

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении

1. Совет Любинского района рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа во втором чтении в течение тридцати дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении являются статьи и приложения

проекта решения о бюджете муниципального округа, не относящиеся к вопросам рассмотрения в первом чтении.

3. Подготовку проекта решения о бюджете муниципального округа к рассмотрению во втором чтении осуществляет Комиссия по финансово-экономическим вопросам.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам подготавливает поправки по вопросам, являющимся предметом рассмотрения во втором чтении, и принимает заключение по данным поправкам, а также подготавливает проект решения Совета Любинского района о принятии решения о бюджете муниципального округа.

Совет Любинского района рассматривает заключение Комиссии по финансово-экономическим вопросам и принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения о бюджете муниципального округа с учетом принятых (отклоненных) поправок;

- об отклонении проекта решения о бюджете муниципального округа и продолжении подготовки указанного проекта решения о бюджете муниципального округа Главой Любинского района для рассмотрения во втором чтении.

В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении Совет Любинского района направляет проект решения о бюджете муниципального округа Главе Любинского района.

Глава Любинского района в течение семи дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального округа на доработку осуществляет его подготовку для рассмотрения во втором чтении. Совет Любинского района в течение семи дней с даты внесения доработанного проекта решения о бюджете муниципального округа рассматривает указанный проект решения о бюджете муниципального округа во втором чтении.

Статья 16. Подписание, опубликование и вступление в силу решения о бюджете муниципального округа

Принятое Советом Любинского района решение о бюджете муниципального округа в течение десяти дней направляется Главе Любинского района для подписания и опубликования в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Любинского района.

Статья 17. Временное управление бюджетом муниципального округа

В случае если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган обеспечивает временное управление бюджетом муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. Администрация Любинского района разрабатывает, Глава Любинского района представляет в Совет Любинского района проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа (далее - проект решения) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного правового акта.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в соответствии с Регламентом Совета Любинского района с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Совет Любинского района рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа и направляет его на утверждение (отклонение) Главе Любинского района.

Глава 5. Исполнение бюджета муниципального округа и контроль за его исполнением

Статья 19. Основы исполнения бюджета муниципального округа

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией Любинского района.

2. Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана исполнения бюджета муниципального округа.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа устанавливаются решением о бюджете муниципального округа.

Статья 20. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Любинского района составляется в соответствии с единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность Любинского района составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3. Бюджетная отчетность Любинского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Любинского района представляется финансовым органом в Администрацию Любинского района.

5. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального округа утверждаются Администрацией Любинского района и направляются в Совет Любинского района и созданный им контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Совета Любинского района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Совете Любинского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация Любинского района представляет в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа и представляет его в Совет Любинского

района с одновременным направлением в Администрацию Любинского района.

Статья 22. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Совет Любинского района, его рассмотрение и утверждение

1. Администрация Любинского района представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Совет Любинского района не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляются:

1) пояснительная записка к нему, проект решения об исполнении бюджета муниципального округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством;

2) информация за отчетный финансовый год в отношении:
исполнения Адресной инвестиционной программы Любинского района;

исполнения программ муниципальных заимствований Любинского района на очередной финансовый год и плановый период;

отчета об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского района.

3. Решением об исполнении бюджета муниципального округа утверждается годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа утверждается исполнение за отчетный финансовый год по:

доходам бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;

расходам бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджетов;

расходам бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходам бюджета муниципального округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. После представления Администрацией Любинского района годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Совет Любинского

района Председатель Совета Любинского района:

принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа (далее в настоящей статье - публичные слушания);

направляет данное решение для официального опубликования в печатные средства массовой информации.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам является ответственной за проведение публичных слушаний.

Публичные слушания носят открытый характер. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам, который ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета Любинского района. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний должны соблюдать порядок на заседаниях.

Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим. Материалы публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Совет Любинского района принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Советом Любинского района проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается в Администрацию Любинского района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Совет Любинского района в срок, не превышающий один месяц.

Статья 23. Опубликование отчетов об исполнении бюджета муниципального округа

Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежат официальному опубликованию в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 24. Финансовый контроль

Финансовый контроль осуществляется органами местного самоуправления Любинского района в соответствии с федеральным и

областным законодательством, нормативными правовыми актами Любинского района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет контрольно-счетный орган.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет орган муниципального финансового контроля, являющийся органом Администрации Любинского района.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.