



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

25.06.2025 г. № 230

р.п.Любинский
Омской области

Об утверждении Положения
«О порядке проведения квалификационного экзамена
муниципальных служащих в муниципальном округе
Любинский район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Омской области от 8 декабря 2009 года № 1209-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Омской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в муниципальном округе Любинский район Омской области» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 29 апреля 2010 года № 24 «Об утверждении Положения «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в Любинском муниципальном районе Омской области».

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель Совета
Любинского района

_____ О.Н.Сотникова

Глава

Любинского района

_____ А.К.Рахимжанов

Положение «О порядке проведения квалификационного
экзамена муниципальных служащих в муниципальном округе
Любинский район Омской области»

1. Настоящее Положение в соответствии с [пунктом 10 статьи 3](#) Закона Омской области от 8 декабря 2009 года № 1209-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Омской области» определяет порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий).

2. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен, решение о проведении которого принято по инициативе представителя нанимателя (работодателя), проводится по мере необходимости.

5. Квалификационный экзамен, решение о проведении которого принято представителем нанимателя (работодателем), является для муниципального служащего обязательным.

6. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не

позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной или конкурсной комиссией (далее - комиссия) в порядке, установленном для проведения заседаний комиссии.

8. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв о соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы и о возможности присвоения ему классного чина.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в [пункте 10](#) настоящего Положения, не менее чем за неделю до дня проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия определяет соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих.

13. В случае проведения квалификационного экзамена в форме тестирования экзаменуемому предлагаются вопросы с несколькими вариантами ответов, из которых нужно выбрать правильные. Общий результат экзамена определяется, исходя из количества верно выбранных ответов. При правильных ответах менее чем на 50 процентов вопросов экзамен считается несданным.

14. В случае проведения квалификационного экзамена в форме устного экзамена экзаменуемому предлагается ответить на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете. Правильность и полноту ответов оценивают члены

комиссии. Результаты экзамена оцениваются по системе "сдал" или "не сдал".

15. Форма проведения квалификационного экзамена в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы, стажа работы, уровня образования, классного чина, на который претендует экзаменуемый, определяется комиссией.

16. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

17. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

18. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

20. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв о соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

22. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем через семь дней после получения результатов квалификационного экзамена принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

23. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего

1. _____
Фамилия, _____ имя, _____ отчество

2. _____
Год, _____ число _____ и _____ месяц _____ рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения
на _____ эту _____ должность

6. _____
Стаж _____ муниципальной _____ службы

7. _____
Общий _____ трудовой _____ стаж

8. Классный _____ чин _____ муниципальной _____ службы -

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них -

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим -

12. Оценка знаний, навыков и умений муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена - _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против - _____

14. Примечания _____

Председатель

аттестационной (конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной (конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной (конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной (конкурсной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка
	подписи)	

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С _____ экзаменационным _____ листом _____ ознакомился

(подпись муниципального служащего, расшифровка подписи, дата)

М.П.