



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2025 г. № 201

р.п.Любинский
Омской области

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Любинского района Омской области и Благодарственном письме Администрации Любинского района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 3 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации Любинского района Омской области и Благодарственном письме Администрации Любинского района Омской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 28 февраля 2019 года № 19 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Любинского муниципального района Омской области и Благодарственном письме Администрации Любинского муниципального района Омской области.

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель Совета
Любинского района
_____ О.Н.Сотникова

Глава
Любинского района
_____ А.К.Рахимжанов

Положение о Почетной грамоте Администрации
Любинского района Омской области и Благодарственном письме
Администрации Любинского района Омской области

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Администрации Любинского района Омской области и Благодарственном письме Администрации Любинского района Омской области (далее - Положение) определяет порядок награждения Почетной грамотой Администрации Любинского района Омской области и Благодарственным письмом Администрации Любинского района Омской области.

2. Почетная грамота Администрации Любинского района Омской области (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Администрации Любинского района Омской области (далее – Благодарственное письмо) учреждены для поощрения жителей муниципального округа Любинский район Омской области, трудовых коллективов и работников организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее - организации), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Любинский район Омской области, работников органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области.

3. Почетной грамотой могут награждаться:

1) жители муниципального округа Любинский район Омской области за особые заслуги перед районом, широкое общественное признание, а также в связи со знаменательными или юбилейными датами;

2) трудовые коллективы и работники организаций за значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Любинский район Омской области, многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения, в связи с профессиональными праздниками, а также в связи со знаменательными или юбилейными датами;

3) работники органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие района, в связи с профессиональными праздниками, а также в связи со знаменательными или юбилейными датами.

4. Благодарность может объявляться жителям муниципального округа Любинский район Омской области, трудовым коллективам и работникам организаций, работникам органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области за заслуги в профессиональной, социально-культурной, научно-исследовательской, общественно-политической и благотворительной деятельности, в связи с профессиональными праздниками, в связи со знаменательными и памятными датами, а также юбилейными датами.

5.Профессиональными праздниками считаются официально установленные праздничные дни в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности.

6.Знаменательными и памятными датами считаются официально установленные дни в честь значимых событий, исторических личностях.

7.Юбилейной датой считать годовщину жизни или деятельности какого-либо лица, существования учреждения, предприятия, организации:

-для жителей муниципального округа Любинский район Омской области , работников организаций – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет;

- для трудовых коллективов организаций - 10 лет со дня основания и далее каждые последующие 5 лет.

8.С ходатайством о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее - ходатайство о поощрении) могут выступать:

- должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области;

- руководители или коллективные органы управления организаций;

- общественные организации.

9. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме на имя Главы Любинского района, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9.1. К ходатайству о поощрении Почетной грамотой для жителей муниципального округа Любинский район Омской области, работников организаций, работников органов местного самоуправления прилагаются:

9.1.1.Сведения о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой Администрации Любинского района Омской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

9.1.2.Копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая и вторая страницы паспорта, а также страница паспорта, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания);

9.1.3.Копия ИНН;

9.1.4.Копия СНИЛС;

9.1.5.Копия трудовой книжки (первая страница и страница, подтверждающая последнее место работы и занимаемую должность);

9.1.6.Письменное согласие на обработку персональных данных.

К поощрению Благодарственным письмом прилагается краткая характеристика.

9.2. К ходатайству о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом трудовых коллективов организаций прилагается:

9.2.1.Копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица).

9.2.2.Справка, подтверждающая дату основания организации (в случае поощрения Почетной грамотой или Благодарственным письмом в связи с юбилейной датой со дня основания).

Ходатайство о награждении предоставляется в Администрацию Любинского района Омской области не ранее чем за три месяца и не позднее, чем за 7 дней до соответствующей даты.

10. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам каждого из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 9 настоящего Положения, могут быть награждены, как правило, не более 15 граждан или организаций.

11. Повторное награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть произведено не ранее чем через три года при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

12. Лицу, поощренному Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение.

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате лицу, поощренному Почетной грамотой, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации составляет 3000 рублей.

13. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется комитетом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Любинского района наличными денежными средствами по платежной ведомости.

14. Трудовым коллективам организаций, поощренным Почетной грамотой, единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

15. Подготовка проекта правового акта Администрации Любинского района Омской области о поощрении Почетной грамотой, проверка предоставленных документов о поощрении на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется комитетом организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района.

Документы о поощрении, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются исполнителю, подготовившему документы, для устранения выявленных недостатков и замечаний.

16. Постановление Администрации Любинского района Омской области, Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Главой Любинского района.

17. Учет жителей муниципального округа Любинский район Омской области, трудовых коллективов и работников организаций, работников органов местного самоуправления, поощренных Почетной грамотой или

Благодарственным письмом, осуществляется комитетом организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района.

18. Образцы бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма утверждаются Главой Любинского района.

19. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Главой Любинского района.

20. По решению Главы Любинского района информация о поощрении Почетной грамотой или Благодарственным письмом может быть опубликована в средствах массовой информации.

21. Изготовление, хранение и учет использования бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также оформление текста Почетной

грамоты и Благодарственного письма осуществляется комитетом организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района.

22. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарственного письма взамен утраченных не выдаются.

Приложение №1
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Любинского района
Омской области и Благодарственном письме
Администрации Любинского
района Омской области

Главе Любинского района

Ходатайство

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность кандидата на награждение/
полное наименование юридического лица)

для награждения Почетной грамотой Администрации Любинского района
Омской области за _____

(основание для награждения)

и в связи с _____

Должность руководителя

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение №2
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Любинского района
Омской области и Благодарственном письме
Администрации Любинского
района Омской области

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению
Почетной грамотой Администрации Любинского района Омской области

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование юридического лица)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в Любинском районе _____

9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____

11. Паспорт серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ 200__ года

(кем выдан)

12. Место регистрации _____

13. ИНН _____

14. Номер пенсионного страхового свидетельства _____

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления, ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 - 15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель организации _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИНСКОГО
РАЙОНА

646160, Омская область, р.п. Любинский,
ул. 70 лет Октября 3, тел. 2-12-12

lubin@mr.omskportal.ru

ИНН/КПП5505074525/550501001

г. № _____

Председателю
Совета Любинского района

О.Н.Сотниковой

Уважаемая Оксана Николаевна!

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, прошу рассмотреть вопрос об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Любинского района Омской области и Благодарственном письме Администрации Любинского района Омской области

Глава Любинского района

А.К.Рахимжанов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект решения Совета Любинского района «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации Любинского района Омской области и Благодарственном письме Администрации Любинского района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 3 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района необходимо утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации Любинского района Омской области и Благодарственном письме Администрации Любинского района Омской области для поощрения жителей Любинского района, трудовых коллективов и работников организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории Любинского района, работников органов местного самоуправления муниципального округа Любинский район Омской области.

Заместитель Главы
Любинского района,
управляющий делами
Администрации Любинского
района

А.М.Смирнова