



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

30.04.2025 г № 128

р. п. Любинский
Омской области

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Любинского района в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любинского муниципального района Омской области в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Любинского района в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любинского муниципального района Омской области в 2025 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Председатель Совета
Любинского района

Глава Любинского района

О.Н. Сотникова

А.К. Рахимжанов

Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории
Любинского района в целях выдвижения для получения финансовой
поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Любинского муниципального района Омской области в 2025 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любинского муниципального района Омской области, для реализации в 2025 году (далее – инициативный проект).

Конкурсный отбор инициативных проектов проводится среди преобразуемых муниципальных образований, входящих в состав Любинского района (далее - муниципальные образования), за исключением инициативных проектов в сфере дорожного хозяйства.

2. Проведение конкурсного отбора осуществляется Администрацией Любинского района до 22 мая текущего финансового года.

3. Основными целями финансовой поддержки реализации инициативных проектов являются:

1) активизация участия жителей муниципальных образований в определении приоритетов расходования средств бюджетов муниципальных образований;

2) поддержка инициатив жителей муниципальных образований;

3) содействие в решении вопросов местного значения;

4) поддержка наиболее социально значимых инициативных проектов.

4. По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также документов, прилагаемых к нему:

- протокол собрания граждан о выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения, в том числе мнение граждан о поддержке инициативного проекта путем опроса;

- гарантийные письма юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) протокол заседания конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов о принятии решения об участии в конкурсном отборе Администрации Любинского района для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любинского муниципального района Омской области;

3) протокол инициативной группы с предложением направить инициативный проект в Администрацию Любинского района для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любинского муниципального района Омской области;

4) локальная смета расходов, указанных в описании инициативного проекта.

5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) информацию о направлении решения вопроса местного значения, которое имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

4) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

5) сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

6) указание на объем средств бюджета муниципального образования, которые планируется направить на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

6. Источником финансового обеспечения реализации инициативного проекта являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Любинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на софинансирование инициативного проекта.

7. Конкурсная комиссия Любинского района, состав которой предусмотрен приложением № 2 согласно настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты и принимает по ним одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть заявку муниципальному образованию с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрение;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства;

3) выявление недостоверности сведений, указанных в заявке и (или) документах.

9. Проекты, в отношении которых принято решение о поддержке, оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку.

Ранжирование инициативных проектов производится Конкурсной комиссией на основе проведенной оценки. Конкурсная комиссия формирует ранжированный перечень в разрезе муниципальных образований в порядке убывания набранных ими суммарных баллов и присваивает инициативным проектам соответствующие порядковые номера.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется меньший объем средств из бюджета муниципального района.

При одинаковом объеме средств из бюджета муниципального района, требуемых на реализацию инициативных проектов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема инициативных платежей.

10. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, которым утверждается:

1) перечень инициативных проектов, в отношении которых принято решение об отказе в поддержке;

2) ранжированный перечень с указанием общего объема средств, необходимых для реализации каждого инициативного проекта, размера предоставляемого из бюджета муниципального района иного межбюджетного трансферта, собственных средств бюджета муниципального образования, инициативных платежей, планируемых для привлечения на реализацию каждого инициативного проекта.

11. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов, направляет муниципальным образованиям, в отношении которого принято решение об отказе в реализации проектов, заявку с указанием причин отказа.

12. Иные межбюджетные трансферты на реализацию инициативных проектов предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

отбора инициативных проектов
на территории Любинского района
в целях выдвижения для получения
финансовой поддержки за счет иных
межбюджетных трансфертов из бюджета
Любинского муниципального района
Омской области, проведение
их конкурсного отбора

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

(наименование территории, в интересах населения которой планируется реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан

(документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: _____.

2.2. Муниципальное образование: _____.

2.3. Населенный пункт: _____.

2.4. Численность населения населенного пункта: _____.

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Типология проекта: _____.

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____.

(название населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено муниципальному образованию Любинского района, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено муниципальному образованию Любинского района, в рамках которых реализуется проект:

5. Описание проекта.

5.1. Наличие технической, проектной и сметной документации:

☐

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

☐

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

☐

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)): _____.

6.2. Планируемые источники финансирования проекта

№ п/п	Вид источника	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	Средства бюджета муниципального района		
2	Средства местного бюджета		
2.1	Собственные средства бюджета поселения		
2.2	Инициативные платежи физических лиц		
2.3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Всего			

6.4. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (приналичии)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (рублей)
-------	--	----------------

1		
2		
Всего		

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): _____.

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящей Формы)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1				
2				

7. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ года.

8. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

Приложение*:

*наличие графических и иных иллюстрированных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта

Глава Администрации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов
на территории Любинского района
в целях выдвижения для получения
финансовой поддержки за счет иных
межбюджетных трансфертов из бюджета
Любинского муниципального района

СОСТАВ

конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора
инициативных проектов граждан (далее - Конкурсная комиссия)

Рахимжанов Абай Курмашович	- Глава Любинского района, председатель Конкурсной комиссии
Зиновьева Надежда Геннадьевна	- заместитель Главы Любинского района, председатель Комитета финансов и контроля Администрации, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Мезенцева Лариса Николаевна	- заместитель председателя Комитета финансов и контроля Администрации, секретарь Конкурсной комиссии
Члены Конкурсной комиссии:	
Князева Светлана Анатольевна	- депутат Совета Любинского района
Смирнова Алена Михайловна	- заместитель Главы Любинского района, управляющий делами Администрации
Смоленцева Екатерина Евгеньевна	- депутат Совета Любинского района
Сотникова Оксана Николаевна	- депутат Совета Любинского района
Хасеинов Марат Токенбаевич	- депутат Совета Любинского района

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов
на территории Любинского района
в целях выдвижения для получения
финансовой поддержки за счет иных
межбюджетных трансфертов из бюджета
Любинского муниципального района
Омской области, проведение
их конкурсного отбора

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора инициативных проектов на территории
Любинского района

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

№ п/ п	Наименование критерия отбора	Наименование показателя оценки критерия отбора	Количественный показатель оценки критерия отбора
1	Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность инициативного проекта	Доля населения, принявшая участие в выдвижении инициативного проекта, в общей численности населения населенного пункта или части его территории	Более 30 процентов - 100 баллов; от 20 до 30 процентов включительно - 70 баллов; от 10 до 20 процентов - 50 баллов; от 5 до 10 процентов - 30 баллов; до 5 процентов - 10 баллов
2	Степень участия жителей в софинансировании инициативного проекта	Отношение объема инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к общей стоимости инициативного проекта	Более 1 процентов - 100 баллов; от 0,8 до 1 процентов включительно - 80 баллов; от 0,5 до 0,8 процентов - 60 баллов; до 0,1 процента до 0,5 процентов - 40 баллов; менее 0,1 процента – 0 баллов
		Отношение объема инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направляемых на реализацию проекта, к общей стоимости инициативного проекта	Более 2 процентов - 100 баллов; от 1,5 до 2 процентов включительно - 70 баллов; от 1 до 1,5 процентов - 50 баллов; от 0,5 до 1 процентов - 40 баллов; от 0,1 до 0,5 процента - 30 баллов; менее 0,1 процента – 0 баллов
3	Трудовое и иное нефинансовое участие физических лиц, индивидуальных	Количество физических лиц, изъявивших желание принять трудовое и (или) иное	Более 30 человек - 100 баллов; от 20 до 30 человек - 70 баллов;

	предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта	нефинансовое участие в реализации инициативного проекта	от 10 до 20 человек - 50 баллов; от 5 до 10 человек - 20 баллов; от 1 до 5 человек - 10 баллов; отсутствие трудового и (или) иного нефинансового участия физических лиц – 0 баллов
		Количество индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, изъявивших желание принять трудовое и (или) иное финансовое участие в реализации инициативного проекта	2 и более индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц – 50 баллов; 1 индивидуальный предприниматель или 1 юридическое лицо – 25 баллов; отсутствие финансового участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – 0 баллов
4	Визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема, рисунок, видеоролик)	Наличие графических и (или) иных иллюстрированных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта	Наличие – 30 баллов; отсутствие - 0 баллов