



# СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

## Р Е Ш Е Н И Е

03.03.2025 г. № 41

р. п. Любинский  
Омской области

Об утверждении Положения «О Комитете финансов и контроля  
Администрации Любинского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Омской области от 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Положением «О бюджетном процессе в Любинском районе», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района ,

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О Комитете финансов и контроля Администрации Любинского района» согласно приложению.

Установить, что Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района является правопреемником Комитета финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 92 «Об утверждении Положения «О Комитете финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области»;

2) решение Совета Любинского муниципального района от 25 июля 2024 года № 49 О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 92 «Об утверждении Положения «О Комитете финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области»».

3. Назначить уполномоченным лицом заместителя Главы Любинского района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации

Любинского района Зиновьеву Надежду Геннадьевну для обращения в регистрирующий (налоговый) орган на подачу документов, связанных государственной регистрацией Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Председатель Совета  
Любинского района

О.Н. Сотникова

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Положение  
о Комитете финансов и контроля Администрации  
Любинского района

1. Общие положения

1. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района (далее - Комитет финансов и контроля Администрации) является структурным подразделением Администрации Любинского района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Любинского района и координирующим деятельность иных структурных подразделений Администрации Любинского района в этой сфере.

1.1. Комитет финансов и контроля Администрации является:

1) органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) финансовым органом Любинского района, осуществляющим:

- контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с законодательством.

2. Правовую основу деятельности Комитета финансов и контроля Администрации составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав муниципального округа Любинский район Омской области, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты.

3. Комитет финансов и контроля Администрации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Омской области, иными федеральными и областными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, кредитными и иными организациями.

4. Комитет финансов и контроля Администрации обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Комитет финансов и контроля Администрации издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского района.

6. Полное наименование: Комитет финансов и контроля Администрации Любинского района.

Сокращенное наименование - Комитет финансов и контроля Администрации.

7. Место нахождения Комитета финансов и контроля Администрации: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3.

## 2. Основные задачи Комитета финансов и контроля Администрации

8. Задачами Комитета финансов и контроля Администрации являются:

1) обеспечение реализации полномочий Главы Любинского района и Администрации Любинского района в финансовой, бюджетной и налоговой сфере;

2) непосредственное составление проекта бюджета Любинского района (далее – бюджет района);

3) организация исполнения бюджета района;

4) разработка и участие в реализации мер, направленных на обеспечение финансовой стабилизации и устойчивого социально-экономического развития Любинского района;

5) организация взаимодействия с федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления Любинского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета финансов и контроля Администрации;

7) выполнение других задач в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Любинского района.

## 3. Функции Комитета финансов и контроля Администрации

9. Комитет финансов и контроля Администрации в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Любинского района, бюджетного прогноза Любинского района на долгосрочный период, прогнозов социально-экономического развития Любинского района;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса в Любинском районе и подготавливает соответствующие проекты нормативных правовых актов Любинского района;

3) осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы Любинского района;

4) осуществляет составление прогноза основных характеристик бюджета Любинского района, иных документов и материалов,

предоставляемых в Администрацию Любинского района в пределах своей компетенции;

5) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района;

6) осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов Любинского района, проектов договоров (соглашений) Любинского района;

7) принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Любинского района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

8) организует исполнение бюджета района, в том числе обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета района;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, порядок составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района;

10) устанавливает сроки представления главными администраторами доходов бюджета района, главными распорядителями средств бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главные администраторы средств бюджета района) сводной бюджетной отчетности в Комитет финансов и контроля Администрации;

11) составляет проект решения о бюджете района, а также проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района;

12) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и представляет ее в Министерство финансов Омской области;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района, состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета района;

15) ведет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского района;

16) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете финансов и контроля Администрации;

17) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участникам бюджетного процесса, бюджетным учреждениям, получателям средств из бюджета района, участникам казначейского сопровождения в соответствии с законодательством;

18) осуществляет казначейское сопровождение в случаях и порядке, определенных законодательством;

19) устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

20) устанавливает порядок санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) устанавливает порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

22) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета района;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

24) ведет реестр расходных обязательств Любинского района;

25) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района, в соответствии с законодательством;

27) осуществляет в соответствии с законодательством действия по исполнению судебных актов, в том числе по делам, истцами (административными истцами) или ответчиками (административными ответчиками) по которым являются Глава Любинского района, Администрация Любинского района, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, средства бюджетных учреждений Любинского района, а также действия по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения;

28) устанавливает порядок направления в Комитет финансов и контроля Администрации информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебного акта, предусмотренного пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и результатах обжалования такого судебного акта;

29) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

31) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством;

32) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

33) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с законодательством;

34) исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений;

35) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета района;

36) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета района;

37) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета финансов и контроля Администрации;

38) анализирует структуру налогового потенциала Любинского района, поступление доходов в бюджет Любинского района, вносит предложения Главе Любинского района по увеличению налоговых и неналоговых поступлений;

39) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

40) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Любинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

41) осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета района в соответствии с законодательством;

42) управляет муниципальным долгом;

43) ведет муниципальную долговую книгу Любинского района;

44) ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

45) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с законодательством;

46) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления гарантии Любинского района;

47) устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета района в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

48) согласовывает решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам в бюджет района и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита в части сумм налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащих зачислению в бюджет района, в соответствии с законодательством;

49) ведет реестр источников доходов бюджета района;

50) утверждает типовые формы:

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

51) обеспечивает открытость бюджетных данных в пределах своей компетенции;

52) вносит предложения Главе Любинского района о совершенствовании деятельности Любинского района по вопросам, отнесенным к функциям Комитета финансов и контроля Администрации;

53) с целью содействия укреплению кадрового потенциала и повышению профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономической служб органов местного самоуправления Любинского района организует проведение обучающих семинаров, оказывает методическую помощь;

54) совместно с иными уполномоченными органами исполнительной власти Любинского района, в пределах своей компетенции, представляет интересы Любинского района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;

55) в соответствии со своей компетенцией представляет Любинский район в правоотношениях, связанных с предоставлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений;

56) осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

57) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

58) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

59) осуществляет переданные в соответствии с законодательством отдельные полномочия органов исполнительной власти Омской области, их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений Омской области, указанные в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

60) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Любинского района.



#### 4. Полномочия Комитета финансов и контроля Администрации

10. Комитет финансов и контроля Администрации при осуществлении своих функций вправе:

1) запрашивать и получать у государственных органов, органов местного самоуправления Любинского района, их структурных подразделений, организаций сведения, документы и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета района, прогноза основных характеристик бюджета Любинского района, составления бюджетной отчетности, а также иные документы, связанные с осуществлением бюджетного процесса;

2) привлекать для осуществления своих функций работников органов местного самоуправления Любинского района с согласия руководителей соответствующих органов;

3) привлекать для осуществления своих функций специалистов, в том числе на договорной основе;

4) создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета финансов и контроля Администрации;

5) использовать в установленном порядке средства связи и коммуникации;

6) подготавливать, согласовывать и представлять на рассмотрение Главе Любинского района, в Администрацию Любинского района проекты решений Совета Любинского района, правовых актов Администрации Любинского района;

7) давать методические рекомендации по вопросам осуществления бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности;

8) открывать счета кредитных организациях в соответствии с законодательством;

9) рассматривать вопросы, связанные с применением мер принуждения за совершение бюджетных нарушений;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Любинского района.

#### 5. Организация деятельности

##### Комитета финансов и контроля Администрации

11. Комитет финансов и контроля Администрации возглавляет Председатель Комитета финансов и контроля Администрации (далее - Председатель), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Любинского района по согласованию с Министерством финансов Омской области.

12. В Комитете финансов и контроля Администрации предусматривается должность заместителя Председателя Комитета финансов и контроля Администрации, назначаемого и освобождаемого от должности Председателем по согласованию с Главой Любинского района.

13. В Комитете финансов и контроля Администрации образуются отделы.

14. Структура и численность Комитета финансов и контроля Администрации утверждается Администрацией Любинского района.

15. В период отсутствия Председателя в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя Председателя Комитета финансов и контроля Администрации.

16. Председатель:

1) на основе единоначалия организует работу Комитета финансов и контроля Администрации, выступает без доверенности от имени Комитета финансов и контроля Администрации;

2) подписывает платежные и иные документы в соответствии со своей компетенцией;

3) участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Любинского района, Администрацией Любинского района, Советом Любинского района;

4) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района, утверждает изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете района, принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете района в случаях, предусмотренных законодательством;

5) несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет финансов и контроля Администрации задач и функций;

6) по согласованию с Главой Любинского района утверждает структуру и штатное расписание Комитета финансов и контроля Администрации, а также вносимые в них изменения;

7) распределяет должностные обязанности между работниками Комитета финансов и контроля Администрации;

8) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета финансов и контроля Администрации;

9) утверждает положения об отделах, должностные регламенты работников Комитета финансов и контроля Администрации;

10) в соответствии с законодательством заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета финансов и контроля Администрации, выдает доверенности;

11) обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета финансов и контроля Администрации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Комитета финансов и контроля Администрации;

12) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского района.

17. Финансирование деятельности Комитета финансов и контроля Администрации осуществляется за счет средств бюджета района.

18. Комитет финансов и контроля Администрации для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности Любинского района, на праве оперативного управления. Комитету финансов и контроля Администрации может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Любинского района.

19. Комитет финансов и контроля Администрации отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством. Комитет финансов и контроля Администрации не отвечает по обязательствам Любинского района, Администрации Любинского района.

20. Реорганизация и ликвидация Комитета финансов и контроля Администрации осуществляется решением Совета Любинского района по предложению Главы Любинского района.

#### 6. Функции Комитета финансов и контроля Администрации в переходный период

21. Комитет финансов и контроля Администрации в соответствии с переходным периодом в 2025 году выполняет следующие функции:

1) осуществляет составление и организацию исполнения бюджетов Любинского муниципального района и поселений, входящих в состав Любинского муниципального района, (далее – бюджеты преобразуемых муниципальных образований) отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований в Министерство финансов Омской области отдельно по каждому преобразуемому муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) составляет годовые отчеты об исполнении бюджетов преобразуемых муниципальных образований за 2025 год.