



# СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

## Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2025 г. № 36

р.п.Любинский

Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Любинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23 ноября 2007 года № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Любинского района согласно приложениям.

2. Признать утратившими силу:

-решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 21 апреля 2023 года № 25 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Любинского муниципального района Омской области»;

-решение Совета Любинского муниципального района от 29 августа 2024 года № 68 «О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 21 апреля 2023 года № 25 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Любинского муниципального района Омской области».

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.К. Рахимжанов

Председатель Совета  
Любинского района  
\_\_\_\_\_ О.Н. Сотникова

Пояснительная записка  
к решению Совета Любинского района  
«Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных  
служащих Любинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23 ноября 2007 года № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского муниципального района Омской области,

1. Денежное содержание муниципального служащего Любинского района (далее - денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых определяются с учетом обеспечения

задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

4. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

5. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета Любинского района.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Главы Любинского  
муниципального района,  
управляющий делами Администрации  
Любинского муниципального района

А.М. Смирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании муниципальных служащих**  
**Любинского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Любинского района.

**2. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Денежное содержание муниципального служащего Любинского района (далее - денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

4. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

5. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета Любинского района.

### **3. Должностной оклад муниципального служащего**

1. Должностной оклад муниципального служащего Любинского района является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы Любинского района.

2. Базовый размер должностного оклада муниципального служащего Любинского района определяется исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Любинского муниципального района "специалист".

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в целых рублях в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Любинского района устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Любинского района «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

5. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Любинского района «специалист» устанавливается правовым актом Совета Любинского района и индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Любинского района в следующих размерах:

1) высшая должность муниципальной службы - 115 процентов должностного оклада;

2) главная должность муниципальной службы - 105 процентов должностного оклада;

3) ведущая должность муниципальной службы - 105 процентов должностного оклада;

4) старшая должность муниципальной службы - 95 процентов должностного оклада;

5) младшая должность муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада.

## **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы Любинского района, в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы более 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

3. Основанием для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) об установлении стажа муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

## **6. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии надлежащего выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Любинского района в следующих размерах:

- высшая и главная должности муниципальной службы - 45 процентов должностного оклада;

- ведущая, старшая и младшая должности муниципальной службы - 40 процентов должностного оклада;

## **7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается муниципальному служащему Любинского района в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Российской Федерации, - 15 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Омской области, - 10 процентов от должностного оклада;

3) муниципальному служащему, имеющему почетное звание муниципального образования, - 5 процентов от должностного оклада.

2. Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

3. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

## **8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальному служащему Любинского района в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - 25 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - 15 процентов от должностного оклада.

2. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является диплом кандидата наук или доктора наук.

3. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

## **9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса - 5451 рублей;

2) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса - 5015 рублей;

3) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса - 4579 рубль;

4) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 1 класса - 4142 рубль;

5) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 2 класса - 3815 рублей;

6) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 3 класса - 3487 рублей;

7) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 1 класса - 3163 рубль;

8) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 2 класса - 2834 рублей;

9) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 3 класса - 2506 рублей;

10) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса - 2181 рубль;

11) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса - 1964 рублей;

12) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса - 1745 рублей;

13) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса - 1527 рублей;

14) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса - 1308 рублей;

15) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса - 1091 рубль».

2. Индексация размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим производится пропорционально изменению базового размера должностного оклада муниципального служащего.

#### **10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

2. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности на основании распоряжения органа местного самоуправления Любинского района, в котором указывается фамилия, имя, отчество лица, занимаемая должность, степень секретности сведений, к которым лицо имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, размер устанавливаемой надбавки в процентах.

#### **11. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий**

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим Любинского района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций Любинского района, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

2. Размер премии за выполнение особо важного и сложного служебного задания определяется в индивидуальном порядке и зависит от:

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- объема, сложности и важности порученных заданий;

- личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления.

3. Выплата премий может производиться исключительно в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления Любинского района.

4. Общий размер премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, выплачиваемых в течение календарного года, не может составлять более 50% годового денежного содержания соответствующего муниципального служащего, рассчитанного без учета сумм, установленных [пунктом 7 части 3 статьи 14](#) настоящего Решения. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии в размере большем, чем указано в настоящем абзаце, только с согласия Совета Любинского района.

5. При определении общего размера премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, выплачиваемых в течение календарного года, установленного [частью 4](#) настоящей статьи, не учитываются премии за счет поступивших в бюджет Любинского района из федерального бюджета и (или) областного бюджета межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд.

6. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения органа местного самоуправления Любинского района, в котором указывается круг лиц и размер премии, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления Любинского района либо по инициативе руководителя органа местного самоуправления Любинского района.

## **12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальным служащим Любинского района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Любинского района.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему Любинского района по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей

отпуска, по выбору муниципального служащего, согласно его письменному заявлению.

Единовременная выплата не выплачивается в случае получения муниципальным служащим компенсации за неиспользованный отпуск.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Любинского района.

### **13. Материальная помощь**

1. Муниципальному служащему Любинского района за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Любинского района выплачивается материальная помощь.

2. В течение календарного года муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

3. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх двух должностных окладов в год по случаю рождения ребенка, а также в связи постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению органа местного самоуправления Любинского района.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере трех должностных окладов может выплачиваться одному из членов его семьи.

4. Материальная помощь в случае, предусмотренном [пунктом 2](#) настоящего Раздела, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, при отсутствии заявления - одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года на основании распоряжения органа местного самоуправления Любинского района в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы Любинского района.

5. Материальная помощь в случае, предусмотренном [абзацем первым](#)

[пункта 3](#) настоящего Раздела, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3](#) настоящего Раздела, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

6. Муниципальному служащему Любинского района при увольнении с муниципальной службы в случае его выхода на трудовую пенсию в порядке, предусмотренном Федеральным законом, выплачиваются денежные средства в следующих размерах в зависимости от стажа муниципальной службы:

1) от 12 лет до 20 лет муниципальной службы - в размере двух месячных окладов муниципального служащего по последней замещаемой должности муниципальной службы;

2) от 20 лет до 25 лет муниципальной службы - в размере трех месячных окладов муниципального служащего по последней замещаемой должности муниципальной службы;

3) от 25 лет и более муниципальной службы - в размере пяти месячных окладов муниципального служащего по последней замещаемой должности муниципальной службы.

7. Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего Раздела, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в смете расходов органа местного самоуправления Любинского района, на основании распоряжения органа местного самоуправления Любинского района.

8. Муниципальным служащим, призванным с 21 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации или заключившим с 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного среднего месячного заработка муниципального служащего, рассчитанного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **14. Порядок формирования фонда оплаты труда**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Любинского района формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Любинского района предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

3. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с расчетной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Любинского района, существующей на момент формирования фондов оплаты труда на очередной финансовый год;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с расчетной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Любинского района, существующей на момент формирования фондов оплаты труда на очередной финансовый год;

3) ежемесячных денежных поощрений в соответствии с расчетной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Любинского района, существующей на момент формирования фондов оплаты труда на очередной финансовый год;

4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с расчетной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Любинского района, существующей на момент формирования фондов оплаты труда на очередной финансовый год;

5) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

6) материальной помощи в размере двух должностных окладов;

7) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в соответствии с решениями представителей нанимателя (работодателей) на основании штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Любинского района, с учетом ограничений, предусмотренных [частью 4 статьи 11](#) настоящего Решения;

8) районного коэффициента и других выплат в соответствии с расчетной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Любинского района, существующей на момент формирования фондов оплаты труда на очередной финансовый год.

**Соотношения  
размеров должностных окладов муниципальных  
служащих Любинского района в органе местного  
самоуправления Администрации Любинского района**

Наименование должности	Размер должностного оклада в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Любинского муниципального района "специалист"
<b>Высшая должность</b>	
Первый заместитель главы муниципального образования, начальник управления	7,4
Заместитель главы муниципального образования	6,9
Заместитель главы муниципального образования, председатель комитета	6,9
Заместитель главы муниципального образования, управляющий делами администрации	6,9
Председатель комитета	4,0
Начальник управления	4,0
Председатель комитета в составе аппарата администрации	3,4
<b>Главная должность</b>	
Заместитель председателя комитета	3,3
Заместитель начальника управления	3,3
Заместитель начальника управления, начальник отдела в составе аппарата администрации	3,2
<b>Ведущая должность</b>	
Советник главы муниципального образования*	3,3
Глава администрации городского населенного	3,2

пункта	
Заместитель главы администрации городского населенного пункта	3,0
Начальник отдела	3,0
Заместитель начальника отдела в комитете	2,8
Глава администрации сельского округа	2,5
Начальник сектора	2,5
Советник	2,5
Старшая должность	
Главный специалист	2,2
Ведущий специалист	2,0
Младшая должность	
Специалист 1 категории	1,6