



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2025 г. № 29

р.п.Любинский
Омской области

О создании Администрации Любинского района и утверждении Положения «Об Администрации Любинского района»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Омской области от 17 июля 2024 г. № 2721-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Совет Любинского района

РЕШИЛ:

1. Создать Администрацию Любинского района и наделить ее правами юридического лица.
2. Местонахождение – 646160, Омская область, Любинский район, р.п.Любинский, ул.70 лет Октября, 3.
3. Утвердить Положение «Об Администрации Любинского района» согласно приложению к настоящему решению.
4. Признать утратившим силу Решение Совета Любинского муниципального района Омской области от 29.01.2009 № 9 "Об утверждении Положения об Администрации Любинского муниципального района Омской области в новой редакции" с последующими изменениями в него.
5. Главе Любинского района сформировать Администрацию Любинского района до 14 мая 2025 года включительно.
6. Установить, что Администрация Любинского района приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории Любинского района, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на

территории муниципального округа Любинский район Омской области с 15 мая 2025 года.

7. Уполномочить Главу Любинского района Рахимжанова Абая Курмашовича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Любинского района.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и размещению на официальном сайте муниципального округа Любинский район и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

**Председатель Совета
Любинского района**

О.Н.Сотникова

Глава Любинского района

А.К.Рахимжанов

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации Любинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Администрации Любинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Омской области от 17 июля 2024 г. № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Любинский район Омской области.

1.2. Администрация Любинского района (далее – Администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа Любинский район Омской области (далее – Любинский район) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Омской области.

1.3. Полное наименование: Администрация Любинского района.

Сокращенное наименование: Администрация Любинского района.

1.4. Администрация является правопреемником Администрации Любинского муниципального района Омской области, Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Красноярского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Алексеевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Боголюбовского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Веселопольянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Замелетеновского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации

Камышловского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Любино-Малоросского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Новокиевского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Пролетарского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Протопоповского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Северо-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Тавричанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Увало-Ядринского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрации Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области.

1.5. Местонахождение Администрации: 646160, Омская область, Любинский район, р.п.Любинский, ул.70 лет Октября, 3.

1.6. Администрация обладает правами юридического лица. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Учредителем Администрации является муниципальное образование муниципальный округ Любинский район Омской области.

1.8. В своей деятельности Администрация руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, иными муниципальными правовыми актами Любинского района.

1.9. Администрация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Администрация является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.10. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Администрация имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Любинского района (далее – бюджета района).

1.13. Правовое, кадровое, организационное, информационное, документационное, контрольное, финансовое, бухгалтерское, материально-техническое, социально-бытовое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности Главы Любинского района, Администрации осуществляется казенным учреждением «Центр административной хозяйственной деятельности».

2. Структура Администрации

2.1. Администрацию Любинского района возглавляет на принципах единоначалия Глава Любинского района (далее – Глава).

2.2. Структура Администрации утверждается Советом Любинского района (далее – Совет) по представлению Главы.

2.3. В период отсутствия Главы его полномочия исполняет один из заместителей Главы района в соответствии с Уставом муниципального округа Любинский район Омской области.

В случае если первый заместитель (заместитель) Главы Любинского района не назначен или отсутствует, указанные полномочия исполняет лицо, определенное Советом Любинского района. Организация и режим работы Администрации регулируются нормативными правовыми актами Главы района.

2.4. Распределение обязанностей между Главой, первым заместителем Главы, заместителями Главы осуществляет Глава на основании правового акта Администрации.

2.5. Первый заместитель Главы, заместители Главы, назначаются на должность и освобождаются от должности Главой.

2.6. Первый заместитель Главы, заместители Главы подотчетны и подконтрольны Главе и ответственны перед ним, несут персональную ответственность за результаты работы функциональных органов и функциональных подразделений, которые курируют, несут персональную ответственность за результаты своей служебной деятельности и исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отвечают за исполнение целевых показателей по направлениям деятельности.

2.7. Функциональные органы и функциональные подразделения Администрации создаются в целях реализации полномочий Администрации, а также в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации и Главы.

2.8. Функциональные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Администрацией.

2.9. Руководители функциональных органов, функциональных подразделений Администрации являются должностными лицами местного самоуправления, подотчетны и подконтрольны Главе, курирующему заместителю Главы и ответственны перед ними.

2.10. Руководители функциональных органов, функциональных подразделений Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой.

2.11. Функциональные органы, функциональные подразделения Администрации имеют официальные бланки со своим наименованием и изображением герба Любинского района. Функциональные органы Администрации имеют гербовую печать.

3. Правовой статус Главы

3.1. Глава является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3.2. Глава избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет Администрацию.

3.3. Полномочия Главы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы.

Днем вступления в должность Главы является день публичного принесения им присяги, предусмотренной Уставом муниципального округа Любинский район Омской области.

3.4. Глава района осуществляет следующие полномочия, предусмотренные Уставом муниципального округа Любинский район Омской области:

1) представляет Любинский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Любинского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального округа Любинский район Омской области нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области;

- 6) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина;
- 7) организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;
- 8) контролирует выполнение решений, принятых на местном референдуме, решений Совета;
- 9) организует прием граждан работниками Администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;
- 10) утверждает штатное расписание;
- 11) организует работу с кадрами в Администрации, организует дополнительное профессиональное образование выборного должностного лица местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 12) осуществляет полномочия представителя нанимателя для муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и работников Администрации, организует проведение аттестации муниципальных служащих Администрации, применяет к муниципальным служащим и работникам Администрации меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между заместителями Главы;
- 13) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 14) осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 15) определяет орган местного самоуправления муниципального округа, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия Администрации

4.1. Администрация:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Любинского района (проекта бюджета), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета, обеспечивает исполнение бюджета Любинского района и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета Любинского района на утверждение Совета, обеспечивает управление муниципальным долгом;

2) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) от имени Любинского района владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности Любинского района;

4) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом Омской области;

5) принимает решение о создании муниципальных предприятий и учреждений;

6) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений Любинского района, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

7) утверждает и реализует муниципальные программы;

8) организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Любинского района, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) осуществляет муниципальные заимствования от имени Любинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

11) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

12) осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Любинского района;

13) обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ;

14) осуществляет полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений,

предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

15) обладает полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, если они не отнесены к компетенции других органов местного самоуправления района.

4.2. Администрация обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального округа Любинский район Омской области к компетенции других органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе полномочиями в области муниципального контроля.

5. Имущество и финансы Администрации

5.1. Администрация осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация ведет реестр муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете района в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.