



# СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

## Р Е Ш Е Н И Е

21 января 2025 г. № 1

р.п. Любинский  
Омской области

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального округа Любинский район Омской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Закона Омской области 17 июля 2024 года № 2721-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области, утвержденным решением Совета Любинского района от 19 декабря 2024 года № 11, Совет Любинского района

### **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Любинский район Омской области (далее – Главы Любинского района).
2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Любинского района провести 27 февраля 2025 года в 11 часов 00 минут по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3, зал заседаний.
3. Определить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Любинского района согласно приложению к настоящему решению (согласование членов комиссии имеется).
4. Установить, что документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Любинского района, указанные в пунктах 5-9 настоящего решения, принимаются с 24 января 2025 года по 22 февраля 2025 года ежедневно: в будние дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, в выходные дни с 10 часов 00 минут до

14 часов 00 минут без перерыва, по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3, кабинет 16.

5. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего решения, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Любинского района прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности.

В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- 8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

7. Вместе с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в конкурсную комиссию должны быть представлены:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема документов;

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

8. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

9. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

10. Подлинники документов, указанных в пункте 6, подпунктах 3 – 5 пункта 7, пункте 8 настоящего решения, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

11. Подлинники документов, указанные в подпунктах 5–6 пункта 5 настоящего решения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

12. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в конкурсную комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

13. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата являются:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой района;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к Порядку проведения конкурса;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в конкурсную комиссию;

5) несоответствие содержания представленных в конкурсную комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов,

предусмотренному пунктами 31 – 34 Порядка проведения конкурса, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в конкурсную комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. 24 февраля 2025 года конкурсная комиссия принимает решение о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата, а также одно из решений в соответствии с пунктом 41 Порядка проведения конкурса.

15. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

В процессе индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы по решению вопросов местного значения округа.

По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов конкурсной комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссией принимается решение о представлении Совету района не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы района.

16. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета  
Любинского района

О.Н.Сотникова

Глава Любинского  
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность  
Главы муниципального округа Любинский район Омской области

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Вальтер<br>Геннадий Фридрихович    | - генеральный директор акционерного общества "Любинский молочно-консервный комбинат"   |
| Ганенкова<br>Людмила Рувимовна     | - председатель Общественного Совета при Администрации Любинского муниципального района Омской области  |
| Глущенко<br>Марина Александровна   | - Председатель Совета Любинского районного потребительского общества   |
| Грузляк<br>Александр Вильгельмович | - начальник сектора организации выборов в Любинском районе управления организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Омской области                                 |
| Кучеренко<br>Александр Викторович  | - начальник Главного управления финансового контроля Омской области  |
| Кириенко<br>Екатерина Алексеевна   | - социальный координатор Омского филиала Государственного фонда "Защитники Отечества"  |
| Паксюткин<br>Юрий Михайлович       | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «производственно-коммерческая фирма Исток»   |
| Першин<br>Николай Сергеевич        | - главный специалист отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления по работе с органами местного самоуправления Министерства внутренней политики Омской области |
| Решетнева<br>Клавдия Васильевна    | - директор общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление «Любинское»  |

- Тешкина  
Татьяна Анатольевна
- главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Любинская центральная районная больница»
- Феськов  
Андрей Сергеевич
- учитель муниципального бюджетного образовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа»
- Чеченко  
Вадим Александрович
- заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр финансов Омской области