



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2024г. № 10

р.п. Любинский
Омской области

Об утверждении «Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Любинский район Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Омской области от 17.07.2024 N 2721-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Любинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", Совет муниципального округа Любинский район **РЕШИЛ :**

1. Утвердить "Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Любинский район Омской области»согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Любинского муниципального района от 28.09.2021 N 49 "Об утверждении "Порядка организации и проведения публичных слушаний в Любинском муниципальном районе".

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района»и разместить на официальном сайте Любинского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Председатель
Совета Любинского района

О.Н.Сотникова

Порядок
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе
Любинский район Омской области

I. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее по тексту - Слушания), проводимые Советом муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту - Совет, Совет муниципального округа), являются формой реализации права жителей муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту – Округ, муниципальный округ) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа, Советом муниципального округа, Главой муниципального округа Любинский район Омской области (далее по тексту –Глава, Глава муниципального округа) могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета муниципального округа или Главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Округа или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы – Главой муниципального округа.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Омской области или законов Омской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития округа;

4) вопросы о преобразовании округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования округа требуется получение согласия населения округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Порядок проведения слушаний

2.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается не позже чем за 30 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний публикуются (обнародуются) и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются (обнародуются) и размещаются на официальном сайте не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

Установленный настоящим пунктом порядок организации публичных слушаний применяется, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

2.2. Для размещения материалов и информации, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных

утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.4. В период размещения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и проведения публичных слушаний жители Округа имеют право вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

1) посредством официального сайта,

2) с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.5. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время, место и форма проведения.

2.6. Публичные слушания могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств связи общего пользования, обеспечивающих личное участие граждан в режиме реального времени.

2.7. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются инициатором слушаний не позднее чем за две недели до проведения слушаний.

2.8. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, депутаты Законодательного Собрания Омской области, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций и учреждений, представители

средств массовой информации.

2.9. Жители Округа могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организатора слушаний не позднее чем за 3 дня.

2.10. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее чем за 3 дня до дня слушаний) обеспечение приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.11. Для подготовки слушаний может создаваться рабочая группа.

2.12. Продолжительность слушаний определяется организатором их проведения, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.13. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово докладчику (продолжительностью не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут) и выступающим (до 5 минут). Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

2.14. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

2.15. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ - рекомендации слушаний, подлежащий обязательному учету при принятии решений по вопросам, предусмотренным в 5 настоящего Порядка.
