



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

29.02.2024г. № 18

р.п. Любинский
Омской области

О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района от 25 ноября 2021 г. № 78 «Об утверждении положения "О муниципальной службе на территории Любинского муниципального района Омской области"

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского муниципального района Омской области решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета Любинского муниципального района от 25 ноября 2021 г. N 78 «Об утверждении положения "О муниципальной службе на территории Любинского муниципального района Омской области"(далее-Положение):

1. часть 1 статьи 12 Положения дополнить пунктом 12 следующего содержания:

« 11) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

2. пункт 8 части 1 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований,

нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

3. Положение дополнить статьей 15.2 следующего содержания:

«15.2 Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений.

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. **Форма** анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется специалистом ответственным за кадровую работу, путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.»;

4. в статье 16:

а) пункт 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 настоящего Положения;»;

б) часть 4 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)»;

5. в статье 28:

а) пункт 11 после слов «при поступлении на муниципальную службу» дополнить словами «и в период ее прохождения муниципальным служащим»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Вестник Любинского муниципального района" и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 12.03.2024г.

Глава Любинского
муниципального района

Рахимжанов А.К.