|  |  |
| --- | --- |
| Приложение к решению  Совета Любинского  городского поселения Любинского  муниципального района  Омской области  от «29 » ноября 2023 г. № 62 | Приложение № 9 к решению  Совета Любинского  муниципального района    от «29» ноября 2023 г. № 71 |

СОГЛАШЕНИЕ

между органами местного самоуправления Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на 2024 год

Администрация Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области Копцевой Инны Герольдовны, действующего на основании Устава Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Любинского муниципального района Омской области Ракимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района Омской области, с другой стороны, руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на 2024 год.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Для решения задач, определённых предметом настоящего Соглашения, Администрации берут на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района обязуется:

- разрабатывать целевые программы, планы, мероприятия и иные документы в сфере муниципальной молодежной политики Любинского муниципального района и осуществлять контроль за их исполнением;

-готовить информационно-аналитические материалы по вопросам реализации муниципальной политики Администрации Любинского муниципального района в сфере молодежной политики, информировать население о проведенных мероприятиях;

- оказывать методическую помощь администрации сельского поселения по организации работы с детьми и молодёжью;

- осуществлять комплекс мероприятий по пропаганде молодежной политики среди населения сельского поселения, информационное сопровождение районных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики, их социальную адаптацию на территории сельского поселения, используя средства массовой информации, рекламу, издание информационно-справочных материалов;

- организовывать и координировать осуществление мероприятий по муниципальной поддержке детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории поселения, содействовать методическому, информационному и финансовому обеспечению их деятельности;

- организовывать профилактическую, превентивную, просветительскую

работу среди подростков и молодёжи поселения;  
 - организовывать работу по профилактике правонарушений среди подростков и молодёжи поселения;

- организовывать досуг, обеспечивать участие детей и молодёжи сельского поселения в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях и организовывать осуществление мероприятий меж поселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

-осуществлять деятельность по организации оздоровления, отдыха и трудоустройства несовершеннолетних и молодёжи.

2.2. Администрация поселения обязуется:

- передавать в бюджет Любинского муниципального района Омской области финансовые средства в сумме 373 895,24 (Триста семьдесят три тысячи восемьсот девяносто пять) рублей 24 копейки, не позднее 25-го числа в размере 1/12 от суммы, в соответствии с решением о бюджете поселения на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. В случае несвоевременного перечисления финансовых средств, предусмотренных статьёй 2 настоящего Соглашения, Администрация поселения выплачивает Администрации района неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской федерации за каждый день просрочки перечисления.

3.2. В случае если Администрация района не выполняет свои обязанности, предусмотренные статьей 2 настоящего Соглашения, производится возврат денежных средств, за исключением фактических расходов,а также уплата неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской федерации за каждый день.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

**5. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечению указанного в нем срока.

5.1.1 Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон.

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных ей полномочий;

- в случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий;

3) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.3. При досрочном прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства, за исключением фактических расходов, в течении 14 календарных дней со дня расторжения Соглашения.

**6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Соглашения.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Любинского  городского поселения Любинского  муниципального района  Омской области.  646160,Омская область, Любинский район,р.п. Любинский, ул. Октябрьская, д.81  ИНН / КПП 5519078600/551901001  л/с 619010011 Администрация Любинского городского поселения (Администрация Любинскогогородского поселения)  БИК 015209001  ЕКС 40102810245370000044  Отделение Омск Банка России // УФК по Омской области г. Омск  Номер счета получателя 03231643526291515200  Глава Любинского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Копцева | Администрация Любинского  муниципального района Омской области  646160 Омская область, Любинский  район, р.п. Любинский, ул.70 лет Октября 3,  ИНН 5519001990  КПП 551901001  Реквизиты для перечисления:  УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации л/с 04523027100)  БИК 015209001  р/с 40102810245370000044  Отделение Омск Банка России // УФК по Омской области г. Омск  ИНН 5519001887 КПП 551901001  Номер счета получателя 03100643000000015200  Глава Любинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Ракимжанов |