



СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019 № 91

р. п. Любинский
Омской области

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Совет Любинского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области» согласно приложению.

2. Решение Совета Любинского муниципального района от 28 апреля 2012 года № 21 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Любинском муниципальном районе Омской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского муниципального района

А. К. Рахимжанов

Положение
о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях
в Любинском муниципальном районе Омской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует реализацию бюджетных полномочий органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области (далее - Любинский муниципальный район) в сфере бюджетного процесса и межбюджетных отношений. Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Любинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), утверждения и исполнения бюджета муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального района.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Любинском муниципальном районе

1. Правовую основу бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Любинском муниципальном районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Омской области, Устав Любинского муниципального района, настоящее Положение.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Любинского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать настоящему Положению.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления Любинского муниципального района, обладающие бюджетными полномочиями, принимают нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Любинского муниципального района в сфере бюджетного процесса

Совет Любинского муниципального района:

1. рассматривает и утверждает бюджет муниципального района;
2. рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района);
3. устанавливает порядок рассмотрения проектов муниципальных программ Любинского муниципального района;
4. рассматривает проекты муниципальных программ Любинского муниципального района и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Любинского муниципального района;
5. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального района;
6. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
7. организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета муниципального района, а также по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района;
8. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Любинского муниципального района в сфере бюджетного процесса

Глава Любинского муниципального района:

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;
2. осуществляет общее руководство деятельностью органов исполнительной власти Любинского муниципального района по составлению проектов решений о бюджете муниципального района, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района, отчетов по исполнению бюджета муниципального района;
3. заключает соглашения с органами местного самоуправления, входящих в состав Любинского муниципального района, поселений о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления Любинского муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений Любинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федерации;

4. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Любинского муниципального района в сфере бюджетного процесса

Администрация Любинского муниципального района:

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

3. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального района и вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Совет Любинского муниципального района;

4. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Любинского муниципального района;

5. одобряет прогноз социально-экономического развития Любинского муниципального района;

6. устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Любинского муниципального района на долгосрочный период;

7. утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Любинского муниципального района на долгосрочный период;

8. устанавливает порядок предоставления, использования и возврата городскими, сельскими поселениями Любинского муниципального района бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального района;

9. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района, их формирования и реализации;

10. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского муниципального района;

11. утверждает муниципальные программы Любинского муниципального района;

12. устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Любинского муниципального района;

13. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Любинского муниципального района;

14. устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района;

15. обеспечивает исполнение бюджета муниципального района;

16. утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее - ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального района) и представляет в Совет Любинского муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;

17. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Любинского муниципального района;

18. предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19. издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

20. осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Любинского муниципального района;

21. осуществляет муниципальные заимствования от имени Любинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Любинского муниципального района;

22. устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;

23. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского муниципального района, предусмотренного в составе бюджета муниципального района, принимает решение об их использовании;

24. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Любинского муниципального района;

25. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации Любинского муниципального района в сфере бюджетного процесса

Финансовый орган Администрации Любинского муниципального района (далее - финансовый орган):

1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов Любинского муниципального района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

2. непосредственно составляет проект бюджета муниципального района и представляет его в Администрацию Любинского муниципального района с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Любинского муниципального района;

3. организует исполнение бюджета муниципального района;
4. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;
5. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, включая внесение изменений в них;
6. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района;
7. представляет реестр источников доходов бюджета муниципального района, а также свод реестров источников доходов бюджетов городских, сельских поселений Любинского муниципального района в Министерство финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Омской области;
8. определяет сроки представления главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального района) бюджетной отчетности в финансовый орган;
9. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района, состав и сроки предоставления главными администраторами средств бюджета муниципального района, сведений, необходимых для его составления и ведения;
10. осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района;
11. устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
12. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджетов поселений Любинского муниципального района;
13. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
14. представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Любинского муниципального района в Министерство финансов Омской области;
15. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе;
16. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
17. устанавливает порядок взыскания в доход бюджета

муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных муниципальными образованиями Любинского муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доход бюджета муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

18. устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджетов поселений Любинского муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

19. устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Любинского муниципального района;

20. осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

21. осуществляет иные бюджетные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с законодательством.

Глава 3. Составление проекта бюджета муниципального района

Статья 8. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального района составляется в порядке, установленном Администрацией Любинского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект бюджета муниципального района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект бюджета муниципального района составляется в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

4. Составление проекта бюджета муниципального района является исключительной прерогативой Администрации Любинского муниципального района.

5. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального района осуществляет финансовый орган.

6. Составление проекта бюджета муниципального района основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития Любинского муниципального района;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Любинского муниципального района;
- бюджетном прогнозе Любинского муниципального района (проекте бюджетного прогноза Любинского муниципального района, проекте изменений бюджетного прогноза Любинского муниципального района) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

7. Прогноз социально-экономического развития Любинского муниципального района ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Любинского муниципального района устанавливается Администрацией Любинского муниципального района.

Прогноз социально-экономического развития Любинского муниципального района одобряется Администрацией Любинского муниципального района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального района в Совет Любинского муниципального района.

Разработка прогноза социально-экономического развития Любинского муниципального района осуществляется органом, уполномоченным Администрацией Любинского муниципального района.

8. Основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского муниципального района определяются Администрацией Любинского муниципального района исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития Любинского муниципального района на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Омской области о налогах и сборах, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

9. Бюджетный прогноз Любинского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Любинского муниципального района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Любинского муниципального района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Любинского муниципального района на соответствующий период и принятого решения о бюджете муниципального района без продления периода его действия.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Любинского муниципального района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Любинского муниципального района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального района.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Любинского муниципального района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Любинского муниципального района) представляется в Совет Любинского муниципального района одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района.

Статья 9. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Любинского муниципального района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Любинского муниципального района в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации Любинского муниципального района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального района в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации Любинского муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Любинского муниципального района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Совета Любинского муниципального района о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Любинского муниципального района.

По результатам указанной оценки Администрацией Любинского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 10. Ведомственные целевые программы Любинского муниципального района

В бюджете муниципального района могут предусматриваться

бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ Любинского муниципального района, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Любинского муниципального района.

Статья 11. Состав показателей решения о бюджете муниципального района

1. В решении о бюджете муниципального района должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального района, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального района, общий объем расходов бюджета муниципального района, дефицит (профицит) бюджета муниципального района, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами (кроме закона Омской области об областном бюджете), муниципальными правовыми актами Совета Любинского муниципального района (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете муниципального района утверждаются на очередной финансовый год и плановый период:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального района;

нормативы распределения доходов между бюджетами городских, сельских поселений, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Омской области об областном бюджете, законами Омской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района;

безвозмездные поступления в бюджет муниципального района;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального

района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

размер резервного фонда Администрации Любинского муниципального района;

Адресная инвестиционная программа Любинского муниципального района;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Любинского муниципального района в валюте Российской Федерации;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского муниципального района;

программа муниципальных внутренних заимствований Любинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий Любинского муниципального района в валюте Российской Федерации;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Любинского муниципального района;

иные показатели бюджета муниципального района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законодательством, решением Совета Любинского муниципального района.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете муниципального района, внесение изменений в решение о бюджете муниципального района

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете муниципального района на рассмотрение в Совет Любинского муниципального района

1. Администрация Любинского муниципального района вносит на

рассмотрение в Совет Любинского муниципального района проект решения о бюджете муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в Совет Любинского муниципального района представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Любинского муниципального района;

предварительные итоги социально-экономического развития Любинского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Любинского муниципального района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Любинского муниципального района;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) консолидированного бюджета Любинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального района на текущий финансовый год;

предложенные Советом Любинского муниципального района, контрольно-счетным органом муниципального района, созданным Советом Любинского муниципального района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные программы);

реестр источников доходов бюджета муниципального района;

иные документы и материалы, установленные законодательством.

Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района

1. Проект решения о бюджете муниципального района рассматривается поэтапно в двух чтениях в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Показатели проекта решения о бюджете муниципального района, рассмотренные в первом чтении, не являются предметом рассмотрения и не могут быть изменены во втором чтении, если на это отсутствует соответствующее заключение комиссии Совета Любинского муниципального района, ответственной за подготовку проекта решения о бюджете муниципального района (далее - Комиссия по финансово-экономическим вопросам). Совет Любинского муниципального района вправе вернуться к

рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении, отменив решение о его принятии в первом чтении.

Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете муниципального района, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета муниципального района либо перераспределение доходов и (или) расходов бюджета муниципального района.

3. Проект решения о бюджете муниципального района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального района.

4. Решением о бюджете муниципального района может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального района по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете муниципального района, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального района.

5. Решение о бюджете муниципального района вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 14. Подготовка проекта решения о бюджете муниципального района к рассмотрению в первом чтении

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района в Совет Любинского муниципального района Председатель Совета Любинского муниципального района направляет его в Комиссию по финансово-экономическим вопросам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения. Комиссия по финансово-экономическим вопросам в течение трех дней подготавливает и принимает соответствующее заключение.

В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения Председатель Совета Любинского муниципального района в течение суток возвращает проект решения о бюджете муниципального района на доработку в Администрацию Любинского муниципального района.

Возвращенный проект решения о бюджете муниципального района должен быть в десятидневный срок доработан и повторно внесен Администрацией Любинского муниципального района в Совет Любинского муниципального района.

2. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения Председатель Совета Любинского муниципального района:

в течение суток принимает решение о дате, времени и месте

проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального района и направляет данное решение для официального опубликования в печатные средства массовой информации;

в течение трех суток направляет проект решения о бюджете муниципального района в контрольно-счетный орган Любинского муниципального района (далее – контрольно-счетный орган) на заключение.

3. Контрольно-счетный орган в течение четырнадцати дней рассматривают проект решения о бюджете муниципального района, поступившие одновременно с ним документы и материалы и направляет в Комиссию по финансово-экономическим вопросам заключение по проекту решения о бюджете муниципального района, включающее предложения о его принятии или отклонении, а также замечания и предложения по основным показателям бюджета муниципального района, рассматриваемым в первом чтении.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам в течение семи дней на основании поступившего заключения контрольно-счетного органа подготавливает сводное заключение по проекту решения о бюджете муниципального района и направляет его Главе Любинского муниципального района.

Глава Любинского муниципального района в течение трех дней готовит и вносит в Совет Любинского муниципального района доработанный с учетом сводного заключения проект решения о бюджете муниципального района и проект решения Совета Любинского муниципального района о принятии указанного проекта решения в первом чтении не менее чем за три дня до заседания Совета Любинского муниципального района.

4. По проекту решения о бюджете муниципального района проводятся публичные слушания. Проект решения о бюджете муниципального района подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами Любинского муниципального района.

Дата проведения публичных слушаний не может быть назначена ранее, чем через семь дней и позднее чем через двадцать пять дней после принятия Комиссией по финансово-экономическим вопросам заключения о соответствии состава представленных документов и материалов статьей 12 настоящего Положения.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам является ответственной за проведение публичных слушаний.

Публичные слушания носят открытый характер. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам, который ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

Заинтересованные лица в течение семи дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет Любинского муниципального района заявки на участие в публичных слушаниях. Председатель Комиссии по финансово-

экономическим вопросам в течение пяти дней рассматривает указанные заявки и направляет всем заинтересованным лицам приглашения для участия в публичных слушаниях. Председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам может приглашать для участия в публичных слушаниях иных лиц.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета Любинского муниципального района. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний должны соблюдать порядок на заседаниях.

Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим. Материалы публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении

1. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении являются:

1) основные характеристики бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем доходов бюджета муниципального района;

общий объем расходов бюджета муниципального района;

дефицит (профицит) бюджета муниципального района;

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами (кроме закона Омской области об областном бюджете), муниципальными правовыми актами (кроме решения о бюджете);

2) приложения к решению о бюджете муниципального района, устанавливающие на очередной финансовый год и плановый период:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального района;

нормативы распределения доходов между бюджетами городских, сельских поселений, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Омской области об областном бюджете, законами Омской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района;

безвозмездные поступления в бюджет муниципального района;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района;

программу муниципальных внутренних заимствований Любинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий Любинского муниципального района в валюте Российской Федерации;

3) отдельные статьи текста решения о бюджете муниципального района, устанавливающие на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета муниципального района;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального внутреннего долга Любинского муниципального района;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Любинского муниципального района.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении на заседании Совета Любинского муниципального района заслушиваются доклад Главы Любинского муниципального района либо представителя Комитета финансов и контроля Администрации по поручению Главы Любинского муниципального района, содоклад Комиссии по финансово-экономическим вопросам и принимается решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения о бюджете муниципального района.

В случае принятия проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении утверждаются основные показатели бюджета муниципального района, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи.

В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального района в первом чтении Совет Любинского муниципального района может передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению основных показателей бюджета муниципального района (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Администрации Любинского муниципального района и Совета Любинского муниципального района, для разработки согласованного варианта основных показателей бюджета муниципального района или направить проект решения о бюджете муниципального района Главе Любинского муниципального района на доработку. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

3. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального района и передачи его в согласительную комиссию в течение четырнадцати дней указанная комиссия разрабатывает вариант

основных показателей бюджета муниципального района, учитывая замечания и предложения контрольно-счетного органа муниципального района.

Решение согласительной комиссии по основным показателям бюджета муниципального района (далее в настоящей статье - решение) принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Администрации Любинского муниципального района и от Совета Любинского муниципального района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Решение вносится на рассмотрение Совета Любинского муниципального района. Совет Любинского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете муниципального района, внесенный согласительной комиссией, в первом чтении в течение семи дней.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального района и направлении его Главе Любинского муниципального района на доработку Глава Любинского муниципального района в течение четырнадцати дней дорабатывает указанный проект решения о бюджете муниципального района с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении контрольно-счетного органа и вносит доработанный проект решения о бюджете муниципального района на повторное рассмотрение Совета Любинского муниципального района. Совет Любинского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете муниципального района в первом чтении в течение семи дней после его повторного внесения Главой Любинского муниципального района.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального района во втором чтении

1. Совет Любинского муниципального района рассматривает проект решения о бюджете муниципального района во втором чтении в течение тридцати дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района во втором чтении являются статьи и приложения проекта решения о бюджете муниципального района, не относящиеся к вопросам рассмотрения в первом чтении.

3. Подготовку проекта решения о бюджете муниципального района к рассмотрению во втором чтении осуществляет Комиссия по финансово-экономическим вопросам.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам подготавливает поправки по вопросам, являющимся предметом рассмотрения во втором чтении, и принимает заключение по данным поправкам, а также

подготавливает проект решения Совета Любинского муниципального района о принятии решения о бюджете муниципального района.

Совет Любинского муниципального района рассматривает заключение Комиссии по финансово-экономическим вопросам и принимает одно из следующих решений:

о принятии решения о бюджете муниципального района с учетом принятых (отклоненных) поправок;

об отклонении проекта решения о бюджете муниципального района и продолжении подготовки указанного проекта решения о бюджете муниципального района Главой Любинского муниципального района для рассмотрения во втором чтении.

В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального района во втором чтении Совет Любинского муниципального района направляет проект решения о бюджете муниципального района Главе Любинского муниципального района.

Глава Любинского муниципального района в течение семи дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального района на доработку осуществляет его подготовку для рассмотрения во втором чтении. Совет Любинского муниципального района в течение семи дней с даты внесения доработанного проекта решения о бюджете муниципального района рассматривает указанный проект решения о бюджете муниципального района во втором чтении.

Статья 17. Подписание, опубликование и вступление в силу решения о бюджете муниципального района

Принятое Советом Любинского муниципального района решение о бюджете муниципального района в течение десяти дней направляется Главе Любинского муниципального района для подписания и опубликования в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Любинского муниципального района.

Статья 18. Временное управление бюджетом муниципального района

В случае если решение о бюджете муниципального района не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган обеспечивает временное управление бюджетом муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального района

1. Администрация Любинского муниципального района разрабатывает, Глава Любинского муниципального района представляет в Совет Любинского муниципального района проекты решений о внесении

изменений в решение о бюджете муниципального района (далее - проект решения) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного правового акта.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в соответствии с Регламентом Совета Любинского муниципального района с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Совет Любинского муниципального района рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района и направляет его на утверждение (отклонение) Главе Любинского муниципального района.

Глава 5. Исполнение бюджета муниципального района и контроль за его исполнением

Статья 20. Основы исполнения бюджета муниципального района

1. Исполнение бюджета муниципального района обеспечивается Администрацией Любинского муниципального района.

2. Организация исполнения бюджета муниципального района возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение бюджета муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа устанавливаются решением о бюджете муниципального района.

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств бюджета муниципального района составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, администраторами доходов бюджета муниципального района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Главные администраторы средств бюджета муниципального района представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Любинского муниципального района

составляется в соответствии с единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность Любинского муниципального района составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района.

3. Бюджетная отчетность Любинского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального района является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Любинского муниципального района представляется финансовым органом в Администрацию Любинского муниципального района.

5. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального района утверждаются Администрацией Любинского муниципального района и направляются в Совет Любинского муниципального района и созданный им контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением Совета Любинского муниципального района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любинского муниципального района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в Совете Любинского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация Любинского муниципального района представляет в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляется иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального района, к которой относятся:

баланс исполнения бюджета;
отчет о финансовых результатах деятельности;
отчет о движении денежных средств;
пояснительная записка.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района и представляет его в Совет Любинского муниципального района с одновременным направлением в Администрацию Любинского муниципального района.

Статья 23. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в Совет Любинского муниципального района, его рассмотрение и утверждение

1. Администрация Любинского муниципального района представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района в Совет Любинского муниципального района не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляются:

1) пояснительная записка к нему, проект решения об исполнении бюджета муниципального района, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального района, бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Любинского муниципального района и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством;

2) информация за отчетный финансовый год в отношении:
исполнения Адресной инвестиционной программы Любинского муниципального района;

предоставления дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Любинского муниципального района;

исполнения программ внутренних заимствований Любинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решением об исполнении бюджета муниципального района утверждается годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального района утверждается исполнение за отчетный финансовый год по:

доходам бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов;

расходам бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;

расходам бюджета муниципального района по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов;

источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходам бюджета муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. После представления Администрацией Любинского муниципального района годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в Совет Любинского муниципального района Председатель Совета Любинского муниципального района:

принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района (далее в настоящей статье - публичные слушания);

направляет данное решение для официального опубликования в печатные средства массовой информации.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам является ответственной за проведение публичных слушаний.

Публичные слушания носят открытый характер. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Комиссии по финансово-экономическим вопросам, который ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета Любинского муниципального района. Все выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний должны соблюдать порядок на заседаниях.

Материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол подписывается председательствующим. Материалы публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Совет Любинского муниципального района принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального района.

В случае отклонения Советом Любинского муниципального района проекта решения об исполнении бюджета муниципального района он возвращается в Администрацию Любинского муниципального района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Совет Любинского муниципального района в срок, не превышающий один месяц.

Статья 24. Опубликование отчетов об исполнении бюджета муниципального района

Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального района подлежат официальному опубликованию в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Финансовый контроль

Финансовый контроль осуществляется органами местного самоуправления Любинского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Любинского муниципального района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет контрольно-счетный орган.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет орган муниципального финансового контроля, являющийся органом Администрации Любинского муниципального района.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Статья 26. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее положение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава 6. Межбюджетные отношения

Статья 27. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Любинского муниципального района;
- иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любинского муниципального района.

Статья 28. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений Любинского муниципального района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 29. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района предоставляются поселениям Любинского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета Любинского муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им областными законами.

2. Порядок определения общего объема и распределения между муниципальными образованиями Любинского муниципального района дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района устанавливается областным законодательством в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района утверждаются решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если проект бюджета муниципального района утверждается на очередной финансовый год и плановый период, допускается утверждение на плановый период не распределенного между городскими, сельскими поселениями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый год планового периода, и не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на второй год планового периода.

4. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляются городским и сельским поселениям Любинского муниципального района, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Любинского муниципального района.

Расчетная бюджетная обеспеченность поселений Любинского муниципального района определяется в соответствии с федеральным и

областным законодательством.

5. В случае предоставления дотаций, предусмотренных пунктом 4 статьи 142.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовый орган вправе заключать с главами местных администраций муниципальных образований Любинского муниципального района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения.

Статья 30. Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений Любинского муниципального района

1. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Совета Любинского муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им областными законами, бюджетам городских, сельских поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

2. Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Любинского муниципального района выделяются на осуществление текущих расходов, не обеспеченных источниками финансирования. Источники финансирования включают налоговые и неналоговые доходы поселения, дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения. Размер дотации в течение года может быть пересмотрен по итогам квартала, полугодия, 9 месяцев исходя из исполнения бюджетов поселений по доходам, а также при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений Любинского муниципального района бюджетного законодательства.