



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2026 № 1264-п

р.п. Любинский

О проведении отбора по предоставлению субсидий из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории Любинского района Омской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории Любинского района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Любинского района Омской области от 13 мая 2026г. № 777-п, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отбор по предоставлению субсидий из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории Любинского района Омской области (далее соответственно - отбор, субсидия).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса социально значимых инициатив среди социально ориентированных некоммерческих организаций согласно Приложению № 1.

3. Утвердить Положение о конкурсе согласно Приложению № 2.

4. Сроки проведения отбора – с 10 августа 2026 года по 21 августа 2026 года.

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 30 июля 2026 года.

Дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 9 августа 2026 года.

5. Комитету бухгалтерского учета и отчетности Администрации Любинского района (Копыльской Л.В.) разместить на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия настоящего постановления;

2) информацию о результатах отбора в течение 14 календарных дней со дня рассмотрения предложений (заявок).

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского района
29.07.2026 № 1264-п

Положение

об организации и проведении открытого конкурса социально значимых инициатив среди социально ориентированных некоммерческих организаций
Любинского района Омской области в 2026 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса социально значимых инициатив среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Любинского района Омской области.

1.3. Конкурс проводится Администрацией Любинского района в соответствии с Постановлением от 13.05.2026 г. № 777-п «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области».

1.4. В целях реализации настоящего Положения под инициативой социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» в области охраны окружающей среды, образования, культуры, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, содействия духовному развитию граждан, проживающих на территории района, развитию гражданского общества.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Цель конкурса: Привлечение СОНКО к решению социально значимых проблем на территории Любинского муниципального района в рамках проведения в Российской Федерации Года Единства, в том числе в сферах патриотического воспитания, сохранения исторической памяти, укрепления межпоколенческих связей и поддержки местных сообществ, посредством финансовой и методической поддержки наиболее востребованных инициатив.

2.2. Задачи конкурса:

- оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации наиболее эффективных социальных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем для населения района;
- совершенствование взаимодействия некоммерческих организаций и Администрации Любинского района в решении социально значимых проблем;
- формирование условий для вовлечения людей в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи людям.

3. Приоритетные направления конкурса.

Социальные проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- 1) Патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. (проекты, которые формируют у детей и молодёжи уважение к истории страны и малой родины, связывают подвиг предков с современностью)
- 2) Укрепление межпоколенческих и межпоселенческих связей (инициативы, где вместе работают дети, молодёжь, взрослые и пожилые жители, а также проекты, объединяющие несколько поселений района).
- 3) Краеведение, этнокультурное многообразие и вклад народов Прииртышья в освоение территории (проекты по изучению и популяризации истории и культуры Любинского района, с акцентом на общий вклад разных этносов и преемственность традиций).
- 4) Поддержка семей участников СВО, ветеранов и социально уязвимых групп (социально ориентированные проекты, направленные на адресную помощь, психологическую поддержку, вовлечение в общественную жизнь и создание условий для участия в культурных и волонтёрских активностях).
- 5) Развитие добровольчества и гражданской активности молодёжи (проекты, где подростки и молодёжь становятся не просто участниками, а соорганизаторами и лидерами инициатив).
- 6) Инфраструктурные и событийные проекты с общественной пользой (создание и обустройство общественных пространств, проведение значимых событий, которые объединяют жителей района и повышают узнаваемость территории).

4. Участники конкурса.

4.1. Участниками конкурса (далее также - заявители) могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям:

- регистрация в установленном законодательством порядке на территории Любинского муниципального как юридического лица и в соответствии со своими учредительными документами осуществление видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
- отсутствие просроченных обязательств (включая своевременное предоставление установленной отчетности) в отношении ранее предоставленных субсидий из местного бюджета на реализацию аналогичных проектов;
- отсутствие процедур ликвидации, банкротства или реорганизации.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Требования к заявке на участие в конкурсе.

5.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет заявку на участие в конкурсе в соответствии с «Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Любинского района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями и осуществляющими деятельность на территории Любинского района Омской области», утвержденным Постановлением от 13.05.2026 года № 777-п (далее Порядок).

5.2. Заявка на участие в конкурсе подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

- 1) учредительный документ СОНКО;
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет субсидий;
- 4) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения на текущий финансовый год с указанием их наименования, места и срока проведения, краткого описания (цели, задачи, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность);

- 5) справка из кредитной организации о наличии расчетного счета;
- 6) справка о соблюдении требований, установленных «Порядком» разделом II пунктом 9.

5.3. Проект должен соответствовать приоритетным направлениям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) подтверждение согласия на публикацию (размещения) в сети «Интернет» информации об участнике отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом представления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронного бюджета».

5.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6. Конкурсная комиссия.

6.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления и привлекаемых по согласованию представителей общественного совета муниципального образования, некоммерческих организаций, не участвующих в конкурсе, средств массовой информации.

В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (по согласованию с ними).

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом муниципального округа Любинский район Омской области. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с требованием «Порядка», утвержденного Постановлением от 13.05.2026 года № 777-п, разделом IV «Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора».

6.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

6.5. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора.

6.6. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов он обязан уведомить об этом председателя экспертного совета в письменном виде до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании экспертного совета.

Информация о наличии конфликта интересов включается экспертным советом в повестку заседания. Член конкурсной комиссии не участвует в голосовании в случае, если голосование проводится по отдельным заявкам, в отношении которых у него имеется конфликт интересов.

Член конкурсной комиссии обязан покинуть заседание на время обсуждения заявки, в отношении которой у него имеется конфликт интересов.

Член конкурсной комиссии имеет право принять участие в голосовании по списку заявок – претендентов на победу в конкурсе, если голосование проводится по списку заявок, вне зависимости от наличия у него конфликта интересов в отношении отдельных заявок.

Под конфликтом интересов понимается наличие связи члена конкурсной комиссии с заявителем: заявка представлена организацией, в которой он является учредителем (участником), работником или членом коллегиального органа такой организации или таковыми являются его близкие родственники, а также в случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

6.7. Конкурсная комиссия с учетом всех мнений членов конкурсной комиссии вправе предложить предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

7. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе

Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе, осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости:

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Что проверяется
1	Социальная значимость и приоритеты	20	Соответствие программам, острота проблемы, охват
2	Вовлечённость и поддержка жителей	20	Участие, информирование
3	Реализуемость (план, схемы, партнёры)	20	Этапы, сроки, эскизы, логистика
4	Финансы и софинансирование	20	Смета, доля внебюджета, содержание объект
5	Уникальность и связь с территорией	10	Новизна, локальная идентичность, тиражирование
6	Оформление заявки	10	Полнота, ясность, соответствие требованиям

7	Итого	100	
---	-------	-----	--

7.1. Пояснение к проверке проектов по критериям.

1) Социальная значимость и приоритеты (максимальная 20 баллов)

- Соответствие муниципальным программам.
- Острота проблемы с доказательствами.
- Расчёт охвата.

2) Вовлеченность и поддержка жителей (макс. 20 баллов)

- Доли участия жителей и партнёров. (Например, «Жители предоставят 10 мешков песка, транспорт для вывоза мусора; администрация — участок и подключение к электросети; СДК — помещение для хранения инвентаря»)

3) Реализуемость (план, схемы, партнёры) (макс. 20 баллов)

- Календарный план с этапами.
- Схемы и эскизы. Для благоустройства — схема участка для мероприятий — план площадки.
- Партнёры и письма поддержки.

4) Финансы и софинансирование (макс. 20 баллов)

- Смета с рыночными ценами.

5) Уникальность и связь с территорией (макс. 10 баллов)

- Новизна формата.
- Локальная идентичность. Использование имён и историй местных героев (например, оформление мурала на фасаде здания – изображение портрета именем кого названо учреждение), символики района, местных материалов, традиционных орнаментов.

- Тиражирование.

6) Оформление заявки (макс. 10 баллов)

- Полнота пакета документов.
- Список: заявка по форме, смета, календарный план, эскизы/фото места, письма поддержки, протокол, согласие на обработку персональных данных, описание команды.
- Ясность формулировок.
- Соблюдение требований. Формат файлов (PDF/Word), лимиты объёма (например, не более 10 страниц текста), сроки подачи.

7.2. Чек-лист проверки заявки для СОНКО

Блок 1. Соответствие требованиям к заявителю (формальные критерии) — максимально 10 баллов (10%)

Мероприятие	Да/нет	Максимальный балл	Комментарий эксперта
Организация включена в реестр СОНКО		2	
Срок регистрации НКО не менее 6 месяцев (или иной срок по положению конкурса)		2	

Нет задолженности по налогам и сборам (есть справка ФНС или подтверждение на дату подачи)		2	
Руководитель и главный бухгалтер не в реестре дисквалифицированных лиц		1	
В составе учредителей нет госорганов/муниципалитетов		1	
Вид деятельности по уставу соответствует тематике конкурса		2	
Итого		10	

Блок 2. Социальная значимость и актуальность – максимально 20 баллов (20%)

Пункт	Да/нет	Максимальный балл	Комментарий эксперта
Проблема сформулирована конкретно и измеримо (например, не «мало мероприятий», а «нет досуговой площадки для подростков 14–17 лет; по опросу 72% родителей считают это проблемой»)		5	
Подтверждение проблемы: опрос/анкета (не менее 50 респондентов), обращения граждан, протоколы сходов, статистика, фотофиксация		5	
Охват благополучателей посчитан в абсолютных числах и % от населения территории (с разбивкой по категориям: дети,		4	

молодёжь, пожилые, маломобильные)			
Проект соответствует приоритетам района: есть ссылка на муниципальную программу/стратегию и выдержка/фрагмент		3	
Результаты измеримы: количественные (сколько человек, сколько мероприятий, сколько объектов) и качественные (что изменится в жизни людей)		3	
Итого		20	

Блок 3. Вовлеченность сообщества и партнёрства – максимально 20 баллов (20%)

Пункт	Да/нет	Максимальный балл	Комментарий эксперта
Прописано, что делают жители (труд, материалы, транспорт, организация) с оценкой объёма (часы, штуки, рейсы)		7	
Письма поддержки от партнёров с конкретными обязательствами (администрация, школа, СДК, бизнес)		8	
Доказательства информирования: ссылки, скриншоты постов, фото объявлений, упоминания в СМИ		5	
Итого		20	

Блок 4. Реализуемость и план работ – максимально - 20 баллов (20%)

Пункт	Да/нет	Максимальный балл	Комментарий эксперта
Календарный план с этапами и сроками (подготовка, закупки, монтаж/проведение, приёмка, открытие)		5	
Сроки реалистичны с учётом сезона и логистики (для сельских территорий: не планировать земляные работы зимой, учесть связность дорог между населёнными пунктами)		4	
Для объектов благоустройства — схема участка с размерами, привязкой к местности, отметками дорожек, освещения, пандусов, зон безопасности		5	
Для мероприятий — план площадки: расстановка оборудования, точки входа/выхода.		3	
Подтверждено участие подрядчиков/экспертов (письма, договорённости, контакты) либо обосновано выполнение силами инициативной группы		3	
Итого		20	

Блок 5. Бюджет и финансовая устойчивость – максимально 20 баллов (20%)

Пункт	Да/нет	Максимальный балл	Комментарий эксперта
Смета в виде таблицы: позиции, количество, цена за единицу, итого		4	
К смете приложены источники цен: коммерческие предложения (не менее 2–3), прайс-листы,		4	

ссылки на маркетплейсы/поставщиков Омской области			
Выделена доля внебюджетного софинансирования (в рублях и %) с указанием источников (бизнес, труд жителей, материалы)		4	
Трудовое участие жителей оценено в денежном эквиваленте (по средней ставке) и включено в софинансирование		3	
План эксплуатации и содержания объекта после завершения: ответственный, ресурсы, периодичность обслуживания, бюджет на год		3	
Нет расходов, не относящихся к проекту, и «запрещённых» статей (по правилам конкурса)		2	
Итого		20	

Блок 6. Уникальность, локальная идентичность и тиражирование – максимально 10 баллов (10%)

Пункт	Да/нет	Максимальный балл	Комментарий эксперта
Проект предлагает новый формат/подход, а не типовое повторение прошлых мероприятий		3	
В концепции есть отсылки к локальной идентичности: история села, имена местных героев), традиции, символы района		3	
Предусмотрен потенциал тиражирования		2	
Эстетика и композиция		2	

объекта/оформления соответствуют заявленной теме и не противоречат облику населённого пункта			
Итого		10	

Методика расчет итогового балла.

Распределение баллов внутри блоков выполнено пропорционально степени риска для целевого и своевременного расходования бюджетных средств. Наибольший вес (по 2 балла) присвоен критериям, определяющим право заявителя на участие в конкурсе и соответствие уставной деятельности тематике гранта. Критерии с меньшим риском (дисквалификация должностных лиц, состав учредителей) оценены в 1 балл каждый, что обеспечивает баланс между строгим соблюдением требований и фокусом на содержательной оценке проектов.

Оценка заявок осуществляется по 100-балльной шкале (универсальная базовая шкала), которая обеспечивает единообразие и сопоставимость результатов экспертной оценки. Каждый критерий отнесён к одному из блоков с заранее установленным удельным весом (в процентах от общей суммы баллов), что позволяет дифференцировать значимость отдельных аспектов проекта (актуальность, реализуемость, бюджет и др.) и исключить субъективность при формировании итогового рейтинга. Суммарный балл заявки служит основанием для ранжирования участников и определения победителей конкурса.

Распределение удельных весов выполнено по принципу баланса между социальной ценностью, управляемыми рисками и локальной реализуемостью:

- Социальная значимость — 20 %. Для проектов СОНКО ключевым является доказанная проблема и измеримый эффект для жителей (охват, категории благополучателей, качественные изменения).
- Бюджет — 20 %. Высокая доля обусловлена необходимостью минимизировать финансовые риски — проверить обоснованность сметы, наличие софинансирования, реалистичность цен и план содержания объекта.
- Вовлеченность — 20 %. Успех проекта напрямую зависит от участия жителей и местных партнёров (Администрация, школа, СДК, бизнес). Вес отражает приоритет общественной инициативы и софинансирования трудом/материалами.
- Реализуемость — 20 %: учитывает логистику, сезонность и инфраструктуру района. Проекты без календарного плана и схем участка имеют высокий риск срыва.
- Формальные требования — 10 %. Достаточный вес для отсека неподходящих заявителей без смещения фокуса с содержательной части.

- Уникальность — 10 %. Дополнительный критерий для дифференциации заявок с близкими показателями по основным блокам, а также для поддержки инновационных решений.

Таким образом:

Блок 1 и 6: максимум 10 баллов → вес 10%

Блоки 2–5: максимум по 20 баллов → каждый по 20%

Итого: $10 + 20 + 20 + 20 + 20 + 10 = 100$.

Формула: Итог $B1+B2+B3+B4+B5+B6$

Минимальный проходной балл не менее 60 баллов из 100

8. Порядок предоставления субсидий и осуществление контроля за их использованием.

8.1. Предоставление субсидий осуществляется путем заключения соглашения в системе «Электронный бюджет между получателем субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области (при наличии технической возможности).

8.2. Соглашение заключается в течении 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

8.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

8.4. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора.

9.Требование к отчетности.

9.1. Получатель субсидии предоставляет отчет в системе «Электронный бюджет», не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным годом (при наличии технической возможности):

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области;

3) отчет о реализации Плана мероприятий. К отчету прикладываются документы, подтверждающие достижения значений результатов предоставления субсидии и осуществление расходов.

9.2. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении, Администрация в течении 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

9.3. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных «Порядком», утвержденных Постановлением от 13.05.2026 годом № 777-п, субсидии возвращаются в бюджет муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского района
№ _____

Состав экспертной комиссии
по рассмотрению и оценки заявок социально ориентированных

некоммерческих организаций (СОНКО) на предоставление субсидий из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области.

Тумашова Елена Борисовна – представитель Главы Любинского района, председатель экспертной комиссии

Зиновьева Надежда Геннадьевна - Заместитель Главы Любинского района, председатель Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района, заместитель председателя экспертной комиссии.

Смирнова Алена Михайловна - Заместитель Главы Любинского района, управляющая делами Администрации Любинского района.

Копцева Инна Герольдовна - Заместитель Главы Любинского района.

Токасева О.А. - начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района.

Ганенкова Людмила Рувимовна – председатель общественного Совета Любинского района.

Кириенко Екатерина Алексеевна - Председатель Куба менторов Школы социального предпринимательства ОРОО «Центр инноваций социальной сферы»

Косицина Людмила Вильгельмовна – директор Казенного Учреждения «Центр Административно-Хозяйственного Обеспечения Администрации Любинского района Омской области»

Снегирева Светлана Александровна - пресс – секретарь Администрации Любинского района

Чижова Марина Сергеевна – инженер отдела строительства Управления строительства и инфраструктурного развития Любинского района Омской области.