



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2026г. № 1228-п

р.п. Любинский

О сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 29 июня 2017 года №1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении Администрации Любинского района Омской области и учреждений, учредителем которых является управление образования Администрации Любинского района Омской области и лицами, замещающими данные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1;

- Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении Администрации Любинского района Омской области и учреждений, учредителем которых

является управление образования Администрации Любинского района Омской области и лицами, замещающими данные должности согласно приложению №2.

2. Признать утратившими силу:

-постановление Администрации Любинского района Омской области от 20 октября 2025 года №1008-п «О сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений и лицами, замещающими данные должности».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского района, управляющего делами Администрации Любинского района А.М.Смирнову.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении Администрации Любинского района Омской области и учреждений, учредителем которых является управление образования Администрации Любинского района Омской области и лицами, замещающими данные должности сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, находящегося в ведении Администрации Любинского района Омской области и учреждения, учредителем которых является управление образования Администрации Любинского района Омской области (далее – руководитель учреждения), лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом.

Положения настоящего Порядка, распространяются на деятельность казенных, бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации Любинского района Омской области, муниципальных бюджетных образовательных учреждений, бюджетных дошкольных образовательных учреждений, учредителем которых является управление образования Администрации Любинского района Омской области.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, при поступлении представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Омской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Омской области.
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 24.06.2015 N 171-п, от 17.10.2018 N 305- п, от 09.04.2026 № 144-п)

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации), в кадровую службу Администрации Любинского района Омской области.

4.1. Справка по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и представляется на бумажном носителе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в

пункте 3 настоящего Порядка.

5.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, представивший сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, не был назначен на должность руководителя учреждения, указанные сведения возвращаются по его письменному заявлению.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных согласно настоящему Порядку, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, направляются в кадровую службу Администрации Любинского района Омской области, а также работникам структурных подразделений, в должностные (трудовые) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Руководитель кадровой службы (лицо, исполняющее его обязанности), иные работники структурных подразделений, в должностные (трудовые) обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении Администрации Любинского района Омской области и учреждений, учредителем которых является управление образования Администрации Любинского района Омской области и лицами, замещающими данные должности

1. Настоящими Порядком определяются правила осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее-проверка).

Положения настоящего Порядка, распространяются на деятельность казенных, бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации образовательных учреждений, бюджетных дошкольных образовательных учреждений, учредителем которых является управление образования Любинского района Омской области, муниципальных бюджетных Администрации Любинского района Омской области.

2. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, и лица, замещающего данную должность, и оформляется в форме распоряжения, приказа.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1)правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2)должностными лицами кадровой службы, структурных подразделений, так же, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4)Общественной палатой Российской Федерации;

5)Общественной палатой Омской области;

б) общероссийскими и региональными средствами массовой информации. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней. Решение о продлении срока проверки оформляется распоряжением, приказом.

5. При осуществлении проверки кадровая служба и структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, а также с лицом, замещающим данную должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, а также лицом, замещающим данную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также лица, замещающего данную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6. Кадровая служба, структурного подразделения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также лица, замещающего данную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также лица, замещающего данную должность, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

7. По окончании проверки гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, а также лицо, замещающее данную должность, знакомят с результатами проверки.

8. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, а также лицо, замещающее данную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения на должность руководителя учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя

учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

11. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.