



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026 г. № 1220-п

р.п. Любинский

По оценке готовности образовательных учреждений Любинского района к новому 2026-2027 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Письма Министерства образования Омской области от 03.07.2026 ИСХ- 26/МОБР-12748 "Об оценке готовности к учебному году», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 3 по 10 августа 2026 года оценку готовности образовательных учреждений Любинского района к началу нового 2026-2027 учебного года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2026 - 2027 учебному году согласно приложению № 1.

2.2. Состав Комиссии по оценке готовности образовательных учреждений Любинского района к новому 2026 - 2027 учебному году согласно приложению № 2.

2.3. График по оценке готовности образовательных учреждений Любинского района к новому 2026 - 2027 учебному году согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского района И.Г. Копцеву.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Положение
о Комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
к новому 2026 - 2027 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1.2. Под организациями понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее - Организации).

1.3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности Администрации Любинского района и управления образования Администрации Любинского района при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности организаций к новому учебному году.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для Администрации Любинского района и управления образования Администрации Любинского района при проведении оценки готовности организаций к новому учебному году и управления образования Администрации Любинского района по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов

контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных организаций Администрацией Любинского района и управлением образования Администрации Любинского района.

2.2. Оценка готовности организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил; оценка готовности к организации питания;

обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

обеспечение доступности зданий и сооружений организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценка их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к работникам и их подготовке;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности организаций;

организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия:

- а) запрашивает у управления образования Администрации Любинского района сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении организаций;
- б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Любинского района, управления образования Администрации Любинского района, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется распорядительным актом Администрации Любинского района

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

4.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования Администрации Любинского района.

С О С Т А В
комиссии по оценке готовности образовательных учреждений
Любинского района к новому 2026-2027 учебному году

Копцева Инна Герольдовна	- заместитель Главы Любинского района, председатель комиссии;
Гаркуша Игорь Петрович	- начальник Управления образования Администрации Любинского района, заместитель председателя комиссии;
Рассказова Лариса Павловна	- главный специалист Управления образования Администрации Любинского района, секретарь комиссии;

**Члены
комиссии:**

Шпехт Евгений Викторович	- начальник Любинского МОВО - филиала ФГКУ «Управления вневедомственной охраны; ВНГ РФ по Омской области» (по согласованию);
Ганенкова Людмила Рувимовна	- председатель общественного совета при Администрации Любинского района (по согласованию);
Тупицын Дмитрий Алексеевич	- и.о. начальника Госавтоинспекции ОМВД России по Любинскому району Омской области (по согласованию);
Тютерев Павел Викторович	- и.о. директора казенного учреждения «Центра финансово- экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Любинского района Омской области
Батт Оксана Александровна	- председатель Любинской районной организации Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки;

Гридасова - заместитель директора бюджетного учреждения «Центр
Оксана культуры и искусства Любинского района»
Владимировна