



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.07.2026 г. № 1185-п

р.п. Любинский

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной
долговой книги Любинского района Омской области

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Любинского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 30.03.2012 г. № 316-п «Об утверждении Положения «О Порядке ведения долговой книги Любинского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 09.07. 2026 г. № 1185-п

Положение
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Любинского района Омской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги Любинского района Омской области (далее – муниципальная долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах Любинского района Омской области, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля Администрации).

3. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде нарастающим итогом в течение финансового года.

4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

1) об объеме долговых обязательств Любинского района Омской области по видам этих обязательств;

2) о дате возникновения долговых обязательств, их исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично;

3) о формах обеспечения долговых обязательств;

4) о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Любинского района Омской области;

5) о кредиторе (бенефициаре).

5. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения по следующим видам долговых обязательств Любинского района Омской области:

1) ценные бумаги Любинского района Омской области;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа Любинский район Омской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные Любинским районом Омской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии Любинского района Омской области (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг.

6. Учет долговых обязательств осуществляется по каждой из перечисленных форм в пункте 5 долговых обязательств отдельно.

Информация о долговых обязательствах Любинского района Омской области (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Любинского района Омской области.

Информация о долговых обязательствах Любинского района Омской области по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

7. Регистрация долговых обязательств Любинского района Омской области осуществляется путем их внесения в муниципальную долговую книгу.

8. Ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги несет Комитет финансов и контроля Администрации.

9. Информация о долговых обязательствах Любинского района Омской области, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче Комитетом финансов и контроля Администрации в Министерство финансов Омской области в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Омской области.

10. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.