



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2026 г. № 878-п

р. п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского района Омской области от 07.11.2025 года № 1183-п
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2025 года № 2144 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», протоколом заседания Комиссии по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, российских кредитных организаций в качестве уполномоченных банков, а так же оценке эффективности использования субсидий, предоставляемых в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2025 года, руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского района Омской области от 07.11.2025 года № 1183-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области»:

1.1 Приложение № 4 «Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в Любинском районе Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Любинского района Омской области
от 28.05.2026 г. № 878-п

Приложение № 4
к муниципальной программе
Любинского района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского района Омской области»

Подпрограмма
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в Любинском
районе Омской области

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы
Любинского района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского района Омской области (далее - подпрограмма)	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Любинском районе омской области (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского района или муниципального учреждения Любинского района, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области

Наименование структурного подразделения Администрации Любинского района или муниципального учреждения Любинского района, являющегося исполнителем мероприятия	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2026-2032 годы
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК
Задачи подпрограммы	1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции.
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Создание условий для функционирования сельского хозяйства 2. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансового обеспечения Подпрограммы – 62 960 590,77 рублей, в том числе по годам: 2026 год – 10 950 418,12 рублей; 2027 год – 9 626 556,79 рублей; 2028 год – 9 649 688,46 рублей; 2029 год – 8 183 481,85 рубль; 2030 год – 8 183 481,85 рубль; 2031 год – 8 183 481,85 рубль; 2032 год – 8 183 481,85 рубль.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Вовлечение с 2026 года по 2032 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 4340 гектаров (2026 год – 620 га, 2027 год – 620 га, 2028 год – 620 га, 2029 год – 620 га, 2030 год – 620 га, 2031 год – 620 га, 2032 год – 620 га). 2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2032 году до 21513 тонн (2026 год – 20879 тонн, 2027 год – 20983 тонны, 2028 год – 21088 тонн, 2029 год – 21194

	тонны, 2030 год - 21299 тонн, 2031 год – 21406 тонн, 2032 год – 21513 тонн). 3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 90 процентов (2026 год – 90 процентов, 2027 год – 90 процентов, 2028 год – 90 процентов, 2029 год – 90 процентов, 2030 год – 90 процентов, 2031 год – 90 процентов, 2032 год – 90 процентов). 4. Обеспечение с 2026 года по 2032 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 28 человек (2026 год – 4 человека, 2027 год – 4 человека, 2028 год – 4 человека, 2029 год – 4 человека, 2030 год – 4 человека, 2031 год – 4 человека, 2032 год – 4 человека). 5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 7 единиц (2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица, 2028 год – 1 единица, 2029 год – 1 единица, 2030 год - 1 единица, 2031 год - 1 единица, 2032 год - 1 единица).
--	--

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Агропромышленный комплекс – один из ведущих секторов экономики Любинского района. Производство продукции сельского хозяйства в фактических действовавших ценах за последние пять лет составляло около пяти миллиардов рублей в год, район входит в десятку лучших по объемам производства продукции сельского хозяйства.

Вместе с тем, остается ряд важных проблем системного характера, сдерживающих развитие агропромышленного сектора и сельских территорий.

Замедление экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в

сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП) к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, растущим диспаритетом цен на основные потребляемые отраслью ресурсы и производимую отраслью продукцию, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования в сфере производства сельскохозяйственной продукции;
- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса (далее - АПК) необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных организаций (далее – СХО), органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки.

Комплексный подход к решению проблем АПК предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего эффективную организацию процесса управления, контроля и надзора взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям и срокам, более эффективное использование финансовых ресурсов для решения обозначенных задач.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить решение задач по развитию сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, повышению устойчивости развития сельских территорий, улучшению сельской инфраструктуры и росту уровня жизни и занятости сельского населения Омской области, росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

К основным рискам, связанным с решением проблем программно-целевым методом, относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- ухудшение экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий Подпрограммы;

- инфляция.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК.

Для достижения этих целей предусматривается решение следующей задачи, реализуемой в подпрограмме:

1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

Достижение целей и выполнение задачи Подпрограммы будут способствовать решению социально-экономических задач, соответствующих приоритетам государственной аграрной политики, указанным в Государственной программе Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 7 лет, рассчитан на период 2026 – 2032 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы разработаны на основе анализа ситуации и перспектив развития отрасли сельского хозяйства с учетом имеющихся резервов.

В целях решения задачи подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия.

1. Задаче 1 подпрограммы соответствуют основные мероприятия:

1. Основное мероприятие 1 «Создание условий для функционирования сельского хозяйства».

Создание условий для функционирования сельского хозяйства предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- 1) участие в областной агропромышленной выставке-продаже;
- 2) проведение соревнования по достижению высоких производственных показателей работы за год (среди сельскохозяйственных организаций всех форм собственности и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве);
- 3) проведение районного «Дня животноводства»;
- 4) проведение конкурса «Лучший сдатчик молока» среди личных

подсобных хозяйств муниципального района»;

5) функционирование учреждения в области сельского хозяйства;

6) субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;

7) возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку;

8) возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок;

9) проведение конноспортивных соревнований;

10) проведение районного агрономического совещания;

11) повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

2. Основное мероприятие 2 «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных предусматривает реализацию мероприятия «Осуществление отдельных государственных полномочий Омской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными владельцы которых неизвестны, на территории города Омска, территориях муниципальных районов и муниципальных округов Омской области».

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, представленным в приложении № 1 к подпрограмме.

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», представленным в приложении № 2 к подпрограмме.

Возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, представленным в приложении № 3 к подпрограмме.

Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, выплачиваются в соответствии с порядком, представленным в приложении № 4 к подпрограмме.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Перечень мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов их выполнения по годам, а также по итогам реализации подпрограммы приведен в [приложении № 2](#) к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета муниципального округа Любинский район Омской области, налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального округа Любинский район Омской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Любинского района Омской области, на соответствующий финансовый год.

1. В рамках основного мероприятия «Создание условий для функционирования сельского хозяйства» для оценки выполнения мероприятий подпрограммы при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые индикаторы:

1). Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (единица измерения – гектаров).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского района Омской области.

2). Производство молока в хозяйствах всех категорий (единица измерения – тонн).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных статистического наблюдения.

3). Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе (единица измерения - процент).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных форм годовой отчетности о финансово экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4). Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства» (единица измерения – человек).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского района Омской области.

2. В рамках основного мероприятия «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных» для оценки выполнения мероприятия подпрограммы при установленных объемах финансирования применяется следующий целевой индикатор:

1). Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак (единица измерения - штук).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского района Омской области.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общие расходы на реализацию Подпрограммы составят – 62 960 590,77 рублей, в том числе по годам:

2026 год – 10 950 418,12 рублей;

2027 год – 9 626 556,79 рублей;

2028 год – 9 649 688,46 рублей;

2029 год – 8 183 481,85 рубль;

2030 год – 8 183 481,85 рубль;

2031 год – 8 183 481,85 рубль;

2032 год – 8 183 481,85 рубль.

Сведения о распределении средств бюджета муниципального округа Любинский район Омской области по направлениям финансирования приведены в приложении № 8 к муниципальной программе Любинского района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение Подпрограммы позволит обеспечить развитие сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения в Любинском районе Омской области, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, устойчивую продовольственную безопасность Омской области, повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции, финансовую устойчивость предприятий АПК.

Количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам характеризуют следующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Вовлечение с 2026 года по 2032 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 4340 гектаров (2026 год – 620 га, 2027 год – 620 га, 2028 год – 620 га, 2029 год – 620 га, 2030 год – 620 га, 2031 год – 620 га, 2032 год – 620 га).

2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2032 году до 21513 тонн (2026 год – 20879 тонн, 2027 год – 20983 тонны, 2028 год – 21088 тонн, 2029 год – 21194 тонны, 2030 год - 21299 тонн, 2031 год – 21406 тонн, 2032 год – 21513 тонн).

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 90 процентов (2026 год – 90 процентов, 2027 год – 90 процентов, 2028

год – 90 процентов, 2029 год – 90 процентов, 2030 год – 90 процентов, 2031 год – 90 процентов, 2032 год – 90 процентов).

4. Обеспечение с 2026 года по 2032 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 28 человек (2026 год – 4 человека, 2027 год – 4 человека, 2028 год – 4 человека, 2029 год – 4 человека, 2030 год – 4 человека, 2031 год – 4 человека, 2032 год – 4 человека).

5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 7 единиц (2026 год – 1 единица, 2027 год – 1 единица, 2028 год – 1 единица, 2029 год – 1 единица, 2030 год – 1 единица, 2031 год – 1 единица, 2032 год – 1 единица). Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы:

1. Количество вовлеченных в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, гектаров.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского района Омской области.

2. Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн.

Показатель определяется на основании данных статистического наблюдения.

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

$$ДПсхо = \frac{ЧПсхо}{ОЧсхо} \times 100, \text{ где:}$$

ДПсхо - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов;

ЧПсхо – число прибыльных сельскохозяйственных организаций;

ОЧсхо – общее число сельскохозяйственных организаций, отчитавшихся в МСХиП Омской области.

4. Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», человек.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского района Омской области.

5. Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского района Омской области.

Значения ожидаемых результатов реализации подпрограммы по годам

приведены в [приложении № 1](#) к муниципальной программе.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несут ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области формируют отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского района Омской области от 14 июля 2025 года № 329-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Раздел 10. Инвестиционная деятельность

На территории Любинского района реализованы и реализуются инвестиционные проекты, которые вошли в Программу развития агропромышленного комплекса Омской области до 2032 года. Из наиболее масштабных проектов необходимо выделить следующие проекты:

- "Строительство животноводческого комплекса молочного направления, ООО "Сибирская земля". Проект находится в стадии реализации. В настоящее время внесены изменения в Правила землепользования и застройки. Земельные участки поставлены на кадастровый учёт. Подготовлены документы на масштабный инвестиционный проект. Планируемый объем инвестиций – 500 млн. рублей, период реализации проекта 2025 - 2027 годы. В рамках проекта планируется построить и ввести в эксплуатацию:

- доильно-молочный блок с доильным залом «Карусель» на 50 голов;
- доильно-молочный блок с доильным залом «Карусель» на 150 голов;
- 8-ми рядный коровник с единовременным содержанием более 1000 голов КРС.

Планируемый годовой объем производства молока составит до 8 тыс. тонн. Планируется создать более 20 рабочих мест;

- «Строительство животноводческого комплекса молочного направления на 2000 голов коров ООО «Ястро-Лакт». Проект реализуется на территории с. Любино-Малороссы. Объем инвестиций составит 2 млрд. рублей, период реализации проекта 2024 - 2030 годы. В рамках проекта планируется построить животноводческий комплекс молочного направления на 2000 голов коров. Производственная мощность - производство молока до 12 тыс. тонн в год.

В рамках реализации проекта в 2024 году выполнено строительство телятника ангарного типа для молодняка от 6 до 12 месяцев, телятник введен в эксплуатацию 01.12.2024 года. Началось строительство двух помещений холодного содержания для молодняка старше 12 месяцев. В первом помещении заложен фундамент, возведены металлоконструкции. Во втором – заложен фундамент. К обоим помещениям сделаны подъездные пути. В коровнике безпривязного содержания на 400 скотомест заложен фундамент, возведен металлокаркас, проведено электричество и смонтированы ворота. Ко всем объектам строительства подведены коммуникации – вода, электричество. Сумма инвестиций составила 75,5 млн. рублей.

Проект приостановлен до 2026 года, так как высокая ключевая ставка, формирует платеж по уже имеющимся кредитным соглашениям не позволяющий сформировать излишки денежных средств для вложения в инвестиционный проект.

хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского района Омской области»

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на производство молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области (далее – уполномоченный орган).

2. Целью предоставления субсидий является создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Любинском районе, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Любинского района Омской области от 07 ноября 2025 года № 1183-п.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского района Омской области. Получателем бюджетных средств является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу.

Получателями субсидии являются физические лица – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

4. Сведения о субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

5. К субсидированию принимаются объемы молока, реализованного на переработку с 1 января текущего финансового года, а также задолженность по производству молока предыдущего года.

6. Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с уполномоченным органом на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, для реализации его перерабатывающим предприятиям, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку об объеме закупленного молока у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

Соглашением предусматривается обязанность Заготовителя осуществлять закуп молока только в ЛПХ, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащемуся в ЛПХ.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится уполномоченным органом путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, имеющие в наличии поголовье коров;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не получает средства из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидии через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня принятия постановления Администрацией Любинского района о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации Любинского района.

14. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбор;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результат предоставления субсидии на молоко (количество фактически сданного молока);

4) сайт Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемые участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) правила возврата заявок на доработку;

11) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- предложение (заявку) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3;
- паспорт;
- договор с заготовителем по форме согласно приложению № 4;
- реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- СНИЛС;
- выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров ЛПХ;
- ветеринарная справка;
- справка от заготовителя об объеме сданного молока в литрах по месяцам по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

И подписывает их электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной

системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

18. Рассмотрение предложений (заявок) проводится уполномоченным органом в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Уполномоченный орган рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком, в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течении 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» - в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает следующие сведения:

- регистрационный номер предложения (заявки);
- дату и время поступления предложения (заявки);
- полное наименование участника отбора получателей субсидии (фамилию, имя и отчество);
- адрес места жительства;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на

Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии на производство молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на производство молока.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора, путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем – получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока

19. Условием предоставления субсидий на производство молока является прохождение отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Для расчета размера субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год, постановлением Администрации Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Сумма субсидии каждому получателю субсидии на производство молока в месяц определяется по следующей формуле:

$S_{лпх} = (V \times C + V \times D) \times K$, где:

V – объём молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C - ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей, определена в размере 3,60 рублей;

D - долевое участие бюджета муниципального района сверх доли софинансирования в размере 0,20 рубля за 1 литр реализованного молока, в рублях.

K - поправочный коэффициент к размеру субсидии в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рассчитываемый по формуле:

$K = S_o / P_o$, где:

S_o - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Администрации на текущий год, рублей;

P_o - общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, рублей.

При этом, отчётный объём молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

Начисление субсидии осуществляется по ведомости начисления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям отбора.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Любинского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района в форме бумажного документа.

Соглашением предусматривается:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Любинского района как главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии на производство молока в размере, определенном в Соглашении;

- значение результатов предоставления субсидии.

21. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения уполномоченным органом победителя (победителей) отбора.

При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии является фактический объем реализованного молока в текущем году.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. В отношении получателя субсидии:

- уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

25. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней, со дня истечения указанных сроков, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Соглашение № _____

р.п. Любинский

« _____ » _____ 20__ г.

Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области, именуемое в дальнейшем КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района, в лице директора КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Черемисина Виктора Михайловича, действующего на основании Устава КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области с одной стороны, _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 г. № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории Любинского района.

2.1.2. Предусматривает в бюджете района необходимые суммы субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

2.1.3. Принимает от Заготовителя документы, определенные Порядком выплаты субсидий.

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на закупку произведенного у них молока и договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. Осуществляет закуп молока только в личных подсобных хозяйствах, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

2.2.3. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в личных подсобных хозяйствах Любинского района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.4. Организует ведение учета, закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.5. Предоставляет гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, справку об объеме закупленного молока.

2.2.6. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичные документы, связанные с предоставлением субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение действует с 1 января до 31 декабря 2025 года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

Директор КУ «Центр развития
сельского хозяйства
Любинского района
Омской области

В.М. Черемисин

В казенное учреждение
«Центр развития сельского хозяйства»
Любинского района Омской области

от _____
проживающего(й) по адресу:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

Месяц, в котором молоко реализовано	Количество реализованного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидий, руб.
ИТОГО			

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Дата _____ / _____ ФИО _____

_____ 20__ г.
(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ N _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Договор
закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № _____

п. _____ «___» _____ 202_ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести учет сдачи молока.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Заготовителя приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Заготовителя расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное ее представление гражданам.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарного освидетельствования государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости или акта закупа молока не реже _____ раз в месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заготовитель _____

ФИО Руководителя _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

Гражданин _____

Паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

СПРАВКА
об объеме закупленного молока
у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство

(ФИО, адрес)

за _____ 20 ____ г.
(месяц)

Количество коров	Номер, дата ветеринарного разрешения на сдачу молока	Количество сданного молока, литров	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.
1	2	3	5

Заготовитель
М.П. (при наличии печати)
расшифровать)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин, ведущий ЛПХ

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

**Ведомость начисления
субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока
за период с _____ по _____ 202_ года**

№ п/п	ФИО гражданина, реализовавшего молоко	Количество сданного молока, литров	Ставка субсидии , руб.	Размер субсидии , руб.	в том числе:			НДФЛ к удержанию, руб.	Размер субсидии к выплате, руб.
					Областной бюджет, 98%	Местный бюджет, 2 %	Долевое участие бюджета района, 0,20 руб.		
	Итого								

Директор КУ «Центр развития
сельского хозяйства
Любинского района

(подпись)

В.М. Черемисин

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

_____ Исх.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возврате субсидии в бюджет муниципального округа
Любинский район Омской области

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, уведомляем, что в соответствии с пунктом 24 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с

(указывается основание нарушения условий в соответствии с настоящим Порядком)
Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет муниципального округа
Любинский район Омской области
Реквизиты для возврата субсидии: _____

Глава Любинского района

подпись

А.К. Ракимжанов

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского района Омской области»

Порядок предоставления субсидий на повышение квалификации
руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
переработку и (или) производство сельскохозяйственной
продукции, а также на профессиональное обучение
по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии
"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" Любинского района Омской области (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

Субсидия предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Любинского района от 07 ноября 2025 года № 1183-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области (далее - уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы – на момент осуществления соответствующих затрат.

6. Дополнительным условием для предоставления субсидии является наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится уполномоченным органом путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) Участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - СХТП), под которыми в целях настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в [статье 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не получает средства из бюджета муниципального округа Любинский района Омской области и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

9. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидии через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня принятия постановления Администрацией Любинского района о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации Любинского района.

14. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбор;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результат предоставления субсидии на молоко (количество фактически сданного молока);

4) сайт Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемые участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) правила возврата заявок на доработку;

11) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- предложение (заявку) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- договор на оказание услуг по обучению с учебным заведением;
- акт выполненных работ, оказанных услуг;
- платежное поручение (документ, подтверждающий факт оплаты);
- свидетельство о прохождении курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

И подписывает их электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

18. Рассмотрение предложений (заявок) проводится уполномоченным органом в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Уполномоченный орган рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком, в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течении 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» - в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает следующие сведения:

- регистрационный номер предложения (заявки);
- дату и время поступления предложения (заявки);
- полное наименование участника отбора получателей субсидии (фамилию, имя и отчество);
- адрес места жительства;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии на производство молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на производство молока.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора, путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем – получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Размер субсидии составляет не более 90 процентов соответствующих затрат, понесенных их получателями.

Коэффициент (К) применяется в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает лимиты бюджетных

обязательств, утвержденных уполномоченному органу на текущий год на предоставление субсидий.

К - поправочный коэффициент к размеру субсидии, рассчитываемый по формуле:

$K = S_o / P_o$, где:

S_o - лимиты бюджетных обязательств, утвержденные уполномоченным органом на текущий год на предоставление субсидий, рублей;

P_o - общая потребность в субсидии, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, рублей.

Обязательным условием предоставления субсидии является представление в уполномоченный орган отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района в форме бумажного документа.

Соглашением предусматриваются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие на распространение уполномоченным органом информации о полученных субсидиях;

3) значение результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

21. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения уполномоченным органом победителя (победителей) отбора.

При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии является количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации (человек). Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. В отношении получателя субсидии:

- уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

25. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней, со дня истечения указанных сроков, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

организаций, индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих переработку и (или) производство
сельскохозяйственной продукции, а также
на профессиональное обучение по программам
подготовки и (или) переподготовки по профессии
«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

В казенное учреждение
«Центр развития сельского хозяйства»
Любинского района Омской области

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального

предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)

ИНН _____
КПП (для юридического лица) _____
Контактный телефон (при наличии) _____
р/с _____
Наименование банка _____
БИК _____
к/с _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" в размере _____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Дата _____ / _____ ФИО _____

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий на повышение квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих переработку и (или) производство
сельскохозяйственной продукции, а также
на профессиональное обучение по программам
подготовки и (или) переподготовки по профессии
«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ N _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года.

к Порядку предоставления
субсидии на повышение квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих переработку и (или) производство
сельскохозяйственной продукции, а также
на профессиональное обучение по программам
подготовки и (или) переподготовки по профессии
«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

_____ Исх.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возврате субсидии в бюджет муниципального округа
Любинский район Омской области

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», в связи с

(указывается основание нарушения условий в соответствии с настоящим Порядком)

Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет муниципального округа
Любинский район Омской области

Реквизиты для возврата субсидии: _____

Глава Любинского района

подпись

А.К. Рахимжанов
(расшифровка подписи)

к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области»

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, предоставляемых из бюджета муниципального района (далее - субсидии).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области (далее – уполномоченный орган).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

Субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Любинского района от 07 ноября 2025 года № 1083-п.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского района Омской области. Получателем бюджетных средств является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу.

Получателями субсидии являются семьи, проживающие на территории Любинского района Омской области.

4. Сведения о субсидиях на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

5. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году.

6. Сумма субсидии каждому получателю субсидии не может превышать 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей (на 3 (три) ремонтные телки).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится уполномоченным органом путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются семьи, проживающие на территории Любинского района Омской области;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не получает средства из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидии через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный

бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня принятия постановления Администрацией Любинского района о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации Любинского района.

14. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбор;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результат предоставления субсидии на приобретение ремонтных телок (количество приобретенных ремонтных телок);

4) сайт Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемые участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) правила возврата заявок на доработку;

11) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

16. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- предложение (заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- паспорт заявителя;
- реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного;
- документ, подтверждающий приобретение ремонтной телки.

И подписывает их электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

18. Рассмотрение предложений (заявок) проводится уполномоченным органом в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Уполномоченный орган рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком, в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течении 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» - в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает следующие сведения:

- регистрационный номер предложения (заявки);
- дату и время поступления предложения (заявки);

- полное наименование участника отбора получателей субсидии (фамилию, имя и отчество);
- адрес места жительства;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов отбора, путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем – получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока

19. Условием предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок является прохождение отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Для расчета размера субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, применяются ставки субсидии, утвержденные постановлением Администрации Любинского района на соответствующий финансовый год.

Сумма субсидии каждому получателю субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок определяется по следующей формуле:

$S_{mc} = K_{рт} * C$, где:

$K_{рт}$ - количество ремонтных телок, приобретенных семьями в текущем году, голов;

C - ставка субсидии за 1 голову (ремонтную телку), приобретенную семьей в текущем году, рублей.

Ставка субсидии за 1 голову (ремонтную телку), приобретенную семьей в текущем году составляет 10 000,00 (десять тысяч) рублей в соответствии с Постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07 ноября 2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области».

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Любинского района и получателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района в форме бумажного документа. Соглашением предусматривается обязательство получателя субсидии: не реализовывать и не осуществлять забой телок в течении 3 лет с момента приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели животных, установленных ветеринарной службой.

Соглашением предусматривается:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Любинского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтной телки в размере, определенном в Соглашении;

- значение результатов предоставления субсидии.

21. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения уполномоченным органом победителя (победителей) отбора.

При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок является увеличение дойного поголовья крупного рогатого скота.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. В отношении получателя субсидии:

- органом муниципального финансового контроля и уполномоченным органом осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- органом финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

25. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней, со дня истечения указанных сроков, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

приобретение ремонтных телок

В казенное учреждение
«Центр развития сельского хозяйства»
Любинского района Омской области

от _____
проживающего (й) по адресу:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат семьям на
приобретение _____ ремонтных _____ телок _____ в _____ сумме
_____ рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с
пунктом 10 Порядка.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем
предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Дата _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) ФИО

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части
затрат семьям на

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ N _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года.

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

_____ Исх.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ ЛЮБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, уведомляем, что в соответствии с пунктом 24 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, в связи с

(указывается основание нарушения условий в соответствии с настоящим Порядком)
Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет муниципального округа Любинский район Омской области
Реквизиты для возврата субсидии: _____

Глава Любинского района

подпись

А.К. Рахимжанов

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к подпрограмме «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского района
Омской области»

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной
обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из
бюджета муниципального округа Любинский район Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предусматривает предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовителям) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области.

2. Целью предоставления субсидий является:
возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку.

Субсидия предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Любинского района от 07 ноября 2025 года № 1183-п.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского района Омской области.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области (далее - уполномоченный орган).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января текущего года.

6. Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с уполномоченным органом на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, для реализации его перерабатывающим предприятиям, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится уполномоченным органом путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. Взаимодействие уполномоченного органа по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий проводится уполномоченным органом путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому району Омской области:

- участник отбора осуществляет закуп излишков молока в Любинском районе;

- у участника отбора отсутствует задолженность перед личными подсобными хозяйствами за реализованное молоко;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не получает средства из бюджета муниципального округа Любинский района Омской области и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

9. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидии через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня принятия постановления Администрацией Любинского района о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации Любинского района.

14. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбор;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результат предоставления субсидии на молоко (количество фактически сданного молока);

4) сайт Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемые участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) правила возврата заявок на доработку;

11) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет», в установленный в соответствии с настоящим порядком срок, сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) предложение (заявку) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

- учредительные документы (для юридических лиц);
- паспорт (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- договор с ЛПХ на закупку произведенного у них молока;
- справка-расчет на выплату субсидии Заготовителю;
- ведомость закупа молока в ЛПХ, подтверждающие отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители.

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

18. Рассмотрение предложений (заявок) проводится уполномоченным органом в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Уполномоченный орган рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком, в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течении 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей

субсидии, уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» - в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает следующие сведения:

- регистрационный номер предложения (заявки);
- дату и время поступления предложения (заявки);
- полное наименование участника отбора получателей субсидии (фамилию, имя и отчество);
- адрес места жительства;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии на производство молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на производство молока.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора, путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем – получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат Заготовителю по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку

Размер субсидии на возмещение части затрат Заготовителю по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, ($S_{заг}$), определяется по формуле:

$$S_{заг} = V * Ц,$$

где:

V – объём молока, закупленного Заготовителем в личных подсобных хозяйствах на территории сельского поселения Любинского района и сданного на переработку, в литрах;

$Ц$ – ставка субсидии в размере 0,10 рубля за 1 литр закупленного молока.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Любинского района Омской области и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района в форме бумажного документа.

Соглашением предусматриваются:

- 1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) согласие на распространение уполномоченным органом информации о полученных субсидиях;
- 3) значение результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

21. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения уполномоченным органом победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения. Уполномоченный орган в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения, перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии является:

- объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий

23. В отношении получателя субсидии:

- уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

25. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней, со дня истечения указанных сроков, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

к порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,
хранению, первичной обработке и
транспортировке молока на промышленную переработку

В казенное учреждение
«Центр развития сельского хозяйства»
Любинского района Омской области

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального

предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,
хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную
переработку (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

Период, в котором молоко закуплено	Количество закупленного молока , литров	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидий, руб.
ИТОГО			

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с
пунктом 10 Порядка.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем
предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Дата _____ / _____

ФИО _____

_____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению,
первичной обработке и транспортировке
молока на промышленную переработку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ N _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского района Омской области на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
по сбору, хранению, первичной обработке
и транспортировке молока на промышленную переработку

(Ф.И.О. получателя уведомления)

(почтовый адрес)

_____ Исх.№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О возврате субсидии в бюджет муниципального округа
Любинский район Омской области

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, уведомляем, что в соответствии с пунктом 24 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, в связи с

(указывается основание нарушения условий в соответствии с настоящим Порядком)

Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет муниципального округа
Любинский район Омской области

Реквизиты для возврата субсидии: _____

Глава Любинского района
подпись

А.К. Рахимжанов
(расшифровка подписи)