



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2026 г. № 342-п

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2026 года:

1) постановление Администрации Красноярского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29 марта 2024 года № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Красноярского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере бытового обслуживания населения»;

2) постановление Администрации Любинского городского поселения Любинского муниципального района Омской области от 29.03.2024 года № 97-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Любинского городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере бытового обслуживания населения».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского района Омской области
от 16.03. 2026 года № 342-п

Порядок предоставления из бюджета муниципального округа
Любинский район Омской области субсидии в целях возмещения
недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения
в общественной бане

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане (далее - Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным размером платы населения за помывку одного посетителя и установленным тарифом.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального округа Любинский район Омской области, предусмотренных решением Совета Любинского района на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Любинского района (далее - уполномоченный орган).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К субсидированию принимаются недополученные доходы, возникшие с 1 января текущего года.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

6. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидии через Портал мер государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Взаимодействие уполномоченного органа по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Отбор получателей субсидий проводится уполномоченным органом путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора определенным пунктом 10 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

10. Критерием отбора является соответствие участника отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные

предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие оказание услуг по помывке населения в общественной бане на территории Любинского района Омской области;

2) участники отбора должны иметь объект для оказания услуги общественной бани (здание бани) в собственности, в аренде, в хозяйственном ведении или на других основаниях;

3) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

4) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Любинский район Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Любинского района Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Любинским районом Омской области;

- не получает средства из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Любинского района Омской области на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка по налогам), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Управление документов для участия в отборе (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления такой справки по налогам необходимые сведения на дату формирования налоговым органом справки по налогам запрашиваются уполномоченным органом в соответствии с законодательством;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

11. Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Администрацией Любинского района постановления «О проведении отбора» на едином портале на официальном сайте Любинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и содержит:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;

17) дата размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет», в установленный в соответствии с настоящим порядком срок, сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата

предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) предложение (заявку) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) Справку - расчет экономически обоснованного размера платы населения за помывку одного посетителя;

3) заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

- учредительные документы (для юридических лиц);
- паспорт (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании зданий (помещений) для оказания услуг по помывке населения в общественной бане;
- реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с настоящим пунктом несут заявители.

13. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

15. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации Любинского района в сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации об отмене на едином портале и официальном сайте.

16. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся;

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

17. Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Любинского района Омской области в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

18. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

1) уполномоченный орган рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно с настоящим Порядком;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области, с учетом требований [подпунктов "ж", "и" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее

- общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе субсидии.

19. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 10](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

20. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

21. Результаты отбора подлежат размещению:

- на официальном сайте Любинского района Омской области, в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. При проведении отбора в системе "Электронный бюджет", автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол рассмотрения предложений (заявок) на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок),

протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

23. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Субсидии предоставляются на целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане

25. Размер субсидии определяется с учетом разницы между экономически обоснованным размером платы населения за помывку одного посетителя и установленным тарифом и рассчитывается по формуле:

$$C = (\mathcal{E} - T) \times K, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии (рублей);

$\mathcal{E}$ – экономически обоснованный тариф на оказание услуг в сфере бытового обслуживания населения по помывке в расчете на единицу помывки (руб./1 помывка);

T – тариф на одну помывку (руб./1 помывка), установленный, организацией, оказывающей услуги по помывке населения в общественной бане;

K – количество помывок за отчетный период.

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

26. Результатом предоставления субсидии является:

- объем оказанных банных услуг населению.

27. Общие условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение уполномоченным органом Соглашения с получателем субсидий;

3) согласие получателя субсидии, предусмотренное [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченного органа, Комитетом финансов Администрации Любинского района проверок соблюдения им условий, цели и порядка, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) достижение значения результатов предоставления субсидий;

6) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой Соглашения согласно [пункту 3](#) общих требований по форме, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района.

Соглашением предусматриваются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие на распространение уполномоченным органом информации о полученных субсидиях;

3) значение результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с [пунктом 5](#) общих требований.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- 5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

30. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение, а также требования
к отчетам о достижении результатов предоставления субсидий,
показателей, необходимых для достижения значений результатов
предоставления субсидии

31. В отношении получателя субсидии:

1) уполномоченным органом, Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка).

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством, уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;
k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:
 $k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

34. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

35. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом [33](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа
Любинский район Омской области
субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг
по помывке населения в общественной бане

**В Администрацию Любинского района
Омской области**

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального

предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные для расчета субсидии
1	2	3	4
1	Количество помывок, всего	Ед.	
2	Экономически обоснованный размер платы за помывку одного посетителя (себестоимость 1 помывки)	Рублей/помывка	
3	Установленная организацией стоимость одной помывки	Рублей/помывка	
4	Размер субсидии на одну помывку	Рублей	
5	Фактический размер субсидии, подлежащий возмещению	Рублей	

Подтверждаю, на 1 _____ 20__ года :

- не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели,
указанные в пункте 2 Порядка предоставления из бюджета муниципального округа

Любинский район Омской области субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане, утвержденного постановление Администрации Любинского района от _____ № _____.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по помывке населения в общественной бане, утвержденного постановление Администрации Любинского района от _____ № _____.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Свидетельство о государственной регистрации _____
Серия _____ № _____ выдано _____
(дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия учредительных документов (для юридических лиц) определяющие цели деятельности	
2	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	
4	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
5	Договор аренды на здание бани	
6	Справка - расчет экономически обоснованного размера платы населения за помывку одного посетителя	
7	Копия реквизитов расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	

Директор _____
(подпись) (инициалы, фамилия)