



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2026 г. № 130-п-а

р. п. Любинский

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Любинского района Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Любинского района Омской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Любинского района Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Любинского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 26 апреля 2021 года № 180-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Любинского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Любинского муниципального района Омской области, в отношении которых функции и

полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Любинского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области Н.Г. Зиновьеву.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Любинского района

А.К. Рахимжанов

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа Любинский район Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Любинского района Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Любинского района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета муниципального округа Любинский район Омской области (далее – бюджет района) субсидий бюджетным учреждениям Любинского района Омской области (далее – учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют структурные подразделения Администрации Любинского района Омской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, (далее – субсидии).

Структурными подразделениями Администрации Любинского района Омской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, являются:

- Администрация Любинского района Омской области (далее - Учредитель);
- Управление образования Администрации Любинского района Омской области (далее - Учредитель).

2. Главным распорядителем средств бюджета района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Учредитель.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат учреждений, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ Любинского района Омской области, исполнителем которых является Учредитель (далее - мероприятия), а также национальных проектов.

Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на:

- 1) приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), включая приобретение оборудования, транспортных средств;
- 2) капитальный ремонт зданий и сооружений, включая расходы на их обследование на предмет технического состояния и сохранения

эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, в том числе проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта соответствующих объектов, осуществление строительного контроля, авторского надзора;

3) ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) обустройство и благоустройство территорий учреждений;

5) ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

6) организацию разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ Любинского района Омской области, национальных проектов;

7) финансовое обеспечение деятельности учреждений в период проведения мероприятий по реорганизации и (или) ликвидации;

8) предоставление выплат физическим лицам, не относящимся к публичным обязательствам, подлежащим исполнению в денежной форме, носящих непостоянный (разовый) характер;

9) обеспечение иных расходов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также не относящихся к бюджетным инвестициям, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. В целях получения субсидии учреждение представляет Учредителю в установленный им срок следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, определяемой Учредителем;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) расчет планируемых расходов на предоставление выплат с учетом количества физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, размера и периодичности таких выплат (если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат);

8) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

Документ, предусмотренный подпунктом 8 настоящего пункта, учреждение представляет по собственной инициативе. При непредставлении учреждением указанного документа Учредитель самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Учредитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

6. В течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель организывает подписание соглашения.

В случае отказа учреждения от заключения соглашения Учредитель в течение 3 рабочих дней после окончания срока, определенного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, возвращает документы, письменно уведомляет учреждение о причинах отказа и возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии и возврата документов.

9. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$C_i = (СБ / П) \times \Pi_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му учреждению;

СБ - средства бюджета района, предусмотренные Учредителю для предоставления субсидии учреждениям на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

П - суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных учреждениями;

Π_i - объем потребности в финансовых средствах, заявленных i -м учреждением.

10. Условиями предоставления учреждению субсидий являются:

- 1) достоверность предоставленных учреждением документов;
- 2) своевременное предоставление отчетности, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка;
- 3) достижение результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 4) заключение между Учредителем и учреждением соглашения.

11. Соглашение заключается между Учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского района Омской области (далее – Комитет).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Учредителем на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке Учредителю на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. Результат предоставления субсидии соответствует целевому индикатору реализации мероприятия.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, соответствует показателю, используемому при расчете целевого индикатора реализации мероприятия.

14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном

бюджетным законодательством порядке в сроки, предусмотренные соглашением.

III. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

16. Учреждение представляет Учредителю отчеты ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

17. Учредитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления учреждению субсидий осуществляется Учредителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий (далее - остатки субсидий), а также средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - ранее произведенные выплаты), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения Учредителя.

20. Учреждение не позднее 15 января текущего года представляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) ранее произведенные выплаты, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

21. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, Учредитель в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее предоставления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий;

- 2) об использовании в текущем финансовом году ранее произведенных выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий;
- 3) о возврате остатков субсидий.

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет района.

23. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Учредителем и органом муниципального финансового контроля, учреждение осуществляет возврат средств субсидии в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

24. В случае, если учреждением не достигнуты плановые назначения результатов предоставления субсидий, органом муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

25. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидий, установленного пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального
округа Любинский район Омской области
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям
Любинского района Омской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляют структурные подразделения
Администрации Любинского района
Омской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия на иные цели бюджетным
учреждениям Любинского района Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя которых осуществляет
структурные подразделения Администрации Любинского района Омской области
(далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Учредитель)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального
округа Любинский район Омской области
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям
Любинского района Омской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляют структурные подразделения
Администрации Любинского района
Омской области

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии на иные
цели бюджетным учреждениям Любинского района Омской области, в
отношении которых функции и полномочия учредителя которых
осуществляет структурные подразделения Администрации
Любинского района Омской области
(далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Учредитель),
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

		и						ием							результатов предоставления Субсидии		обеспечен ия (графа 9 - графа 16)
Наименование	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование	Код по ОК ЕИ		С даты заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение)	Из них с начала текущего финансового года		С даты заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года	В абсолютных величинах (графа 7 - графа 10)	В процентах (графа 12 / графа 7 х 100%)	Код	Наименование	Объем обязательств	Объем денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе															
					0200												
		в том числе															

Bcero									Bcero									

Руководитель
(уполномоченно
е лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов
предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификац ии Российской Федерации	КОСГУ	Сумма	
			С начала заключени я Соглашен ия	С начала текущего финансовог о года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов ее предоставления				
Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Размер Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Любинский район Омской области				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального округа Любинский район Омской области				

Руководитель
(уполномоченно
е лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код указывается согласно реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".