



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2026 г. № 85-п

р.п. Любинский

Об утверждении примерного положения об оплате труда руководителей,
заместителей руководителей бюджетных образовательных учреждений
Любинского района Омской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 №86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений» и руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей бюджетных образовательных учреждений Любинского района Омской области, согласно приложению.
2. Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 11.06.2024 № 362-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей бюджетных образовательных учреждений Любинского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2026.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Любинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Любинского района Гаркушу И.П..

Глава
Любинского района
Омской области

А.К. Рахимжанов

Примерное положение
об оплате труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных
бюджетных образовательных учреждений Любинского района Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Любинского района Омской области, (далее – Положение, учреждения), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 года № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений».

2. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей учреждений включает в себя должностной оклад (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Раздел II. Условия установления окладов руководителя, заместителей
руководителя учреждения

3. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Управлением образования Администрации Любинского района Омской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее – средняя заработная плата) руководителя, заместителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя (далее – предельный уровень соотношения), устанавливается Управлением образования Администрации Любинского района Омской области в кратности до 5.

4. Размер оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается Управлением образования Администрации Любинского района Омской области на 10 – 30 процентов ниже размера оклада руководителя учреждения.

5. Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы заработной платы соответствующей категории работников учреждения за

календарный год на среднюю численность работников учреждения той же категории и на 12.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений составляет 10 %.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу и Перечень должностей, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается согласно **приложению №1** к Положению.

Раздел III. Порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат

Глава 1. Общие положения

6. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

7. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу:

- руководителя, заместителей руководителя учреждения – в процентах и (или) в абсолютных размерах;

8. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, и в трудовом договоре.

9. Компенсационные и стимулирующие выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения – на основании приказа Управления образования Администрации Любинского района Омской области

- заместителям руководителя учреждения – на основании приказа учреждения.

Глава 2. Компенсационные выплаты

10. Руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- 2) выплаты по районному коэффициенту;

- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- 4) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными.

12. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту) установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

14. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Размер доплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Стимулирующие выплаты

18. Руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) иные стимулирующие выплаты.

19. Руководителю учреждения устанавливаются премии по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми Управлением образования Администрации Любинского района Омской области (далее – показатели эффективности деятельности).

Премии по результатам работы за месяц, квартал, год руководителю учреждения выплачиваются за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств от приносящей доход деятельности учреждения.

Рекомендуемый перечень показателей оценки эффективности работы руководителя образовательного учреждения, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в **приложении № 2** к Положению

20. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности.

21. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения показателей эффективности деятельности осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и

премированию руководителей учреждений, состав которой утверждается приказом Управления образования Администрации Любинского района Омской области (далее – комиссия).

22. При увольнении руководителя учреждения по основаниям, не связанным с основаниями, предусмотренными пунктом 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 – 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, статьей 278, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

23. Премия руководителю учреждения не начисляется **или может быть уменьшена** в следующих случаях:

1) наличие неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания в периоде, за который устанавливается премия;

2) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению.

24. Комиссия на основе оценки доклада и отчетных форм руководителя учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Размер премии руководителя учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности составляет 5 % от чистой прибыли, полученной учреждением от реализации активов (материальных запасов), оказания услуг.

25. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ, устанавливается в соответствии со следующими показателями и в следующих размерах:

1) наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 % оклада;

- кандидат наук – в размере 15 % оклада;

2) наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 % оклада.

26. Заместителям руководителя учреждения премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

27. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

1) наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 % оклада;

- кандидат наук – в размере 15 % оклада;

2) наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 % оклада..

Приложение №1
к Положению об оплате труда
руководителей, заместителей
руководителей муниципальных
бюджетных образовательных учреждений
Любинского района
Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, относимых к административно-управленческому персоналу

1. Руководитель учреждения.
2. Заместитель руководителя учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, относимых к основному персоналу по видам
экономической деятельности

Тип образовательного учреждения	Наименование должности
Дошкольное образовательное учреждение	Инструктор по физической культуре
	Музыкальный руководитель
	Воспитатель
	Методист
	Педагог-психолог
	Старший воспитатель
	Учитель-логопед (логопед)
	Педагог дополнительного образования
	Учитель-дефектолог
	Инструктор по лечебной физкультуре
	Руководитель физического воспитания
	Социальный педагог
	Старший методист
	Помощник воспитателя
	Младший воспитатель

Общеобразовательное учреждение	Инструктор по физической культуре
	Старший вожатый
	Воспитатель
	Музыкальный руководитель
	Педагог дополнительного образования
	Педагог-организатор
	Социальный педагог
	Методист
	Мастер производственного обучения
	Педагог-психолог
	Руководитель физического воспитания
	Старший воспитатель
	Учитель-дефектолог
	Учитель-логопед (логопед)
	Учитель
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
	Педагог-библиотекарь
	Тьютор
	Концертмейстер
	Заведующий библиотекой
	Помощник воспитателя
	Младший воспитатель
Учреждение дополнительного образования	Педагог дополнительного образования
	Инструктор по физической культуре
	Музыкальный руководитель
	Тьютор
	Тренер преподаватель
	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре
	Методист

Педагог-психолог
Старший инструктор-методист спортивной школы
Старший инструктор-методист адаптивной физической культуры
Старший тренер-преподаватель
Руководитель физического воспитания
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Старший методист
Педагог-библиотекарь
Инструктор-методист спортивной школы
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре
Концертмейстер
Аккомпаниатор
Педагог-организатор
Социальный педагог
Воспитатель
Инструктор по лечебной физкультуре
Заведующий отделением
Заведующий отделом
Заведующий сектором
Заведующий учебно-тренировочным комплексом
Заведующий библиотекой
Помощник воспитателя
Младший воспитатель

Примечание.

Виды экономической деятельности приведены в соответствии с "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности", утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст.

Приложение №2
к Положению об оплате труда
руководителей, заместителей
руководителей муниципальных
бюджетных образовательных учреждений
Любинского района
Омской области

Перечень
показателей оценки эффективности работы руководителя образовательного
учреждения и размеры выплат стимулирующего характера

N п/п	Показатель и оценки эффективн ости	критерии оценки эффективности	Периодичн ость оценки	Размер выплаты стимулиру ющего характера
1	Создание условий для осуществл ения	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (результаты выполнения предписаний надзорных органов, не требующих финансовых затрат другое).	1 раз в месяц	до 100 %
2	образовате льного процесса	Подготовка образовательного учреждения к началу учебного года, летнему оздоровительному сезону	2 раза в год	до 100 %
3	Эффективн ость	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	1 раз в полугодие	до 100 %
4	кадрового обеспечен ия	Эффективность кадрового обеспечения (укомплектованность; аттестация педагогов - доля педагогов, имеющих первую и высшую категории, педагог-наставник, педагог-методист; наличие целевиков; наличие педагогов, входящих в предметные ассоциации различных уровней и другое)	1 раз в квартал	до 100 %
5		Участие работников образовательных учреждений в профессиональных конкурсах, мастер-классах (руководители, педагоги, воспитатели и другие работники),	1 раз в квартал	до 100 %
6		Представление опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровне	1 раз в месяц	до 100 %
7	Эффективн ость	Предоставление платных образовательных услуг	1 раз в год	До 100%
8	управленче ской	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное оформление документов и отчетов)	1 раз в месяц	до 100 %
9	деятельнос ти	Организация предпрофильного и профильного обучения	1 раз в квартал	до 100 %
10		Участие образовательного учреждения в грантовых конкурсах и проектах (подача заявки, результаты участия, реализация проекта)	1 раз в квартал	до 100 %

11		Организация работы в рамках реализации Национальных проектов (сайты ОО, Дневник.ру, Пушкинская карта, активность в МАХсе, «Библиотека ЦОК»)	1 раз в месяц	до 100 %
12		Доля педагогов, участвующих в проведении ГИА	1 раз в год	До 100%
13		Охват горячим питанием обучающихся 5-11 классов, реализация мероприятий по популяризации питания	1 раз в месяц	до 100 %
14		Общественная деятельность руководителя	1 раз в квартал	до 100 %
15		Организация подвоза	1 раз в месяц	до 100 %
16	Качество организации образовательного процесса	Организация в образовательном учреждении инновационной деятельности (ИНКО, инновационные площадки различных уровней и другое)	1 раз в квартал	до 100 %
17		Реализация в образовательном учреждении направлений Национального проекта «Образование» (РДДМ, Движение первых, Юнармия, Орлята России, Точка Роста, Навигатор; проведение масштабных мероприятий, участие в региональных и всероссийских конкурсах)	1 раз в месяц	до 100 %
18		Доля детей ОО, прошедших оздоровление	1 раз в год	до 100 %
19		Реализация в образовательном учреждении региональных проектов «Профильный класс», «Билет в будущее», «Будущий учитель- учитель будущего», «ТОРИО»	1 раз в квартал	до 100 %
20		Реализация единой модели профориентации (профминимум)	1 раз в квартал	до 100 %
21		Реализация социокультурных проектов (социальные проекты, научное общество учащихся, ассоциации и другое)	1 раз в квартал	до 100 %
22		Результаты мониторинга обученности обучающихся	1 раз в квартал	до 100 %
23		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (соревнования, спартакиады, кроссы, ГТО, Зарница и другое)	1 раз в квартал	до 100 %
24		Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми (ВСОШ, олимпиады дошкольников, конкурсы, игры для дошкольников, Школьные навыки, Сириус, Артек, Орленок и другое)	1 раз в квартал	до 100 %
25		Результаты итоговой аттестации (доля допущенных к экзаменам обучающихся)	1 раз в год	до 100 %
26	Выполнение срочных и неотложных работ	Запросы различных надзорных органов, выполнение обязанностей, непредусмотренных должностными обязанностями, выполнение обязанностей старшего воспитателя и другое)	1 раз в месяц	до 100 %