



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2025 г. № 149-п

р.п. Любинский

О наделении полномочиями должностного лица Администрации Любинского района Омской области по совершению нотариальных действий на территории муниципального округа Любинский район Омской области в границах ответственности Новокиевской сельской администрации

В соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, пунктом 19 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минюста России от 25.04.2023 № 79 "Об утверждении Порядка направления и формы сведений о должностных лицах местного самоуправления, имеющих право на совершение нотариальных действий в случае отсутствия нотариуса на территории муниципального образования", руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить на совершение нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в соответствующих населенных пунктах, следующее должностное лицо Администрации Любинского района Омской области:

- Романову Нину Александровну, руководителя Новокиевской сельской администрации Администрации Любинского района Омской области.

2. Совершение нотариальных действий осуществляется в следующих населенных пунктах, входящих в границы ответственности Новокиевской сельской администрации Администрации Любинского района Омской области: с. Новокиевка, д. Смоляновка, д. Канаковка, железнодорожный остановочный пункт 2640 км.

3. Должностное лицо, определенное пунктом 1 настоящего постановления (далее – должностное лицо), уполномочено на совершение следующих нотариальных действий в муниципальном округе Любинский район Омской области:

- 1) удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
 - 2) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
 - 3) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
 - 4) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
 - 5) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
 - 7) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего населенного пункта, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
 - 8) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;
 - 9) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
 - 10) удостоверять время предъявления документов;
 - 11) удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
 - 12) удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;
 - 13) выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.
4. Должностное лицо совершает нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность в установленном законом порядке.
5. Сведения об указанном должностном лице направить в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Омской области и в Нотариальную палату Омской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и размещению на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского района, управляющего делами Администрации Любинского района Омской области А.М.Смирнову.