АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2025 г. № 111-п **р.п. Любинский**

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 мая 2016 года № 314-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 мая 2016 года № 314-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Любинского муниципального района Омской области»:

1.1. Приложение № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Нормативы обеспечения функций Администрации Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 23 мая 2023 № 301-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 мая 2016 года № 314-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Любинского муниципального района Омской области»» признать утратившим силу.

3. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (О.А.Токасеева) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Любинского
муниципального района А.К. Ракимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 26.02.2025 г. № 110-п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечения функций Администрации Любинского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на обеспечение функций Администрации Любинского муниципального района Омской области	**18 850 000,00**
1	**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**	**8 150 000,00**
1.1	*Затраты на услуги связи*	*500 000,00*
1.1.1	Затраты на оплату услуг подвижной связи	250 000,00
1.1.2	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	250 000,00
1.2	*Затраты на содержание имущества*	*1 100 000,00*
1.2.1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	550 000,00
1.2.2	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	550 000,00
1.3	*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*	*2 700 000,00*
1.3.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	800 000,00
1.3.1.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	500 000,00
1.3.1.2	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	500 000,00
1.3.3	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	700 000,00
1.3.4	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	700 000,00
1.3.5	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	500 000,00
1.4	*Затраты на приобретение основных средств*	*800 000,00*
1.4.1	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	350 000,00
1.4.4	Нормативы на приобретение планшетных компьютеров	450 000,00

1.5	*Затраты на приобретение материальных запасов*	*3 050 000,00*
1.5.1	Затраты на приобретение мониторов	300 000,00
1.5.2	Затраты на приобретение системных блоков	500 000,00
1.5.3	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительный техники	800 000,00
1.5.4	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	150 000,00
1.5.6	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	800 000,00
1.5.7	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	500 000,00
2.	**Прочие затраты**	**10 400 000,00**
2.1	*Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*	*400 000,00*
2.1.1	Затраты на услуги связи	400 000,00
2.1.1.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи	400 000,00
2.4	*Затраты на коммунальные услуги*	*500 000,00*
2.4.1.	Затраты на теплоснабжение	500 000,00
2.7	*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*	*4 600 000,00*
2.7.1	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий	1 500 000,00
2.7.1.1	Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	900 000,00
2.7.3	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	1 500 000,00
2.7.4	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	800 000,00
2.7.6	Затраты на проведение диспансеризации работников	800 000,00
2.8	*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*	*800 000,00*
2.8.3.	Затраты на приобретение мебели	800 000,00

2.9	*Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*	*4 100 000,00*
2.9.2	Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции	*200 000,00*
2.9.3	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	1 500 000,00
2.9.7	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	1 500 000,00
2.9.8	Затраты на приобретение прочих материальных запасов, в расчете на год	900 000,00
3	**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**	**300 000,00**
3.1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	300 000,00

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от «___» _____2025 г. №_____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации Любинского муниципального района Омской области

1. Нормативы количества и цены на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Нормативы количества и цены на услуги связи

1.1.1. Нормативы количества и цены на оплату услуг подвижной сотовой связи

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, руб. не более
1	Абонентские номера пользовательского оборудования подключенного к сети подвижной связи (МТС)	12	12	25 000,00
1	Абонентские номера пользовательского оборудования подключенного к сети подвижной связи (Билайн)	7	12	25 000,00

1.2. Нормативы количества и цены на содержание имущества

1.2.1. Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество заправок в год	Цена за 1 заправку в руб., не более
1	Принтеры Brother	Не более 10 заправок	5 000,00
2	Принтеры Kyocera	Не более 10 заправок	5 000,00
3	МФУ Kyocera	Не более 10 заправок	5 500,00
4	МФУ OKI	Не более 10 заправок	10 000,00
5	Принтеры HP LJ	Не более 10 заправок	5 500,00
6	Принтер Epson	Не более 10 заправок	7 500,00
7	Принтер / МФУ иного производителя	Не более 10 заправок	7 500,00

1.3. Нормативы количество и цены на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество в год, не более	Цена сопровождения в год, руб., не более	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. не более
1.3.1.Нормативы количества и цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				
1	Справочно-правовые системы (сетевые)	5	350 000,00	350 000,00
2	Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе)	5	350 000,00	350 000,00
3	Информационные системы бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	3	150 000,00	150 000,00
4	Информационные системы электронного документооборота	5	120 000,00	130 000,00
5	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	- [1]	300 000,00 на 1 единицу	300 000,00 за 1 единицу
1.3.2. Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения				

6	Изготовление ключей электронно-цифровой подписи	5	-	20 000,00
7	Иное программное обеспечение	- [2]	300 000,00 на 1 единицу	300 000,00 за 1 единицу

1- количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым Администрацией Любинского муниципального района Омской области

2 - количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым Администрацией Любинского муниципального района Омской области

1.3.3. Нормативы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за 1 услугу в руб., не более
1	Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации	Фактическое количество, по мере необходимости	500 000,00

1.3.4. Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу в руб., не более
1	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год	500 000,00
2	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке	500 000,00

		оборудования, согласно действующему законодательству	

1.3.5 Нормативы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество в год, не более	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. не более
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	фактического количества АРМ	300 000,00

1.4. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуа-тации в годах	Цена за ед. в руб., не более
1.4.1 Нормативы на приобретение рабочих станций				
1	Рабочая станция (Моноблок)	1 единицы на одного работника	5	150 000,00
2	Ноутбук (нетбук)	10 единиц на организацию	5	150 000,00
3	Сервер	3 единиц на организацию	5	850 000,00
1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				
4	Принтер (ч/б)	3 единицы на кабинет	5	130 000,00
5	Принтер (цв.)	3 единицы на кабинет	5	130 000,00
6	Многофункциональное устройство	3 единицы на кабинет	5	130 000,00
7	Сканер	10 единиц на организацию	5	100 000,00
1.4.3. Нормативы на приобретение средств подвижной связи				

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуа-тации в годах	Цена за ед. в руб., не более
8	Телефон мобильный или смартфон	1 единицы на одного руководителя или работника	3	15 000,00 (для руководителей) 5000,00 (для специалистов)
9	Камера	5 единиц на организацию	5	50 000,00
1.4.4. Нормативы на приобретение планшетных компьютеров				
10	Планшетный компьютер	50 единиц на организацию	5	100 000,00
1.4.5. Нормативы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации				
11	Средства защиты информации от несанкционированного доступа	10 ед./АРМ и сервер	5	300 000,00
12	Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа	в соответствии с техническими возможностями средства защиты и требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	в соответствии с требованиями Федеральной службы технического экспортного контроля России	300 000,00

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации (службы) в годах	Цена за ед.(шт.) в руб., не более
1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов				
1	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единицы на одного работника	5	100 000,00
1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков				
2	Системный блок	1 единицы на одного работника	5	150 000,00
1.5.3. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники				
3	Материнская плата	1 единицы на одного работника	-	60 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации (службы) в годах	Цена за ед.(шт.) в руб., не более
4	Жесткий диск	1 единицы на одного работника	-	25 000,00
5	Процессор	1 единицы на одного работника	-	55 000,00
6	Оперативная память	1 единицы на одного работника	-	55 000,00
7	Блок питания	1 единицы на одного работника	-	55 000,00
8	Мышь компьютерная	1 единицы на одного работника	-	10 00,00
9	Клавиатура	1 единицы на одного работника	-	10 000,00
10	Источник бесперебойного питания	1 единицы на одного работника	-	50 500,00
11	Сетевой фильтр (удлинитель)	1 единицы на одного работника	-	5 000,00
12	Кабель	3 единиц на одного работника	-	5 500,00
13	Термопаста	1 единицы на одного работника	-	5 800,00
14	Коннектор RJ-45	2 единиц на одного работника	-	5 500,00
15	Пульт для презентаций	5 единиц на организацию	-	7 000,00
16	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	5 единиц на один источник бесперебойного питания	-	15 000,00
17	Коммутатор	2 единиц на одного работника	-	2 000,00
18	Колонки	1 единицы на одного работника	-	3 000,00
19	Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия		Определяется в зависимости от вида материального запаса
1.5.4. Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации				
20	Мобильный носитель информации (USB-флэш)	2 единиц на одного работника	-	5 500,00
21	Оптический носитель (CD)	10 штук на одного работника	-	3 000,00
22	Оптический носитель (DVD)	10 штук на одного работника	-	3 000,00
23	Карта памяти	1 единицы на одного работника	-	8 500,00
24	Внешний жесткий диск	5 единиц на организацию	-	15 000,00
25	Прочие носителей информации	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия		Определяется в зависимости от вида материального запаса

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации (службы) в годах	Цена за ед.(шт.) в руб., не более
1.5.6. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
26	Тонер для принтера / МФУ Brother	2 шт. на 1 устройство в год	-	5 500,00
27	Тонер для принтера / МФУ Kyocera	6 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	5 000,00
28	Тонер для МФУ OKI (CMYK)	5 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	15 000,00
29	Тонер для HP LJ	5 шт. на 1 устройство в год	-	7 550,00
30	Чернила для принтера Epson	5 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	7 550,00
31	Тонер-картридж для принтера / МФУ Brother	5 шт. на 1 устройство в год	-	7 500,00
32	Тонер-картридж для принтера / МФУ Kyocera	6 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	7 000,00
33	Тонер-картридж для МФУ OKI (CMYK)	5 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	15 000,00
34	Тонер-картридж для HP LJ	3 шт. на 1 устройство в год	-	7 500,00
35	Термобумага для факсимильного аппарата	100 рулонов	-	5 000,00
36	Картридж для принтера Epson	10 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	7 000,00
37	СНПЧ для принтера Epson	2 шт. на 1 устройство в год	-	10 000,00
38	Тонер, тонер-картридж, картридж, чернила, СНПЧ, иной расходный материал для принтера / МФУ иного производителя	12 шт. на 1 устройство в год	-	10 000,00
1.5.7. Нормативы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
39	Картридж-драм для принтера / МФУ Brother	5 шт. на 1 устройство в год	-	20 500,00
40	Картридж-драм для принтера / МФУ Kyocera	5 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	20 500,00

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации (службы) в годах	Цена за ед.(шт.) в руб., не более
41	Картридж-драм для МФУ OKI (CMYK)	3 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	50 000,00
42	Картридж-драм для HP LJ	5 шт. на 1 устройство в год	-	20 500,00
43	Катридж –драм для МФУ Pantum	6 шт. на 1 устройство в год		20 000,00
44	Фотобарабан (все имеющиеся модели принтеров и МФУ)	5 шт. на 1 устройство в год	-	55 000,00
45	Узел фотобарабана (все имеющиеся модели принтеров и МФУ)	3 шт. на 1 устройство в год	-	55 000,00
46	Печка /закрепляющий узел ((все имеющиеся модели принтеров и МФУ))	5 шт. на 1 устройство в год	-	70 000,00
47	Кабель для принтера	5 шт. на 1 устройство в год	-	5 000,00
48	Прочие запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия		Определяется в зависимости от вида материального запаса

2. Нормативы количества и цены на прочие затраты

2.1. Нормативы количества и цены на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество в год, не более	Цена за 1 единицу руб., не более
2.1.1. Нормативы количества и цены на услуги почтовой связи			
1	Услуги почтовой связи (Прием простых писем, прием заказных писем, уведомление о вручении внутреннего РПО, возврат РПО и др.)	По факту	В соответствии с действующими тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России»
2	Марки	5 000 штук каждого номинала	В зависимости от номинала

3	Маркированные конверты	5 000 штук каждого номинала	В зависимости от номинала

2.4. Нормативы на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество в год, не более	Цена за 1 единицу руб., не более
2.4.4. Нормативы на теплоснабжение			
1	Тепловая энергия	По факту	В соответствии с действующими тарифами

2.6. Нормативы на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество в год, не более	Цена за 1 единицу руб., не более
2.6.18. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции			
1	Работы (услуги) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования	5	100 000,00
2.6.22. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения			
2	Работы (услуги) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическму ремонту систем видеонаблюдения	5	100 000,00

2.7. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество в год, не более	Цена руб., не более
2.7.3. Нормативы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания			
1	Периодические печатные издания	10 наименований, не более 2 годовых комплектов каждого наименования	25 000,00 за 1 годовой комплект
2	Периодические электронные издания	10 наименований, не более 1 годового комплекта каждого наименования	25 000,00 за 1 годовой комплект
3	Специализированные журналы	10 наименований, не более 1 годового комплекта каждого наименования	25 000,00 за 1 годовой комплект
4	Изготовление и опубликование информационных материалов в СМИ (печатное издание)	По факту	900 000,00 в год
5	Изготовление и опубликование информационных материалов в СМИ (электронное издание)	По факту	900 000,00 в год
6	Изготовление и опубликование информационных материалов в СМИ (теле/радио вещание)	По факту	900 000,00 в год
7	Нотариальные услуги	По факту	20 000,00 в год

2.7.6. Нормативы на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
1	не более 40	не более 15 000,00

2.8. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
	2.8.3. Нормативы на приобретение мебели				
1	Стол	шт.	1 шт. на одного работника	10	50 000,00
2	Стол приставной	шт.	1 шт. на одного работника	10	50 000,00
3	Стол для заседаний	шт.	1 шт. на кабинет	10	70 000,00
4	Тумба	шт.	1 шт. на одного работника	10	50 000,00
5	Тумба под оргтехнику	шт.	1 шт. на одного работника	7	50 000,00
6	Кресло	шт.	1 шт. на одного работника	7	55 000,00
7	Стул	шт.	1 шт. на одного работника	7	50 000,00
8	Стул к столу заседаний	шт.	15 шт.	10	50 000,00
9	Стул для посетителей	шт.	5 шт. на кабинет	7	30 000,00
10	Шкаф	шт.	5 шт. на кабинет	10	55 000,00
11	Шкаф для документов	шт.	5 шт. на кабинет	10	55 000,00
12	Стеллаж для документов		5 шт. на кабинет	10	50 000,00
13	Шкаф для одежды	шт.	1 шт. на одного работника	10	55 000,00
14	Шкаф металлический несгораемый	шт.	1 шт. на один кабинет	25	50 000,00
15	Сейф	шт.	1 шт. на один кабинет	25	50 000,00
16	Холодильник	шт.	1 шт. на отдел	10	50 000,00
17	Микроволновая печь	шт.	1 шт. на отдел	5	50 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
18	Термопот	шт.	1 шт. на отдел	5	50 000,00
19	Чайник электрический	шт.	1 шт. на отдел	5	50 000,00
20	Жалюзи	шт.	5 шт. на один кабинет		5 500,00 за кв. метр
21	Телевизор	шт.	15 шт. на учреждение	5	55 000,00
22	Ролл-шторы	шт.	5 шт. на один кабинет		35 000,00
23	Газовая плита	-	по факту	5	35 000,00
	2.8.4. Нормативы на приобретение систем кондиционирования				
24	Кондиционер	шт.	не более 1 шт. на кабинет	5	70 000,00 (с учетом монтажа)

2.9. Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Нормативы ы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за ед. (руб.), не более
2.9.2. Нормативы на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции				
1	Бланк удостоверения	шт.	500,00	500,00
2	Бланк свидетельства об осуществлении перевозок	шт.	1000,00	15 500,00
3	Бланк карты маршрута	шт.	1000,00	15 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за ед. (руб.), не более
4	Календарь	шт.	1000,00	700,00
5	Удостоверение	шт.	300,00	1 500,00
6	Бланочная продукция	шт.	5 000,00	17 000,00
7	Баннеры	шт.	100,00	50 000,00
8	Плакат	шт.	500,00	50 000,00
9	Листовка	шт.	1 000,00	3 000,00
10	Прочая бланочная или типографская продукция	шт.	500,00 каждого вида	10 000,00
2.9.3. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей				
11	Антистеплер	Шт.	20,00	150,00
12	Бейдж-визитки	шт.	100,00	100,00
13	Блокнот	шт.	50,00	100,00
14	Булавки канцелярские	упак.	10,00	350,00
15	Бумага для заметок, блок для записей (с клеевым краем или без)	шт.	200,00	500,00
16	Бумага для факса (для факсимильного аппарата)	Рулон	100,00	500,00
17	Бумага для фотопечати	упак.	300,00	3 500,00
18	Бумага поделочная	Рулон	15,00	550,00
19	Бумага формата А3	шт.	500,00	3000,00
20	Бумага формата А4	шт.	1 000,00	500,00
21	Бумага цветная	Шт.	25,00	3 500,00
22	Бумвинил	рул. (м.)	20,00	550,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за ед. (руб.), не более
23	Гелевый увлажнитель пальцев (Подушка для смачивания пальцев гелевая)	Шт.	15,00	450,00
24	Грифели для автоматического карандаша	Шт.	100,00	170,00
25	Дырокол	шт.	25,00	5 000,00
26	Ежедневник для руководителей	шт.	20,00	1 500,00
27	Ежедневник А5	шт.	50,00	1 000,00
28	Еженедельник (планинг) для руководителей	Шт.	50,00	1 850,00
29	Еженедельник (планинг)	Шт.	50,00	550,00
30	Зажим для бумаг	шт.	1000,00	180,00
31	Закладки липкие, самоклеящиеся (обычные и стрелки)	шт.	200,00	300,00
32	Иглы для прошивки	Шт.	10,00	150,00
33	Календарь настенный	шт.	1 на кабинет	800,00
34	Календарь перекидной	шт.	700,00	500,00
35	Калькулятор	Шт.	15,00	2000,00
36	Карандаш автоматический	шт.	100,00	250,00
37	Карандаш простой	шт.	100,00	100,00
38	Картон (картон хром-эрзац)	лист	1 000,00	300,00
39	Кисточка для архивного дела	шт.	5,00	100,00
40	Клей универсальный (клей ПВА)	шт.	15,00	550,00
41	Клеящий карандаш (клей карандаш)	шт.	70,00	190,00
42	Книга учета (книга регистрации)	шт.	20,00	550,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за ед. (руб.), не более
43	Кнопки	уп.	100,00	100,00
44	Конверт немаркированный	шт.	2 500,00	100,00
45	Короб архивный	Шт.	200,00	750,00
46	Краска штемпельная	Шт	20,00	500,00
47	Ластик(резинка стирательная)	шт.	100,00	100,00
48	Линейка	Шт.	50,00	100,00
49	Лезвия для ножа канцелярского	Шт.	10,00	100,00
50	Лупа	Шт.	10,00	650,00
51	Маркер перманентный	шт.	20,00	550,00
52	Маркер текстовый	шт.	110,00	550,00
53	Маркеры текстовые, набор	Набор	30,00	900,00
54	Мультифоры (Папка-вкладыш с перфорацией, файл-вкладыш)	шт.	5 000,00	500,00
55	Набор гелевых ручек	Набор	15,00	650,00
56	Набор канцелярский	шт.	10,00	1000,00
57	Набор карандашей простых	набор	15,00	600,00
58	Накопитель (лоток) вертикальный / горизонтальный	шт.	25,00	750,00
59	Нитки для прошивки	Шт. (бобина)	10,00	550,00
60	Нож канцелярский	шт.	50,00	100,00
61	Ножницы	шт.	25,00	300,00
62	Обложка для переплета (картон)	Упак.	20,00	2000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за ед. (руб.), не более
63	Обложка для переплета (пластиковая)	Упак.	20,00	2000,00
64	Оснастка для печати	Шт.	1,00	500,00
65	Открытка	Шт.	500,00	350,00
66	Папка адресная А4	шт.	20,00	500,00
67	Папка архивная (коробка архивная)	шт.	200,00	750,00
68	Папка без скоросшивателя	шт.	1 000,00	200,00
69	Папка конверт с кнопкой / на молнии	шт.	100,00	500,00
70	Папка на кольцах А4	шт.	300,00	500,00
71	Папка на резинках А4	шт.	100,00	750,00
72	Папка с арочным механизмом (Папка-регистратор)	шт.	300,00	800,00
73	Папка с завязками	шт.	500,00	750,00
74	Папка с зажимом (планшет)	шт.	100,00	750,00
75	Папка с файлами (вкладышами)	шт.	300,00	800,00
76	Папка-уголок	шт.	100,00	650,00
77	Подставка для канцелярских принадлежностей	Шт.	100,00	650,00
78	Подставка для перекидного календаря	Шт.	100,00	450,00
79	Подушка штемпельная	Шт.	10,00	300,00
80	Пружины для переплета	Упак.	200,00	650,00
81	Ручка гелевая	шт.	100,00	500,00
82	Ручка шариковая	шт.	250,00	500,00
83	Ручка шариковая на подставке	Шт.	50,00	300,00
84	Скобы для степлера	Упак.	300,00	670,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за ед. (руб.), не более
85	Скоросшиватель (папка скоросшиватель)	шт.	2 000,00	200,00
86	Скотч (клейкая лента)	шт.	50,00	300,00
87	Скрепки	упак.	300,00	350,00
88	Скрепочница магнитная	шт.	50,00	550,00
89	Степлер	шт.	50,00	3 500,00
90	Стержни для гелевых ручек	шт.	100,00	500,00
91	Стержни для шариковых ручек	шт.	300,00	500,00
92	Тетрадь	шт.	50,00	500,00
93	Точилка	шт.	20,00	500,00
94	Штрих (корректирующая жидкость) с кисточкой	шт.	100,00	300,00
95	Подставка для папок	шт.	20,00	3 000,00
96	Салфетки для чистки экрана	упак.	35,00	300,00
2.9.8. Нормативы на приобретение прочих материальных запасов, в расчете на год				
97	Букет	шт.	500,00	5500,00
98	Держатель для воздушных шаров	шт.	500,00	550,00
99	Зажим для воздушных шаров	шт.	500,00	550,00
100	Знак (почетный знак)	шт.	200,00	3000,00
101	Лента (триколор, почетная)	шт.	100,00	1 500,00
102	Медаль	шт.	200,00	1 850,00
103	Медаль с бланком удостоверения	шт.	200,00	1 850,00
104	Набор подарочный	шт.	500,00	300 000,00
105	Призы для конкурсов	шт.	По факту	300 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за ед. (руб.), не более
106	Продукция с символикой района	шт.	500,00	300 000,00
107	Рамка для фото	шт.	500,00	1 500,00
108	Ритуальные принадлежности	шт.	300,00	100 000,00
109	Сувенирная продукция	шт.	1000,00	300 000,00
110	Флаг	шт.	50,00	3000,00
111	Футляр под медаль	шт.	200,00	300,00
112	Футляр универсальный	шт.	200,00	300,00
113	Цветочная продукция	шт.	5000,00	500,00
114	Шар воздушный	шт.	500,00	200,00
115	Карта настенная	шт.	25,00	5 000,00

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

3. Нормативы количества и цены на дополнительное профессиональное образование работников

3.1 Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника, руб.
1	Повышение квалификации	не более 100 000,00
2	Профессиональная переподготовка	не более 100 000,00