



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2025 г. № 110-п

р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 декабря 2015 года № 861-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Любинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 декабря 2015 года № 861-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Любинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1.1. Приложение «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Любинского муниципального района и содержанию указанных актов и обеспечения их исполнения» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 06 октября 2020 № 540-п «О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 декабря 2015 года № 861-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Любинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»» признать утратившим силу.

3. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт, внести изменения в должностные инструкции, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (О.А.Токасева) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения нужд
Любинского муниципального района и содержанию указанных актов
и обеспечения их исполнения

1. Настоящие требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

1) Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрация), утверждающей:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями образования, культуры отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений образования, культуры.

2) Администрации Любинского муниципального района Омской области и Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее - муниципальные органы), утверждающих:

- требования к закупаемым ими, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями образования, культуры, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая их подведомственные казенные учреждения), определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений образования, культуры.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и принимаются в форме постановлений Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Федерации наиболее значимыми учреждениями образования, культуры, и принимаются в форме нормативно правовых актов Администрации или Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области.

4. Постановление Администрации Любинского муниципального района, указанное в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должно отвечать требованиям пункта 4 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 (далее - Общие правила).

5. Постановление Администрации Любинского муниципального района, указанное в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должно отвечать требованиям пункта 5 Общих правил.

6. Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны определять:

а) нормативы материально-технического обеспечения для расчета нормативных затрат и нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном правилами определения нормативных затрат;

б) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, и такие нормативные затраты.

8. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости.

В случае изменения утвержденных указанными правовыми актами требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), нормативных затрат в указанные правовые акты вносятся соответствующие изменения.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется при необходимости, в том числе в случае внесения изменений в федеральные законодательные и иные нормативные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1

настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района.

12. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

13. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в ЕИС.

14. Рассмотрение предложений, поступивших в рамках осуществления общественного контроля, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

15. Муниципальный орган не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, указанных в пункте 13 настоящих Требований, размещает в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

16. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

17. Муниципальный орган, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в ЕИС.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.