



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.12.2024 № 788-п

р.п. Любинский

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры Любинского муниципального района Омской области» в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению:

2. Утвердить Нормативы обеспечения функций казенного учреждения «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры», применяемые при расчете нормативных затрат в новой редакции, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 18 октября 2023 года №654-п О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 мая 2016 года №317-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций учреждений культуры Любинского муниципального района Омской области».

4. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (О.А.Токасева) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Любинского
муниципального района

А.К.Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района от
20.12.2024 № 788-п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечения функций КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения
учреждений культуры»

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Затраты на обеспечение функций КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»	26 182 680,00
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	3 290 860,00
1.1.	Затраты на услуги связи	490 560,00
1.1.1.	Затраты на абонентскую плату	260 160,00
1.1.2.	Затраты на оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	230 400,00
1.2.	Затраты на содержание имущества	289 600,00
1.2.1.	Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	261 600,00
1.2.2.	Затраты на техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций (АТС))	28 000,00
1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	697 000,00
1.3.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	647 000,00
1.3.2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	50 000,00
1.4.	Затраты на приобретение основных средств	804 000,00
1.4.1.	Затраты на приобретение рабочих станций	500 000,00
1.4.2.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	284 000,00
1.4.3.	Затраты на приобретение стационарных телефонов	20 000,00
1.5.	Затраты на приобретение материальных запасов	1 009 700,00
1.5.1.	Затраты на приобретение мониторов	100 000,00
1.5.2.	Затраты на приобретение системных блоков	150 000,00
1.5.3.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	457 800,00

1.5.4.	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	134 500,00
1.5.6.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	167 400,00
2.	Затраты на прочие нормативные затраты	22 591 820,00
2.1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологий	5 000,00
2.1.1.	Затраты на услуги почтовой связи	5 000,00
2.2.	Затраты по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников	600 000,00
2.2.1.	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	100 000,00
2.2.2.	Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования	500 000,00
2.3.	Затраты на коммунальные расходы	7 380 000,00
2.3.1	Затраты электроэнергию	2 000 000,00
2.3.2.	Затраты на теплоэнергию	2 000 00,00
2.3.3.	Затраты на газ	210 000,00
2.3.4.	Затраты на уголь	2 100 000,00
2.3.5.	Затраты на дрова	200 000,00
2.3.6.	Затраты на водоснабжение	400 000,00
2.3.7.	Затраты на водоотведение	210 000,00
2.3.8.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	260 000,00
2.4.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии	6 513 000,00
2.4.1.	Затраты на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно тревожной сигнализации	768 000,00
2.4.2.	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	3 000 000,00
2.4.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового индивидуального пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	1 000 000,00
2.4.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	1 000 000,00
2.4.5.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	500 000,00
2.4.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции	20 000,00
2.4.7.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	225 000,00
2.5.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг	327 600,00
2.5.1.	Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств	59 600,00
2.5.2.	Затраты на проведение диспансеризации работников	200 000,00
2.5.3.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданского ответственности владельцев транспортных средств	68 000,00

2.6.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	5 973 000,00
2.6.1.	Затраты на приобретение мебели, бытовой техники	973 000,00
2.6.2.	Затраты на приобретение транспортного средства	5 000 000,00
2.7.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	1 793 220,00
2.7.1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	100 000,00
2.7.2.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	293 220,00
2.7.3.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	1 000 000,00
2.7.4.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	400 000,00
3.	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников	300 000,00
3.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	300 000,00

				месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин		ний в месяц в расчете на 1 абонентский номер		ний в месяц в расчете на 1 абонентский номер	
1	Абонентские номера пользовательского оборудования с применением абонентской системы оплаты индивидуального пользования	19	12	10	60,00	10	20,00	-	-
2	Абонентские номера пользовательского оборудования с применением параллельной схемы включения	5	12	10	60,00	10	20,00	-	-

1.2. Нормативы количества и цены на содержание имущества

1.2.1. Нормативы количества и цены на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество заправок в год	Цена за 1 заправку/восстановления в руб., не более
1	МФУ HPLaserJet1536dnfMFP	Не более 24 заправок	1 600,00
2	Samsung M2070w	Не более 24 заправок	1 600,00
3	Kyocera FS-1320D	Не более 24 заправок	1 600,00
4	HP COLOR LaserJet Pro M452 nw	Не более 12 заправок	2 200,00
5	МФУ Brother MFC-L5750DW	Не более 24 заправок	2 500,00
6	Принтер Kyocera ECOSYS P5021CDN	Не более 24 заправок	2 500,00

1.2.2. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций (АТС))

№ п/п	Наименование	Количество обслуживания в год	Цена за 1 ремонт в руб., не более
1	Обслуживание офисной АТС	Не более 4	7 000,00

1.3. Нормативы количество и цены на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена сопровождения в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1.3.1. Нормативы количества и цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				
1	Оказание услуг по сопровождению программного продукта «1С: Предприятие»	5		Не более 100 000,00
2	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта «1С: Предприятие» для 3 организаций и 5 рабочих мест	1	не более 90 000,00	-
3	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент»	1	-	не более 7 000,00
4	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	1 ¹	100 000,00 на 1 единицу	100 000,00 за 1 единицу

1.3.2. Нормативы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

5	Изготовление ключей электронно – цифровой подписи	5	-	10 000,00
---	---	---	---	-----------

1- Количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры».

1.4. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
1.4.1 Нормативы на приобретение рабочих станций				
1	Рабочая станция (Моноблок)	1 единицы на одного работника	5	50 000,00
2	Ноутбук (нетбук)	5 единиц на организацию	5	100 000,00
1.4.2. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				
3	Принтер (ч/б, цв.)	1 единицы на кабинет	5	100 000,00
4	Многофункциональное устройство (ч/б, цв)	1 единицы на кабинет	5	100 000,00
5	Сканер	3 единицы на организацию	5	28 000,00
1.4.3. Нормативы на приобретение средств подвижной связи				
6	Телефон мобильный или смартфон	1 единицы на одного руководителя или работника	3	15 000,00 (для руководителей) 5000,00 (для специалистов)

1.5. Нормативы на приобретение материальных запасов

1.5.1. Нормативы на приобретение мониторов

1	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единицы на одного работника	5	100 000,00
---	------------------------------------	-------------------------------	---	------------

1.5.2. Нормативы на приобретение системных блоков

2	Системный блок	1 единицы на одного работника	5	150 000,00
---	----------------	-------------------------------	---	------------

1.5.3. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

3	Материнская плата	1 единицы на одного работника	-	57 000,00
4	Жесткий диск	1 единицы на одного работника	-	25 000,00
5	Процессор	1 единицы на одного работника	-	52 000,00
6	Оперативная память	1 единицы на одного работника	-	55 000,00
7	Блок питания	1 единицы на одного работника	-	55 000,00

8	Мышь компьютерная	1 единицы на одного работника	-	7 500,00
9	Клавиатура	1 единицы на одного работника	-	7 500,00
10	Источник бесперебойного питания	1 единицы на одного работника	-	50 500,00
11	Сетевой фильтр (удлинитель)	1 единицы на одного работника	-	5 000,00
12	Кабель	3 единиц на одного работника	-	5 500,00
13	Термопаста	1 единицы на одного работника	-	5 800,00
14	Коннектор RJ-45	2 единиц на одного работника	-	5 500,00
15	Пульт для презентаций	5 единиц на организацию	-	7 000,00
16	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	5 единиц на один источник бесперебойного питания	-	15 000,00
17	Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия		Определяется в зависимости от вида материального запаса
1.5.4. Нормативы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации				
18	Мобильный носитель информации (USB-флэш)	2 единиц на одного работника	-	1 500,00
19	Оптический носитель (CD)	10 штук на одного работника	-	50,00
20	Оптический носитель (DVD)	10 штук на одного работника	-	100,00
21	Карта памяти	1 единицы на одного работника	-	1 500,00
22	Внешний жесткий диск	5 единиц на организацию	-	5 000,00
1.5.7. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
23	Тонер для принтера / МФУ Brother	6 шт. на 1 устройство в год	-	5 500,00
24	Тонер для принтера / МФУ Kyocera	6 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	5 000,00
25	Тонер для принтера / МФУ Samsung	4 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	5 000,00
26	Тонер для принтера / МФУ HP LJ	4 шт. на 1 устройство в год	-	2 550,00
27	Тонер для принтера / МФУ Canon	4 шт. каждого цвета на 1 устройство в год	-	3 550,00
28	Тонер, тонер-картридж, картридж, чернила, СНПЧ, иной расходный материал для принтера / МФУ иного производителя	12 шт. на 1 устройство в год	-	5 000,00

2. Нормативы количества и цены на прочие затраты

2.1. Нормативы количества и цены на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы количества и цены на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1	Услуги почтовой связи	50	100,00

2.2. Нормативы цен по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

№ п/п	Вид расходов	Количество в год	Цена на 1 работника, руб.
1	Проезд к месту командирования	не более 10 работников	10 000,00 (в оба конца)
2	Наем жилого помещения на период командирования	не более 5 суток на 1 работника	не более 10 000,00 (в сутки)

2.3. Нормативы количества и цены на коммунальные расходы

№ п/п	Вид расходов	Тариф за единицу, руб	Потребность в год.
1	Электроэнергия (кВт)	10,00	Не более 2 000 000
2	Теплоэнергия (Гкал)	5 000,00	Не более 5000
3	Газ (куб.м)	7000,00	Не более 30 000
4	Топливо (уголь) (т)	7 000,00	Не более 300
5	Топливо (дрова) (плотн.куб.м)	2 500,00	Не более 80
6	Водоснабжение (куб.м)	200,00	Не более 2 000
7	Водоотведение (куб.м)	105	Не более 2 000

2.3. Нормативы количества и цены на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Количество м.куб в год	Цена вывоза 1 м.куб, руб
8	Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 200	Не более 1 300,00

2.4. Нормативы количества и цены на содержание имущества, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1 Нормативы количества и цены на содержание и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Вид расходов	Количество обслуживаемых объектов	Количество месяцев обслуживания	Цена обслуживания одного объекта в месяц, руб.
1	Охрана объектов путем централизованного наблюдения за состоянием тревожной сигнализации и экстренному выезду наряда полиции	8	12	Не более 8 000,00

2.4.2 Нормативы количества и цены на проведение текущего ремонта помещения, регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

№	Наименование	Количество	Площадь здания, м.кв	Цена текущего ремонта за 1 м.кв, руб.
1	Текущий ремонт помещения	не более 1 раза в год	3 000	Не более 1 000,00
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплоснабжения	-	1 000	Не более 1 000,00

2.4.4. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

№ п/п	Наименование	Количество электрооборудования	Цена ремонта 1 ед. эл.оборудования руб.
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	40	Не более 25 000,00

2.4.5. Нормативы количества и цены на содержание и техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Вид расходов	Количество транспортных средств	стоимость одного технического обслуживания и одного ремонта по средним фактическим данным
1	техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	5	Не более 100 000,00

2.4.6. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Вид расходов	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.
1	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции	1	Не более 20 000,00

2.4.7. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Вид расходов	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год
1	и техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	750	Не более 300

2.5. Нормативы количества и цены на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы количества и цены на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Вид расходов	Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового осмотра, руб	Количество рабочих дней в году с учетом поправочного

				коэффициента 1,2
1	проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств	2	Не более 100,00	298

2.5.2. Нормативы количества и цены на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
1	не более 50	не более 4 000,00

2.5.3. Нормативы количества и цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданского ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства.	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.
1	5	6000	0,90	1,0	1,8	1,4	1,0	1,0	1,0

2.6. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, мебель

Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок эксплуатации	Предельная цена, руб.
Стол рабочий	шт.	1 на одного работника	10	26 000,00
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на трех работников	10	20 000,00
Стеллаж для документов со стеклом	шт.	1 на один кабинет	10	20 000,00
Стеллаж для документов	шт.	1 на один кабинет	10	8 000,00
Тумба	шт.	1 на одного работника	10	12 000,00
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 2 на один кабинет	7	8 000,00
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на один кабинет	10	20 000,00
Кресло рабочее	шт.	1 на одного работника	7	20 000,00
Холодильник	шт.	1 на 5 кабинетов	10	50 000,00
Микроволновая печь	шт.	1 на 5 кабинетов	5	10 000,00
Жалюзи	шт	не более 2 на один кабинет	5	15 000,00
Стул	шт.	не более 1 на 1 работника	7	5 000,00
Шкаф металлический негоряемый или сейф	шт.	не более 1 единицы на один кабинет (при необходимости)	25	35 000,00
Зеркало	шт.	1 на один кабинет	10	4 000,00
Пылесос	шт	не более 2 на 1 учреждение	10	20 000,00
Котел водогрейный	шт	Не более 1 на учреждение	15	700 000,00

2.6.2. Нормативы количества и цены на приобретение основных средств, транспортного средства

Наименование	Ед. изм.	Количество	Стоимость
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову	шт.	Не более 3 в год	5 000 000,00

2.7. Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Нормативы количества и цены на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб.)
1	Антистеплер	шт.	1	до 100
2	Бумага для записок, блок	шт.	2	до 70
3	Бумага для записок с клеевым краем	шт.	1	до 120
4	Бумага для офисного оборудования А4	шт.	100	до 500
5	Грифели 0,7мм НВ (ТМ) 12 шт.	шт.	1	до 100
6	Дырокол на 20л. с планкой	шт.	1	до 500
7	Дырокол на 70л. с планкой	шт.	1	до 2000
8	Ежедневник А5 датир.	шт.	1	до 700
9	Ежедневник для руководителя	шт.	1	до 1200
10	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	2	до 10
11	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	3	до 30
12	Закладки с липким краем 12*45мм 5цв по 25л	шт.	2	до 80
13	Закладки с липким краем 12*50мм 4цв по 100л	шт.	1	до 120
14	Календарь настен. 3-блочный+бегунок	шт.	1 на кабинет	до 500
15	Календарь настольный горизонт.	шт.	1	до 150
16	Карандаш 1602 НВ (ТМ)	шт.	1	до 30

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб.)
17	Карандаш автоматический 0,7мм	шт.	1	до 200
18	Клей ПВА 85гр	шт.	1	до 100
19	Клей-карандаш 21гр	шт.	1	до 100
20	Клейкая лента упаков. проз. 19мм*57м 40мк	рул.	1	до 80
21	Клейкая лента упаков. проз. 50мм*57м 40мк	рул.	1	до 130
22	Клейкая лента упаков. проз. 75мм*66м 47МК	рул.	1	до 200
23	Книга учета 144л кл. Б/Б обл. бумвинил	шт.	1	до 250
24	Кнопка-гвоздик силовая 50 шт. цв.карт.	уп.	1	до 80
25	Кнопки 10 мм. 100 шт. карт.	уп.	1	до 35
26	Корректирующая жидкость с кисточкой 20мл	шт.	1	до 160
27	Краска штемпельная синяя 30мл.	шт.	1	до 120
28	Ластик	шт.	1	до 80
29	Лезвия для ножа 9мм. (10шт.)	набор	1	до 90
30	Линейка 30см.	шт.	1	до 40
31	Линейка пластиковая 25см	шт.	1	до 45
32	Маркер текстовый набор 4цв.	набор	1	до 500
33	Нож канцелярский с лезвием 9мм. ассорти	шт.	1	до 60
34	Ножницы канц. 180мм	шт.	1	до 200
35	Папка архивная сборная картон 7,5см на резинке	уп.	6	до 140
36	Папка без скоросшивателя 370гр	шт.	1	до 20
37	Папка на завязках А4, мелованный картон, 370г/м2	шт.	10	до 10
38	Папка пласт. с 2-я кольцами 3,5см.	шт.	1	до 120
39	Папка со скоросш. пластм. 0,75мм люкс	шт.	1	до 150
40	Папка-вкладыш с перф. А4 (мультифора) 30МК глянец.	шт.	30	до 3
41	Папка-уголок А4, пластиковая, прозрачная, 180мкм	шт.	2	до 30

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. (руб.)
42	Папка-файл 5см ПВХ	шт.	1	до 300
43	Папка-файл 7,5см ПВХ 2-сторонняя	шт.	1	до 350
44	Макательница гелевая 20гр.	шт.	1	до 160
45	Ручка гелиевая черная	шт.	1	до 80
46	Ручка шар. 0,5 мм синяя	шт.	1	до 80
47	Ручка шар. 0,7мм синяя	шт.	2	до 100
48	Скобы для степлера №10 1000шт. (2-20 листов)	уп.	3	до 50
49	Скобы для степлера №23/24 1000шт (190-210л)	уп.	1	до 520
50	Скобы для степлера №24/6 1000шт. (2-30 листов)	уп.	2	до 75
51	Скоросшиватель картонный белый немелов. 450гр	шт.	54	до 30
52	Скоросшиватель пласт. А4 170 МК	шт.	1	до 30
53	Скрепки 28мм 100 шт. карт. упак.	уп.	1	до 40
54	Скрепки 50мм гофрированные 50шт.	уп.	1	до 55
55	Скрепочница магнитная	шт.	1	до 130
56	Степлер №10 до 20л.	шт.	1	до 300
57	Степлер №24/6 до 30л.	шт.	1	до 480
58	Стержень 0,5мм черный (гелевый)	шт.	1	до 25
59	Стержень 0,5мм синий	шт.	4	до 45
60	Стержень 0,7мм синий	шт.	4	до 50
61	Точилка	шт.	1	до 100

2.7.2. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для собственных нужд

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1	Шпагат полипропиленовый 1000 г (1кг - 320м), 2000 тек.	рул.	1	500

2	Элемент питания	шт.	30	100
3	Пакет для мусора 120 л (30 шт./упаковка)	упаковка	150	280
4	Хозяйственное мыло 75 гр.	шт.	48	100
5	Полотно нетканое	м	70	140
6	Мыло жидкое 5 л	шт	10	600
7	Чистящее средство (для мытья раковин)400 г	шт.	48	120
8	Чистящее средство (для мытья унитазов) 1л	шт.	48	360
9	Средство для мытья стекол, зеркал	шт.	48	380
10	Бумага туалетная	шт.	500	100
11	Средство для мытья полов (1л)	шт.	48	200
12	Освежитель воздуха для туалета	шт.	48	90
13	Полотенца бумажные (2 шт./упаковка)	упаковка	25	200
14	Ерш с подставкой для туалета	шт.	5	200
15	Швабра для пола	шт.	5	500
16	Перчатки резиновые	пара	60	100
17	Метла синтетическая	шт.	12	350
18	Салфетка техническая	шт.	48	85
19	Пакет для мусора 30л (30шт./упаковка)	упаковка	48	180
20	Губка для посуды	шт.	12	50
21	Ведро п/эт	шт.	6	320
22	Щетка для пола	шт.	4	250
23	Моющее средство	литр	12	180

24	Салфетки бумажные	пачка	24	30
25	Удлинитель	шт.	5	500
26	Перчатки	пара	200	150
27	Лопата снеговая	шт.	5	600
28	Скребок для снега	шт.	2	600
29	Лампы энергосберегающие	шт.	50	500
30	Замок	шт.	5	450
31	Грабли металлические	шт.	4	500
32	Краска вододисперсионная	кг	20	700

2.7.3. Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Марка транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 км пробега, литр	Цена одного литра горюче-смазочного материала	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году, км
1	ПАЗ-32053	37,16	56,00	7 000
2	ГАЗ-322132	19,51	56,00	20 000
3	ВАЗ-217030	10,6	56,00	58 000
4	MPZ 9 GB (AK)ГАЗ – С41R92	12,0	76,00	10 000

2.7.4. Нормативы количества и цены на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Вид расходов	Цена на 1 запасной части на 1 автомобиль, руб.	Количество автомобилей
1	Запасные части для автомобилей	не более 80 000,00	не более 5

3. Нормативы количества и цены на дополнительное профессиональное образование работников

3.1 Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование в год
1	Повышение квалификации	не более 30 000,00	не более 10