



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**27.09.2024г. № 588-п**

**р.п.Любинский**

Об утверждении муниципальной программы  
«Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов  
для работы в органах местного самоуправления  
Любинского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области» на 2024-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Любинского муниципального района, управляющего делами Администрации Любинского муниципального района Омской области Смирнову А.М.

3. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Любинского  
муниципального района  
Омской области

Миллер Е.В.

«Приложение  
к Постановлению Администрации  
Любинского муниципального района  
Омской области  
от 27.09.2024 года № 588-п

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **«Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области» на 2024 – 2027 годы**

#### Стратегические приоритеты развития муниципальной программы

Муниципальная служба в Российской Федерации является важным и значимым инструментом для проведения различного рода преобразований в структуре власти, социальной среде, экономической деятельности. Связующим звеном между населением и властью являются муниципальные служащие. От их компетентности, профессионализма, нацеленности работать на благо всего населения и каждого человека в отдельности во многом зависит эффективная реализация как государственной, так и муниципальной социально-экономической политики на территории муниципального образования, степень доверия органам местного самоуправления.

В настоящее время проблема привлечения на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления обусловлена нерешенностью правовых, организационных и социальных вопросов привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе; низкой мотивацией молодых специалистов к поступлению на муниципальную службу, недостаточным уровнем престижа муниципальной службы, как вида профессиональной деятельности.

С учетом изложенного, становятся очевидными значимость и необходимость принятия программы по привлечению на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области (далее – Программа), важность реализации мероприятий по привлечению молодых специалистов в органы местного самоуправления, образование которых соответствует квалификационным требованиям к занимаемой должности, в рамках компетенции муниципального служащего органа местного самоуправления.

Ожидаемыми результатами проведения мероприятий являются профессиональная ориентация студентов, обеспечение получения ими новых

знаний и умений, а также возможности инициирования и реализации проектов в сфере деятельности органов местного самоуправления, формирование молодежного кадрового резерва с целью последующего трудоустройства перспективных выпускников, проявивших свои способности.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, контроль выполнения мероприятий Программы и оценку их результатов.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Привлечение на муниципальную службу молодых специалистов для работы в органах местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области» на 2024 – 2027 годы
Заказчик Программы	Администрация Любинского муниципального района Омской области
Разработчик Программы	Администрация Любинского муниципального района Омской области
Исполнители Программы	Администрация Любинского муниципального района Омской области
Соисполнители Программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.</li><li>2. Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области.</li><li>3. Управление строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района Омской области.</li><li>4. Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области.</li><li>5. Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области.</li><li>6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Любинского муниципального района Омской области.</li><li>7. Юридическая служба Администрации Любинского муниципального района Омской области.</li><li>8. Администрации городских и сельских поселений Любинского муниципального района Омской области.</li></ol>

<p>Цель и задачи Программы</p>	<p>Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование понимания особенности деятельности и полномочий органов местного самоуправления.</li> <li>2. Повышение уровня открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области.</li> <li>3. Создание позитивного имиджа профессий, востребованных в органах местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области, с учётом прогнозов потребности в кадрах.</li> <li>4. Повышение уровня престижа муниципальной службы.</li> </ol>
<p>Целевые индикаторы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Показатель укомплектованности специалистами в органах местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области (далее - органы местного самоуправления Любинского МР), структурных подразделениях Администрации Любинского муниципального района не менее 100% (далее – Администрация Любинского МР).</li> <li>- Информационное сопровождение.</li> <li>- Доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет в общей численности муниципальных служащих Администрации Любинского МР, имеющих стаж муниципальной службы 3 и более лет (не менее 30%).</li> <li>- Количество привлеченных на практику студентов (не менее 3 человек в год)</li> <li>- Количество студентов, включённых в молодёжный резерв Любинского муниципального района Омской области (далее – Молодёжный резерв Любинского МР) (не менее 1 человека в год).</li> <li>- Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (не менее 50%).</li> <li>- Охват обучающихся 9 - 11 классов профориентационными мероприятиями: 2024 г. - 50%, 2025 г. - 60%; 2026 г. - 70%; 2027 г. - 80%.</li> <li>- Доля привлечённых на муниципальную службу, прошедших процедуру наставничества в общем количестве принятых на работу в органы местного</li> </ul>

	самоуправления Любинского МР на вакантные должности муниципальной службы.
Сроки и этапы реализации Программы	2024 - 2027 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Без затрат.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизация профориентационной работы с обучающимися 9 - 11 классов Любинского муниципального района Омской области.</li> <li>- Включение студентов по результатам практики в Молодёжный резерв Любинского МР.</li> <li>- Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 35 лет) на муниципальную службу.</li> <li>- Включение молодых специалистов в резерв управленческих кадров Любинского муниципального района Омской области, в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Любинского МР (далее – кадровый резерв) с последующим назначением.</li> <li>- Внедрение института наставничества на муниципальной службе.</li> </ul>
Связь с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»	нет

### Сведения о методике расчета показателя муниципальной программы

№	Наименование показателя (результат)	Единица измерения	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения
1	2	3	6	8	10
1	Укомплектованность специалистами в органах местного самоуправления Любинского МР, структурных подразделениях Администрации Любинского МР не менее 100%.	%	$Y = A : B$ , где: $Y$ – Укомплектованность $A$ – Имеющееся количество работников $B$ – Необходимое количество работников по штатному расписанию	Административная информация	Координационно-методические мероприятия
2	<b>Информационное сопровождение:</b>  Количество подготовленных и размещенных материалов об органах местного самоуправления Любинского МР, в которых могут проходить практику студенты, возможном количестве мест в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».	Единиц	$S = a_1 + a_2 + a_n$ , где: $S$ – количество разработанных и размещенных материалов $a$ – один материал	Административная информация	Материалы по вопросам развития муниципальной службы

3	Доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет в общей численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Любинского МР, имеющих стаж муниципальной службы 3 и более лет (не менее 30%).	%	$S = MS(35) : MS(ок)$ где: $S$ – доля муниципальных служащих в возрасте до 35 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 и более лет; $MS(35)$ – количество муниципальных служащих в возрасте до 35 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 и более лет $MS(ок)$ – общее количество муниципальных служащих в органах местного самоуправления Любинского МР	Административная информация	Муниципальные служащие органов местного самоуправления Любинского МР
4	Количество привлеченных на практику студентов (не менее 3 человек).	Единиц	$S = a_1 + a_2 + a_n$ где: $S$ – Количество привлеченных на практику студентов $a$ – студент	Административная информация	Студенты
5	Количество студентов, включённых в Молодёжный резерв Любинского МР (не менее 1 человека).	Единиц	$S = a_1 + a_2 + a_n$ где: $S$ – Количество студентов, включённых в молодёжный резерв Любинского муниципального района $a$ – студент	Административная информация	Координационно-методические мероприятия

6	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва, в том числе Молодёжного резерва Любинского МР (не менее 50 %) в общей численности замещения вакантных должностей муниципальной службы.	%	$D = KR : OK$ где: $D$ – % показатель вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва, в том числе молодёжного $KR$ – количество должностей муниципальной службы, замещённых из резерва $OK$ – общее количество замещённых должностей муниципальной службы	Административная информация	Координационно-методические мероприятия
7	Охват обучающихся 9 - 11 классов профориентационными мероприятиями.	%	$OY = PM : KY$ , где: $OY$ – охват обучающихся 9-11 классов $PM$ – количество задействованных учащихся 9-11 классов в мероприятиях $KY$ – общее количество учащихся 9-10 классов на текущий год	Административная информация	Обучающиеся 9 - 11 классов Любинского муниципального района Омской области
8	Доля привлечённых на муниципальную службу, прошедших процедуру наставничества в общем количестве принятых на работу. в органы местного самоуправления Любинского МР на вакантные должности муниципальной службы.		$N = n : ok$ , где: $N$ - % показатель прошедших процедуру наставничества $n$ – количество прошедших процедуру наставничества из вновь принятых на работы специалистов $ok$ – общее количество принятых на работу	Административная информация	Муниципальные служащие органов местного самоуправления Любинского МР

## 6. Система программных мероприятий (без затрат)

№/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Организатор мероприятия
1.	Проведение анализа потребности в кадрах в разрезе необходимых специальностей с учётом рисков «текучести кадров» в органах местного самоуправления Любинского МР.	Ежегодно	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области
2.	Определение структурных подразделений органа местного самоуправления Любинского МР, области профессиональной служебной деятельности и квоты для организации практики студентов.	Ежегодно	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области
	Направление предложений в образовательные организации высшего профессионального образования Омской области о направлении студентов на практику в органы местного самоуправления Любинского МР.	Январь текущего года	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области
3.	Актуализация нормативно - правовой базы по формированию кадрового резерва, в том числе Молодёжного резерва Любинского МР.	По мере необходимости	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области
4.	Организация мероприятий по привлечению студентов на практику в органы местного самоуправления Любинского МР.	Ежегодно	Организационный отдел, Комитет финансов и контроля, Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области

4.1	<p>Подготовка и размещение материалов на официальных сайтах, в аккаунтах органов местного самоуправления МР в социальных сетях о возможности прохождения практики студентами в органах местного самоуправления Любинского МР.</p> <p>Обновление информации с периодичностью - один раз в месяц.</p>	Ежегодно	Организационный отдел, Комитет финансов и контроля, Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области
4.2.	<p>Организация индивидуальной работы со студентами, проживающими на территории Любинского муниципального района Омской области и получающими образование по востребованным в органах местного самоуправления Любинского МР направлениям деятельности.</p> <p>Цель - приглашение на практику в органы местного самоуправления Любинского МР с дальнейшим трудоустройством.</p>	Ежегодно	Организационный отдел, Комитет финансов и контроля, Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области
5.	Организация и сопровождение практики студента в полном объеме (по отдельному плану (прилагается)).	В период прохождения студентом практики	Организационный отдел, Комитет финансов и контроля, Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области
6.	Профориентационная работа с обучающимися образовательных учреждений, расположенными на территории Любинского муниципального района Омской области.	Ежегодно	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области

<b>6.1.</b>	Встречи Главы Любинского муниципального района с выпускниками образовательных учреждений, расположенных на территории Любинского муниципального района Омской области.	Апрель текущего года  Май текущего года	Организационный отдел, Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области
<b>6.2.</b>	Участие в мероприятиях районной детской организации школьного самоуправления, в части профориентационной деятельности. Стажировка обучающихся «Один день с властью – день открытых дверей».	По плану детской организации	Организационный отдел, Комитет финансов и контроля, Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области

**План работы по организации и сопровождению практики студента в органах местного самоуправления  
Любинского муниципального района Омской области**

№/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Подготовка нормативно-правового акта, регулирующего организацию практики студента.	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области	
2.	Заключение договора о взаимодействии с образовательной организацией для прохождения практики в органе местного самоуправления Любинского МР, в том числе по факту обращения студента.	Организационный отдел, Комитет финансов и контроля, Управление образования, юридическая служба Администрации Любинского муниципального района Омской области	
3.	Назначение куратора практики студента.	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области	
4.	Создание условий для прохождения практики студентами.	Руководитель структурного подразделения	
4.1.	Составление рабочего графика в соответствие с методическими рекомендациями образовательной организации к прохождению студентами практики.	Руководитель структурного подразделения	

4.2.	Подготовка рабочего места, объёма работы студента, определение видов работы в соответствии с положением о структурном подразделении органа местного самоуправления Любинского МР.	Руководитель структурного подразделения	
4.3.	Оказание помощи студенту в оформлении отчётных документов по практике, сбора материала для выпускной квалификационной работы. Подготовка характеристики.	Руководитель структурного подразделения	
5	Проведение анкетирования студента с включением вопросов по предложениям совершенствования деятельности органа местного самоуправления Любинского МР или решения локальной проблемы.	Руководитель структурного подразделения	
6	Итоговое собеседование по практике с Главой Любинского муниципального района Омской области, руководителем структурного подразделения Администрации Любинского МР.	Заместитель Главы Любинского муниципального района Омской области, управляющий делами Администрации Любинского муниципального района Омской области	
7	Подготовка и проведение заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Любинского муниципального района Омской области по итогам практики студента и возможности включения студента в Молодёжный резерв Любинского МР.	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области	
8	Мониторинг защиты студентом практики в образовательном учреждении.	Организационный отдел Администрации Любинского	

		муниципального района Омской области	
9	Мониторинг защиты студентом выпускной квалификационной работы на материалах, предоставленных Администрацией Любинского МР.	Организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области	

