



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2024 г. № 563-п

р. п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.07.2013 года № 627-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

1.1 Приложение № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 4 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 6 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4 Приложение № 7 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического

потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5 В разделах 1 и 6 приложения «Муниципальная программа Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

- цифры «108 518 349,60» заменить цифрами «110 873 368,25»;

- цифры «12 663 701,24» заменить цифрами «15 018 720,89»;

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

СТРУКТУРА
муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области
"Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области"

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Соисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия <>	Финансовое обеспечение								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) государственной программы														
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)								Наименование	Единица измерения	Значение											
						Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы									Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы										
							2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год				2026 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		

2	Задача 1 подпрограммы 2 муниципальной подпрограммы: "Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции"	201 9	202 6	Казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства" Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	78 123 621, 23	10 892 515, 67	9 418 177, 36	9 480 577, 01	9 522 367, 67	10 125 300, 65	12 458 920, 87	8 105 375, 38	8 120 386, 62	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	54 878 662, 47	5 546 009, 74	5 147 570, 09	6 394 641, 81	7 211 527, 67	7 832 712, 82	8 585 117, 72	7 073 035, 69	7 088 046, 93												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	23 244 958, 76	5 346 505, 93	4 270 607, 27	3 085 935, 20	2 310 840, 00	2 292 587, 83	3 873 803, 15	1 032 339, 69	1 032 339, 69												

2.1. 10	Мероприятие 10. Возмещение части затрат молодым семьям на приобретение ремонтных телок	201 9	202 6	Казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства" Любинского муниципально го района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	3 265 000, 00	185 000, 00	320 000, 00	735 000, 00	750 000, 00	600 000, 00	675 000, 00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	3 265 000, 00	185 000, 00	320 000, 00	735 000, 00	750 000, 00	600 000, 00	675 000, 00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
2.1. 11	Мероприятие 11. Проведение конно- спортивных соревнований	201 9	202 6	Казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства" Любинского муниципально го района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 500 000, 50	0,00	0,00	138 500, 00	443 000, 00	222 500, 00	396 000, 50	150 000, 00	150 000, 00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 500 000, 50	0,00	0,00	138 500, 00	443 000, 00	222 500, 00	396 000, 50	150 000, 00	150 000, 00												

муниципальных районов Омской области			го района Омской области	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	безнадзорных собак												
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	8 962 914, 42	2 264 860, 80	836 171, 74	770 351, 38	536 594, 05	957 917, 38	1 532 339, 69	1 032 339, 69	1 032 339, 69													
Итого по подпрограмме 2 муниципальной программы	201 9	202 6	Казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства" Любинского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	83 401 302, 10	13 157 376, 47	10 254 349, 10	10 250 928, 39	10 013 685, 72	11 073 218, 03	12 425 982, 39	8 105 375, 38	8 120 386, 62	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	54 790 447, 99	5 546 009, 74	5 147 570, 09	6 394 641, 81	7 166 251, 67	7 822 712, 82	8 552 179, 24	7 073 035, 69	7 088 046, 93													
				2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	28 610 854, 11	7 611 366, 73	5 106 779, 01	3 856 286, 58	2 847 434, 05	3 250 505, 21	3 873 803, 15	1 032 339, 69	1 032 339, 69													

2.2. 1	Мероприятие 1: Привлечение транспортных средств, работающих на газе, для осуществления перевозок по регулируемым муниципальным маршрутам регулярных перевозок.	202 1	202 6	Управление строительства и инфраструктур ного развития Администрации и Любинского муниципально го района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество транспортных средств, работающих на сжиженном углеводородном газе, для осуществления перевозок по регулируемым муниципальным маршрутам регулярных перевозок.	единиц	2	x	x	2	2	2	2	2	2
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Итого по подпрограмме 3 муниципальной программы	201 9	202 6	Управление экономическог о развития и имущественны х отношений Администрации и Любинского муниципально го района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 823 171, 84	49 099, 00	43 059, 89	0,00	1 216 391, 15	514 621, 80	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 823 171, 84	49 099, 00	43 059, 89	0,00	1 216 391, 15	514 621, 80	0,00	0,00	0,00												

1.1. 6	Мероприятие 6. Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения, модернизация территориальной системы оповещения населения, совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района Омской области	201 9	202 6	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество размещенного и обслуживаемого оборудования	ед.	14	2	2	2	2	2	2	2	2	
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
1.1. 7	Мероприятие 7. Использование средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (межбюджетные трансферты на финансирование	201 9	202 6	ЕДДС - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций	Всего, из них расходы за счет:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество мероприятий по использованию средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий	ед.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
Омской области
от 23.09.2024 г. № 563-п

Приложение № 4
к муниципальной программе Любинского
муниципального района Омской области «Развитие
экономического потенциала Любинского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области

Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК
Задачи подпрограммы	1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	1. Создание условий для функционирования сельского хозяйства 2. Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансового обеспечения Подпрограммы – 83401302,10 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 13 157 376,47 рублей; 2020 год – 10 254 349,10 рублей; 2021 год – 10 250 928,39 рублей; 2022 год – 10 013 685,72 рублей; 2023 год – 11 073 218,03 рублей; 2024 год – 12 425 982,39 рублей; 2025 год – 8 105 375,38 рублей; 2026 год - 8 120 386,62 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Вовлечение с 2019 года по 2026 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 12000 гектаров (2019 год – 1500 га, 2020 год – 1500 га, 2021 год – 1500 га, 2022 год – 1500 га,

2023 год – 1500 га, 2024 год – 1500 га, 2025 год – 1500 га).

2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2026 году до 21500 тонн (2019 год – 22436 тонн, 2020 – 22593 тонны, 2021 год – 22750 тонн, 2022 год – 20000 тонн, 2023 год - 20500 тонн, 2024 год – 21000 тонн, 2025 год – 21500 тонн, 2026 год - 21500 тонн.).

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 91,4 процентов (2019 год – 100 процентов, 2020 год – 90 процентов, 2021 год – 90 процентов, 2022 год – 90 процентов, 2023 год – 90 процентов, 2024 год – 90 процентов, 2025 год – 90 процентов, 2026 год - 90 процентов.).

4. Обеспечение с 2019 года по 2026 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 50 человек (2019 год – 10 человек, 2020 год – 10 человек, 2021 год – 10 человек, 2022 год – 4 человека, 2023 год – 4 человека, 2024 год – 4 человека, 2025 год – 4 человека, 2026 год - 4 человека.).

5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год - 1 единица, 2024 год - 1 единица, 2025 год - 1 единица, 2026 год - 1 единица.).

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Агропромышленный комплекс – один из ведущих секторов экономики Любинского муниципального района. Производство продукции сельского

хозяйства в фактических действовавших ценах за последние пять лет составляло около трех миллиардов рублей в год, район входит в десятку лучших по объемам производства продукции сельского хозяйства.

Вместе с тем, остается ряд важных проблем системного характера, сдерживающих развитие агропромышленного сектора и сельских территорий.

Замедление экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП) к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, растущим диспаритетом цен на основные потребляемые отраслью ресурсы и производимую отраслью продукцию, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса (далее - АПК) необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных организаций (далее – СХО), органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки.

Комплексный подход к решению проблем АПК предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего эффективную организацию процесса управления, контроля и надзора взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям и срокам, более эффективное использование финансовых ресурсов для решения обозначенных задач.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить решение задач по развитию сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, повышению устойчивости развития сельских территорий, улучшению сельской инфраструктуры и росту уровня жизни и занятости сельского населения Омской области, росту налоговых поступлений в

бюджеты всех уровней.

К основным рискам, связанным с решением проблем программно-целевым методом, относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- ухудшение экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий

Подпрограммы;

- инфляция.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК.

Для достижения этих целей предусматривается решение следующей задачи, реализуемой в подпрограмме:

1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

Достижение целей и выполнение задачи Подпрограммы будут способствовать решению социально-экономических задач, соответствующих приоритетам государственной аграрной политики, указанным в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Государственной программе Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 8 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы разработаны на основе анализа ситуации и перспектив развития отрасли сельского хозяйства с учетом имеющихся резервов.

В целях решения задачи подпрограммы в ее составе реализуются основные мероприятия.

I. Задаче 1 подпрограммы соответствуют основные мероприятия:

1. Основное мероприятие 1 «Создание условий для функционирования сельского хозяйства».

Создание условий для функционирования сельского хозяйства предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- 1) участие в областной агропромышленной выставке-продаже;
- 2) проведение соревнования по достижению высоких производственных показателей работы за год (среди сельскохозяйственных организаций всех форм собственности и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве);
- 3) проведение районного «Дня животноводства»;
- 4) проведение конкурса «Лучший сдатчик молока» среди личных подсобных хозяйств муниципального района»;
- 5) функционирование учреждения в области сельского хозяйства;
- 6) возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;
- 7) реализация государственного полномочия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства по направлению доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- 8) субсидии на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий;
- 9) возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку;
- 10) возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок;
- 11) проведение конноспортивных соревнований;
- 12) поощрение органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области за достижение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 13) проведение районного агрономического совещания
- 14) субсидия на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства".

2. Основное мероприятие 2 «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области».

Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской

области предусматривает реализацию мероприятия «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области».

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, представленным в приложении № 1 к подпрограмме.

Субсидии выплачиваются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», представленным в приложении № 2 к подпрограмме.

Возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок проводится в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок из бюджета муниципального района, представленным в приложении № 3 к подпрограмме.

Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, выплачиваются в соответствии с порядком, представленным в приложении № 4 к подпрограмме.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Перечень мероприятий подпрограммы и целевых индикаторов их выполнения по годам, а также по итогам реализации подпрограммы приведен в [приложении № 2](#) к муниципальной программе.

Финансирование мероприятий подпрограммы обеспечивается за счет средств бюджета Любинского муниципального района Омской области, налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого и целевого характера из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Любинского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Любинского муниципального района Омской области, на соответствующий финансовый год.

1. В рамках основного мероприятия «Создание условий для функционирования сельского хозяйства» для оценки выполнения мероприятий подпрограммы при установленных объемах финансирования применяются следующие целевые индикаторы:

1). Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (единица измерения – гектаров).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2). Производство молока в хозяйствах всех категорий (единица измерения – тонн).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных статистического наблюдения.

3). Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе (единица измерения - процент).

Значение целевого индикатора определяется на основании данных форм годовой отчетности о финансово экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4). Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства» (единица измерения – человек).

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2. В рамках основного мероприятия «Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципальных районов Омской области» для оценки выполнения мероприятия подпрограммы при установленных объемах финансирования применяется следующий целевой индикатор:

1). Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак.

Значение целевого индикатора определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Общие расходы на реализацию Подпрограммы составят 83401302,10 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 13 157 376,47 рублей;

2020 год – 10 254 349,10 рублей;

2021 год – 10 250 928,39 рублей;

2022 год – 10 013 685,72 рублей;

2023 год – 11 073 218,03 рублей;

2024 год – 12 425 982,39 рублей;

2025 год – 8 105 375,38 рублей;

2026 год - 8 120 386,62 рублей.

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение Подпрограммы позволит обеспечить развитие сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения в Омской области, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, устойчивую продовольственную безопасность Омской области, повысить конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции, финансовую устойчивость предприятий АПК.

Количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам характеризуют следующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Вовлечение с 2019 года по 2026 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 12000 гектаров (2019 год – 1500 га, 2020 год – 1500 га, 2021 год – 1500 га, 2022 год – 1500 га, 2023 год – 1500 га, 2024 год – 1500 га, 2025 год – 1500 га, 2026 год - 1500 га.).

2. Обеспечение объема производства молока в хозяйствах всех категорий к 2026 году до 21500 тонн (2019 год – 22436 тонн, 2020 – 22593 тонны, 2021 год – 22750 тонн, 2022 год – 20000 тонн, 2023 год - 20500 тонн, 2024 год – 21000 тонн, 2025 год – 21500 тонн, 2026 год - 21500 тонн).

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе 91,4 % (2019 год – 100 процентов, 2020 год – 90 процентов, 2021 год – 90 процентов, 2022 год – 90 процентов, 2023 год – 90 процентов, 2024 год – 90 процентов, 2025 год – 90 процентов, 2026 год 90 процентов.).

4. Обеспечение с 2019 года по 2026 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 50 человек (2019 год – 10 человек, 2020 год – 10 человек, 2021 год – 10 человек, 2022 год – 4 человека, 2023 год – 4 человека, 2024 год – 4 человека, 2025 год – 4 человека, 2026 год - 4 человека).

5. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год - 1 единица.).

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы:

1. Количество вовлеченных в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, гектаров.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

2. Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн.

Показатель определяется на основании данных статистического наблюдения.

3. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

$$ДПсхо = \frac{ЧПсхо}{ОЧсхо} \times 100, \text{ где:}$$

ДПсхо - доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе, процентов;

ЧПсхо – число прибыльных сельскохозяйственных организаций;

ОЧсхо – общее число сельскохозяйственных организаций, отчитавшихся в МСХиП Омской области.

4. Количество руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», человек.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

5. Заключение контракта (договора) на текущий год на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак.

Показатель определяется на основании информации КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района Омской области.

Значения ожидаемых результатов реализации подпрограммы по годам приведены в [приложении № 1](#) к муниципальной программе.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области осуществляют оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несут ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области формируют отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением

Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Раздел 10. Инвестиционная деятельность

На территории Любинского муниципального района реализованы и реализуются инвестиционные проекты, которые вошли в Программу развития агропромышленного комплекса Омской области до 2025 года. Из наиболее масштабных проектов необходимо выделить следующие проекты:

Реализованные:

- реконструкция цеха цельномолочной продукции, строительство очистных сооружений промышленных сточных вод в акционерном обществе «Любинский молочноконсервный комбинат» Проект реализован в р.п. Красный Яр. Фактический объем инвестиций – 775 441 тыс. рублей, период реализации проекта 2018 – 2022 годы. Производственная мощность - цельномолочная продукция 200 тонн в сутки. В рамках инвестиционного проекта создано 62 рабочих места;

- строительство оросительной системы, АО «Знамя». Проект реализован. В рамках проекта построена оросительная система на территории границы Любинского и Марьяновского районов. Объем инвестиций составил 29519 тыс. рублей. период реализации 2022 год. Производственная мощность - орошение на 171,5 га. В рамках проекта создано 3 рабочих места.

- строительство оросительной системы, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Яров Абдушукур Абдулович. Проект реализован. В рамках проекта построена оросительная система в с. Любино-Малороссы. Объем инвестиций составил 37 972 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 – 2023 годы. Производственная мощность - орошение на 137,8 га. В рамках проекта планируется создание 3 рабочих мест;

- расширение животноводческого комплекса молочного направления в обществе с ограниченной ответственностью «Ястро-Лакт». Проект реализован на территории Любино-Малоросского сельского поселения. Объем инвестиций составил 21 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2024 годы. В рамках проекта проведена реконструкция двух помещений на 200 голов дойного крупного рогатого скота и 250 голов молодняка крупного рогатого скота. производственная мощность - 2500 тонн молока и 5 тонн мяса. В рамках проекта создано 15 рабочих мест;

- развитие животноводства, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Яров Хабибулло Абдушукурович. Проект реализуется в Камышловском сельском поселении. Период реализации проекта 2020 - 2021 годы. Проект реализован. Объем инвестиций составил 5 560 тыс. рублей. Планируемый годовой объем производства продукции составит: молоко 180 тонн и мясо 1 тонна. В рамках проекта создано 3 рабочих места;

Реализуются:

- расширение животноводческого комплекса, индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Еремин Андрей Леонидович. Проект реализуется на территории Новокиевского сельского поселения. Планируемый объем инвестиций - 7 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2021 годы. В рамках проекта планируется провести реконструкцию животноводческого помещения под родильное отделение на 200 голов крупного рогатого скота и коровника на 100 голов крупного рогатого скота. Планируемый годовой объем производства молока составит 460 тонн. Планируется создать 6 рабочих мест;

- расширение животноводческого комплекса в обществе с ограниченной ответственностью «Сибирская земля». Проект реализуется на территории Казанского сельского поселения. Планируемый объем инвестиций - 5 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2020 - 2021 годы. В рамках проекта планируется ввести в эксплуатацию два помещения для содержания дойного стада. Планируемый годовой объем производства продукции составит: 2800 тонн молока и 200 тонн мяса. Планируется создать 10 рабочих мест;

- строительство животноводческого комплекса молочного направления на 2000 голов коров. Проект реализуется на территории Любино-Малоросского сельского поселения. Объем инвестиций составил 2 000 000 тыс. рублей, период реализации проекта 2024 - 2025 годы. В рамках проекта планируется построить животноводческий комплекс молочного направления на 2000 голов коров. Производственная мощность - производство молока до 12 тыс. тонн в год.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского

муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского муниципального района
Омской области»

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на производство молока

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области.

2. Целью предоставления субсидии является:

- возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

3. Для расчета размера субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока применяются ставки субсидии, утвержденные постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год, постановлением Администрации Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4. Размер субсидии каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на производство молока за объём, реализованный Заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

$S_{лпх} = V \times C + V \times D$, где:

V – объём молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях;

D - долевое участие бюджета муниципального района сверх доли софинансирования в размере 0,20 рубля за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом, отчётный объём молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор производится посредством запроса предложений (заявок) путем определения Администрациями сельских поселений (далее - Администрация) получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

- участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, не получает средства из областного и местного бюджетов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администраций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку), утвержденную Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспорта;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- СНИЛСа;
- договора с Заготовителем;
- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья в личном подсобном хозяйстве;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- ветеринарной справки.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для реализации его перерабатывающим предприятиям, с приложением копий следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку - расчет на выплату субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;

- ведомость закупок молока в личных подсобных хозяйствах, заверенные печатью (при её наличии) и подписью Заготовителя и получателя субсидии;

- копию приема - сдаточных документов (приемных квитанций, товарных накладных, реестров), подтверждающие реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем;

- договора с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на закупку произведенного у них молока.

Соглашением предусматривается обязанность Заготовителя осуществлять закуп молока только в личных подсобных хозяйствах, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащемуся в личном подсобном хозяйстве.

10. С 01.01.2025 года предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии (граждан, ведущим личное подсобное хозяйство) на производство молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на животноводство.

13. Соглашение установленной формы подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока или об отказе в предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

14. Обязательным условием получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является заключение Администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. С момента принятия решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока в течение трех рабочих дней Администрация направляет в казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства" Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган) сводную справку-расчет и заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

Уполномоченный орган составляет сводную заявку на предоставление субсидии из областного бюджета и в установленные сроки предоставляет её в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство).

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, готовит сводный расчет трансфертов по Любинскому муниципальному району и предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области заявку на финансирование в разрезе поселений.

Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке межбюджетных трансфертов.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, гражданам ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

17. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, администрации сельских поселений составляют перечень получателей иных межбюджетных трансфертов и предоставляет их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет перечень получателей субсидии и предоставляет их в Министерство.

18. Субсидии из областного бюджета, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства.

Субсидии прошлого финансового года, невыплаченные гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, из-за недостатка бюджетных средств или в связи с окончанием финансового года, принимаются к оплате за счёт бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

Порядок предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" Любинского муниципального района Омской области (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Отбор проводится посредством запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные

предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и следующим условием:

- участник отбора осуществляет расходы на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии,

предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для участия в отборе участник представляет в уполномоченный орган в установленный им срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные печатью и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

а) договора на оказание услуг по обучению с учебным заведением;

б) акт выполненных работ, оказанных услуг;

в) платежного поручения (документа, подтверждающего факт оплаты);

г) свидетельства о прохождении курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Предложение (заявка) и документы могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

9. С 01.01.2025 года предоставление субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложения (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится уполномоченным органом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Уполномоченный орган рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или об отклонении предложений (заявок) участником отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Любинского муниципального района Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документы на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются при условии:

- 1) прохождения отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктом 7 и 8 настоящего Порядка;
- 2) представление в уполномоченный орган отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом;
- 3) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 4) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в

соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение уполномоченным органом информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения уполномоченным органом победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора, уполномоченный орган подписывает Соглашение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

6) достижения значения результата предоставления субсидии.

17. Субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" предоставляются с учетом ставки, не превышающей 90 процентов соответствующих затрат, понесенных их получателями.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

5) не заключение Соглашения.

Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субсидий из областного бюджета и необходимую отчетность и в установленные сроки предоставляет её в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

19. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Результатом предоставления субсидии является количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

23. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении (за исключением условия, установленного подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не достижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии в форме

электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

25. В случае нарушения получателем субсидии указанного срока возврата субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
на повышение квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих переработку и (или) производство
сельскохозяйственной продукции, а также
на профессиональное обучение по программам
подготовки и (или) переподготовки по профессии
"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

В казенное учреждение «Центр развития
сельского хозяйства» Любинского
муниципального района Омской области

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального

предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)

ИНН _____
 КПП (для юридического лица) _____
 Контактный телефон (при наличии) _____
 р/с _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 к/с _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

Затраты на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"	Утверждённый размер субсидии, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3
	90,0	

Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года:

- не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам

подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Наименование юридического лица или индивидуального

предпринимателя)

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

Серия _____ № _____ выдано

_____ (дата)

_____ (кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие

на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия договора на оказание услуг по обучению с учебным заведением	
2	Копия акта выполненных работ, оказанных услуг	
3	Копия платежного поручения (документа подтверждающего факт оплаты)	
4	Копию свидетельства о прохождении курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".	

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки): «_____» _____ 2021__ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
организациям, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
переработку и (или)
производство сельскохозяйственной
продукции на
переподготовку и повышение
квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых
профессий

Соглашение № _____ между Главным распорядителем средств бюджета Любинского муниципального района Омской области о предоставлении субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по

программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

р.п. Любинский

20

(дата заключения соглашения (договора))

_____,
(наименование уполномоченного органа от главного распорядителя средств районного бюджета)
которому В СООТВЕТСТВИИ С

_____,
(реквизиты Решения Совета Любинского муниципального района Омской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) ОСНОВАНИИ

_____,
(положение об Уполномоченном органе от главного распорядителя средств районного бюджета)
с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ОСНОВАНИИ

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной
Регистрации для индивидуального предпринимателя, документ,
удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(реквизиты постановления Администрации Любинского муниципального района Омской области, регулирующего предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения

(затрат/недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
(наименование муниципальной программы)

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____.

3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления Субсидии являются:

3.1. Предоставление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.2. Условия предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый
(реквизиты счета Получателя)

в

_____.
(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. Требовать возврата Субсидии в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим соглашением и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

- предоставление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

- обеспечить достижение значений результатов использования субсидии;

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.2. Вернуть Субсидию в случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в срок, установленный пунктом 6.3. настоящего Соглашения.

5.3.3. Вернуть остатки Субсидии в случае и в сроки, установленные пунктами 6.4, 6.5 настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе;

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом Главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем одного или нескольких условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, Главный распорядитель средств районного бюджета в течении 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течении 10 дней со дня получения соответствующего требования.

6.4. Остатки Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня образования наличия остатков.

6.5. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (остатков Субсидии), Субсидия (остатки Субсидии) возвращаются в бюджет Любинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае предусмотренным абзацем 2 пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Требование о возврате Субсидии (остатков Субсидии), указанные в пунктах 6.2., 6.4. настоящего Соглашения, направляются Получателю в форме

(указывается форма (по выбору Получателя), в которой требование о возврате

субсидии (остатков субсидии) направляются Получателю (в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе)

Выбор Получателем указанной в настоящем пункте формы подтверждается подписанием настоящего Соглашения.

7.7. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение
к Соглашению № ____ между Главным распорядителем
средств районного бюджета о предоставлении субсидии
на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или)
производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение
по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии
"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

ЗНАЧЕНИЯ

результатов использования субсидии, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а
также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства"

Наименование организации _____

Наименование результата использования субсидии (мероприятия)	Код строки	Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета				
		наименование	зн ачение	единица измерения		дата достижения (месяц, год)
				наи менование	код по ОКЕИ	
Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии		Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" (человек)		чело век	челов ек	

"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"						
---	--	--	--	--	--	--

Директор КУ «Центр развития СХ»
Любинского МР
_____ /Ф.И.О.

Руководитель организации
_____ /Ф.И.О.

Приложение № 3
к подпрограмме «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского муниципального района
Омской области»

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок из бюджета муниципального района

1. Настоящий порядок предусматривает предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любинского муниципального района для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, предоставляемых из бюджета муниципального района (далее - иные МБТ).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Уполномоченным органом по предоставлению иных МБТ является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Отбор поселений для предоставления иных МБТ осуществляется комиссией. Состав комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок приведен в Приложении № 1. Положение о комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - Комиссии) приведено в Приложении № 2.

4. Условиями предоставления иных МБТ являются:

- прохождение поселением отбора для предоставления иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок;
- наличие средств, предусмотренных в бюджетах поселений, на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

5. Администрации поселений Любинского муниципального района предоставляют в Комиссию Заявку на участие в отборе поселений для

предоставления иных МБТ по форме согласно Приложению № 3. К Заявке на участие в отборе поселений прилагается:

- сопроводительное письмо за подписью главы поселения, содержащее сведения об осуществлении органами местного самоуправления поселения деятельности по решению вопросов местного значения, соответствующей целям предоставления иных МБТ, на отбор для предоставления которой подается Заявка;

- выписка из решения о бюджете поселения, содержащая сведения о наличии бюджетных ассигнований на исполнение бюджетных обязательств в текущем году для финансирования мероприятий по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в размере не менее объема иных МБТ, предоставляемых из бюджета муниципального района на софинансирование данных расходов;

- заверенная копия порядка предоставления субсидий.

6. Иные МБТ предоставляются бюджетам поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - отбор) проводится путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

8. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

К участию в конкурсе могут быть допущены:

- семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района Омской области;

- семьи, проживающая на территории Любинского муниципального района Омской области, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района

(далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. В целях участия в отборе заявители, соответствующие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, обращаются в Администрацию с конкурсной заявкой по форме, утвержденной Администрацией, включающей

в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), прилагая заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспортов заявителей;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного;
- документов, подтверждающих приобретение ремонтной телки.

Критерием отбора является признание участника отбора победителем конкурса.

Конкурсная заявка и документы, указанные в пунктах 10 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

б) личное заявление об отзыве конкурсной заявки, поданное заявителем в конкурсную комиссию;

12. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и осуществляет:

- составление перечня участников конкурса;
- составление протокола.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения очного собеседования.

13. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок устанавливается в сумме **10 000,00** рублей за голову, при этом, размер субсидии не должен превышать фактические затраты семьи на приобретение ремонтной телки. Одной семье предоставляется субсидия на приобретение не более трех ремонтных телок. Финансирование субсидии в сумме до **7 500,00** рублей (75 % от размера субсидии) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета муниципального района, финансирование в сумме до **2 500,00** рублей (25 % от размера субсидии) предусматривается из бюджета поселения.

14. Победителями конкурса признаются семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района, соответствующие пункту 11 настоящего Порядка, и которым достаточно бюджетных средств для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год.

15. Соответствующее решение Администрации оформляется постановлением в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Информация о результатах отбора, постановление Администрации о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, протокол, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат размещению на едином портале и сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- 2) дату, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- 5) последовательность оценки конкурсных заявок участников отбора;

б) наименование получателя (получателей) субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

17. Обязательным условием получения субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является заключение администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно.

Соглашением предусматривается обязательство получателя субсидии: не реализовывать и не осуществлять забой телок в течении 3 лет с момента приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели животных, установленных ветеринарной службой.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

18. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок является увеличение дойного поголовья крупного рогатого скота.

19. На основании постановления Администрации, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня его размещения на сайте Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация направляет в уполномоченный орган заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

21. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области заявку на финансирование.

22. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление средств бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в пункте 2 настоящего

Порядка, Администрация перечисляет субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок осуществляется Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
иных МБТ бюджетам поселений
для возмещения части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
из бюджета муниципального района

Состав комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление
иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение
ремонтных телок

- | | |
|-------------------------------|--|
| Зиновьева Надежда Геннадьевна | - заместитель Главы Любинского муниципального района, председатель Комитета, председатель комиссии |
| Черемисин Виктор Михайлович | - директор КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Чебакова Елена Валерьевна | - специалист по агромаркетингу (экономист) КУ «Центр развития СХ» Любинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Ражева Вера Викторовна | - председатель районного комитета профсоюза агропромышленного комплекса Любинского муниципального района, член комиссии. |

Приложение № 2
к Порядку предоставления
иных МБТ бюджетам поселений
для возмещения части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
из бюджета муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление субсидий для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - комиссия).

2. Заседания комиссии проводятся их председателем, а в период его отсутствия заместителем председателей комиссий. Дату и время проведения заседаний комиссии определяют председатель комиссии или его заместитель.

Информацию о дате и времени проведения заседаний комиссии до членов комиссии доводит секретарь комиссии.

3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава соответствующей комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом, который ведется и оформляется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия иными лицами по поручению председательствующего на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
иных МБТ бюджетам поселений
для возмещения части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
из бюджета муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в отборе поселений для предоставления иных МБТ по
возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

(наименование поселения Любинского муниципального района Омской области)

Наименование иных МБТ, целевого индикатора	Запланированный на 202_ год объем расходов за счет средств бюджета муниципального района, руб.	Потребность в иных МБТ из бюджета поселения на 202_ год, руб.	Итого объем расходов на 202_ год, руб.(графа 4=графа 2+ графа 3)	Доля участия бюджета поселения, %
1	2	3	4	5
Возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок				

Глава _____
_____ поселения

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета муниципального района

1. Настоящий порядок предусматривает предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее - иные МБТ) бюджетам поселений в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период для выплаты субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовителям) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета муниципального района.

2. Целью предоставления субсидий является:

возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку.

Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Уполномоченным органом по предоставлению иных МБТ является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Размер субсидии на возмещение части затрат Заготовителю по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, ($S_{заг}$), определяется по формуле:

$$S_{заг} = V * Ц,$$

где:

V – объём молока, закупленного Заготовителем в личных подсобных хозяйствах на территории сельского поселения Любинского муниципального района и сданного на переработку, в литрах;

Ц – ставка субсидии в размере 0,10 рубля за 1 литр закупленного молока.

4. Субсидии предоставляются при условии отсутствия задолженности у Заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений путем определения Администрацией получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации)

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерии отбора получателей субсидии:

- участник отбора осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный ей срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме утвержденной Администрацией, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока;
- справки-расчета на выплату субсидии Заготовителю;

- ведомости закупок молока в ЛПХ, подтверждающей отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока;

- копий приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с администрацией сельского поселения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, для реализации его перерабатывающим предприятиям.

10. С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

12. Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Субсидии предоставляются при условии:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

3) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования).

4) Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;
- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

6) достижение значения результата предоставления субсидии.

16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет в уполномоченный орган заявки на предоставление иных МБТ.

17. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области информацию о финансировании кассовых выплат иных МБТ.

18. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление средств бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке предоставления иных МБТ.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация перечисляет не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является:

- объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку.

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации Любинского
муниципального района Омской области
от 23.09.2024 г. № 563-п

Приложение № 6
к муниципальной программе Любинского
муниципального района Омской области «Развитие
экономического потенциала Любинского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма
«Защита населения и территории Любинского района
Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и
совершенствование гражданской обороны»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	Защита населения и территории Любинского района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, Управление образования Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района,	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций

являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	ЕДДС отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержание готовности системы гражданской обороны. 2. Обучение населения способам защиты от опасностей. 3. Оказание помощи пострадавшим 4. Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности 6. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

<p>Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области. 2. Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области. 3. Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера 4. Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности 6. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации</p>	<p>Общие расходы бюджета муниципального района на реализацию Подпрограммы составят 9500953,26 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 913300,00 рублей; 2020 год – 581850,99 рублей; 2021 год – 1479825,91 рублей;</p>

	2022 год – 3646038,56 рублей; 2023 год – 476610,80 рублей; 2024 год – 1768190,00 рублей; 2025 год – 30000,00 рублей; 2026 год – 605137,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Количество приобретенного оборудования к 2026 году 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица). 2. Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов к 2026 году 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица). 3. Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары) получивших помощь к 2026 году 56 человек (2019 год – 9 человек, 2020 год – 9 человек, 2021 год – 8 человек, 2022 год – 7 человек, 2023 год – 7 человек, 2024 год – 6 человек, 2025 год – 5 человек, 2026 год – 5 человек)

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Защита населения и территорий Любинского муниципального района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечение сохранности материальных ценностей являются приоритетными задачами политики муниципального района.

Существенными проблемами в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций или от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, являются:

- отсутствие возможности своевременного оповещения как можно большей части населения об опасности угрозы, так как созданная система автоматизированного оповещения населения устарела и неспособна работать

по современным линиям связи, а зона покрытия существующей системы оповещения не соответствует уровню муниципального района, поскольку она в настоящее время дает возможность оповестить лишь часть населения, что является неприемлемым в современных условиях;

- низкий уровень знания элементарных способов защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, при ведении боевых действий или вследствие этих действий, у населения.

Ни одна из данных проблем в настоящее время не может быть решена в полном объеме ввиду износа оборудования и недостатка материальных ресурсов района и требует значительных бюджетных расходов, применения комплексного подхода по всем направлениям системы защиты населения и территорий Любинского муниципального района Омской области и может быть эффективно решена только программно-целевым методом.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации подпрограммы. В рамках подпрограммы определяются показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками на территории Любинского муниципального района Омской области, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации на территории муниципального района;

- крупные техногенные аварии и экологические катастрофы на территории Омской области;

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий подпрограммы.

Указанные риски могут привести к значительному ухудшению существующей системы защиты населения, а именно в части возможного увеличения человеческих потерь, а также к разрушению объектов, необходимых для обеспечения координации действий органов местного самоуправления в случае чрезвычайных ситуаций.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия.

Выполнение поставленной цели возможно через осуществление комплекса мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных

ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Комплекс мероприятий для достижения поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- поддержание готовности системы гражданской обороны,
- обучение населения способам защиты от опасностей,
- оказание адресной помощи пострадавшим.

Решение этих задач позволит создать благоприятные условия для устойчивого развития экономики муниципального района и повысить эффективность системы защиты населения от чрезвычайных ситуаций в границах территорий Любинского муниципального района Омской области.

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 8 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

На реализацию задач подпрограммы в Любинском муниципальном районе Омской области направлено три основных мероприятия по защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Задаче 1 «Поддержание готовности системы гражданской обороны» соответствует основное мероприятие «Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:

- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Любинского муниципального района Омской области;
- Приобретение специального оборудования и иных средств для проведения неотложных работ, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области;
- Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;
- Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Командно-штабные учения;
- Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения, модернизация территориальной системы оповещения населения,

совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района Омской области;

- Использование средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (межбюджетные трансферты на финансирование обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий подтопления паводковыми водами, произошедшего в период весенне-летнего половодья в 2016 году на территории Омской области, в части оказания гражданам единовременной материальной и финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости);

- Приобретение научно-методических материалов по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Задаче 2 «Обучение населения способам защиты от опасностей» соответствует основное мероприятие «Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию следующего мероприятия:

- Приобретение учебно-материальной базы, информационных и методических материалов, в целях обучения населения Любинского муниципального района Омской области первичным способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, в том числе по предупреждению несчастных случаев на воде, обустройство традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах.

Задаче 3 «Оказание помощи пострадавшим» соответствует основное мероприятие «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера».

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных пожаров, бытовых пожаров;

- Создание благоприятных условий для обеспечения страховой защиты имущественных интересов одиноко проживающих пенсионеров на территории Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 4 "Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка" соответствует основное мероприятие «Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятия:

- Поддержка граждан, участвующих в охране общественного порядка, в защите государственной границы РФ на территории Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 5 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности" соответствует основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Создание условий для организации для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Любинского муниципального района Омской области;

- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Любинского муниципального района Омской области за границами городских и сельских поселений Любинского муниципального района Омской области.

Задаче 6 "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» соответствует основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций для материально-технического обеспечения деятельности органов повседневного управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Оказание финансовой поддержки для решения указанной задачи, предусматривает реализацию мероприятий:

- Обеспечение технической оснащенности единых дежурно-диспетчерских служб.

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

I. В рамках основного мероприятия «Совершенствование и поддержание в состоянии постоянной готовности системы управления и связи гражданской обороны, оснащение сил гражданской обороны средствами для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, модернизация территориальной системы оповещения населения, совершенствование системы связи ЕДДС Любинского муниципального района Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных мероприятий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

2. Приобретение специального оборудования и иных средств для проведения неотложных работ, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любинского муниципального района Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество приобретенного оборудования».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенного оборудования за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

3. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество мероприятий, направленных на содержание служб и аварийно-спасательных формирований».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий, направленных на содержание служб и аварийно-спасательных формирований за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

4. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных мероприятий».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

5. Командно-штабные учения.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество проведенных учений».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных учений за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

6. Размещение и обслуживание технических средств системы оповещения.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество размещенного и обслуживаемого оборудования».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество размещенного и обслуживаемого оборудования за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

7. Использование средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (межбюджетные трансферты на финансирование обеспечения мероприятий, связанных с ликвидацией последствий подтопления паводковыми водами, произошедшего в период весенне-летнего половодья в 2016 году на территории Омской области, в части оказания гражданам единовременной материальной и финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости).

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор «Количество мероприятий по использованию средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

Значение целевого индикатора определяется как общее проведенных мероприятий за отчетный период.

При расчете эффективности целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

II. В рамках основного мероприятия «Совершенствование методов обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей в местах массового отдыха населения на водных объектах Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение мероприятия «Приобретение учебно-материальной базы, информационных и методических материалов, в целях обучения населения Любинского муниципального района Омской области первичным способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, в том числе по предупреждению несчастных случаев на воде, обустройство традиционно сложившегося отдыха населения на водных объектах».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор – «Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов».

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенных материалов за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района.

III. В рамках основного мероприятия «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера» планируется выполнение мероприятия «Оказание материальной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, природных и техногенных пожаров, бытовых пожаров».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется целевой индикатор – «Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары), получивших помощь»

Значение целевого индикатора определяется как общее количество приобретенных материалов за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2026 годы из бюджета муниципального района составляет 9500953,26 рубля, в том числе по годам:

2019 год – 913300,00 рублей;

2020 год – 581850,99 рублей;

2021 год – 1479825,91 рублей;

2022 год – 3646038,56 рублей;

2023 год – 476610,80 рублей;

2024 год – 1768190,00 рублей;

2025 год – 30000,00 рублей;

2026 год – 605137,00 рублей.

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы предполагается повысить уровень безопасности населения, а также создать условия,

способствующие поддержанию устойчивого социально-экономического развития Любинского муниципального района Омской области в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или военных действий.

В результате реализации подпрограммы ожидается увеличение:

1) Количества приобретенного оборудования для ликвидации ЧС в 2026 году до 7 единиц.

2) Количества приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов к 2026 году до 7.

3) Размера помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций за счет снижения путем профилактической работы количества пострадавших.

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы.

1. Значение показателя «Количество приобретенного оборудования» определяется как общее количество приобретенного оборудования за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – *единиц*.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

2. Значение показателя «Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов» определяется как общее количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – *единиц*.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

3. Значение показателя «Количество пострадавших, получивших помощь» определяется как общее количество пострадавших, получивших помощь за отчетный период.

При исчислении используется единица измерения – *человек*.

При расчете значения показателя используются данные ЕДДС – отдела по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Единая дежурно диспетчерская служба – отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района Омской области осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года Единая дежурно диспетчерская служба – отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского района от чрезвычайных ситуаций Администрации Любинского муниципального района Омской области формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Приложение № 4 к Постановлению
Администрации Любинского
муниципального района Омской области
от 23.09.2024 г. № 563-п

Приложение № 7
к муниципальной программе Любинского
муниципального района Омской области «Развитие
экономического потенциала Любинского
муниципального района Омской области»

Подпрограмма «Совершенствование мобилизационной подготовки в
Любинском муниципальном районе Омской области»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области

Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области	«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»
Наименование подпрограммы муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма)	Совершенствование мобилизационной подготовки в Любинском муниципальном районе Омской области (далее - подпрограмма)
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области

целевой программы	
Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия	Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы
Цель подпрограммы	Повышение уровня готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к переводу на условия военного времени
Задачи подпрограммы	Создание условий для ведения в Администрации Любинского муниципального района мобилизационного (секретного) делопроизводства, обработка информации при проведении мероприятий мобилизационной подготовки составляющей государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники, участие в формировании базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области, бронировании граждан пребывающих в запасе и работающих в организациях, расположенных на территории Любинского муниципального района Омской области
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	Создание условий в Администрации Любинского муниципального района Омской области для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники и формирование базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики

	Любинского муниципального района Омской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	<p>Общие расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы составят 1935782,12 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 340800,00 рублей; 2020 год – 15600,00 рублей; 2021 год – 314539,68 рублей; 2022 год – 309646,70 рублей; 2023 год – 305647,24 рублей; 2024 год – 649548,50 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	<p>1. Количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации к 2025 году 7 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица).</p> <p>2. Количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники к 2025 году 7 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица).</p> <p>3. Количество предоставленных фельдъегерских услуг к 2026 году 96 единицы (2019 год – 12 единиц, 2021 год – 12 единиц, 2022 год – 12 единиц, 2023 год – 12 единиц, 2024 год – 12 единиц, 2025 год – 12 единиц, 2026 год – 12 единиц).</p>

Раздел 2. Сфера социально – экономического развития Любинского муниципального района, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Мобилизационная подготовка это комплекс мероприятий, проводимых в

мирное время, по заблаговременной подготовке экономики муниципального образования, органов местного самоуправления и организаций, к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

В результате реализации подпрограммы на территории Любинского муниципального района Омской области ожидается:

- обеспечение обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на средствах вычислительной техники Администрации Любинского муниципального района Омской области;

- автоматизация процессов сбора и обработки информации о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области, бронировании граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях, расположенных на территории Любинского муниципального района, повышение ее достоверности;

- участие в формировании единой базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Омской области, экономики муниципальных районов и административных округов города Омска, бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях Омской области, и снижение информационной нагрузки на специалистов в сфере мобилизационной подготовки;

- создание условий для ведения мобилизационного (секретного) делопроизводства и хранения мобилизационных (секретных) документов в Администрации Любинского муниципального района Омской области в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 года № 3-1.

Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение уровня готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к непосредственной подготовке к переводу и переводу муниципального района на условия военное время.

Для достижения указанной цели необходимо решение задачи «Создание условий для ведения в Администрации Любинского муниципального района мобилизационного (секретного) делопроизводства, обработка информации при проведении мероприятий мобилизационной подготовки составляющей государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники, участие в формировании базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области, бронировании граждан пребывающих в запасе и работающих в организациях расположенных на территории Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 4. Срок реализации подпрограммы

Общий срок реализации настоящей подпрограммы составляет 8 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов (в один этап).

Раздел 5. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

На реализацию задачи подпрограммы по мобилизационной подготовке в Любинском муниципальном районе Омской области направлено основное мероприятие «Создание условий в Администрации Любинского муниципального района Омской области для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники и формирование базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках основного мероприятия «Создание условий в Администрации Любинского муниципального района Омской области для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при использовании электронно-вычислительной техники и формирование базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Обеспечение работ по проведению периодической проверки объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

2. Приобретение и проведение специальной проверки оборудования для объекта вычислительной техники.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

3. Услуги фельдъегерской связи.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество предоставленных фельдъегерских услуг.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество предоставленных фельдъегерских услуг за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

4. Поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Раздел 7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2026 годы из бюджета муниципального района составят 1935782,12 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 340800,00 рублей;

2020 год – 15600,00 рублей;

2021 год – 314539,68 рублей;

2022 год – 309646,70 рублей;

2023 год – 305647,24 рублей;

2024 год – 649548,50 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей.

Сведения о распределении средств муниципального бюджета по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы повысит уровень готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к переводу на условия военного времени.

В результате реализации подпрограммы:

1. Количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации к 2026 году достигнет 8 единиц.

2. Количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники к 2026 году достигнет 8 единиц.

3. Количество предоставленных фельдъегерских услуг к 2026 году достигнет 96 единицы.

Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации подпрограммы.

1. Значение показателя «Количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации» определяется как общее количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

При исчислении используется единица измерения – единиц.

2. Значение показателя «Количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники» определяется как общее количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

При исчислении используется единица измерения – единиц.

3. Значение показателя «Количество предоставленных фельдъегерских услуг» определяется как общее количество предоставленных фельдъегерских услуг за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Администрации Любинского муниципального района Омской области.

При исчислении используется единица измерения – единиц.

Раздел 9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области осуществляет оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы, организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы и оценки ее эффективности, несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий подпрограммы.

По итогам отчетного финансового года руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области формирует отчет о реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации

Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Муниципальная программа Любинского муниципального района
Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского
муниципального района Омской области»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области

<p>Наименование муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)</p>	<p>«Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» (далее – муниципальная программа)</p>
<p>Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы</p>	<p>Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области</p>
<p>Наименование структурного подразделения Администрации Любинского муниципального района или муниципального учреждения Любинского муниципального района, являющегося соисполнителем муниципальной программы</p>	<p>Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области, Казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района, Управление строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района Омской области, Единая дежурная диспетчерская служба (ЕДДС) - отдел по гражданской обороне, защите населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, руководитель мобилизационного органа Администрации Любинского муниципального района Омской области</p>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2019-2026 годы</p>
<p>Цель муниципальной программы</p>	<p>Создание условий для экономического развития Любинского муниципального района Омской области</p>

<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любинского муниципального района Омской области. 2. Устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК. 3. Сокращение энергоемкости производства и создание на этой основе предпосылок для устойчивого развития экономики района, а также оптимизация бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов. 4. Устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия. 5. Повышение уровня готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к переводу на условия военного времени. 6. Создание условий для обеспечения повышения качества и уровня жизни населения Любинского муниципального района.
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области. 2. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

	<p>3. Повышение энергетической эффективности экономики Любинского муниципального района Омской области и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе.</p> <p>4. Защита населения и территории Любинского района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны.</p> <p>5. Совершенствование мобилизационной подготовки в Любинском муниципальном районе Омской области.</p> <p>6. Комплексное развитие сельских территорий Любинского муниципального района Омской области.</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 110 873 368,25 рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 15 605 281,25 рублей; 2020 год – 22 925 342,82 рублей; 2021 год – 12 045 293,98 рублей; 2022 год – 15 690 622,44 рублей; 2023 год – 12 377 207,87 рублей; 2024 год – 15 018 720,89 рублей; 2025 год – 8 310 375,38 рублей; 2026 год – 8 900 523,62 рублей.</p> <p>Источниками финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Любинского муниципального района Омской области, налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого и целевого характера, поступлений целевого характера из областного бюджета, поступлений целевого характера из федерального бюджета, поступлений целевого характера из бюджетов поселений.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (по годам и по итогам реализации)</p>	<p>1. Рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения: 2019 год - 201,59 единиц, 2020 год – 188,80 единиц, 2021 год – 189,55 единиц, 2022 год – 191,45 единиц, 2023 год – 193,35 единиц,</p>

2024 год – 193,25 единиц, 2025 год – 197,15 единиц, 2026 год – 197,15 единиц.

2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций: 2019 год – 43,46 процента, 2020 год – 43,47 процента, 2021 год – 43,48 процента, 2022 год – 43,49 процента, 2023 год – 43,50 процента, 2024 год – 43,51 процента, 2025 год – 43,52 процента, 2026 год – 43,53 процента).

3. Рост объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя (2019 год – 6706,18 рублей, 2020 год – 7041,49 рублей, 2021 год – 7253,73 рублей, 2022 год – 7470,31 рублей, 2023 год – 7694,42 рублей, 2024 год – 7925,25 рублей, 2025 год – 8163,00 рублей, 2026 год – 8165,00 рублей).

4. Вовлечение с 2019 года по 2026 год в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в количестве 10500 гектаров (2019 год – 1500 га, 2020 год – 1500 га, 2021 год – 1500 га, 2022 год – 1500 га, 2023 год – 1500 га, 2024 год – 1500 га, 2025 год – 1500 га, 2026 год – 1500 га).

5. Рост производства молока в хозяйствах всех категорий к 2026 году до 23350 тонн (2019 год – 22436 тонн, 2020 – 22593 тонны, 2021 год – 22750 тонн, 2022 год – 22900 тонн, 2023 год 23060 тонн, 2024 год – 23200 тонн, 2025 год – 23350 тонн, 2026 год – 23350 тонн).

6. Повышение доли прибыльных сельскохозяйственных организаций в их общем числе до 100 процентов (2019 год – 100 процентов, 2020 год – 100 процентов, 2021 год – 100 процентов, 2022 год – 100 процентов, 2023 год – 100 процентов, 2024 год – 100 процентов,

2025 год – 100 процентов, 2026 год – 100 процентов).

7. Обеспечение с 2019 года по 2026 год количества руководителей сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших повышение квалификации, не менее 70 человек (2019 год – 10 человек, 2020 год – 10 человек, 2021 год – 10 человек, 2022 год – 10 человек, 2023 год – 10 человек, 2024 год – 10 человек, 2025 год – 10 человек, 2026 год – 10 человек).

8. Ежегодное заключение контракта (договора) на осуществление услуг по отлову и содержанию безнадзорных собак до 7 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год - 1 единица, 2024 год - 1 единица, 2025 год - 1 единица, 2026 год - 1 единица).

9. Увеличение доли объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования до 100 процентов (начиная с 2019 – 2026 годы - 100 процентов за каждый год).

10. Увеличение доли объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования до 100 процентов (2019 год – 23,0 процентов в общем объеме реализации тепловой энергии, 2020 год – 26 процентов в общем объеме реализации тепловой энергии, 2021 год - 29 процентов в общем объеме реализации тепловой энергии, 2022 год - 31 процентов в общем объеме

реализации тепловой энергии, 2023 год – 40 процентов в общем объеме реализации тепловой энергии, 2024 год – 75 процентов в общем объеме реализации тепловой энергии, 2025 год – 100 процентов в общем объеме реализации тепловой энергии, 2026 год – 100 процентов в общем объеме реализации тепловой энергии).

11. Увеличение доли объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования до 100 процентов (2019 год – 94,35 процентов, 2020 год – 97,18 процентов, 2021 год – 99 процентов, начиная с 2022 года – 100 процентов каждый год).

12. Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования остается на уровне 0 процентов (2019 – 2026 годы - 0 процентов за каждый год).

13. Увеличение доли объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования до 99,88 процентов (2019 год – 99,78 процентов, 2020 год – 99,80 процентов, 2021 год – 99,82 процентов, 2022 год – 99,84 процентов, 2023 год – 99,85 процентов, 2024 год – 99,87 процентов, 2025 год – 99,88 процентов, 2026 год – 99,89 процентов).

14. Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых

на территории муниципального образования остается на уровне 0 процентов (2019 – 2026 годы - 0 процентов за каждый год).

15. Снижение удельного расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) до 13,24 кВт.ч/кв.м (2019 год – 13,30 кВт.ч/кв.м, 2020 год – 13,29 кВт.ч/кв.м, 2021 год – 13,28 кВт.ч/кв.м, 2022 год – 13,27 кВт.ч/кв.м, 2023 год – 13,26 кВт.ч/кв.м, 2024 год – 13,25 кВт.ч/кв.м, 2025 год – 13,24 кВт.ч/кв.м, 2026 год – 13,24 кВт.ч/кв.м).

16. Снижение удельного расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) до 0,1930 Гкал/кв.м (2019 год – 0,1942 Гкал/кв.м, 2020 год – 0,1940 Гкал/кв.м, 2021 год – 0,1938 Гкал/кв.м, 2022 год – 0,1936 Гкал/кв.м, 2023 год – 0,1934 Гкал/кв.м, 2024 год – 0,1932 Гкал/кв.м, 2025 год – 0,1930 Гкал/кв.м, 2026 год – 0,1930 Гкал/кв.м).

17. Снижение удельного расхода холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) до 13,80 куб.м/чел. (2019 год – 13,84 куб.м/чел., 2020 год – 13,83 куб.м/чел., 2021 год – 13,82 куб.м/чел., 2022 год – 13,80 куб.м/чел., 2023 год – 13,80 куб.м/чел., 2024 год – 13,80 куб.м/чел., 2025 год – 13,80 куб.м/чел., 2026 год – 13,80 куб.м/чел.).

18. Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) остается на уровне 0 куб.м/чел. (2019 – 2026 годы – 0 куб. м/чел. за каждый год).

19. Снижение удельного расхода природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) до 402,5 куб.м/чел. (2019 год – 403,9 куб.м/чел., 2020 год – 403,6 куб.м/чел., 2021 год – 403,2 куб.м/чел., 2022 год – 403,0 куб.м/чел., 2023 год – 402,8 куб.м/чел., 2024 год – 402,6 куб.м/чел., 2025 год – 402,5 куб.м/чел., 2026 год – 402,4 куб.м/чел.).

20. Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы остается на уровне 0 (2019 – 2026 годы – 0 за каждый год).

21. Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, остается на уровне 0 единиц (2019 – 2026 годы – 0 за каждый год).

22. Снижение удельного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) до 0,2201 Гкал/кв.м (2019 год – 0,2230 Гкал/кв.м, 2020 год – 0,2229 Гкал/кв.м, 2021 год – 0,2227 Гкал/кв.м, 2022 год – 0,2220 Гкал/кв.м, 2023 год – 0,2210 Гкал/кв.м, 2024 год – 0,2205 Гкал/кв.м, 2025 год – 0,2201 Гкал/кв.м, 2026 год – 0,2201 Гкал/кв.м).

23. Снижение удельного расхода холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) до 14,25 куб.м/чел. (2019 год – 14,30 куб.м/чел, 2020 год – 14,29 куб.м/чел, 2021 год – 14,29 куб.м/чел, 2022 год – 14,28 куб.м/чел, 2023 год – 14,27 куб.м/чел,

2024 год – 14,26 куб.м/чел, 2025 год – 14,25 куб.м/чел, 2026 год – 14,24куб.м/чел).

24. Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) остается на уровне 0 куб.м/чел. (2019 – 2026 годы – 0 куб. м/чел. за каждый год).

25. Снижение удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) до 27,968 кВт.ч/кв.м (2019 год – 28,008 кВт.ч/кв.м, 2020 год – 28,001 кВт.ч/кв.м, 2021 год – 27,996 кВт.ч/кв.м, 2022 год – 27,989 кВт.ч/кв.м, 2023 год – 27,982 кВт.ч/кв.м, 2024 год – 27,975 кВт.ч/кв.м, 2025 год – 27,968 кВт.ч/кв.м, 2026 год – 27,960кВт.ч/кв.м).

26. Снижение удельного расхода природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади) до 38,65 куб.м/кв.м (2019 год – 38,75 куб.м/кв.м, 2020 год – 38,74 куб.м/кв.м, 2021 год – 38,73 куб.м/кв.м, 2022 год – 38,72 куб.м/кв.м, 2023 год – 38,70 куб.м/кв.м, 2024 год – 38,68 куб.м/кв.м, 2025 год – 38,65 куб.м/кв.м, 2026 год – 38,62куб.м/кв.м).

27. Снижение удельного расхода природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя) до 100,45 куб.м/чел. (2019 год – 100,56 куб. м/чел., 2020 год – 100,55 куб. м/чел., 2021 год – 100,53 куб. м/чел., 2022 год – 100,51 куб. м/чел., 2023 год – 100,49 куб. м/чел., 2024 год – 100,47 куб. м/чел., 2025 год – 100,45 куб. м/чел., 2026 год – 100,43 куб. м/чел.).

28. Снижение удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в многоквартирных домах до 18,09 т.т./кв.м (2019 год до 18,11 т.у.т./кв. м, 2020 год до 18,11 т.у.т./кв. м, 2021 год до

18,10 т.у.т./кв. м, 2022 год до 18,10 т.у.т./кв. м, 2023 год до 18,10 т.у.т./кв. м, 2024 год до 18,09 т.у.т./кв. м, 2025 год до 18,08 т.у.т./кв. м, 2026 год до 18,07 т.у.т./кв. м).

29. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями оставить на уровне 0 т.у.т./кВт.ч (2019 – 2026 годы – 0 т.у.т./кВт.ч за каждый год).

30. Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных до 0,1680 т.у.т./Гкал (2019 год до 0,1695 т.у.т./Гкал, 2020 год до 0,1694 т.у.т./Гкал, 2021 год до 0,1693 т.у.т./Гкал, 2022 год до 0,1690 т.у.т./Гкал, 2023 год до 0,1687 т.у.т./Гкал, 2024 год до 0,1685 т.у.т./Гкал, 2025 год до 0,1680 т.у.т./Гкал, 2026 год до 0,1675 т.у.т./Гкал).

31. Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения, до 35,50 кВт.ч/Гкал (2019 год до 35,58 кВт.ч/Гкал, 2020 год до 35,56 кВт.ч/Гкал, 2021 год до 35,54 кВт.ч/Гкал, 2022 год до 35,53 кВт.ч/Гкал, 2023 год до 35,52 кВт.ч/Гкал, 2024 год до 35,51 кВт.ч/Гкал, 2025 год до 35,50 кВт.ч/Гкал, 2026 год до 35,49 кВт.ч/Гкал).

32. Снижение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии до 30,35 процентов (2019 год до 30,40 процентов, 2020 год до 30,40 процентов, 2021 год до 30,39 процентов, 2022 год до 30,38 процентов, 2023 год до 30,37 процентов, 2024 год до 30,36 процентов, 2025 год до 30,35 процентов, 2026 год до 30,34 процентов).

33. Снижение доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды до 42,40 процентов (2019 год до 42,90 процентов, 2020 год до 42,85 процентов, 2021 год до 42,80 процентов, 2022 год до 42,70 процентов, 2023 год до

42,60 процентов, 2024 год до 42,50 процентов, 2025 год до 42,40 процентов, 2026 год до 42,30 процентов).

34. Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр), до 1,0325 кВт.ч/куб.м (2019 год до 1,0330 кВт.ч/куб.м, 2020 год 1,0330 кВт.ч/куб.м, 2021 год до 1,0329 кВт.ч/куб.м, 2022 год до 1,0328 кВт.ч/куб.м, 2023 год до 1,0327 кВт.ч/куб.м, 2024 год до 1,0326 кВт.ч/куб.м, 2025 год до 1,0325 кВт.ч/куб.м, 2026 год до 1,0324кВт.ч/куб.м).

35. Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр), до 0,7001 кВт.ч/куб.м (2019 год до 0,7007 кВт.ч/куб.м, 2020 год до 0,7006 кВт.ч/куб.м, 2021 год до 0,7005 кВт.ч/куб.м, 2022 год до 0,7004 кВт.ч/куб.м, 2023 год до 0,7003 кВт.ч/куб.м, 2024 год до 0,7002 кВт.ч/куб.м, 2025 год до 0,7001 кВт.ч/куб.м, 2026 год до 0,7000кВт.ч/куб.м).

36. Снижение удельного расхода электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам), до 0,266 кВт.ч/кв.м (2019 год до 0,270 кВт.ч/кв.м, 2020 год до 0,269 кВт.ч/кв.м, 2021 год до 0,269 кВт.ч/кв.м, 2022 год до 0,268 кВт.ч/кв.м, 2023 год до 0,268 кВт.ч/кв.м, 2024 год до 0,267 кВт.ч/кв.м, 2025 год до 0,266 кВт.ч/кв.м, 2026 год до 0,265кВт.ч/кв.м).

37. Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к

	<p>общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием оставить на уровне 0 единиц (2019 – 2026 годы – 0 единиц за каждый год).</p> <p>38. Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, оставить на уровне 0 единиц (2019 – 2026 годы – 0 единиц за каждый год).</p> <p>39. Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием оставить на уровне 0 единиц. (2019 – 2026 годы – 0 единиц за каждый год).</p> <p>40. Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием на уровне 0 единиц (2019 – 2026 годы – 0 куб. м/чел. за каждый год).</p> <p>41. Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными</p>
--	---

	<p>унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива на уровне 0 единиц (2019 – 2026 годы – 0 единиц за каждый год).</p> <p>42. Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на уровне 0 единиц (2019 – 2026 годы – 0 единиц за каждый год)</p> <p>43. Количество приобретенного оборудования к 2025 году 7 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица).</p> <p>44. Количество приобретенной учебно-материальной базы, информационных и методических материалов к 2026 году 8 единиц (2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица).</p> <p>45. Количество пострадавших от чрезвычайных ситуаций (пожары) получивших помощь к 2025 году 51 человек(2019 год – 9 человек, 2020 год – 9 человек, 2021 год – 8 человек, 2022 год – 7 человек, 2023 год – 7 человек, 2024 год – 6 человек, 2025 год – 5 человек, 2026 год – 5 человек)</p>
--	--

46. Количество работ по проведению периодической проверке объекта вычислительной техники требованиям обеспечения безопасности информации к 2026 году 8 единиц(2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица).

47. Количество проведенных специальных проверок по приобретенному оборудованию для объекта вычислительной техники к 2026 году 8 единиц(2019 год – 1 единица, 2020 год – 1 единица, 2021 год – 1 единица, 2022 год – 1 единица, 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица).

48. Количество предоставленных фельдъегерских услуг к 2026 году 96 единиц(2019 год – 12 единиц, 2021 год – 12 единиц, 2022 год – 12 единиц, 2023 год – 12 единиц, 2024 год – 12 единиц, 2025 год – 12 единиц, 2026 год – 12 единиц).

49.Количество семей, улучшивших жилищные условия в сельской местности, в том числе путем получения ипотечных кредитов (займов) по льготной ставке до 3 процентов годовых до 2026года не менее 210 семей:

В 2020 году не менее 30 семей;

- 2021 году не менее 30 семей;

- 2022 году не менее 30 семей;

- 2023 году не менее 30 семей;

- 2024 году не менее 30 семей;

- 2025 году не менее 30 семей;

- 2026 году не менее 30 семей.

50. Доля сельского населения (проживающего на территориях сельских поселений) в общей численности населения Любинского района Омской области к 2026 году не менее 60 процентов, в т.ч. по годам в 2020 году 58,69%;2021 году 58,7%;2022 году 58,8%;2023 году 58,9%;2024 году

59,0%; 2025 году 60,0%, 2026 году 60,0%.

51. Повышение уровня комплексного обустройства села:

ввод в действие объектов инженерного обустройства:

- 51.1. распределительных газовых сетей не менее 83,0 км., в т.ч. по годам:

- 2020 году не менее 26,2 км.;

- 2021 году не менее 3,1 км.;

- 2022 году не менее 2,7 км.;

- 2023 году не менее 0 км.;

- 2024 году не менее 2,0 км.;

- 2025 году не менее 24,5 км.;

- 2026 году не менее 24,5 км.;

- 51.2. водопроводных сетей не менее 10,5 км. в т.ч. по годам:

- 2020 году не менее 0,0 км.;

- 2021 году не менее 3,04 км.;

- 2022 году не менее 3,03 км.;

- 2023 году не менее 0 км.;

- 2024 году не менее 0,0 км.;

- 2025 году не менее 4,5 км.;

- 2026 году не менее 4,5 км.;

- 51.3. Ремонт, реконструкция, строительство внутрипоселковых автомобильных дорог местного значения не менее - 28,1 тыс. м²; в т.ч. по годам:

- 2020 году не менее 3,9 тыс. м².;

- 2021 году не менее 5,2 тыс. м².;

- 2022 году не менее 5,2 тыс. м².;

- 2023 году не менее 3,9 тыс. м².;

- 2024 году не менее 3,9 тыс. м².;

- 2025 году не менее 6,0 тыс. м².;

- 2026 году не менее 6,0 тыс. м².;

51.4. Количество объектов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также общественно-значимых объектов в сельских населенных пунктах, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, к 2026 году не менее 2 единиц.

	<p>52. Реализация проектов по благоустройству сельских территорий не менее 2 шт.;</p> <p>53. Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в сельской местности к 2026 году не менее 56,5%, в т.ч. по годам: - в 2020 году 51,0 %; 2021 году 53,0%; 2022 году 54,0 %; 2023 году 55,5%; 2024 году 56,0%; 2025 году 56,5%; 2026 году 56,5%.</p> <p>54. Создание новых рабочих мест в агропромышленном комплексе в количестве не менее 12 чел.</p>
--	--

Раздел 2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Любинского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы

Главная стратегическая цель социально-экономического развития Любинского муниципального района Омской области - обеспечение роста качества жизни населения Любинского муниципального района на основе развития экономического потенциала. Приоритетной задачей социально-экономического развития района является удовлетворение общественных потребностей на уровне, способствующем устойчивому развитию территории.

Настоящая муниципальная программа является взаимоувязанным по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплексом основных мероприятий и ведомственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение задачи по развитию экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области в период с 2019 года по 2026 год.

В современных условиях реформирования экономики и становления цивилизованных рыночных отношений, роста конкуренции на рынках особую роль приобретает развитие малого предпринимательства. Малые предприятия повышают гибкость и адаптивность экономики, способствуют развитию конкуренции, создают особую инновационную среду, укрепляют социальную стабильность, способствуют переходу к ресурсосберегающему типу экономического роста.

В настоящее время малые предприятия осуществляют деятельность во всех отраслях экономики Любинского района. Малое предпринимательство обеспечивает решение проблем занятости населения, насыщения рынка разнообразными товарами и услугами путем создания новых предприятий и рабочих мест. Таким образом, малое предпринимательство играет определенную роль в экономике района, становится важным фактором социальной и политической стабильности в обществе.

На 1 января 2018 года в Любинском муниципальном районе было зарегистрировано 1054 субъекта малого предпринимательства, количество занятых на малых предприятиях составляло 4114 человек, средняя заработная плата - 11100 рублей.

В районе зарегистрировано 775 индивидуальных предпринимателей, из них 680 осуществляют свою деятельность.

Основная доля индивидуальных предпринимателей – 47,3 %(322 человека)сосредоточена в рабочих поселках Любинский и Красный Яр.

Анализируя виды деятельности предпринимателей на 1 января 2018 года, имеем следующую картину: 302 индивидуальных предпринимателя занимаются торговлей товарами различного назначения, что составляет 44,4 % от общего числа действующих предпринимателей, 39,6 % занимаются производством или оказанием услуг, в сельском хозяйстве заняты 67 субъектов предпринимательства (около 10 %), 41 предприниматель оказывают различные бытовые услуги, их количество составляет 6 % в общем числе действующих предпринимателей. В этой группе присутствуют такие виды деятельности как: предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, производство одежды из кожи, ремонт бытовых электрических изделий, деятельность в области фотографии.

На реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области» в 2017 году направлено 430,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Субсидию в форме грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела получил 1 предприниматель на сумму 400,0 тыс. рублей.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в 2017 году составила 43,44 процента, рост к уровню 2016 года на 1,69 процентного пункта.

Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) составил 231751,00 тыс. рублей (2016 год – 262209,00 тыс. рублей).

Несмотря на то, что в настоящее время малое предпринимательство в Любинском районе занимает достаточно прочные позиции, ряд проблем остается по-прежнему нерешенным.

Сдерживающими факторами развития деятельности субъектов малого предпринимательства в районе являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с рентабельностью малого бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению кредитных обязательств;

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам;

- высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые трудности;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные рынки;

- недостаток квалифицированных кадров.

Проблемами, требующими принятия и реализации решений со стороны субъектов предпринимательской деятельности, являются:

- невысокая социальная ответственность субъектов малого предпринимательства (не оформление трудовых отношений с наемными работниками, занижение фонда оплаты труда, несоблюдение законодательства об обязательном пенсионном страховании и социальном страховании);

- диспропорция отраслей экономики, в которых осуществляют деятельность субъекты малого предпринимательства (недостаточное развитие производства на фоне значительного развития сферы розничной торговли).

Преодоление существующих препятствий и дальнейшее поступательное развитие малого предпринимательства в районе возможны лишь на основе целенаправленной работы по созданию благоприятных условий для его развития путем оказания комплексной и адресной поддержки в информационном, образовательном, консультационном направлениях, предоставления целого спектра деловых услуг, налаживания деловых контактов, а также оказания поддержки в других аспектах, коллективная потребность в которых может возникнуть у предпринимателей.

Агропромышленный комплекс – один из ведущих секторов экономики Любинского муниципального района.

Замедление экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП) к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, растущим диспаритетом цен на основные потребляемые отраслью ресурсы и производимую отраслью продукцию, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием

страхования в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса (далее - АПК) необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных организаций (далее – СХО), органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки.

Комплексный подход к решению проблем АПК предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего эффективную организацию процесса управления и контроля, взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям и срокам, более эффективное использование финансовых ресурсов для решения обозначенных задач.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить решение задач по развитию сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, повышению устойчивости развития сельских территорий, улучшению сельской инфраструктуры и росту уровня жизни и занятости сельского населения Любинского района Омской области, росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Потребление электрической энергии в Любинском муниципальном районе Омской области составляет в среднем 63 млн. кВт.ч, топлива и тепловой энергии – 78,8 тыс. тонн условного топлива (далее - у.т.).

В 2014–2017 годах в целях создания экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов и повышения энергоэффективности экономики Любинского муниципального района проводились мероприятия по энергоресурсосбережению в рамках подпрограммы «Повышение энергетической эффективности экономики Любинского муниципального района Омской области и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе» утвержденной постановлением Администрации Любинского муниципального района № 1026-п от 31.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

В результате выполнен целый ряд организационных и технических мероприятий по повышению теплозащиты зданий, внедрению и замене морально и технически устаревшего электроосветительного оборудования на энергоэффективное оборудование. Всего на данные мероприятия направлено в 2014-2017 годах 2046,7 тыс. рублей.

На территории Любинского муниципального района действует около 50 муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета, в том

числе 39 в сфере образования, 3 в сфере культуры, 1 в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

Определение нормативной потребности в топливно-энергетических ресурсах и финансовых средствах на их оплату для организаций бюджетной сферы Любинского муниципального района производится в рамках ежегодного формирования баланса топливных ресурсов Любинского муниципального района Омской области и баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов. Потребность в топливе для обеспечения теплоснабжения учреждений бюджетной сферы Любинского муниципального района составляет 9,317 тыс. т.у.т., что составляет более 24,14 процента от общего топлива потребления района, в том числе объектов муниципальной собственности – 6,56 тыс. т.у.т. (17,0 процентов).

В результате проводимых мероприятий увеличилась доля оснащенности энергосберегающими источниками освещения бюджетных учреждений с 1,69 % от общего количества светоисточников в 2014 году до 20,68 % в 2017 году.

В Любинском муниципальном районе Омской области реализуются отраслевые программы модернизации (в том числе областные и федеральные), в рамках которых повышается оснащенность муниципальных учреждений Любинского муниципального района современным энергопотребляющим оборудованием. В результате создаются предпосылки для ежегодного увеличения энергоемкости объектов бюджетной сферы.

В то же время, несмотря на уже реализованные мероприятия, в муниципальных учреждениях Любинского муниципального района продолжает сохраняться высокий уровень износа инженерного оборудования и ограждающих конструкций, что приводит к сверхнормативному потреблению топливно-энергетических ресурсов. В совокупности с ежегодным ростом тарифов на топливно-энергетические ресурсы данные факторы ведут к росту бюджетных расходов на содержание объектов, находящихся в собственности Любинского муниципального района.

В 2012 году проведены энергетические обследования всех объектов бюджетной сферы Любинского муниципального района Омской области. На основании энергетических паспортов разработаны мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Проводятся мероприятия с учетом финансовых возможностей учреждений.

За 2017 год (по сроку 1 марта 2018 года) всеми органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями в соответствии Порядком представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, утвержденным приказом Минэнерго России от 30.06.2014 года № 401 внесена информация об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в ГИС «Энергоэффективность» за 2017 год соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Федерального закона № 261-ФЗ. Декларации внесены по 65 учреждениям и организациям. Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности на территории Любинского муниципального района Омской области направили

энергетические декларации на бумажных носителях и в электронном виде в Минэнерго России.

Реализация подпрограммы позволит к 2025 году снизить удельный расход топливно-энергетических ресурсов и воды муниципальными учреждениями Любинского муниципального района, а также в сопоставимых условиях сократить расходы районного бюджета на их содержание.

При реализации подпрограммы могут возникнуть следующие риски, оказывающие влияние на достижение ее цели и задач:

- изменения федерального законодательства;
- высокая энергоемкость сельскохозяйственного производства и сферы жилищно-коммунальных услуг;
- высокий моральный и физический износ энергетического оборудования, несбалансированность фактического наличия и потребности в мощностях электросетевой и теплосетевой инфраструктуры;
- недостаточно эффективное использование имеющихся мощностей по производству тепловой энергии, значительные потери энергоресурсов в процессе их производства и транспортировки до потребителей;
- слабая мотивация производителей и потребителей энергоресурсов к внедрению энергосберегающих технологий;
- недостаточное оборудование зданий, строений и сооружений приборами учета энергетических ресурсов и воды;
- недостаточная активность муниципальных учреждений Любинского муниципального района Омской области при реализации энергосберегающих мероприятий;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий.

В условиях нарастающего дефицита энергоносителей и существующего увеличения стоимости всех видов энергии актуальным и жизненно важным становится использование любых резервов энергетики, позволяющих увеличивать производство энергии с минимальными затратами.

Для решения указанных проблем необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий со стороны органов государственной власти Омской области и органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области, предприятий и организаций, направленных на активизацию процессов обновления и роста производственных мощностей за счет внедрения нового энергосберегающего оборудования, обеспечение надежного энергоснабжения потребителей Любинского муниципального района Омской области, в том числе за счет повышения роли проводимых энергетических обследований, обеспечение учета и контроля за потреблением энергоресурсов, формирование условий и механизмов, способствующих появлению и реализации конкретных проектов по энергоресурсосбережению. Стимулирование привлечения внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе за счет развития государственно-частного партнерства, формирования

мер поддержки реализации инвестиционных проектов в данной сфере, расширения практики заключения энергосервисных договоров (контрактов).

Защита населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера мирного и военного времени (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечение сохранности материальных ценностей являются приоритетными задачами политики Любинского муниципального района Омской области.

Существенными проблемами в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций или от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, являются:

- отсутствие возможности своевременного оповещения как можно большей части населения об опасности угрозы, так как созданная система автоматизированного оповещения населения устарела и неспособна работать по современным линиям связи, а зона покрытия существующей системы оповещения не соответствует уровню муниципального района, поскольку она в настоящее время дает возможность оповестить лишь часть населения, что является неприемлемым в современных условиях;

- низкий уровень знания элементарных способов защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, при ведении боевых действий или вследствие этих действий, у населения.

Ни одна из данных проблем в настоящее время не может быть решена в полном объеме ввиду износа оборудования и недостатка материальных ресурсов района и требует значительных бюджетных расходов, применения комплексного подхода по всем направлениям системы защиты населения и территории Любинского муниципального района Омской области и может быть эффективно решена только программно-целевым методом.

Основными рисками на территории Любинского муниципального района Омской области, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации на территории муниципального района;

- крупные техногенные аварии и экологические катастрофы на территории Омской области;

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий.

Указанные риски могут привести к значительному ухудшению существующей системы защиты населения, а именно в части возможного увеличения человеческих потерь, а также к разрушению объектов, необходимых для обеспечения координации действий в случае чрезвычайных ситуаций.

Мобилизационная подготовка - это комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики муниципального образования, органов местного самоуправления и организаций, к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

В результате реализации мероприятий муниципальной программы на территории Любинского муниципального района Омской области ожидается:

- обеспечение обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на средствах вычислительной техники Администрации Любинского муниципального района Омской области;

- автоматизация процессов сбора и обработки информации о состоянии мобилизационной подготовки экономики Любинского муниципального района Омской области, бронировании граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях, расположенных на территории Любинского муниципального района, повышение ее достоверности;

- участие в формировании единой базы данных о состоянии мобилизационной подготовки экономики Омской области, экономики муниципальных районов и административных округов города Омска, бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях Омской области, и снижение информационной нагрузки на специалистов в сфере мобилизационной подготовки;

- создание условий для ведения мобилизационного (секретного) делопроизводства и хранения мобилизационных (секретных) документов в Администрации Любинского муниципального района Омской области в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 года № 3-1.

Любинский муниципальный район является территорией со сложившейся сельскохозяйственной специализацией и развитой пищевой промышленностью.

Основой экономики Любинского района является производство продукции сельского хозяйства, основная специализация – производство продукции растениеводства, молочного животноводства.

Позиционировать Любинский район прежде всего как аграрный район Омской области позволяет имеющаяся площадь сельскохозяйственных угодий или 68,38 процентов от имеющихся земельных угодий. Общая площадь земельных ресурсов района составляет 328,1 тыс. га, из них- 224,2 тыс. га - сельскохозяйственные угодья, 56,2 тыс. га. - общая площадь лесного фонда, 27,6 тыс. га - водные объекты, включая болота, 9,1 тыс.га прочие.

Среднегодовая численность работников агропромышленного комплекса составляет около 17 процентов (или 1588чел.) от общей численности занятых в экономике района. В сельскохозяйственных организациях трудоустроено 663 человека, в крестьянских (фермерских хозяйствах) - 92 человека, в АО «Любинский молочно-консервный комбинат» - 795 человек.

В последние годы наблюдается снижение числа занятых сельскохозяйственных организациях, среднегодовая численность работников снизилась за 3 года с 782 до 650 человек (на 17 %) . Применение интенсивных технологий, механизация и роботизация производственных процессов определяют тенденцию к снижению общей потребности в работниках, но повышают требования к качеству их подготовки.

Ежегодно в предприятия АПК трудоустраиваются 4-5 молодых специалистов. Переподготовку и повышение квалификации проходят около 100 человек.

В настоящий момент имеются вакансии 10 специалистов (ветеринарные врачи, зооинженеры, бухгалтеры, инженеры) и 20 работников массовых профессий (механизаторы, электрики, токари, животноводы).

В отрасли сельского хозяйства функционируют 13 сельскохозяйственных организаций и 47 крестьянских (фермерских) хозяйств, более 8 тысяч личных подсобных хозяйств. Сельскохозяйственные организации специализируются на производстве молока, мяса, кормов.

К достаточно крупным организациям по производству молока и мяса относятся ООО «Ястро-Лакт» и СПК «Сибирь», ООО «Сибирская земля» дойное стадо которых насчитывает до 1000 коров. Крупным производителем товарного зерна в районе являются ООО «Северо-Любинский», ООО «Ястро-Лакт». ООО «Птицефабрика Любинская» одно из крупнейших производителей куриного яйца в Омской области. В районе осуществляют деятельность 2 хлебоприемных предприятия: АО «Любинское ХПП» с емкостью единовременного хранения 27 тыс. тонн зерна и ООО «Колос» с емкостью единовременного хранения 15 тыс. тонн зерна.

Объем продукции сельского хозяйства составляет более 3 млрд. рублей.

Доля продукции растениеводства в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции составляет 52 %, продукции животноводства - 48%. Посевная площадь в 2019 году составила 82657 гектаров, что на 1831 гектаров выше посевной площади 2018 года.

Наибольший удельный вес в общем производстве пищевых продуктов района занимает выпуск молочных консервов и цельномолочной продукции, производимых АО «Любинский молочноконсервный комбинат» - крупнейшее предприятие по переработке молока в России. В рамках реализации инвестиционных проектов введены в эксплуатацию животноводческие комплексы в ООО «Ястра-Лакт» приобретены 403 племенных нетели породы «Джерси», ООО «Сибирская земля» (400 коров), СПК «Сибирь» (400 голов). Модернизацию производства проводили все крупные и средние организации, осуществляющие деятельность на территории района: АО «Любинский молочноконсервный комбинат», ООО «НПФ Внедрение», ООО «Птицефабрика Любинская», ООО «ХПП Колос», ООО «Молочная река». Ежегодно приобретается новая техника и оборудование индивидуальными предпринимателями.

Любинский район территориально разделен на 17 сельских и 2 городских поселения. На территории района расположены 76 сельских населенных пунктов и 2 городских поселения (Любинское и Красноярское).

Численность постоянного населения Любинского района по состоянию на 1 января 2019 года по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области составляет 37771 человек. Плотность населения, проживающего на территории Любинского муниципального района, составляет 11,5 человек на 1 кв. км.

Таблица 1. Административно-территориальное деление Любинского муниципального района

Наименование поселений	Количество населенных пунктов	Численность населения		
		на 1 января 2019 года	городского	сельского
Любинское городское поселение	2	10420	10420	
Красноярское городское поселение	1	5183	5183	
Алексеевское сельское поселение	9	2086		2086
Боголюбовское сельское поселение	4	940		940
Большаковское сельское поселение	5	1019		1019
Веселопольское сельское поселение	5	702		702
Замелетеновское сельское поселение	8	1574		1574
Казанское сельское поселение	3	1613		1613
Камышловское сельское поселение	4	2337		2337
Любино-Малоросское сельское поселение	3	2118		2118
Новоархангельское сельское поселение	2	1367		1367
Новокиевское сельское поселение	6	1122		1122
Пролетарское сельское поселение	4	598		598
Протопоповское сельское поселение	3	1067		1067
Северо-Любинское сельское поселение	2	1802		1802
Тавричанское сельское поселение	4	700		700
Увало-Ядринское сельское поселение	3	968		968
Центрально-Любинское сельское поселение	5	1550		1550
Южно-Любинское сельское поселение	3	605		605

Соотношение городских и сельских жителей – 59% и 41%, соответственно. Средняя плотность населения Любинского района – 11,7 человек на 1 кв.км.

В экономике района занято 12,9 тыс. человек и 5,5 тыс. человек работают

за пределами района.

Демографическая ситуация в районе на протяжении последних десяти лет складывалась неоднозначно. В период 2011-2015 годов отмечался естественный прирост и только с 2016 года естественная убыль населения. Миграционный отток населения наблюдается с 2014 года.

Остается ряд важных проблем системного характера, сдерживающих развитие агропромышленного сектора и сельских территорий.

Замедление экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствие условий для альтернативной занятости на селе, исторически сложившийся низкий уровень развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности обусловили обострение социальных проблем села.

Основными причинами замедления развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;

- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, прежде всего неблагоприятные природные факторы, неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП) к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

- финансовая неустойчивость сельского хозяйства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, растущим диспаритетом цен на основные потребляемые отраслью ресурсы и производимую отраслью продукцию, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

- дефицит квалифицированных кадров, в том числе молодых кадров, вызванный низким уровнем заработной платы и качества жизни в сельской местности.

В силу природных особенностей района неблагоприятной остается обстановка по водообеспечению сельского населения. Большинство локальных систем водоснабжения и водозаборов выработали свой эксплуатационный ресурс.

Обеспечение сельского населения Любинского района сетями газоснабжения является одним из основных направлений государственной поддержки. В настоящее время из 19 поселений района газифицированы 12, при этом большинство из них частично.

За последние годы уровень водоснабжения и газификации жилого фонда в сельской местности сетевым (природным) газом вырос, но не достигает общероссийских показателей.

Существует необходимость не только в строительстве и реконструкции автомобильных дорог в сельских населенных пунктах, но и в проведение ремонтов автомобильных дорог местного значения.

Реализация и поддержка реализации проектов комплексного освоения территорий или развития застроенных территорий, а также проектов по развитию застроенных территорий.

Динамика развития жилищной сферы в период до 2025 года будет определяться воздействием ряда факторов. В результате предпринятых в последние годы мер государственного регулирования и наличия неудовлетворенного платежеспособного спроса со стороны ряда категорий граждан ежегодные объемы ввода жилья будут расти, что позволит стабилизировать уровень цен на жилье в реальном выражении. Вместе с тем, сохранится высокая зависимость жилищной сферы от динамики макроэкономических показателей, которые будут оказывать существенное влияние на доходы населения, а также на процентную ставку и иные параметры ипотечного жилищного кредитования, определяющие уровень доступности жилья. Все это определяет существенные риски реализации муниципальной подпрограммы. Улучшение жилищных условий сельских граждан, и в первую очередь обеспечение жильем молодых специалистов и молодых семей, в настоящее время невозможно без предоставления безвозмездной государственной поддержки (социальных выплат).

Сельские объекты социальных сфер образования, здравоохранения, достигшие 40 - 60-летнего срока эксплуатации, требуют значительных вложений для реконструкции.

В связи со сложившейся ситуацией вопросы дальнейшего развития агропромышленного комплекса (далее - АПК) необходимо решать объединенными усилиями инвесторов, сельскохозяйственных организаций (далее – СХО), органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с привлечением частных инвестиций, кредитных ресурсов, расширением форм государственной поддержки. Комплексный подход к решению проблем АПК предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего эффективную организацию процесса управления, контроля и взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения, распределение реализуемых мероприятий по исполнителям и срокам, более эффективное использование финансовых ресурсов для решения обозначенных задач.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить решение задач по развитию сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, повышению устойчивости развития сельских территорий, улучшению сельской инфраструктуры и росту уровня жизни и занятости населения Любинского района Омской области, росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

К основным рискам, связанным с решением проблем программно-целевым методом, относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- ухудшение экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Любинского района Омской области» программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Любинского района Омской области» (далее подпрограмма) базируется на положениях Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696, государственной программой Омской области «Комплексное развитие сельских территорий Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 декабря 2019 года №425-п.

Подпрограмма предусматривает комплексное развитие сельских территорий Любинского района. Приоритетами являются:

- в экономической сфере - повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - СХТП);
- в социальной сфере - развитие сельских территорий в качестве условия сохранения трудовых ресурсов и территориальной целостности района.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит получить:

1) экономический эффект - объем производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2025 году по отношению к 2019 году увеличится на 500 млн. рублей (с 3 млрд. рублей в 2019 году до 3,5 млрд рублей в 2025 году);

2) бюджетный эффект:

- объем налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого и целевого характера в консолидированный бюджет Любинского муниципального района, поступлений целевого характера из областного и федерального бюджетов, поступлений нецелевого характера из бюджетов поселений на реализацию подпрограммы «Развитие комплексного обустройства сельских территорий» увеличится с 2246,339 тыс.рублей в 2020 году до 6800,0 тыс. рублей в 2025 году и составит за период реализации государственной программы 18266,339 тыс. рублей;

3) социальный эффект:

- за годы реализации программы будет обеспечен рост уровня заработной платы работников, занятых в сфере сельского хозяйства, до 28500 рублей к 2025 году (в 1,4 раза к 2019 году);

- с 2020 по 2026 год будет создано не менее 12 новых рабочих мест в агропромышленном комплексе.

Раздел 3. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для экономического развития Любинского муниципального района Омской области.

Достижение заявленной цели потребует решения следующих задач:

1. Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любинского муниципального района Омской области.

Решение данной задачи обеспечивается за счет реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области».

2. Устойчивое развитие сельских территорий, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности и повышение финансовой устойчивости предприятий АПК.

Решение данной задачи обеспечивается за счет реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Сокращение энергоемкости производства и создание на этой основе предпосылок для устойчивого развития экономики района, а также оптимизация бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов.

Решение данной задачи обеспечивается за счет реализации подпрограммы «Повышение энергетической эффективности экономики Любинского муниципального района Омской области и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе».

4. Устойчивое развитие системы защиты населения и территории Любинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, повышение уровня знаний населения о мерах и действиях при возможных чрезвычайных ситуациях, увеличение количества средств защиты, мест укрытия, а также обновление и поддержание в готовности необходимых запасов продовольствия.

Решение данной задачи обеспечивается за счет реализации подпрограммы «Защита населения и территории Любинского района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны».

5. Повышение уровня готовности экономики Любинского муниципального района Омской области и объектов мобилизационного назначения к переводу на условия военного времени.

Решение данной задачи обеспечивается за счет реализации подпрограммы «Совершенствование мобилизационной подготовки в Любинском муниципальном районе Омской области».

6. Создание условий для обеспечения повышения качества и уровня жизни населения Любинского муниципального района.

Решение данной задачи обеспечивается за счет реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 4. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание ожидаемых результатов муниципальной программы с методикой их расчета представлено в Разделе 8 соответствующих подпрограмм муниципальной программы (далее – подпрограмма), представленных в приложениях № 3 – 8 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 5. Сроки реализации муниципальной программы

Общий срок реализации настоящей муниципальной программы составляет 7 лет, рассчитан на период 2019 – 2026 годов (в один этап).

Раздел 6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 110 873 368,25 рублей, в том числе:

- 2019 год – 15 605 281,25 рублей;
- 2020 год – 22 925 342,82 рублей;
- 2021 год – 12 045 293,98 рублей;
- 2022 год – 15 690 622,44 рублей;
- 2023 год – 12 377 207,87 рублей;
- 2024 год – 15 018 720,89 рублей;
- 2025 год – 8 310 375,38 рублей;
- 2026 год – 8 900 523,62 рублей.
- 2024 год – 10 905 965,15 рублей;
- 2025 год – 8 310 375,38 рублей;
- 2026 год – 8 900 523,62 рублей.

Источниками финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Любинского муниципального района Омской области, налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого и целевого характера из областного бюджета.

Муниципальная программа формирует условия, необходимые для достижения стратегической цели по увеличению экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области.

Сведения о распределении средств по направлениям финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

Раздел 7. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы в целом осуществляет Управление экономического развития и

имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области как ответственный исполнитель настоящей муниципальной программы. За реализацию подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, а также за достижение ожидаемых результатов и целевых индикаторов несут ответственность соответствующие исполнители подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности осуществляет Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области во взаимодействии с соисполнителем муниципальной программы, исполнителем основных мероприятий.

По итогам отчетного года Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области на основании отчетов о реализации подпрограмм, а также результатов проведенной оценки эффективности их реализации, полученных от соисполнителей муниципальной программы, формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Любинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19 июля 2013 года № 627-п (далее – Порядок), и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, согласованные с управлением экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет на рассмотрение Администрации Любинского муниципального района.

Раздел 8. Подпрограммы

В целях решения задач муниципальной программы в ее составе формируются и реализуются подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствует отдельная подпрограмма:

1. Задаче 1 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области», содержание которой представлено согласно приложению № 3 к настоящей муниципальной программе.

2. Задаче 2 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», содержание которой представлено согласно приложению № 4 к настоящей муниципальной программе.

3. Задаче 3 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Повышение энергетической эффективности экономики Любинского муниципального района Омской области и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе», содержание которой представлено согласно приложению № 5 к настоящей муниципальной программе.

4. Задаче 4 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Защита населения и территории Любинского района Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны», содержание которой представлено согласно приложению № 6 к настоящей муниципальной программе.

5. Задаче 5 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Совершенствование мобилизационной подготовки в Любинском муниципальном районе Омской области», содержание которой представлено согласно приложению № 7 к настоящей муниципальной программе.

6. Задаче 6 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Любинского муниципального района Омской области», содержание которой представлено согласно приложению № 8 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы согласно приложению № 2 к настоящей муниципальной программе.