



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 г. № 318-п

р.п. Любинский

О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Любинского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Любинского муниципального образования к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Любинского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 1 ноября.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Любинского муниципального района, начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Миллера Е.В.

Приложение №1 к постановлению
Администрации Любинского
муниципального района
от 30.05. 2024 г. № 318-п

С О С Т А В

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2024 - 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
расположенных на территории Любинского муниципального района
Омской области

Миллер Евгений Вильгельмович	Первый заместитель Главы Любинского муниципального района, начальник Управления строительства и инфраструктурного развития, Председатель комиссии
Ремша Сергей Петрович	Заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района, начальник отдела инфраструктурного развития, Заместитель председателя комиссии
Андреева Светлана Николаевна	Главный специалист отдела инфраструктурного развития Управления строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района, Секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Солодухин Сергей Геннадьевич	Директор казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности, градостроительной и административно – хозяйственной деятельности Администрации Любинского муниципального района Омской области» (по согласованию)
Лазаренко Ярослав Юрьевич	Инженер отдела инфраструктурного развития Управления строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района
Главы городских и сельских поселений Любинского муниципального района	По согласованию
Инспектор Сибирского управления Ростехнадзора по Омской области	По согласованию

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории Любинского муниципального района.

1. Проверка теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории Любинского муниципального района (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1 График проведения проверки

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Наименование теплоисточника	Срок проведения проверки
1	ООО «Любинское ЖКХ»	Котельная п. Большаковка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
2		Котельная с. Новокиевка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
3		Котельная с.Алексеевка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
4		Котельная с. Земелетеновска	С 20 июля по 25 августа 2024 года
5		Котельная с. Протопоповка № 1	С 20 июля по 25 августа 2024 года
6		Котельная с. Протопоповка № 2	С 20 июля по 25 августа 2024 года
7	ООО «Камышловское ЖКХ»	Котельная п. Камышловский	С 20 июля по 25 августа 2024 года
8	ООО «ПКФ Исток»»	Котельная п. Северо-Любинский	С 20 июля по 25 августа 2024 года
		Котельная с. Новоархангелка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
9	ООО «ЖКХ Родник»	Котельная с. Тавричанка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
10		Котельная с. Увало-Ядрино	С 20 июля по 25 августа 2024 года
11		Котельная с. Казанка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
12	ООО «Централь»	Котельная п. Пролетарка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
13		Котельная п. Центрально-Любинский	С 20 июля по 25 августа 2024 года
14		Котельная с. Боголюбовка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
15	ООО «Любино-Малоросское	Котельная с. Любино-	С 20 июля по 25

	ЖКХ»	Малороссы	августа 2024 года
16		Котельная с. Политотдел	С 20 июля по 25 августа 2024 года
17	Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области Драгунский психоневрологический интернат	Котельная п. Драгунский	С 20 июля по 25 августа 2024 года
18		Котельная п. Алексеевка	С 20 июля по 25 августа 2024 года
19	КУ Любинского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования»	Котельная с. Веселая Поляна	С 20 июля по 25 августа 2024 года
20		Котельная п. Урожайный	С 20 июля по 25 августа 2024 года
21	КУ «Центр финансово-экономического развития и ресурсного обеспечения учреждений культуры Любинского муниципального района Омской области»	Котельная Дома культуры п. Урожайный	С 20 июля по 25 августа 2024 года
22		Котельная Дома культуры с. Веселая Поляна	С 20 июля по 25 августа 2024 года

При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организации не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по

готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией проверяются:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

б) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-

строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Заместитель председателя

комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены

комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду))

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2 к Программе
по проведению проверки
готовности к отопительному
периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)