



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

**20.05.2024 г. № 295-п**

**р.п. Любинский**

О плане мероприятий Администрации Любинского муниципального района Омской области по социально-экономическому развитию Любинского муниципального района Омской области на 2024 год

В целях исполнения Плана действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области на 2024 год, обеспечения реализации «Стратегии социально-экономического развития Любинского муниципального района до 2030 года», утвержденной Решением Совета Любинского муниципального района Омской области № 86 от 27.12.2018 года, руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Администрации Любинского муниципального района Омской области по социально-экономическому развитию Любинского муниципального района Омской области на 2024 год (далее-План).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Любинского муниципального района и муниципальных учреждений, ответственным за исполнение Плана, обеспечить:

1) исполнение предусмотренных Планом мероприятий в установленные сроки.

2) предоставление в Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района информации о ходе исполнения Плана - ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Любинского муниципального района, начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Е.В.Миллера.

Глава Любинского муниципального района

А.К.Рахимжанов

Приложение к  
постановлению Администрации  
Любинского муниципального района  
Омской области  
от 20.05.2024 г. № 295-п

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Администрации Любинского муниципального района Омской области по социально-экономическому развитию  
Любинского муниципального района Омской области на 2024 год

№ п/п	Содержания поручения	Мероприятия		
		Содержание	Сроки исполнения	Исполнители
Раздел 1 Благополучие				
1.1	Расширение системы мер социальной поддержки населения Любинского муниципального района Омской области  Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года  Куратор: А.М. Смирнова - заместитель Главы ЛМР	1.1.1 Обеспечить социальное сопровождение семей участников специальной военной операции по вопросам оказания адресной помощи	31 декабря 2024 года	А.М. Смирнова – заместитель Главы ЛМР
1.2	Проведение мероприятий в рамках Года семьи в Российской Федерации  Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года  Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР	1.2.1 Осуществить разработку и реализацию Плана основных мероприятий по проведению в Омской области Года семьи (Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 "О проведении в Российской Федерации Года семьи")	31 декабря 2024 года	Е.Б. Тумашова – заместитель Главы ЛМР Е.С. Бултаев - директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту»

				ЛМР». Н.С. Юн - директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»
<b>Раздел 2. Улучшение условия для жизни</b>				
<b>Здравоохранение</b>				
2.1	Содействие в монтаже фельдшерско-акушерского пункта с. Тавричанка  Срок исполнения: 31 декабря 2024 года  Ответственный исполнитель: Тешкина Т.А. главный врач БУЗОО «Любинская центральная районная больница»	2.1.1 Содействие в монтаже фельдшерско-акушерского пункта с. Тавричанка (БУЗОО «Любинская центральная районная больница»)	31 декабря 2024 г.	Ремша С.П. - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Федорова Ю.Б. - начальник отдела строительства Главы городских и сельских поселений Сергеева Т.В. - архитектор Глава Тавричанского с/п Филиппов К.Л. главный врач БУЗОО «Любинская центральная районная больница» (по согласованию)
<b>Комфортная среда для жизни</b>				
2.2.	Ввод жилья на территории Любинского муниципального района Омской области	2.2.1 Обеспечить плановое значение ввода в эксплуатацию жилья в Омской области в 2024 году (8 тыс. кв. метров)	15 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова - начальник отдела строительства

	<p>Срок исполнения поручения: 15 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>			Главы городских и сельских поселений
2.3	<p>В рамках мероприятия «Благоустройство сельских территорий» региональной программы «Комплексное развитие сельских территорий обеспечить устройство детской спортивной площадки в с. Боголюбовка</p> <p>Срок исполнения поручения: 1 июля 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	2.3.1 Установка детской спортивной площадки в с. Боголюбовка	1 июля 2024 года	Ю.Б. Федорова - начальник отдела строительства В.В. Козловская – Глава Боголюбовского сп
2.4	<p>Обеспечение переселения 13 семей из 6 многоквартирных аварийных домов</p> <p>Срок исполнения поручения: 1 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер</p>	<p>2.4.1 Расселение 6 многоквартирных аварийных домов, общей площадью 532,7 кв. метров на территории поселений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Любинское гп-1 МКД (2 семьи);</li> <li>- Красноярское гп – 1 МКД (4 семьи);</li> <li>- Северо – Любинское сп – 4 МКД (7 семей).</li> </ul>	1 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова - начальник отдела строительства И.Г. Копцева – Глава Любинского городского поселения; А.В. Василевский – Глава Красноярского городского поселения; А.В. Айдель – Глава Северо – Любинского сельского поселения.

2.5	<p>Участие в отборе, получение и реализация субсидии на реализацию мероприятия «Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах населенных пунктов и границах территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости».</p> <p>Срок исполнения поручения: 20 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	2.5.1 Участие в отборе, получение и реализация субсидии на реализацию разработки генерального плана Алексеевского сп.	20 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства В.А. Разумов – Глава Алексеевского сп
		2.5.2 Участие в отборе, получение и реализация субсидии на реализацию разработки генерального плана Центрально – Любинского сп.	20 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства Л.Г. Дробязкина – Глава Центрально – Любинского сп
2.6	<p>Участие в отборе, получение и реализация субсидии на реализацию мероприятия «Разработка правил землепользования и застройки муниципальных образований Омской области (в том числе внесение изменений), включая подготовку документации для внесения сведений о границах территориальных зон в ЕГРН»</p> <p>Срок исполнения поручения: 20 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	2.6.1 Внесение изменений в правила землепользования и застройки Боголюбовского сп;	20 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства В.В. Козловская – Глава Боголюбовского сп
		2.6.2 Внесение изменений в правила землепользования и застройки Увало-Ядринского сп.	20 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства Н.С.Черемисина – Глава Увало - Ядринского сп

2.7	<p>Благоустройство р.п. Любинский и р.п. Красный Яр в 2024 г. в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда"</p> <p>Срок исполнения поручения: 15 сентября 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	2.7.1 Выполнить благоустройство общественной территории в р.п. Любинский на пересечении ул. Почтовая –Мопра;	15 сентября 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства И.Г. Кошцева – Глава Любинского гп
		2.7.2 Выполнить благоустройство общественной территории в р.п. Красный Яр ул. Октябрьская (3 этап).	15 сентября 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства А.В. Василевский – Глава Красноярского городского поселения
2.8	<p>Реализация 4-х проектов в рамках инициативного бюджетирования в 2024 г.</p> <p>Срок исполнения поручения: 30 августа 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	2.8.1 Ремонт дороги по ул. Советская в Новоархангельском с/п;	30 августа 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства А.А. Гингель – Глава новоархангельского сп; Е.С. Бултаев - директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту ЛМР».
		2.8.2. Устройство спортивной площадки в Тавричанском сп;	30 августа 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства К.Л. Филиппов- Глава Тавричанского сп; Е.С. Бултаев- директор БУ «Центр по молодежной

				политике, физической культуре и спорту ЛМР».
		2.8.3. Ремонт дороги в д. Калиновка Увало – Ядринского сп;	30 августа 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства Н.С. Черемисина-Глава Увало – Ядринского сп; Е.С. Бултаев-директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту ЛМР».
		2.8.4. Устройство спортивной площадки с велодорожкой ул. Почтовая в рп Любинский.	30 августа 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства Е.С. Бултаев-директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту ЛМР».
2.9	<p>Реализация инициативных проектов муниципального района в 2024 год</p> <p>Срок исполнения поручения: 15 августа 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	2.9.1 Обустройство пляжа в р.п. Красный Яр («Любинские террасы»)	01 июля 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства А.В. Василевский – Глава Красноярского гп
		2.9.2 Устройство детской площадки по ул. Войсковая в р.п. Любинский.	20 июля 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства

				И.Г.Копцева- Глава Любинского гп
		2.9.3.Обустройство мест захоронения в р.п. Любинский	30 июня 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства И.Г.Копцева- Глава Любинского гп
		2.9.4.Устройство спортивной площадки в п. Большаковка	30 августа 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства О.Г.Канакова – Глава Большаковского сп
		2.9.5. Обустройство мест захоронения д. Беляевка	30 сентября 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства А.В.Махнев – Глава Замелетеновского сп
		2.9.6.Обустройство прилегающей территории к Протопоповскому СДК	31 июля 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства Г.О. Кин –Глава Протопоповского сп
		2.9.7. Устройство детской площадки п. Урожайный	30 сентября 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства Т.К.Толегенов – Глава Южно-Любинского сп
2.10	Обеспечение контроля реализации мероприятий по догазификации  Срок исполнения: 30 декабря 2024 года  Куратор:	2.10.1 Обеспечить включение мероприятий по догазификации в региональную программу газификации Омской области	30 декабря 2024 года	Ремша С.П. - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного

	Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР			развития Главы городских и сельских поселений
2.11	Ремонт уличной дорожной сети в 12 сельских/городских поселениях в рамках реализации государственной программы Омской области «Комплексное развитие сельских территорий в Омской области»  Срок исполнения: 1 октября 2024 года  Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	2.11.1 Участие в отборе Минтранса, получение лимитов ремонт уличной дорожной сети в 12 муниципальных образованиях Любинского МР (Любинское г/п, Алексеевское с/п, Большаковское с/п, Боголюбовское с/п, Веселополянское с/п, Красноярское г/п, Любино – Малоросское с/п, Новокиевское с/п, Новоархангельское с/п, Северо – Любинское с/п, Центрально – Любинское, Пропотоповское с/п.)	1 мая 2024 года	Ремша С.П., - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Лазаренко Я.Ю. - инженер Главы городских и сельских поселений
		2.11.2 Проведение процедуры определения подрядчика, заключения контракта	1 июня 2024 года	
		2.11.3 Завершения работ, ввод в эксплуатацию	1 октября 2024 года	
2.12	Обеспечение реконструкции котельных в районе (не менее 1)  Срок исполнения поручения: 27 декабря 2024 года  Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	2.12.1 Участив в отборе на получении субсидии в рамках государственной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области"	1 мая 2024 года	Ремша С.П. - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Главы городских и сельских поселений
		2.12.2 Проведение процедуры определения подрядчика, заключения контракта	До 1 июля 2024 года	Ремша С.П. - заместитель начальника Управления

				строительства и инфраструктурного развития Главы городских и сельских поселений
		2.12.3 Обеспечить завершение работ по подготовке котельных к приему газа в рамках заключенных муниципальных контрактов	27 сентября 2024 года	Ремша С.П. - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Главы городских и сельских поселений
2.13	Обеспечение готовности муниципальных образований Любинского муниципального района Омской области к отопительному периоду 2024/25 года  Срок исполнения поручения: 1 ноября 2024 года  Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	2.13.1 При проведении оценки готовности к отопительному периоду 2024/25 года обеспечить готовность муниципальных образований Любинского муниципального района Омской области с получением паспортов готовности на уровне 100 %	15 ноября 2024 года	Ремша С.П. - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Андреева С.Н. – главный специалист Главы городских и сельских поселений
2.14	Обустройство пешеходных переходов у образовательных учреждений района  Срок исполнения поручения: 31 августа 2024 года  Куратор: Е.В.Миллер - первый заместитель Главы	2.14.1 Обеспечить выполнение работ по обустройству 3 пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений р.п. Любинский (ул. Октябрьская (2 шт.), ул. Почтовая (1шт.))	31 августа 2024 года	Ремша С.П. - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктурного развития Лазаренко Я.Ю. -

	ЛМР			инженер Главы городских и сельских поселений
<b>Образование</b>				
2.15	Открытие 4 центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Боголюбовская СОШ» МБОУ «Камышловская СОШ» МБОУ «Новоархангельская СОШ» МБОУ «Новокиевская СОШ»  Срок исполнения поручения: 1 октября 2024 года  Куратор: Тумашова Е.Б. - заместитель Главы ЛМР	2.15.1 По запросу Министерства образования подготовить и подать заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в Министерство образования	31 марта 2024 года	Савина С.Н. - заместитель начальника Управления образования Клинк С.А. - директор «ЦФЭХОУ в сфере образования»
		2.15.2 Обеспечить заключение контрактов с подрядной организацией на выполнение ремонтных работ	30 апреля 2024 года	
		2.15.3 Обеспечить поставку оборудования	31 августа 2024 года	
		2.15.4 Обеспечить выполнение подрядных работ	30 июня 2024 года	
2.16	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт зданий (сооружений) и оснащение средствами обучения и воспитания государственных общеобразовательных организаций(одногодичный цикл)) Проведение капитального ремонта МБОУ Любинская СОШ №1  Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года  Куратор: Тумашова Е.Б. - заместитель Главы ЛМР	2.16.1 По запросу Министерства образования подготовить и подать заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в Министерство образования	31 марта 2024 года	Савина С.Н. - заместитель начальника Управления образования Клинк С.А. - директор «ЦФЭХОУ в сфере образования»
		2.16.2 Обеспечить заключение договоров с подрядной организацией на выполнение ремонтных работ	01 апреля 2024 года	
		2.16.3 Обеспечить поставку оборудования	31 октября 2024 года	
		2.16.4 Выполнение ремонтных работ	31 октября 2024 года	

2.17	<p>Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту МБОУ «Любинская СОШ №2»</p> <p>Куратор: Тумашова Е.Б. - заместитель Главы ЛМР</p>	2.17.1 Обеспечить заключение контракта с подрядной организацией, осуществлять контроль за выполнением работ.	08 апреля 2024 года	Клинк С.А. - директор «ЦФЭХОУ в сфере образования»
		2.17.2 Разработка и прохождение гос.экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту	01 июня 2024 года	
2.18	<p>Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту МБОУ «Красноярская СОШ»</p> <p>Куратор: Тумашова Е.Б. - заместитель Главы ЛМР</p>	2.18.1 Обеспечить заключение контракта с подрядной организацией, осуществлять контроль за выполнением работ.	08 апреля 2024 года	Клинк С.А. - директор «ЦФЭХОУ в сфере образования»
		2.18.2 Разработка и прохождение гос.экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту	01 июня 2024 года	
2.19	<p>Создание условий для оказания психолого-педагогического, социального сопровождения семей с детьми Любинского муниципального района Омской области</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Тумашова Е.Б. - заместитель Главы ЛМР</p>	2.19.1 Оказывать психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	31 декабря 2024 года	Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР
<b>Молодежная политика, физическая культура и спорт</b>				
2.20	<p>Организация оздоровления и отдыха детей Любинского района</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p>	2.20.1 Обеспечить подготовку ДОЛ им. П. Ильичева к летней оздоровительной кампании 2024 года: - капитальный ремонт кровли здания пищеблока;	апрель-май 2024 года	Бултаев Е.С. – директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту»

	<p>Ответственный исполнитель: Е.С. Бултаев - директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»</p>	<p>- ремонт потолка столовой; - ремонт 1-го этажа спального корпуса; - ремонт подъездной дороги к ДОЛ им. П. Ильичева; - приобретение мебели в спальный корпус и столовую.</p>		Любинского муниципального района»
		1.18.2 Обновление материально – технической базы палаточного лагеря «Туристский калейдоскоп»	Май- июнь 2024 года	
		1.18.3 Проведение муниципальных профильных смен в ДОЛ им. П. Ильичева 25.05.2024-31.05.2024 23.08.2024-29.08.2024	апрель-май 2024 года	
2.21	<p>Проведение крупных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Любинского района</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Ответственный исполнитель: Е.С. Бултаев - директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»</p>	2.21.1. Обеспечить проведение зональных соревнований по хоккею в зачет областного культурно-спортивного праздника «Праздник севера - Одесское -2024»	Январь 2024 года	Бултаев Е.С. – директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»
		2.21.2 Обеспечить проведение районного культурно-спортивного праздника «Праздник севера-Казанка-2024»	Февраль 2024 года	
		2.21.3 Обеспечить проведение зональных соревнований в зачет областного культурно-спортивного праздника «Королева спорта - Тара-2024»	Марта-июнь 2024 года	
		2.21.4 Обеспечить проведение районного культурно-спортивного праздника «Королева спорта – Новоархангелка-2024»	Июнь 2024 года	
2.22	Проведение мероприятий патриотической	2.22.1 Обеспечение проведения 7	Февраль –декабрь	Бултаев Е.С. –

	<p>направленности</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Ответственный исполнитель: Е.С. Бултаев - директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»</p>	<p>этапов военно-патриотической игры «Зарница-2024»</p>	<p>2024 года</p>	<p>директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»</p>
2.23	<p>Привлечение областных средств на проекты в сфере молодежной политики</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Ответственный исполнитель: Е.С. Бултаев- директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»</p>	<p>2.23.1 Участие в конкурсе предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта не менее 89 000,00 рублей.</p>	<p>Февраль 2024 года</p>	<p>Бултев Е.С. – директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»</p>
2.24	<p>Развитие добровольческой деятельности путем организации мероприятий с участием добровольцев (волонтеров)</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Ответственный исполнитель: Е.С. Бултаев - директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского</p>	<p>2.24.1 Обеспечить вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность не менее 6500 граждан Любинского района Омской области</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>	<p>Бултаев Е.С. – директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района»</p>

	муниципального района»			
<b>Культура</b>				
2.25	<p>Достижение целевого показателя "Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с уровнем 2019 года", включенного в перечень показателей национальной цели развития Российской Федерации "Возможности для самореализации и развития талантов"</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР</p>	<p>2.25.1 Обеспечить мониторинг показателя "Число посещений культурных мероприятий" в соответствии с Методикой расчета показателя "Число посещений культурных мероприятий", утвержденной распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 16 октября 2020 года № Р-1358 "О методологии расчета показателя "Число посещений культурных мероприятий":</p> <p>- на 31 декабря 2024 года- 866 тыс. единиц</p>	ежеквартально	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»
2.26	<p>Развитие туризма</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР</p>	<p>2.26.1 Организация и провести: - не менее 35 экскурсий туристических маршрутов; - не менее 10 этнокультурных интерактивных экскурсий в рамках экскурсионного туризма; - не менее 17 мероприятий в рамках событийного туризма.</p>	В течение года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»
		<p>2.26.2 Обеспечить участие в VI Международном туристско-транспортном форуме "Отдых! OMSK"</p>	30 ноября 2024 года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»
		<p>2.26.3 Принять участие в подготовке и проведении туристского регионального фестиваля «ТурМикс».</p>	14-16 июня 2024	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»
2.27	Развитие музейного дела	<p>2.27.1 Обновить экспозицию зала Боевой Славы, дополнить стендами,</p>	до 1 сентября 2024	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»

	Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года  Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР	посвящёнными любинцам, участникам СВО.		искусства ЛМР»  Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»
		2.27.2 Обновить экспозицию зала краеведения к 100 летнему юбилею Любинского района.	август-сентябрь 2024 года	
		2.27.3 Провести краеведческую конференцию «Летопись сибирских деревень».	август-сентябрь 2024 года	
		2.27.4 Обеспечить участие Любинского историко-краеведческого музея им. И.С. Коровкина в региональном конкурсе "Лучший муниципальный музей среди муниципальных образований Омской области"	апрель 2024 года	
2.28	Развитие этнокультурной деятельности и художественного народного творчества  Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года  Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР	2.28.1 Реализация проекта по сохранению традиционной культуры разных народов «Хоровод Дружбы»: национальные фестивали, круглые столы, семинары, выставки ДПИ, календарные народные праздники.  2.28.2 Реализация проекта «Вышитая карта Любинского района – Родная Любинская Земля»	в течение года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»
2.29	Развитие музыкального искусства  Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года	2.29.1 Обеспечить содействие в организации проведения областного фестиваля- конкурса народных хоров, ансамблей и сольного исполнительства "Поёт село родное" в районном Доме культуры	20 апреля 2024 года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»

	<p>Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР</p>	<p>2.29.2 Обеспечить проведение конкурсов в рамках районного смотра конкурса самодеятельного народного творчества «Живет село родное»: - районный конкурс-фестиваль патриотического творчества «Моя Родина – Россия!»; - районный Фестиваль авторской песни, прозы и поэзии «Любинская Лира»; - районный разножанровый фестиваль ветеранских коллективов и отдельных исполнителей «Родины истоки»; - районный конкурс хоровых, фольклорных коллективов, вокальных и инструментальных ансамблей, гармонистов, баянистов «Песенный узор».</p>	<p>в течение года</p> <p>9 февраля 2024 г.</p> <p>9 августа 2024 г.</p> <p>4 октября 2024 г.</p> <p>6 декабря 2024 г.</p>	
2.30	<p>Развитие театрального искусства</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР</p>	<p>2.30.1 Обеспечить проведение районного конкурса театральных коллективов, театров миниатюр, кукольных театров, СТЭМ, чтецов «Театральная пора – 2024» в рамках районного смотра конкурса самодеятельного народного творчества «Живет село родное».</p> <p>2.30.2 Обеспечить подготовку и показ подросткового спектакля «Четвертый богатырь» детским театральным коллективом «Юные актёры» районного Дома культуры (режиссер Яна Стоян).</p>	<p>апрель 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 г.</p>	<p>Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»</p>
2.31	<p>Развитие библиотечного дела</p>	<p>2.31.1 Участие во Всероссийских и</p>	<p>В течение года</p>	<p>Н.С. Юн – директор</p>

	<p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.Б. Тумашова - заместитель Главы ЛМР</p>	<p>международных акциях «Блокадный хлеб»; «Дарите книги с любовью»; «Сообща, где торгуют смертью»; «Читаем детям вслух»; «Диктант Победы»; «Библионочь-2024»;</p> <p>2.31.2 Принять участие в областном конкурсе «Библиотека года-2024»;</p> <p>2.31.3 Принять участие в конкурсном отборе «Лучшее учреждение культуры, находящееся на территории сельского поселения Омской области и их работники»;</p> <p>2.31.4 Организовать районный конкурс «Библиотека года - 2024»;</p> <p>2.31.5 Организовать работу по реализации муниципальной долгосрочной краеведческой программе «Храним любовь к родному краю»;</p> <p>2.31.6 Организовать выездную литературно-игровую программу «Весь мир читает сказки Пушкина», совместно с Общественным советом при Администрации Любинского района (ДОЛ им. П. Ильичева, к 225-летию со дня рождения поэта);</p>	<p>26 апреля 2024 г. 24 мая 2024 г.</p> <p>май 2024 год</p> <p>декабрь 2024 год</p> <p>март 2024 год</p> <p>в течение года</p> <p>июнь-август 2024 год</p>	<p>БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»</p>
2.32	<p>Ремонты учреждений культуры, приобретение зданий, приобретение оборудования</p>	<p>2.32.1 Провести ремонт Замелетеновского сельского Дома культуры</p>	<p>31 декабря 2024 года</p>	<p>Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР» И.И. Немцов -</p>

<p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.Б. Тумашова - - заместитель Главы ЛМР</p>			директор КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»
	2.32.2 Обеспечить работу по приобретению кресел в зрительный зал Замелетеновского СДК	31 ноября 2024 года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР» И.И. Немцов - директор КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»
	2.32.3 Обеспечить приобретение музыкального, компьютерного оборудования для Любинского РДК, Новоархангельского СДК, КДЦ «Россия»	Апрель 2024 года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР» И.И. Немцов - директор КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры»
	2.32.4 Приобретение здания для размещения детской школы искусств в поселке Красный Яр	31 декабря 2024 года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР» И.И. Немцов - директор КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры» Е.И. Овчинникова - директор БОУ ДО «Детская школа искусств»
	2.32.5 Провести ремонт здания Красноярской детской школы искусств	31 декабря 2024 года	Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»

				И.И. Немцов - директор КУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения учреждений культуры» Е.И. Овчинникова - директор БОУ ДО «Детская школа искусств»
<b>Улучшение экологической обстановки</b>				
2.33	Снижение количества мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов на территории Любинского района Омской области  Срок исполнения поручения: 15 декабря 2024 года  Куратор: Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	2.33.1 Ликвидация 9 мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов на территории Любинского Омской области (д. Астрахановка, д. Смоляновка, п. Северо-Любинский, р.п.Красный Яр, с. Новокиевка, д. Матюшино, д. Квасовка, д. Калиновка, д. Степановка).	15 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства А.В. Василевский – Глава Красноярского гп; А.В. Айдель – Глава Северо – Любинского сп. Н.А. Романова – Глава Новокиевского сп; В.В. Козловкая – Глава Боголюбовского сп. Черемисина Н.С. - Глава Увало – Ядринского сп Н.В. Павлишина - Глава Казанского сп
2.34	Обеспечить создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, оборудованных контейнерами на территории Любинского муниципального	2.34.1 Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, оборудованных контейнерами на территории Любинского	15 декабря 2024 года	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства Главы городских и

	района Омской области  Срок исполнения поручения: 15 декабря 2024 года  Куратор: Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	муниципального района (42 площадки (82 контейнера)		сельских поселений
2.35	Обеспечить получение в Минприроды Омской области положительное заключение по свалке р.п. Любинский «О возможности использования объектов размещения твердых коммунальных отходов»  Срок исполнения поручения: 1 июля 2024 года  Куратор: Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	2.35.1 Получить в Минприроды Омской области положительное заключение «О возможности использования объектов размещения твердых коммунальных отходов» по свалке р.п. Любинский	1 июля 2024 г.	Ю.Б. Федорова – начальник отдела строительства И.Г. Копцева – Глава Любинского городского поселения
<b>Раздел 3. Модернизация экономики</b>				
3.1	Обеспечение роста уровня самообеспечения Омской области основными видами сельскохозяйственной продукции не менее чем на 5 % к уровню отчетного года  Срок исполнения поручения: 27 декабря 2024 года	3.1.1. Обеспечить увеличение объемов производства молока в сельскохозяйственных организациях Любинского муниципального района. Обеспечить увеличение инвестиционной деятельности в молочном скотоводстве района. 3.1.2. Оказывать содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в получении	27 декабря 2024 года	В.М. Черемисин - директор КУ «Центр развития сельского хозяйства Любинского муниципального района»

	<p>Куратор: Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	<p>мер государственной поддержки молочного скотоводства за счет федерального и областного бюджета. 3.1.3. Обеспечить увеличение поголовья кур-несушек и производства яйца. 3.1.4. Обеспечить увеличение производства картофеля. 3.1.5. Обеспечить увеличение производства овощей. 3.1.6. Обеспечить увеличение производства зерна.</p>		
3.2	<p>Обеспечение населения экологически чистыми продуктами, в том числе за счет развития картофелеводства и овощеводства в Омской области</p> <p>Срок исполнения поручения: 27 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР</p>	<p>3.2.1. Обеспечить рост производства овощей в текущем году (в СХО и КФХ) не менее чем на 5 % к среднему годовому производству овощной продукции за последние 5 лет.</p>	27 декабря 2024 года	В.М. Черемисин - директор КУ «Центр развития сельского хозяйства Любинского муниципального района»
3.3	<p>Обеспечение роста уровня заработной платы работников не менее 5 % к аналогичному периоду 2023 года</p> <p>Срок исполнения поручения: 27 декабря 2024 года</p> <p>Куратор:</p>	<p>3.3.1. Организовать мониторинг уровня заработной платы работников агропромышленного комплекса в рамках межведомственной Комиссии по защите трудовых прав работников АПК Любинского района по обеспечению условий соблюдения трудовых прав и гарантий работников агропромышленного комплекса</p>	27 декабря 2024 года	В.М. Черемисин - директор КУ «Центр развития сельского хозяйства Любинского муниципального района»

	Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	Любинского района. 2.3.2. Обеспечить контроль за соблюдением условий обеспечения роста заработной платы работников сельскохозяйственных товаропроизводителей к уровню предыдущего года.		
3.4	Обеспечение создания условий для привлечения квалифицированных специалистов для работы на сельских территориях  Срок исполнения поручения: 27 декабря 2024 года  Куратор: Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	3.4.1. Организовать предоставление мер государственной поддержки молодым специалистам в виде единовременного подъемного пособия молодым специалистам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования и принятым на работу в СХО, КФХ, учреждения ветеринарии и сельскохозяйственные кооперативы.	27 декабря 2024 года	В.М. Черемисин - директор КУ «Центр развития сельского хозяйства Любинского муниципального района»
3.5	Исполнение подпункта "а" пункта 12 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 4 июня 2023 г. № Пр-1111, о разработке и утверждении плана ДПР  Срок исполнения поручения: 1 июля 2024 года  Куратор: Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР	3.5.1. Обеспечить доработку планов долгосрочного социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (далее – ДПР) в соответствии с утвержденным графиком разработки ДПР и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами (далее – Правила)	20 июня 2024 года	Е.В. Миллер - первый заместитель Главы ЛМР В.М. Черемисин - директор КУ «Центр развития сельского хозяйства Любинского муниципального района» С.Р. Сверкунов – начальник отдела экономического анализа и развития бизнеса
3.6	Реализация национальных проектов на	3.6.1 Обеспечить 100-процентное	20 декабря 2024	Е.В.Миллер – -

	<p>территории Любинского муниципального района</p> <p>Срок исполнения поручения: 20 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Н.Г. Зиновьева - заместитель Главы ЛМР</p>	<p>освоение средств, выделенных на реализацию национальных проектов на территории ЛМР</p>	<p>года</p>	<p>первый заместитель Главы ЛМР Е.Б. Тумашова – заместитель Главы ЛМР О.А. Токасева – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР» Е.С. Бултаев – директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту ЛМР» В.М. Черемисин - директор КУ «Центр развития сельского хозяйства Любинского муниципального района» Т.А.Тешкина – главный врач «Любинская центральная районная больница» (по согласованию)</p>
--	--	---	-------------	---

3.7	<p>Организация проведения Инвестиционного Совета при Главе ЛМР</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Н.Г. Зиновьева - заместитель Главы ЛМР</p>	3.7.1 Организовать не менее 4 заседаний Инвестиционного Совета при Главе ЛМР	31 декабря 2024 года	О.А.Токасева – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений
3.8	<p>Обеспечение внедрения Муниципального инвестиционного стандарта</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Н.Г. Зиновьева - заместитель Главы ЛМР</p>	3.8.1 Обеспечить внедрение муниципального инвестиционного стандарта на территории ЛМР	01 июля 2024 года	О.А.Токасева – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений
3.9	<p>Развитие малого и среднего предпринимательства</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Н.Г. Зиновьева - заместитель Главы ЛМР</p>	3.9.1 Обеспечить информационное сопровождение мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого предпринимательства 2.9.2 Предоставление поддержки социально-ориентированным предпринимателям	31 декабря 2024 года	О.А.Токасева – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений
3.10	<p>Совершенствование контрольно-надзорной деятельности на территории ЛМР</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: Н.Г. Зиновьева - заместитель Главы ЛМР</p>	3.10.1. Обеспечить соблюдение законодательства при проведении профилактических (объявление предостережения, профилактический визит, консультирование) и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами (наблюдение за соблюдением	31 декабря 2024 года	О.А.Токасева – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений

		обязательных требований, выездное обследование) контрольно-надзорной деятельности на территории ЛМР		
3.11	<p>Внедрение стандартов клиентоцентричности</p> <p>Срок исполнения поручения: 31 декабря 2024 года</p> <p>Куратор: А.М. Смирнова - заместитель Главы ЛМР</p>	<p>3.11.1. Утвердить План Администрации ЛМР по исполнению Плана-графика приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с законодательством</p> <p>3.11.2. Завершить оптимизацию услуг ЛМР, в отношении которых были утверждены планы оптимизации</p> <p>3.11.3. Обеспечить увеличение доли обращений за получением массовых социально значимых услуг без необходимости посещения органов государственной власти в общем количестве таких обращений до 60%</p>	<p>31 мая 2024 года</p> <p>31 декабря 2024 года</p> <p>31 декабря 2024 года</p>	<p>Е.В.Миллер – - первый заместитель Главы ЛМР</p> <p>Е.Б. Тумашова – заместитель Главы ЛМР</p> <p>О.А. Токасева – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений</p> <p>Н.С. Юн – директор БУ «Центр культуры и искусства ЛМР»</p> <p>Е.С. Бултаев – директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту ЛМР»</p> <p>Н.С.Могилев – начальник отдела цифрового развития</p>

