



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2024 г. № 190-п

р.п. Любинский

О проведении
информационной акции «Долг-2024»

С целью активизации работы по взысканию дебиторской задолженности с юридических и физических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги предприятиями ЖКХ Любинского муниципального района и снижения кредиторской задолженности, руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 мая по 1 октября 2024 года информационную акцию «Долг-2024» на территории Любинского муниципального района.
2. Возобновить деятельность при Администрации муниципального района межведомственной рабочей группы по погашению дебиторской задолженности предприятий отраслей жизнеобеспечения.
3. Организовать совместную работу со СМИ по освещению акции.
4. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса Любинского муниципального района Омской области:
 - 4.1. Назначить должностных лиц, ответственных за проведение акции «Долг-2024» и обеспечить своевременность сдачи отчетности в Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в Администрацию Любинского муниципального района.
 - 4.2. Провести в срок до 14 мая 2024 года сверки расчетов с юридическими лицами согласно дебиторской и кредиторской задолженности, образовавшейся на предприятиях жилищно-коммунального комплекса.
 - 4.3. Еженедельно по средам представлять сведения о наличии задолженности населения по жилищно-коммунальным услугам в Администрацию Любинского муниципального района.
5. Рекомендовать главам сельских, городских поселений:
 - для проведения индивидуальной работы с неплательщиками создать группы из работников жилищно-коммунального комплекса и представителей органов территориального общественного самоуправления. Ввести в состав групп, проводящих беседы с неплательщиками, работников служб, ответственных за предоставление мер социальной поддержки, центров

занятости, правоохранительных органов, общественных организаций (советы ветеранов, профсоюзные организации и т.д.);

- протоколы заседания рабочей группы представлять еженедельно (по средам) в Администрацию Любинского муниципального района.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

7. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Е.В.Миллера.

Глава Любинского муниципального района

А.К. Рахимжанов