



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024г. № 180-п

р. п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»:

1.1 Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Любинском муниципальном районе Омской области» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциал Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2 Приложение № 1,2,3,4 к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт, опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Любинского
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
Омской области
от 29.03.2024 № 180-п

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого
и среднего предпринимательства
в Любинском муниципальном районе
Омской области»
муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского муниципального района
Омской области»

Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства на территории Любинского муниципального
района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (впервые зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) для предоставления грантов на конкурсной основе в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» за счет средств бюджета Любинского муниципального района (далее - бюджетные средства) и определяет порядок проведения конкурса.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грантовая поддержка – это доленое финансирование целевых расходов, по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным

предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

2) заявка на участие в конкурсе – заявление на предоставление гранта и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства Администрации Любинского муниципального района (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета Любинского муниципального района заключается соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Любинского муниципального района грантов в форме субсидий (далее - соглашение);

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

3. Участниками в отборе могут стать – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Любинского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела (далее – претендент).

Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Любинского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Любинского муниципального района.

4. Участниками конкурса могут стать:

4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с условиями

статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории Любинского муниципального района, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Приоритетными целевыми группами являются:

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4.2. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, впервые принявшие решение о создании собственного дела, проживающие на территории Любинского муниципального района и относящиеся к приоритетным целевым группам:

1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

2) молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).

5. Субсидирование в рамках мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

1) туристическая деятельность;

2) сельское хозяйство;

3) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

4) обрабатывающие производства;

5) бытовое обслуживание;

6) общественное питание;

7) оказание жилищно-коммунальных услуг;

8) оказание транспортных услуг;

9) строительство;

10) социальное предпринимательство;

11) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала)

Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Целью предоставления грантов является:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Любинском муниципальном районе;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) предоставление средств на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

2) предоставление выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

3) приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

8. Организатором конкурса является Администрация Любинского муниципального района, в лице Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее – уполномоченный орган).

9. Гранты предоставляются в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

II. Порядок проведения отбора

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

11. Критериями отбора физических лиц и субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение грантов, являются:

1) прохождение конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) соответствие участников на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Любинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым

образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12. Требование к проекту:

12.1. Проект должен быть реализован на территории Любинского муниципального района Омской области.

12.2. Субъекты малого предпринимательства обязаны освоить выделенные средства в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;

12.3. Соответствие проекта виду деятельности, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

12.4. Проект должен предусматривать создание новых рабочих мест либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.

12.5. Структура проекта определена согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. В целях участия в отборе физические лица и субъекты малого предпринимательства представляют в уполномоченный орган не более 1 заявки, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций (приложение № 3);

2) расчет суммы грантовой поддержки (Приложение № 5);

3) календарный план реализации проекта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) иной информации об

участнике отбора, связанной, с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение №1).

5) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

6) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

7) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, по форме согласно приложению №7.

13.1. Субъекты малого предпринимательства (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- справку о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);

- справку о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справку о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (приложение № 4);

- документ, подтверждающий, что участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

- сведения о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;

- копию паспорта, заверенную индивидуальным предпринимателем (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица (для юридического лица);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсе (заявитель может предоставить по собственной инициативе).

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

13.2. Физические лица (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют также:

- копию паспорта, заверенную физическим лицом;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную физическим лицом;
- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из приоритетных целевых групп, указанных в настоящем Порядке, заверенные физическим лицом.

Документы, указанные в абзаце 10 пункта 13.1 настоящего Порядка предоставляются претендентами по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Претендент может представить документы в запечатанном конверте лично, посредством почтовой связи с описью документов.

15. Претенденты на участие в конкурсе запечатывают оригинал заявки в конверт, на котором указываются:

- адрес организатора конкурса;
- слова: «На конкурс в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»;
- наименование проекта и сфера (отрасль) деятельности претендента на участие в конкурсе;
- наименование поселения Любинского муниципального района Омской области, в котором планируется реализовать представленный проект;
- наименование претендента на участие в конкурсе, ИНН/ОГРН;
- адрес претендента на участие в конкурсе, его контактный телефон.

16. При принятии заявки на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и регистрационного номера заявки. Конверты, оформленные ненадлежащим образом, или способом, отличным от указанного в настоящем Порядке, не принимаются.

17. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Внесение изменений в заявку субъектом малого предпринимательства допускается путем подачи документов, дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, которые подлежат регистрации в установленном для регистрации заявки порядке.

На конверте претендент на участие в конкурсе проставляет дополнительную надпись «Дополнительные документы». На конверте специалистом Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района

проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения документов.

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки.

20. Отзыв заявок после начала рассмотрения заявок не допускается.

21. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

21.1. С 01.01.2025 года предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области в сети "Интернет" в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) приема заявок субъектов малого предпринимательства), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) значения результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 30 «а» настоящего Порядка;

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования, предусмотренные п.п. 3 пункта 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства для участия в конкурсе;

6) порядок подачи заявок и форму заявки в соответствии с пунктом 13,14,15 и приложением №1 и приложением №2 Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 23 - 24 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого субъект малого предпринимательства, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания субъекта малого предпринимательства, имеющего право на получение субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса в соответствии с решением о признании субъекта малого предпринимательства прошедшим отбор и решением о предоставлении ему субсидии.

23. Отбор заявок на этапе рассмотрения заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие требованиям, п.п. 3 пункта 11 Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта малого предпринимательства;
- 3) несоответствие представленных заявок и документов установленным настоящим Порядком требованиям;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;
- 6) регистрация за пределами Любинского района.

Организатор, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах первого этапа конкурса на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: lubin.omskportal.ru, и направляет письменные уведомления участникам конкурса проектов о принятом в отношении них решении допустить (отклонить) от участия во втором этапе конкурса.

24. Оценка участников конкурса, допущенных уполномоченным органом к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

- 1) Сохранение и/или создание новых рабочих мест:
 - сохранение существующего количества рабочих мест - 1 балл;
 - создание 1 рабочего места - 2 балла;
 - создание 2 рабочих мест - 3 балла;
 - создание от 3 до 5 рабочих мест - 4 балла;
 - создание свыше 5 рабочих мест – 5 баллов;
- 2) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта – от 0 до 5 баллов;
- 3) вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта:
 - вложение собственных финансовых средств от 15 до 25 процентов от суммы гранта - 1 балл;
 - вложение собственных финансовых средств от 26 до 50 процентов от суммы гранта – от 2 до 3 баллов;

- вложение собственных финансовых средств свыше 50 процентов от суммы гранта – от 4 до 5 баллов;

4) наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта:

- наличие - 1 балл;
- отсутствие - 0 баллов;

5) наличие этапов последующего развития – от 0 до 5 баллов;

6) актуальность и новизна представленной идеи (проекта) – от 0 до 5 баллов.

7) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника, в течение срока осуществления деятельности, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- равен МРОТ - 1 балл;
- выше МРОТ от 1 до 100 процентов включительно - 2 балла;
- выше МРОТ от 101 до 200 процентов включительно - 3 балла;
- выше МРОТ более чем на 200 процентов - 4 балла.

Количественная оценка в баллах определяется как сумма всех оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 40 и более баллов.

Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Любинского муниципального района на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 27 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

Организатор, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссии, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Любинского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: lubin.omskportal.ru:

- дату и время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения;
- информацию о рейтинге и (или) оценках по критериям отбора;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии направляет письменные уведомления участникам конкурсного отбора проектов о принятом в отношении них решении.

На основании протокола конкурсной комиссии решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении оформляется постановлением Администрации Любинского муниципального района не позднее 15 рабочих дней после окончания конкурса.

Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

25. В целях отбора проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется на основании постановления Администрации Любинского муниципального района. Порядок работы комиссии определяется настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия рассматривает проекты в два этапа:

- первый этап – предварительный отбор проектов;
- второй этап – оценка и защита отобранных проектов участниками конкурса.

По результатам оценки и защиты проектов участниками, конкурсная комиссия принимает решение.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия:

- 1) определяет регламент работы;
- 2) рассматривает заявки претендентов на участие в конкурсе;
- 3) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе;
- 4) рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе проведения конкурса;
- 5) подводит итоги и определяет победителей конкурса;
- 6) дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа победителя конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Порядка;
- 7) при отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника конкурса как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам;
- 8) конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших на конкурс проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов;

9) решения принимаются, если на ее заседании присутствует не менее 50% от общего количества ее членов;

Решение конкурсной комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными.

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы оценки по каждому участнику конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления грантов

26. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей субъекта малого предпринимательства в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

2) невыполнение условий предоставления гранта, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) несоответствие представленных участником документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов настоящего Порядка;

5) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником.

27. Размер гранта составляет не более 85 % (восемьдесят пять процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

Грант выделяется в пределах бюджетных ассигнований, определенных Министерством экономики Омской области и (или) средств бюджета Любинского муниципального района.

28. Заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта, осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с

даты принятия решения конкурсной комиссии о признании победителя конкурса, при выполнении следующих условий:

1) регистрация физических лиц, победивших в конкурсе, в качестве субъектов малого предпринимательства;

2) прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям));

3) принятие субъектами малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а так же по возврату средств гранта в соответствующий бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта и осуществление предпринимательской деятельности не менее 2-х лет;

4) согласие субъектов малого предпринимательства и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

29. Соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заключаемое в соответствии с типовой формой установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области, предусматривает:

- условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о гранте;

- фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о гранте;

- обязанность по представлению получателем гранта документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- наличие у получателя гранта основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- достижение грантополучателем значения результата предоставления гранта;
- условие о целевом использовании гранта и соблюдении сроков реализации проекта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Любинского муниципального района Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из Любинского муниципального района гранта в форме субсидии заключается между грантополучателем и Администрацией Любинского муниципального района в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрацией Любинского муниципального района;
- 2) обнаружение технических ошибок;

3) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

30. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, Администрация Любинского муниципального района перечисляет денежные средства в размере 100 процентов суммы гранта на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в российских кредитных организациях или в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

30 «а». Результат предоставления гранта:

1) количество вновь созданных (сохранение существующих) рабочих мест.

2) срок достижения результата предоставления грантовой поддержки не более одного календарного года со дня решения о предоставлении гранта.

IV. Требования к отчетности

31. Субъекты малого предпринимательства представляют в Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области, финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии с календарным планом использования средств в течение 20 календарных дней с даты окончания каждого этапа использования средств гранта.

Отчет предоставляется, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Субъекты малого предпринимательства могут представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов.

32. Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в соглашении о предоставлении гранта устанавливаются сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления гранта (отчет об основных показателях деятельности).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

33. Управление экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района осуществляет мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов:

- ведет реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

- проводит мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших грант в течение 2 (двух) лет;
- осуществляет плановые выездные проверки получателей гранта на предмет соблюдения условий и порядка предоставления грантов.

Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляются Управлением экономического развития и имущественных отношений и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

34. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате гранта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого предпринимательства).

35. Грант подлежит возврату в районный бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения субъектом малого предпринимательства уведомления о возврате гранта.

36. В случае если грант не возвращен в районный бюджет в срок, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается в соответствующий суд для их взыскания.

37. Уполномоченный орган вправе потребовать от субъектов малого предпринимательства в случае нарушения последними обязательств, предусмотренных соглашением, уплаты неустойки в размере ключевой ставки Центрального Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от суммы неисполненных обязательств по возврату средств в районный бюджет.

VI. Дополнительные меры поддержки для участников специальной военной операции

38. В случае участия индивидуального предпринимателя или юридического лица – получателя гранта в форме субсидий в специальной военной операции (далее – СВО) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на период его участия в СВО с последующим продлением сроков исполнения обязательств по соглашению после демобилизации.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, субъект малого и среднего предпринимательства в течение срока действия

соглашения, но не позднее 30 календарных дней после демобилизации индивидуального предпринимателя или юридического лица – получателя гранта в форме субсидий, представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие его участие в СВО.

Отнесение к участникам СВО предусмотрены пунктом 4 Указа Губернатора Омской области № 181 от 3 августа 2023 г. «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области».

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства на территории
Любинского муниципального района Омской области
В конкурсную комиссию

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/ИП - претендента на участие в конкурсе, ИНН/КПП	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Название проекта	
8.	Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта	
9.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
10.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
11.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
12.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям п.п. 3 пункта 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Любинским муниципальным районом Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Любинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в

пункте 7 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных" даю Администрации Любинского муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Любинский район, ул. 70 лет Октября, дом 3 согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства на территории
Любинского муниципального района Омской области

В конкурсную комиссию
Заявление физического лица на предоставление гранта

1.	Ф.И.О.	
2.	Адрес регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Название проекта	
5.	Планируемый вид деятельности, относящийся к реализации представляемого на конкурс проекта	
6.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
7.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям подпункта 3 пункта 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Любинского муниципального района Омской области (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Любинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Любинским муниципальным районом.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

" ___ " _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных" даю Администрации Любинского муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Любинский район, ул. 70 лет Октября, дом 3, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства на территории
Любинского муниципального района Омской области

Технико-экономическое обоснование проекта

Требования к оформлению:

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 – Times New Roman, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств.

4. Календарный план ежемесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства на территории
Любинского муниципального района Омской области

Справка
о полученных субсидиях
за период с « » _____ г. по « » _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(должность)
« » _____ 20 г.

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства на территории
Любинского муниципального района Омской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА НА «__» _____ 20__ г.
К СОГЛАШЕНИЮ № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Получено всего средств гранта _____
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 3, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период _____
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Всего средств Грантополучателя _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 6, указывается в рублях)
6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
7. Соотношение расходов _____
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам *100%)

Статья и наименование расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотношение расходов, %
	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.
*(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)*
4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.

6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.

7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)

8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.
(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)

9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

к Порядку предоставления грантов в
 форме субсидий начинающим субъектам
 малого предпринимательства на территории
 Любинского муниципального района Омской области

ОПИСЬ
 документов, представленных на отбор

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		
	ИТОГО	

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
Омской области
от 29.03.2024 № 180-п

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского муниципального района
Омской области»

Порядок предоставления субсидия гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на производство молока

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии).

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области.

2. Целью предоставления субсидий является:

- возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее – ЛПХ).

Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

3. Для расчета размера субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год, постановлением Администрации Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4. Размер субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объём, реализованный Заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

$S_{лпх} = V \times C + V \times D$, где:

V – объём молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях;

D - долевое участие бюджета муниципального района сверх доли софинансирования в размере 0,20 рубля за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом, отчётный объём молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор производится посредством запроса предложений (заявок) путем определения Администрациями сельских поселений (далее - Администрация) получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

- участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, не получает средства из областного и местного бюджетов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администраций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;

- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- 4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку), утвержденную Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспорта;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- СНИЛСа;

- договора с Заготовителем;

- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья в личном подсобном хозяйстве;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- ветеринарной справки.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, для реализации его перерабатывающим предприятиям, с приложением копий следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку - расчет на выплату возмещения части затрат гражданам, ведущим ЛПХ;

- ведомость закупок молока в ЛПХ, заверенные печатью (при её наличии) и подписью Заготовителя и получателя субсидии;

- копию приема - сдаточных документов (приемных квитанций, товарных накладных, реестров), подтверждающие реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем;

- договора с ЛПХ на закупку произведенного у них молока. Соглашением предусматривается обязанность Заготовителя осуществлять закупку молока только в ЛПХ, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащемуся в ЛПХ.

10. С 01.01.2025 года предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

12. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на животноводство.

13. Соглашение установленной формы подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат на производство молока или об отказе в предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат на производство молока.

14. Обязательным условием получения субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является заключение Администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат на производство молока, реализуемого заготовителям на территории сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления

субсидий.

15. С момента принятия решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на возмещение части затрат по производству молока в течение трех рабочих дней Администрация направляет в казенное учреждение "Центр развития сельского хозяйства" Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган) сводную справку-расчет и заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

Уполномоченный орган составляет сводную заявку на предоставление субсидий из областного бюджета и в установленные сроки предоставляет её в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство).

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, готовит сводный расчет трансфертов по Любинскому муниципальному району и предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области заявку на финансирование в разрезе поселений.

Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке межбюджетных трансфертов.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат на производство молока на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат на производство молока в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, гражданам ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока.

17. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, администрация поселения составляет отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов по поселению, ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перечень получателей иных межбюджетных трансфертов и предоставляет их в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет отчет о расходовании субсидии по

Любинскому муниципальному району Омской области и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перечень получателей субсидии и предоставляет их в Министерство.

18. Субсидии из областного бюджета, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства.

Субсидии прошлого финансового года, невыплаченные гражданам, ведущим ЛПХ, из-за недостатка бюджетных средств или в связи с окончанием финансового года, принимаются к оплате за счёт бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского муниципального района
Омской области»

Порядок предоставления субсидий на повышение квалификации
руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
переработку и (или) производство сельскохозяйственной
продукции, а также на профессиональное обучение
по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии
"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" Любинского муниципального района Омской области (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Отбор проводится посредством запроса предложений - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации);

Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и следующим условием:

- участник отбора осуществляет расходы на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для участия в отборе участник представляет в уполномоченный орган в установленный им срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные печатью и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

а) договора на оказание услуг по обучению с учебным заведением;

б) акт выполненных работ, оказанных услуг;

в) платежного поручения (документа подтверждающего факт оплаты);

г) свидетельства о прохождении курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Предложение (заявка) и документы могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

9. С 01.01.2025 года предоставление субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложения (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится уполномоченным органом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Уполномоченный орган рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или об отклонении предложений (заявок) участником отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Любинского муниципального района Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документы на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

15. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются при условии:

1) прохождения отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктом 7 и 8 настоящего Порядка;

2) представление в уполномоченный орган отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом;

3) согласия получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

4) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение уполномоченным органом информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения уполномоченным органом победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора уполномоченный орган подписывает Соглашение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

6) достижения значения результата предоставления субсидии.

17. Субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" предоставляются с учетом ставки, не превышающей 90 процентов соответствующих затрат, понесенных их получателями.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных уполномоченному органу сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

5) не заключение Соглашения.

Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субсидий из областного бюджета и необходимую отчетность и в установленные сроки предоставляет её в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

19. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Результатом предоставления субсидии является количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку

и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

23. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении (за исключением условия, установленного подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не достижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

25. В случае нарушения получателем субсидии указанного срока возврата субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"		
1	2	3
	90,0	

Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года :

- не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя)
Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Свидетельство о государственной регистрации _____
Серия _____ № _____ выдано

_____ (дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия договора на оказание услуг по обучению с учебным заведением	
2	Копия акта выполненных работ, оказанных услуг	
3	Копия платежного поручения (документа подтверждающего факт оплаты)	
4	Копию свидетельства о прохождении курсов профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства".	

Руководитель
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки) : « _____ » _____ 2021 __ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
организациям, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
переработку и (или)
производство сельскохозяйственной
продукции на
переподготовку и повышение

квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых
профессий

Соглашение № _____ между Главным распорядителем средств бюджета Любинского муниципального района Омской области о предоставлении субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

р.п. Любинский

_____ 20 _____
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование уполномоченного органа от главного распорядителя средств районного бюджета)
которому **В** соответствии **С**

(реквизиты Решения Совета Любинского муниципального района Омской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) **ОСНОВАНИИ**

(положение об Уполномоченном органе от главного распорядителя средств районного бюджета)
с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ОСНОВАНИИ

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной
Регистрации для индивидуального предпринимателя, документ,
удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(реквизиты постановления Администрации Любинского муниципального района Омской области, регулирующего предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения

(затрат/недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области»

(наименование муниципальной программы)

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____.

3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления Субсидии являются:

3.1. Предоставление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.2. Условия предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый

(реквизиты счета Получателя)

В

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. Требовать возврата Субсидии в случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим соглашением и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

- предоставление Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета перечня документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

- обеспечить достижение значений результатов использования субсидии;

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.2. Вернуть Субсидию в случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в срок, установленный пунктом 6.3. настоящего Соглашения.

5.3.3. Вернуть остатки Субсидии в случае и в сроки, установленные пунктами 6.4, 6.5 настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе;

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом Главного распорядителя средств районного бюджета в письменном виде.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем одного или нескольких условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, Главный распорядитель средств районного бюджета в течении 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

6.3. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течении 10 дней со дня получения соответствующего требования.

6.4. Остатки Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня образования наличия остатков.

6.5. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (остатков Субсидии), Субсидия (остатки Субсидии) возвращаются в бюджет Любинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае предусмотренным абзацем 2 пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Требование о возврате Субсидии (остатков Субсидии), указанные в пунктах 6.2., 6.4. настоящего Соглашения, направляются Получателю в форме _____

(указывается форма (по выбору Получателя), в которой требование о возврате

субсидии (остатков субсидии) направляются Получателю (в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в

соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе)

Выбор Получателем указанной в настоящем пункте формы подтверждается подписанием настоящего Соглашения.

7.7. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

Приложение
к Соглашению № ____ между Главным распорядителем
средств районного бюджета о предоставлении субсидии
на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий
организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или)
производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение
по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии
"Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

ЗНАЧЕНИЯ

результатов использования субсидии, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций,
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на
профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства"

Наименование организации _____

Наименование результата использования субсидии (мероприятия)	Код строки	Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета				
		наименование	значение	единица измерения		дата
				наименование	код по ОКЕИ	достижения (месяц, год)
Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист"		Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших переподготовку и повышение квалификации, а также профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" (человек)		человек	человек	

сельскохозяйственного производства"						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Директор КУ «Центр развития СХ»
Любинского МР
_____ /Ф.И.О.

Руководитель организации
_____ /Ф.И.О.

Приложение № 3
к подпрограмме «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского муниципального района
Омской области»

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам
поселений для возмещения части затрат семьям на приобретение
ремонтных телок из бюджета муниципального района

1. Настоящий порядок предусматривает предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Любинского муниципального района для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, предоставляемых из бюджета муниципального района (далее - иные МБТ).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

Главным распорядителем средств местного бюджета, дот которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Уполномоченным органом по предоставлению иных МБТ является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Отбор поселений для предоставления иных МБТ осуществляется комиссией. Состав комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок приведен в Приложении № 1. Положение о комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - Комиссии) приведено в Приложении № 2.

4. Условиями предоставления иных МБТ являются:

- прохождение поселением отбора для предоставления иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок;
- наличие средств, предусмотренных в бюджетах поселений, на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

5. Администрации поселений Любинского муниципального района предоставляют в Комиссию Заявку на участие в отборе поселений для предоставления иных МБТ по форме согласно Приложению № 3. К Заявке на участие в отборе поселений прилагается:

- сопроводительное письмо за подписью главы поселения, содержащее сведения об осуществлении органами местного самоуправления поселения деятельности по решению вопросов местного значения, соответствующей целям предоставления иных МБТ, на отбор для предоставления которой подается Заявка;

- выписка из решения о бюджете поселения, содержащая сведения о наличии бюджетных ассигнований на исполнение бюджетных обязательств в текущем году для финансирования мероприятий по возмещению части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в размере не менее объема иных МБТ, предоставляемых из бюджета муниципального района на софинансирование данных расходов;

- заверенная копия порядка предоставления субсидий.

6. Иные МБТ предоставляются бюджетам поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - отбор) проводится путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

8. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

К участию в конкурсе могут быть допущены:

- семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района Омской области;

- семьи, проживающая на территории Любинского муниципального района Омской области, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. В целях участия в отборе заявители, соответствующие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, обращаются в Администрацию с конкурсной заявкой по форме, утвержденной Администрацией, включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), прилагая заверенные

администрацией сельского поселения копии следующих документов:

заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспортов заявителей;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного;
- документов, подтверждающих приобретение ремонтной телки.

Критерием отбора является признание участника отбора победителем конкурса.

Конкурсная заявка и документы, указанные в пунктах 10 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

6) личное заявление об отзыве конкурсной заявки, поданное заявителем в конкурсную комиссию;

12. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и осуществляет:

- составление перечня участников конкурса;
- составление протокола.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения очного собеседования.

13. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок устанавливается в сумме **10 000,00** рублей за голову, при этом, размер субсидии не должен превышать

фактические затраты семьи на приобретение ремонтной телки. Одной семье предоставляется субсидия на приобретение не более трех ремонтных телок. Финансирование субсидии в сумме до **7 500,00** рублей (75 % от размера субсидии) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета муниципального района, финансирование в сумме до **2 500,00** рублей (25 % от размера субсидии) предусматривается из бюджета поселения.

14. Победителями конкурса признаются семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района, соответствующие пункту 11 настоящего Порядка, и которым достаточно бюджетных средств для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год.

15. Соответствующее решение Администрации оформляется постановлением в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Информация о результатах отбора, постановление Администрации о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, протокол, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат размещению на едином портале и сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- 2) дату, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- 5) последовательность оценки конкурсных заявок участников отбора;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

17. Обязательным условием получения субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является заключение администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в

качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно.

Соглашением предусматривается обязательство получателя субсидии: не реализовывать и не осуществлять забой телок в течении 3 лет с момента приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели животных, установленных ветеринарной службой.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

18. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок является увеличение дойного поголовья крупного рогатого скота.

19. На основании постановления Администрации, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня его размещения на сайте Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация направляет в уполномоченный орган заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

21. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области заявку на финансирование.

22. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление средств бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок осуществляется Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
иных МБТ бюджетам поселений
для возмещения части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
из бюджета муниципального района

Состав комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление
иных МБТ для возмещения части затрат семьям на приобретение
ремонтных телок

- Зиновьева Надежда Геннадьевна - заместитель Главы Любинского
муниципального района,
председатель Комитета, председатель
комиссии
- Черемисин Виктор Михайлович - директор КУ «Центр развития
сельского хозяйства» Любинского
муниципального района, заместитель
председателя комиссии
- Чебакова Елена Валерьевна - специалист по агромаркетингу
(экономист) КУ «Центр развития
СХ» Любинского муниципального
района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Ражева Вера Викторовна - председатель районного комитета
профсоюза агропромышленного
комплекса Любинского
муниципального района, член
комиссии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
иных МБТ бюджетам поселений
для возмещения части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
из бюджета муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление иных МБТ
для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности комиссии по осуществлению отбора поселений на предоставление субсидий для возмещения части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - комиссия).

2. Заседания комиссии проводятся их председателем, а в период его отсутствия заместителем председателей комиссий. Дату и время проведения заседаний комиссии определяют председатель комиссии или его заместитель.

Информацию о дате и времени проведения заседаний комиссии до членов комиссии доводит секретарь комиссии.

3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава соответствующей комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом, который ведется и оформляется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия иными лицами по поручению председательствующего на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
иных МБТ бюджетам поселений
для возмещения части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
из бюджета муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в отборе поселений для предоставления иных МБТ по возмещению
части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

(наименование поселения Любинского муниципального района Омской области)

Наименование иных МБТ, целевого индикатора	Запланированный на 202_ год объем расходов за счет средств бюджета муниципального района, руб.	Потребность в иных МБТ из бюджета поселения на 202_ год, руб.	Итого объем расходов на 202_ год, руб.(графа 4=графа 2+ графа 3)	Доля участия бюджета поселения, %
1	2	3	4	5
Возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок				

Глава _____
_____ поселения

МП (подпись)

(расшифровка подписи)

хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»
муниципальной программы Любинского
муниципального района Омской области
«Развитие экономического потенциала
Любинского муниципального района
Омской области»

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета муниципального района

1. Настоящий порядок предусматривает предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее - иные МБТ) бюджетам поселений в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период для выплаты субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовителям) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета муниципального района.

2. Целью предоставления субсидий является:
возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку.

Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Уполномоченным органом по предоставлению иных МБТ является казённое учреждение «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

3. Размер субсидии на возмещение части затрат Заготовителю по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, ($S_{заг}$), определяется по формуле:

$$S_{заг} = V * Ц,$$

где:

V – объём молока, закупленного Заготовителем в личных подсобных хозяйствах на территории сельского поселения Любинского муниципального района и сданного на переработку, в литрах;

$Ц$ – ставка субсидии в размере 0,10 рубля за 1 литр закупленного молока.

4. Субсидии предоставляются при условии отсутствия задолженности у Заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений путем определения Администрацией получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерии отбора получателей субсидии:

- участник отбора осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный ей срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме утвержденной Администрацией, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока;
- справки-расчета на выплату субсидии Заготовителю;
- ведомости закупок молока в ЛПХ, подтверждающей отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока;
- копий приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с администрацией сельского поселения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков

молока у граждан, ведущих ЛПХ, для реализации его перерабатывающим предприятиям.

10. С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

12. Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Субсидии предоставляются при условии:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

3) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования).

4) Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

6) достижение значения результата предоставления субсидии.

16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет в уполномоченный орган заявки на предоставление иных МБТ.

17. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней предоставляет в Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области информацию о финансировании кассовых выплат иных МБТ.

18. Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение двух рабочих дней (при наличии денежных средств) осуществляет перечисление средств бюджетам поселений Любинского муниципального района в порядке предоставления иных МБТ.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация перечисляет не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является:

- объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку.