



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023 г. № 608-п

р.п. Любинский

О подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу в образовательных учреждениях ДОСААФ России на 2023-2024 учебные годы.

В соответствии со ст. № 15 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года и в целях выполнения задания на подготовку специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации (далее-ВС РФ) в профессиональном образовательном учреждении «Омская объединенная техническая школа общероссийской общественногосударственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее-ПОУ «Омская ОТШ ДОСААФ России») Администрация Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проводимых мероприятий по подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин (далее - военно-учетные специальности) на 2023-2024 учебные годы согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Подготовить в 2023-2024 учебных годах в ПОУ «Омская ОТШ ДОСААФ России» по адресу г. Омск, ул. 3-я Островская д. 9 водителей категории «С», в соответствии с Планом подготовки специалистов для ВС РФ, всего в количестве 5 человек в сроки с 01.10.2023г. по 02.20.2023г. (первый поток), 01.04.2024г. по 04.07.2024г. (второй поток)

3. Подготовку специалистов провести из числа граждан Любинского района мужского пола, достигших 17-летнего возраста, подлежащих призыву на военную службу и годных к военной службе по состоянию здоровья, физическому развитию, моральным качествам и уровню образования.

4. Военному комиссару Любинского и Саргатского районов Омской области Кольбу Д.В. :

4.1. Для проведения своевременного и качественного отбора и направления призывников, направляемых для подготовки в ПОУ «Омская ОТШ ДОСААФ России» создать районную отборочную комиссию из числа работников военного комиссариата Любинского района.

4.2. Установить контроль за посещаемостью учебной организации;

4.3. Предоставлять главе Любинского муниципального района итоговую информацию о подготовке специалистов для Вооруженных сил Российской Федерации в ПОУ «Омская ОТШ ДОСААФ России».

5. Рекомендовать главному врачу БУЗОО «Любинская центральная районная больница» Тешкиной Т.А. обеспечить проведение медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан, желающих обучаться в ПОУ «Омская ОТШ ДОСААФ России».

6. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Военного комиссара Любинского и Саргатского районов Омской области Кольба Д.В.

Глава Любинского
муниципального района

А.К.Рахимжанов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
от 28.09.2023 г. № 608-п

ПЛАН

проводимых мероприятий при подготовке граждан РФ по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование мероприятий, отрабатываемых документов	Сроки исполнения	Основание	Отметка о выполнении
1.	<p>Разработать проект постановления (решения) и план основных мероприятий по подготовке граждан, из числа подлежащих призыву, по военно-учетным специальностям (утверждается у главы администрации), которым предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество граждан направляемых на подготовку по военно-учетным специальностям, из числа подлежащих призыву на военную службу; – сроки их отбора; – сроки начала и окончания занятий в каждой учебной группе, проведения выпускных экзаменов; – список председателей и заместителей председателей экзаменационных комиссий; – контрольные мероприятия. 	<p>по получении выписок из ВКОО</p>	<p>Пр. № 202.ст.20</p>	
2.	<p>Издать приказ об итогах подготовки специалистов и задачах на новый учебный год.</p>	<p>до 20 сентября</p>		
3.	<p>Предоставить военному комиссару Омской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о количестве граждан, которые будут подготовлены в образовательных учреждениях по каждой военно-учетной специальности к очередному весеннему и осеннему призывам; 	<p>к 01 октября</p> <p>(к 01 февраля)</p>	<p>п.20</p>	
		<p>к 1 октября</p>	<p>-//-</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – донесение о возможностях по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях на очередной учебный год; – донесение о количестве кандидатов, отобранных для подготовки по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях к очередному призыву; – донесение о количестве специалистов, подготовленных в образовательных учреждениях и отправленных в войска; – доклад об итогах подготовки специалистов в образовательных учреждениях за прошедший год. 	<p>(1 апреля)</p> <p>к 1 октября (1 февраля)</p> <p>к 15 января (15 июля)</p> <p>к 15 июля</p>	<p>-//-</p> <p>-//-</p>	
4.	Провести совместно с представителями образовательных учреждений предварительный отбор граждан для подготовки по военно-учетным специальностям.	в период проведения ППГВУ	-//-	Пр. № 202.ст.20
5.	Сформировать списки граждан, годных по состоянию здоровья и профессиональной пригодности для подготовки по военно-учетным специальностям, на очередной учебный год и по потокам обучения.	по завершению ППГВУ		ст.21
6.	Провести отбор граждан для обучения по военно-учетным специальностям, их контрольный медицинский осмотр.	в течение месяца не позднее, чем за 10 дней до начала занятий		ст.21
7.	Издать приказ о направлении граждан , подлежащих призыву, в образовательные учреждения для обучения по военно-учетным специальностям.	не позднее, чем за 5 дней до начала занятий	-//-	
8.	Составить именной список на граждан для	по окончанию	-//-	

9.	<p>подготовки по военно-учетным специальностям и представить его руководителю образовательного учреждения (именные списки составляются в 2-х экземплярах, если граждане направляются в образовательное учреждение другого района, то в 3-х экземплярах).</p>	отбора	-//-	
10	<p>Сделать отметки после зачисления гражданина для обучения в образовательное учреждение в учетной карте призывника – где, по какой специальности, срок окончания обучения (карандашом).</p>	после зачисления для обучения	ст.23	
11.	<p>Издать приказ об отчислении из образовательных учреждений по состоянию здоровья, неуспеваемости, недисциплинированности и другим причинам по представлению руководителя образовательного учреждения, сообщает по месту работы гражданина и его родителям (законным представителям).</p>	по мере необходимости	ст.25	
12.	<p>В личные дела граждан, подлежащих призыву на военную службу и сдавших выпускные экзамены в образовательных учреждениях сделать запись на основании результатов выпускных экзаменов в пункт 11 учетно-послужной карточки о полученной военно-учетной специальности.</p>	после окончания обучения	Пр. № 202 ст.42-43	
13.	<p>Проинформировать руководителя образовательного учреждения о сроках прибытия председателей и заместителей председателей экзаменационной комиссии для приема выпускных экзаменов, выделить в состав экзаменационной комиссии своего представителя.</p>	за 10-15 дней до начала экзаменов	ст.33	
14.	<p>Сообщить военному комиссару субъекта РФ о неприбытии в назначенный срок председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии.</p>	немедленно в случае неприбытия	ст.49	
14.	<p>Проконтролировать ход подготовки</p>	1 раз в месяц	ст.42	

	<p>специалистов, выполнение программы обучения, посещаемость занятий, состояние дисциплины и бытового устройства обучающихся граждан:</p> <ul style="list-style-type: none">– военный комиссар;– старший помощник ВК по ППО и ОПГ а ВС <p>– ответственный исполнитель.</p> <p>Акты по результатам выпускных экзаменов подшить в дело по организации и проведению специалистов для ВС РФ (составляется в 2-х экземплярах)</p>	1 раз в 2 недели еженедел. ответственный исполнитель		
--	--	--	--	--