



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23062018 № 623п

р.п. Любинский

Об утверждении порядка уведомления
Главы Любинского муниципального района
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Любинского муниципального района к совершению
коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в
уведомлениях, порядка организации проверки этих сведений,
порядка регистрации уведомлений

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания механизма взаимодействия Администрации Любинского муниципального района Омской области с гражданами и институтами гражданского общества, а также повышения эффективности противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любинского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

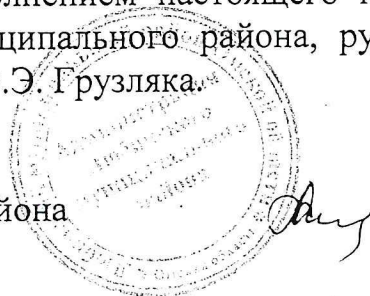
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Главы Любинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Любинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, порядок регистрации уведомлений, согласно приложению.
2. Организационно - кадровому отделу Администрации Любинского муниципального района:
 - ознакомить муниципальных служащих Администрации Любинского муниципального района и её структурных подразделений с настоящим постановлением под роспись.
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в сети «Интернет».
3. Рекомендовать:
 - руководителям структурных подразделений Администрации

Любинского муниципального района, обладающих правами работодателей, принять соответствующие правовые акты в установленном порядке;

- главам городских и сельских поселений Любинского муниципального района принять соответствующие правовые акты в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, руководителя аппарата Главы муниципального района В.Э. Грузляка.

Глава муниципального района



А.К. Рахимжанов

ПОРЯДОК
уведомления Главы Любинского муниципального района о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Любинского муниципального района
к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих
сведений, порядок регистрации уведомлений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) Администрации Любинского муниципального района в лице Главы Любинского муниципального района (далее – Глава муниципального района) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Любинского муниципального района (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление является должностной обязанностью муниципального служащего. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

3. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения (Приложение № 1 к Порядку):

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;

5) иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения;

6) личную подпись муниципального служащего, дату уведомления.

4. Уведомление подается заместителю Главы муниципального района, руководителю аппарата Главы муниципального района, а в его отсутствие -

начальнику организационно-кадрового отдела Администрации Любинского муниципального района (далее – ответственное лицо) и подлежит регистрации в "Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Любинского муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений" (далее - журнал).

Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в Администрации в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Уведомление может быть направлено в адрес Главы муниципального района заказным письмом с описью вложения и пометкой "лично в руки".

5. В журнале указываются (Приложение № 1 к Порядку):

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия и инициалы ответственного лица, принявшего уведомление;
- 4) фамилия и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;
- 5) краткое содержание уведомления;
- 6) подпись ответственного лица, принявшего уведомление.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом в день его поступления. Ответственное лицо несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует Главу муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

8. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления Глава муниципального района направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального района
от 23.06.2018 № 623-0

Главе муниципального района

(ф.и.о.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" (далее - Закона) я, _____

Ф.И.О.

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ 20__ г.

гр. _____
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
_____ 20__ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального района
от _____ № _____

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих Администрации
Любинского муниципального района к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата/время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление, подпись	Содержание уведомления