

Приложение № 6
к Порядку сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением должностных
(служебных) обязанностей
(осуществлением полномочий),
его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

(отметка об ознакомлении
представительного органа
(наименование муниципального
образования))

В представительный орган
(наименование муниципального
образования)

от _____
(фамилия, имя, отчество,

наименование должности лица,

получившего подарок)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(-ки), полученный(-ые) мной
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения)

и сданный(-ые) на хранение в установленном порядке _____

(дата и регистрационный номер

уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого		

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарка _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.