

ПРОТОКОЛ №3  
заседания Общественного совета  
при Администрации Любинского муниципального района

р.п. Любинский

«16» мая 2024 года  
10-00 час.

Присутствовали: 11 членов Общественного совета

Ганенкова Л.Р. - председатель Общественного совета;

Куранов Ю.П. – заместитель председателя Общественного совета;

Молерд Н.А. – секретарь Общественного совета;

Члены Общественного совета: Долгих О.С., Ражева В.В., Муновек П.М., Сорокина И.В., Бернатонис Т.И., Пранкевич Н.М., Решетнёва К.В., Смоленцева Е.Е.

**Приглашённые:**

- Глава Любинского муниципального района Абай Курмашович Рахимжанов;
- Первый заместитель Главы Любинского муниципального района, начальник Управления строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района Евгений Вильгельмович Миллер;
- заместитель Главы Любинского муниципального района, управляющий делами Администрации Любинского муниципального района Алена Михайловна Смирнова;
- заместитель Главы Любинского муниципального района, начальник Управления образования Любинского муниципального района Елена Борисовна Тумашова;
- Глава Боголюбовского сельского поселения Вера Викторовна Козловская;
- Глава Увало-Ядринского сельского поселения Нина Семеновна Черемисина;
- заместитель начальника отдела №3 Главный государственный инженер-инспектор по Любинскому району Омской области Виктор Алексеевич Калинин;
- директор СПК «Сибирь» Александр Григорьевич Стройлов;
- директор бюджетного учреждения Любинского муниципального района "Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района" Ермек Сейфуллаевич Бултаев;
- главный специалист по работе с молодежью бюджетного учреждения Любинского муниципального района "Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района" Надежда Валентиновна Грязнова;
- пресс-секретарь Администрации Любинского муниципального района Светлана Александровна Снегирева;
- главный редактор БУ «Редакция газеты Маяк» Ирина Евгеньевна Малмыго;
- председатели Общественных советов поселений Любинского муниципального района.

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**№1.** О результатах общественного контроля по проведению технического осмотра сельскохозяйственной техники

**№2.** Лето 2024: оздоровление, трудоустройство, занятость несовершеннолетних.

**№3.** Анализ обращений граждан в органы местного самоуправления по итогам 2023 года

**№4.** Одноуровневая система местного самоуправления.

**№5.** Фестиваль "История семьи - история страны"

### **По первому вопросу:**

**Слушали:** заместителя начальника отдела №3 Главного государственного инженера-инспектора по Любинскому району Омской области Виктора Алексеевича Калинина;

председателя координационного Совета профессиональных союзов Любинского муниципального района, руководителя группы по общественному самоуправлению, межнациональным отношениям и этнокультурному развитию Общественного совета при Администрации Любинского муниципального района Веру Викторовну Ражеву.

О результатах общественного контроля по проведению технического осмотра сельскохозяйственной техники.

В ходе доклада были предоставлены следующие сведения:

Основной целью общественного контроля предусматривалась:

#### **А)Исправность:**

1. тормозной системы: тормозных дисков, барабанов, колодок, тормозных шлангов, стоп-сигналов, (все находилось в исправном, рабочем состоянии, без повреждений),

2.рулевого управления: рулевого механизма и рулевого привода (все детали находились в исправном состоянии и на месте),

3.внешних световых приборов: фар, фонарей, стоп-сигналов (все находилось на месте, соответствующих размеров, исправно),

4.стеклоочистителей и стеклоомывателей (все находилось на месте, в исправном состоянии),

5.шин и колес (шины техники - целые, колесные диски округлой формы),

7.двигатель (крышки на баке везде имелись, целые, плотно закрытые),

8.лобовое стекло техники без трещин, дверные замки без повреждений, обогрев лобового стекла в рабочем состоянии.

**Б)** Контроль за наличием документа, удостоверяющего личность, технического паспорта (все документы имелись!)

**В)** Контроль за наличием аптечки, огнетушителя (нарушение: у ООО «Северо-Любинский» - у некоторых трактористов аптечка находилась на складе т.е. - в недоступном, неположенном, необозначенном месте в рабочее время).

Дополнительная информация: с 2025года Мин. труд издает новый приказ, который предусматривает создание локально-нормативного акта , в котором прописаны: порядок, хранение, использование аптечки под личную роспись , например, тракториста, комбайнера, водителя.

Основная задача проведения технического осмотра это безопасность жизни и здоровья людей, охрана окружающей среды.

В настоящее время проведены работы по прохождению техосмотра 80% техники, данные работы продолжаются.

Из 2097 единиц тракторов 1300 прошли технический осмотр, по результатам выдано талонов допуска на 980 единиц.

Из 400 единиц техники планируемых для проведения весенне-полевых работ прошли технический осмотр все 100%, по результатам выдано талонов допуска на 400 единиц.

За 5 месяцев поставлено на учет в Любинском районе 76 единиц техники, из них новой техники 20 единиц.

Наблюдается в районе нехватка трактористов, специалистов.

Прошли обучение более 200 человек, выдали и заменили 165 удостоверений.

Так же отмечено взаимодействие с Главами городских и сельских поселений по подготовке и проведению техники к техническому осмотру. По результатам проведенного государственного технического осмотра по ходатайству Общественного совета при Администрации Любинского муниципального района выделены и награждены благодарственными письмами Главы Любинского муниципального района:

- Козловская Вера Викторовна, Глава Боголюбовского сельского поселения;
- Черемисина Нина Семеновна, Глава Увало-Ядринского сельского поселения;
- Стройлов Александр Григорьевич, директор СПК «Сибирь»

**Выступили:** А.К. Рахимжанов (Предложил: Подготовить благодарственное письмо Калинину Виктору Алексеевичу, за качественно выполненную работу)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

Решетнева К.В. (Предложила: Принять к сведению доклад «О результатах общественного контроля по проведению технического осмотра сельскохозяйственной техники»)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

Ражева В.В. (Предложила: Продолжить ежедневные, текущие, сезонные работы по качественному техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники в организациях Любинского муниципального района)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад «О результатах общественного контроля по проведению технического осмотра сельскохозяйственной техники»;
2. Подготовить благодарственное письмо Калинину Виктору Алексеевичу, за качественно выполненную работу;

3. Продолжить ежедневные, текущие, сезонные работы по качественному техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники в организациях Любинского муниципального района;

4. Отметить лучшую техническую подготовку сельскохозяйственной техники к весенне-полевым работам 2024г. Увало-Ядринское сельское поселение (Черемисина Нина Семеновна Глава Увало-Ядринского сельского поселения); Боголюбовское сельское поселение (Козловская Вера Викторовна Глава Боголюбовского сельского поселения), СПК «Сибирь» (директор СПК «Сибирь» Стройлов Александр Григорьевич).

5. Опубликовать информацию на официальном сайте Любинского муниципального района, в средствах массовой информации и информационно-коммуникативной сети «Интернет».

### **По второму вопросу:**

**Слушали:** директора Бюджетного учреждения Любинского муниципального района "Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района" Ермека Сейфуллаевича Бултаева;

директора бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Любинского района Омской области «Центр дополнительного образования», руководителю группы по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорту Ирину Викторовну Сорокину.

Лето 2024: оздоровление, трудоустройство, занятость несовершеннолетних.

В период оздоровительной компании 2023 году в ДОЛ им. П. Ильичева было проведено 8 оздоровительных смен, из них 2 в осенний период. Общее количество оздоровленных детей составило 1 424 ребенка из г. Омска и 8 муниципальных районов Омской области. Из Любинского района в лагере был оздоровлен 520 детей из них 67 детей, находящихся под опекой и попечительства, 3 ребенка из семей мобилизованных граждан. Наибольшее количество детей, отдохнувших в лагере, были из Любинского, Красноярского, Северо-Любинского, Замелетеновского сельских и городских поселений.

В палаточном лагере «Туристский калейдоскоп» в 2023 году отдохнуло 160 детей.

В 2024 году ДОЛ им. П. Ильичева планирует начать свою работу с 25 мая 2024 года. В летний период работа лагеря будет осуществляться в 6 смен:

- 1 смена 25.05.2024-31.05.2024 муниципальная профильная смена «Юный патриот»;

- 2 смена 02.06.2024-22.06.2024 интеллектуальная;

- 3 смена 26.06.2024-16.07.2024 – творческая смена;

- 4 смена 18.07.2024-27.07.2024 – областная профильная смена – профильная смена «Бизнес решения молодежных инженерных проектов»;

- 5 смена 01.08.2024-21.08.2024 - спортивная смена;

- 6 смена 23.08.2024-29.08.2024-муниципальная профильная смена «Движение первых».

Общее количество оздоровленных детей на базе ДОЛ им. П. Ильичева, составит 1160 человек, из них 70 детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях; 580 детей (2023 г.-344 детей), работников бюджетной сферы и 20 детей ветеранов боевых действий. Планируемое количество оздоровленных детей из Любинского района составит 650 детей (2023 -520 детей).

Полная стоимость путевки в ДОЛ им. П. Ильичева составляет 25 200 рублей. Родительская доплата для детей, работников государственных и муниципальных организаций, государственных и муниципальных унитарных предприятий, организаций агропромышленного комплекса составляет 12936,00 рублей, для опекаемых детей путевка бесплатно. Заявку на путевку в детский лагерь можно подать в личном кабинете на портале Госуслуги в разделе «Дети, образование»наименование услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время». Подробная инструкция подачи заявления через портал Госуслуги находится на сайте БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района». На сегодняшний день 1,2,4 смены укомплектованы 100 %. На сегодняшний день ведется прием заявок и продажа путевок на 3 смену с26.06.2024-16.07.2024 и 5 смену 01.08.2024-21.08.2024 г. Комплектованием 6 смены занимается Управление образования совместно с местным отделением Любинского района «Движение первых»

На подготовку ДОЛ им. П. Ильичева в 2024 году Минспортом выделена субсидия в размере 6 450 000,00 рублей. На сегодняшний день завершены ремонтные работы на 1 этаже спального корпуса, ведутся ремонтные работы по замене крови здания пищеблока, ремонт потолка в обеденном зале пищеблока, ремонт здания библиотеки, медицинского блока заключены контракты на поставку мебели. Осуществляются ремонтные работы подъездной дороги к детскому лагерю на данный вид работ из средств местного бюджета выделено 4,9 млн. руб.

В целях усиления антитеррористической защищённости объектов пребывания детей на КПП лагеря будет установлен аличный металлодетектор, а также дополнительное видеонаблюдение в местах скопления детей (пищеблок, эстрада).

В 2024 году бюджетное учреждение «Центр по молодежной политике, физической культуры и спорта Любинского района» будет сотрудничать со студенческим педагогическим отрядом «Стрела», который направит своих студентов и педагогов для работы воспитателями в ДОЛ им. П. Ильичева. На сегодняшний день штат оздоровительного лагеря укомплектован на 100 %. Заключены договора с ООО «Доброе Дело» и БУЗОО «Любинская ЦРБ» на проведения медицинских осмотров сотрудников, а также на наличие рото-, коро – и других вирусных возбудителей кишечных инфекций перед каждой сменой.

В июле 2024 года будет осуществляться работа палаточного лагеря «Туристский калейдоскоп» на базе ДОЛ им. П. Ильичева, в котором оздоровятся за четыре смены 160 детей. Детей в палаточном лагере ожидают туристические полосы, ночное ориентирование, песни под гитару, обучают детей вязать узлы, расскажут о спортивном туризме.Отдых детей будет проходить в течение 4 смен по 5 дней:

- 1 смена 01.07.-05.07.2024 г.
- 2 смена 08.07.-12.07.2024 г.
- 3 смена 15.07.-19.07.2024 г.
- 4 смена 22.07.-26.07.2024 г.

Стоимость путевки в палаточный лагерь 3 775 рублей родительская доплата 2000 рублей. Заявку на путевку в детский лагерь можно подать в личном кабинете на портале Госуслуги. Путевки имеются в наличии.

Бюджетным учреждением Любинского муниципального района «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района» совместно с казенным учреждением Омской области "Центр занятости населения Любинского района" в летний период 2024 года будет, осуществляется совместная деятельность по реализации программы "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время". Планируется трудоустроить 127 человек на базе общеобразовательных учреждений Любинского района и администраций сельских и городских поселений. На организацию временной занятости подростков из средств местного бюджета выделено 1 000 400,00 тыс. рублей. Подростки будут работать 2 часа в день 3 недели. Заработная плата составит от Центра по молодежной политике 4000, 00 рублей, а также 1700 рублей материальная поддержка от Центра занятости населения.

В рамках организации летней занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 до 18 лет в свободное от учебы время во всех образовательных организациях разработаны планы работы.

1 июня пройдет большой Фестиваль детства и юности, организаторами которого являются Центр культуры и искусства, Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту, Центр дополнительного образования, местное отделение «Движение первых».

В июне будут действовать лагеря с дневным пребыванием в 16 школах. В июле лагеря с дневным пребыванием в Красноярской сош и Любинской сош №2. В течение всего лета организована работа разновозрастных отрядов во всех образовательных организациях. В Центре Единения будет создан штаб для координации деятельности разновозрастных отрядов. В состав штаба войдут члены общественного совета, советники по воспитательной работе школ, руководители РВО. В июле по инициативе общественного совета пройдут веселые старты среди дворовых команд. Организатором данного мероприятия закреплен Тупицин А.Г., член общественного совета. В июле-августе на стадионе «Нива» по инициативе общественного совета Центр тестирования норм ГТО совместно с педагогами спортивной школы организует сдачу ГТО для разновозрастных отрядов. В августе по инициативе Общественного совета, Управления образования, Центра по молодежной политике, физической культуре и спорту на базе ДОЛ им.П.Ильичева пройдет спартакиада РВО, где будут подведены итоги за лето. Будут организованы соревнования по мини-футболу, пионерболу, ГТО. Спартакиада посвящена 100-летию Любинского района.

Мы предлагаем создать агитбригаду среди РВО и объехать несколько сельских поселений с концертной программой «Люблю тебя, мой край родной!» в июле совместно со специалистами историко-краеведческого музея, Центром интеллектуального развития, Центром национальных культур «Кладезь». Я надеюсь, что члены общественного совета эту инициативу поддержат.

Совместно с Центром культуры и искусства разработан муниципальный проект для детей «Академия радости». Ежедневно на площади Единения проводятся развлекательные игровые мероприятия и мастер-классы для

неорганизованных детей р.п. Любинский. Члены общественного совета организуют свою площадку для проведения мероприятий.

Центр дополнительного образования реализует краткосрочные и каникулярные дополнительные общеразвивающие программы на территориях сельских поселений, где действуют детские объединения: Северо-Любинское, Камышловское, Новоархангельское сельские поселения, Красноярское городское поселение.

В 19 школах района имеются учебно-опытные участки, где в течение летнего и осеннего периода ведется опытническая работа по выращиванию овощных культур.

Большое внимание в летний период уделяется экологическому воспитанию школьников. С 3 июня по 11 сентября проводится во всех образовательных организациях муниципальный этап регионального Форума «Эко-Трек». В течение июня проходит акция «Водный патруль». В рамках регионального проекта «Пойма Любинская» 6 июня школы примут участие во Всероссийской акции «Вода России».

Общественный совет совместно с Центром интеллектуального развития проводит выездные мероприятия в ДОЛ им.П.Ильичева с различными мероприятиями. В течение июня пройдет литературно-игровая программа «Весь мир читает сказки Пушкина». Пушкинские дни пройдут и в разновозрастных отрядах.

Большое внимание в летний период члены общественного совета будут уделять несовершеннолетним подросткам, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. В течение лета члены общественного совета совместно со специалистами служб по профилактике правонарушений будут проводить профилактическую работу с несовершеннолетними подростками по профилактике правонарушений (рейды в вечернее время, смотр дворовых площадок, посещение семей).

Особое внимание детям СВО. Члены общественного совета совместно с местным отделением «Движение первых» будут оказывать поддержку и привлекать в проведение различных мероприятий и акций.

В лагерях с дневным пребыванием местное отделение «Движение первых» организует Дни первых (школа актива). Для детей, находящихся на стационарном лечении в детском отделении ЦРБ пройдет оздоровительный досуг.

Для того, чтобы реализовать в летний период оздоровление и занятость несовершеннолетних, в конце июня пройдет семинар с председателями Общественных Советов, руководителями РВО, советниками по воспитательной работе образовательных организаций.

**Выступили:** А.К. Рахимжанов (Предложил: рассмотреть вопрос с предоставлением предложений увеличения количества оздоровленных детей)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

Ражева В.В. (Предложила: Членам общественного совета оказывать содействие Администрациям поселений, образовательным организациям по вопросам организации оздоровительной кампании)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

К.В. Решетнева (Предложила: Кураторам поселений, руководителям рабочих групп по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической

культуры и спорту Сорокиной Ирине Викторовне, по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительству Решетневой Клавдии Васильевне проверить состояние детских игровых площадок, к устранению недостатков привлечь обслуживающие компании, жителей данных микрорайонов)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

Сорокина И.В. (Предложила: Обратить особое внимание на профилактическую работу по безопасному пребыванию детей на водоемах, дорогах, железной дороге, в лесу и других объектах, соблюдать меры пожарной безопасности)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

### **Решили:**

1. Принять к сведению доклад «Лето 2024: оздоровление, трудоустройство, занятость несовершеннолетних»;

2. Членам общественного совета оказывать содействие Администрациям поселений, образовательным организациям по вопросам организации оздоровительной кампании;

3. Кураторам поселений, руководителям рабочих групп по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорту Сорокиной Ирине Викторовне, по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительству Решетневой Клавдии Васильевне проверить состояние детских игровых площадок, к устранению недостатков привлечь обслуживающие компании, жителей данных микрорайонов;

4. Обратить особое внимание на профилактическую работу по безопасному пребыванию детей на водоемах, дорогах, железной дороге, в лесу и других объектах, соблюдать меры пожарной безопасности;

5. Взять под особый контроль занятость в течение всего летнего периода подростков, склонных к правонарушениям и состоящим на внутришкольном учете, в отделение по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществлять взаимосвязь с другими ведомствами по оздоровлению и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Организовать совместно с сотрудниками подразделения по делам несовершеннолетних, членами общественных комиссий рейды по местам массового пребывания несовершеннолетних в вечернее и ночное время;

7. Опубликовать информацию на официальном сайте Любинского муниципального района, в средствах массовой информации и информационно-коммуникативной сети «Интернет».

### **По третьему вопросу:**

**Слушали:** заместителя Главы Любинского муниципального района, управляющему делами Администрации Любинского муниципального района Алену Михайловну Смирнову.

Анализ обращений граждан в органы местного самоуправления по итогам 2023 года.

За период 2023 г. в адрес Администрации Любинского муниципального района поступило 290 письменных и устных обращений граждан в равнении – 2022 г. – 247). В том числе Главой Любинского муниципального района и его заместителями принято 23 гражданина по личным вопросам за 2023 г. в сравнении – 2022 г. – 16.

**В основном обращения граждан поступают из:**

- Аппарата Президента РФ, органов государственной власти и должностных лиц, обращения в форме электронного документа, через «Корреспондентский ящик», телепередачи и др.

**Обращения граждан делятся на 5 тематических раздела:**

- Государство, общество, политика - 16 обращений (2022 – 32);
- Социальная сфера – 47 обращений (2022 – 51);
- Экономика – 131 обращение (строительство и реконструкция дорог – 28, газификация – 11, водоснабжение – 15, благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров - 11 и др.), (2022 - 104 обращения (строительство и реконструкция дорог – 21, газификация – 13, водоснабжение – 10, эксплуатация и сохранность дорог – 9 и др.);
- Оборона, безопасность, законность – 20 обращений (разное), (2022 – 13);
- Жилищно-коммунальная сфера – 76 обращений (перебои с водоснабжением – 18, капитальный ремонт общего имущества – 7, подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо-, тепло - газо-, электроснабжения и водоотведения – 12 и др.), (2022 - 47 обращений (перебои с водоснабжением – 11, капитальный ремонт общего имущества – 8, улучшение жилищных условий – 4, и др.).

В адрес администраций Красноярского и Любинского городских поселений поступило 113 письменных и устных обращений (2022 г. – 52)

**Обращения граждан по тематическим разделам:**

- Государство, общество, политика - 2 обращения;
- Социальная сфера – 0 обращений;
- Экономика – 52 обращения (комплексное благоустройство – 7, водоснабжение поселений – 9);
- Оборона, безопасность, законность – 41 обращение (конфликты на бытовой почве – 38);
- Жилищно-коммунальная сфера – 18 обращений.

В 17 сельских поселений поступило 36 письменных и устных обращений граждан (2022 г. – 47).

**Обращения граждан по тематическим разделам:**

- Государство, общество, политика - 3 обращения;
- Социальная сфера – 2 обращения;
- Экономика – 14 обращений;
- Оборона, безопасность, законность – 9 обращений;
- Жилищно-коммунальная сфера – 8 обращений.

Все вопросы были взяты на особый контроль. На все обращения гражданам даны разъяснения согласно положений Федеральных и региональных законодательных актов и порядка решения их вопросов. Приоритетом в этой работе является качество рассмотрения заявлений, предложений, жалоб, полнота ответов, проверка достоверности представляемой информации.

С целью оперативного разрешения проблем заявителей, повышения качества и объективности рассмотрения обращений в администрации Любинского муниципального района действуют следующие формы и методы работы с населением:

1. Организация работы по учету письменных и устных обращений граждан.

2. Организация приема граждан по личным вопросам Главой Любинского муниципального района и его заместителями. Основной задачей приема граждан является: консультативная и разъяснительная работа среди населения, с привлечением специалистов администрации и обслуживающих организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги.

3. Для повышения качества рассмотрения обращений граждан и сокращения количества обращений в администрацию распространена форма комиссионного обследования с выездом на место и с участием заявителей. Для этого создаются специальные комиссии с привлечением специалистов администрации, депутатов района и поселений, членов общественных Советов и участковых.

4. Действует система правовой помощи, которая способствует решению многих проблем заявителей. Бесплатная юридическая помощь оказывается специалистами администрации незамедлительно в день обращения.

5. В сфере антикоррупционной политики Администрацией Любинского муниципального района организована Горячая линия по фактам обращения граждан, должностных и юридических лиц, содержащие сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Основной стратегической целью администрации Любинского муниципального района было и остается повышение качества жизни жителей района за счет бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения и их дальнейшего развития.

Анализируя работу с обращениями граждан, администрация Любинского муниципального района будет продолжать активно применять разнообразные «некабинетные» формы работы с привлечением общественности (собрания, сходы граждан, встречи в трудовых коллективах и др.), для разъяснительной работы с населением совершенствовать аналитическую работу и широко использовать средства массовой информации.

**Выступили:** И.В. Сорокина. (Предложила: Членам общественного совета при Администрации ЛМР продолжить работу с населением по решению актуальных вопросов жизнедеятельности)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

Муновек П.М. (Предложил: Членам общественного совета при Администрации Любинского муниципального района оперативно реагировать на обращения граждан, особую заботу и внимание уделять семьям участников специальной военной операции)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались – нет

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад «Анализ обращений граждан в адрес органов местного самоуправления Любинского района по итогам 2023г»;

2. Членам общественного совета при Администрации ЛМР продолжить работу с населением по решению актуальных вопросов жизнедеятельности;

3. Членам общественного совета при Администрации Любинского муниципального района оперативно реагировать на обращения граждан, особую заботу и внимание уделять семьям участников специальной военной операции;

4. Опубликовать информацию на официальном сайте Любинского муниципального района, в средствах массовой информации и информационно-коммуникативной сети «Интернет».

#### **По четвертому вопросу:**

**Слушали:** заместителя Главы Любинского муниципального района, управляющему делами Администрации Любинского муниципального района Алену Михайловну Смирнову

Одноуровневая система местного самоуправления.

Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» введен новый вид муниципального образования – муниципальный округ

Понятие муниципальный округ:

- Муниципальный округ - несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (часть 1 статьи 2 Федерального закона 131-ФЗ).

Со дня вступления в силу настоящего Федерального закона до 1 января 2025 года устанавливается переходный период.

Одной из стадий преобразования муниципальных образований в муниципальный округ в переходный период является:

- выдвижение инициативы и выражение согласия населения на преобразование муниципального образования с целью создания муниципального округа.

Реализацией инициативы, выдвинутой органами местного самоуправления является:

- назначение и проведение публичных слушаний с целью получения согласия населения на преобразование поселений и района в муниципальный округ;

- принятие представительными органами поселений и района решения о выдвижении (о поддержке) инициативы с целью создания муниципальный округ и выражении согласия населения на данные преобразования;

- направление представительным органом района решений представительных органов поселений и района Губернатору Омской области с предложением по внесению в Законодательное Собрание Омской области проекта закона о преобразовании сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в муниципальный округ.

- принятие закона Омской области о преобразовании поселений, входящих в состав района, путем их объединения без изменения границ иных муниципальных образований во вновь образованный муниципальный округ

**Выступили:** Куранов Ю.П. (Предложил: Рекомендовать председателям общественных советов поселений в связи с переходом на одноуровневую систему местного самоуправления активизировать разъяснительную работу по данному направлению с населением)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались - нет

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад «Одноуровневая система местного самоуправления»;

2. Рекомендовать председателям общественных советов поселений в связи с переходом на одноуровневую систему местного самоуправления активизировать разъяснительную работу по данному направлению с населением;

3. Опубликовать информацию на официальном сайте Любинского муниципального района, в средствах массовой информации и информационно-коммуникативной сети «Интернет».

**По пятому вопросу:**

**Слушали:** директора бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Любинского района Омской области «Центр дополнительного образования», руководителю группы по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорту Ирину Викторовну Сорокину.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Фестивале «История семьи - история страны»,  
посвященного 100-летию Любинского района и Году семьи.

### 1. Общие положения

1.1. Фестиваль «История семьи - история страны», (далее – Фестиваль) направлен на популяризацию позитивных примеров уклада семьи, сохранение и развитие национальных семейных и родословных традиций, а также укрепление семейных отношений как результата совместной деятельности и передачи семейных традиций из поколения в поколение.

1.2. Настоящее положение определяет цель и задачи, а также порядок проведения Фестиваля, категории его участников, условия участия.

1.3. Организатором Фестиваля является Общественный совет при Администрации Любинского муниципального района.

### 2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля — развитие и сохранение семейных традиций, повышение статуса семьи в обществе, укрепление института семьи.

#### 2.2. Задачи Фестиваля:

-Повышение ответственного отношения к преемственности поколений.

- Формирование ответственного отношения к сохранению семейных и родословных традиций и ценностей.

-Укрепление семейных отношений в результате совместной деятельности.

### **3.Участники Фестиваля**

3.1.В фестивале принимают участие семьи, в том числе и неполные, представившие заявку установленного образца, без ограничения по возрасту и составу участников.

### **4.Программа Фестиваля**

4.1.Фестиваль предполагает конкурс творческих работ участников по направлениям:

- Уникальные страницы семейной летописи;
- Семейные династии на службе Отечеству;
- Моя семья в истории трудовой славы родного края;
- История семьи - наследие для будущего.

4.2.Конкурс творческих работ может быть представлен в следующих формах:

- литературное, художественное творчество
- видео-работы (домашние фильмы, телерепортажи, видео-очерки о семейной традиции, продолжительность до 5 минут и т.д.);
- фотоальбомы, плакаты, коллажи;
- компьютерные презентации.

### **5.Руководство проведением Фестиваля**

5.1.Руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляется организационным комитетом (далее — «Оргкомитет»).

5.2. Оргкомитет:

- утверждает регламент, программу Фестиваля;
- осуществляет сбор заявок на участие в Фестивале и взаимодействие с зарегистрированными участниками;
- организует проведение мероприятий Фестиваля.

### **6.Сроки проведения фестиваля**

6.1 Фестиваль проводится с июня по ноябрь 2024 года.

6.2.Для участия в Фестивале необходимо направить в адрес Оргкомитета заявку на участие по форме Приложение №1 в срок до 14 июня 2024 года.

6.3.Оргкомитет Фестиваля принимает решение об участниках Фестиваля на основе заявок.

### **7.Порядок участия в Фестивале**

Для участия в конкурсе в Оргкомитет направляется заявка.

К заявке вне зависимости от формы презентации семейной традиции прикладывается подробное описание традиции семьи в письменном виде (текст в формате Word).

Требования к заявкам:

Представляемые работы должны соответствовать целям и задачам Конкурса.

Произведения, пропагандирующие насилие, употребление алкоголя и наркотиков, криминальный и аморальный образ жизни, агрессивное поведение, разжигание национальной или религиозной розни, использование ненормативной лексики к участию в Конкурсе не допускаются.

Работы, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, экспертная комиссия не рассматривает.

Все материалы принимаются в электронном виде до 10 ноября 2024 года на электронный адрес [domtvor@mail.ru](mailto:domtvor@mail.ru)

**Заявки и приложенные к ним материалы будут оцениваться по 10-бальной системе по следующим критериям:**

Детальность описания семейной традиции.

Разнообразие форм представленной информации.

Оригинальность и творческий подход к оформлению работы.

Художественные достоинства презентации семейной традиции (литературный язык, образность изложения, изобразительное мастерство, актерское мастерство).

Продолжительность семейной традиции и охват участников.

Ведение просветительской работы, опирающейся на собранный материал.

Взаимодействие с социальными партнерами (школа, библиотека, Дом культуры, администрация и др.)

## 8. Подведение итогов

Итоги Фестиваля «История семьи - история страны» будут подведены в декабре 2024 года на торжественном мероприятии, посвященном закрытию Года семьи.

## 9. Награждение

**Все участники фестиваля награждаются дипломами за участие. Победители Фестиваля награждаются памятными подарками.**

Телефон для справок: 8 (38175)2-19-22, 89136361204 Сорокина Ирина Викторовна  
89136544320 Ганенкова Людмила Рувимовна

**Выступили:** Смоленцева Е.Е. (Предложила: Рекомендовать председателям общественных советов поселений: информировать население о проведении фестиваля посвященного 100-летию Любинского района, «Году семьи», принять активное участие)

**Голосовали:** за - 11, против – нет, воздержались - нет

**Решили:**

1. Утвердить Положение о проведении фестиваля " История семьи - история страны";

2. Рекомендовать председателям общественных советов поселений:

- информировать население о проведении фестиваля посвященного 100-летию Любинского района, «Году семьи»;

- принять активное участие;

3. Опубликовать информацию на официальном сайте Любинского муниципального района, в средствах массовой информации и информационно-коммуникативной сети «Интернет».

Председатель  
Общественного Совета

Ганенкова Людмила  
Рувимовна

секретарь  
Общественного совета

Молерд Наталья  
Александровна